

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»

Медицинский институт  
Кафедра «Психиатрия и наркология»

Утверждено на заседании кафедры  
«Психиатрия и наркология»  
«17» апреля 2018 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_ Д.М. Иващенко

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**производственной практики  
(клинической практики)**

**основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования – программы специалитета**

по специальности  
**31.05.01 Лечебное дело**

со специализацией  
**Лечебное дело**

Форма обучения: очная

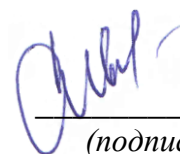
Идентификационный номер образовательной программы: 310501-01-19

Тула 2019 год

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**рабочей программы практики**

**Разработчик:**

Иващенко Д.М., зав. каф. ПиН, к.м.н., доцент  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

## **1 Цель и задачи прохождения практики**

**Целью** прохождения практики является закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в объеме работы медицинской сестры путем непосредственного участия в деятельности стационара, а также развитие социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

**Задачами** прохождения практики являются:

- закрепление и углубление знаний об основных этапах работы, особенностях наблюдения и ухода за больными с заболеваниями различных органов и систем с позиции среднего медицинского персонала;
- проведение профилактических и противоэпидемиологических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения инфекционных заболеваний, а также санитарно-просветительских работ среди населения;
- диагностика неотложных состояний;
- оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях;
- ведение учетно-отчетной медицинской документации в медицинских организациях.

## **2 Вид, тип практики, способ (при наличии) и форма (формы) ее проведения**

Тип практики - клиническая практика.

Способ проведения практики - стационарная и (или) выездная.

Форма проведения практики – дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

## **3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (формируемыми компетенциями), установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы, приведен ниже.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

- 1) особенности организации работы процедурной медицинской сестры (код компетенции - ОПК-10);
- 2) основы противоэпидемического режима в стационаре, приёмы асептики и антисептики (код компетенции - ПК-1);
- 3) составляющие сестринского ухода за больными (код компетенции - ОПК-11).
- 4) принципы санитарно-просветительской работы (код компетенции - ПК-1);

**Уметь:**

- 1) оценить проведение основных этапов сестринского процесса (код компетенции - ОПК-10);
- 2) проводить разъяснительную работу с пациентом в поддержании личной гигиены (код компетенции - ПК-1);
- 3) применять медицинские изделия при оказании помощи больным (код компетенции - ПК-1);

ции - ОПК-11);

4) проводить санитарно-гигиенические мероприятия в условиях стационара (код компетенций - ПК-1);

5) обучать пациентов основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, способствующим профилактике возникновения заболеваний и укреплению здоровья (код компетенции - ПК-1).

**Владеть:**

1) оказанием пациенту помощи в поддержании личной гигиены в рамках сестринского процесса (код компетенции - ОПК-10);

2) навыками использования медицинских изделий (код компетенции - ОПК-11);

3) применением методов асептики и антисептики (код компетенций - ПК-1).

Полные наименования компетенций представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

#### **4 Место практики в структуре образовательной программы**

Практика относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы.

Практика проводится в 6 семестре.

#### **5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

| Номер семестра       | Формы промежуточной аттестации | Общий объем в зачетных единицах | Продолжи-тельность |                       | Объем контактной работы в академических часах   |                            | Объем иных форм образовательной деятельности в академических часах |
|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------|-----------------------|---|----------------------------|--|
|                      |                                |                                 | в неделях          | в академических часах | Работа с руководителем практики от университета | Промежу-точная атте-стация |  |
| Очная форма обучения |                                |                                 |                    |                       |   |                            |  |
| 6                    | ДЗ                             | 3                               | 2                  | 107                   | 0,75  | 0,25                       | 108  |

Условные сокращения: ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой); ДППП – практика проводится дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, продолжительность практики исчисляется только в академических часах.

К иным формам образовательной деятельности при прохождении практики относятся:

- ознакомление с техникой безопасности;
- выполнение обучающимся индивидуального задания;
- составление обучающимся отчёта по практике.

#### **6 Структура и содержание практики**

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка организации, на базе которой проводится практика, соблюдают требования охраны

труда и пожарной безопасности.

1. Организация работы лечебных учреждений.
  - 1.1. Структура ЛПУ и отделения.
    - 1.1.1. Особенности медицинского персонала и их обязанности.
    - 1.1.2. Права и обязанности пациентов и медицинского персонала.
  - 1.2. Организация медицинской документации.
    - 1.2.1. Ведение дневника больного, правила заполнения истории болезни.
    - 1.2.2. Правила ведения температурного листа в истории болезни.
    - 1.2.3. Правила учета лекарственных средств, в том числе наркотических и дорогостоящих препаратов.
    - 1.2.4. Правила выписки больных из ЛПУ.
  - 1.3. Стационарно-эпидемиологический режим.
    - 1.3.1. Приготовление рабочих хлорсодержащих дезинфицирующих растворов.
    - 1.3.2. Приготовление 10%, 3%, 2%, 0,5% растворов хлорной извести.
    - 1.3.3. Приготовление растворов хлорамина.
    - 1.3.4. Проведение санитарной обработки больного. Основные правила и техники.
2. Организация работы медицинской сестры.
  - 2.1. Введение лекарственных препаратов.
    - 2.1.1. Техника и алгоритм набора лекарственного раствора из ампулы.
    - 2.1.2. Техника разведения антибиотиков.
    - 2.1.3. Правила и алгоритм проведения внутривенной инъекции.
    - 2.1.4. Правила и алгоритм проведения внутримышечной инъекции.
    - 2.1.5. Правила и алгоритм проведения внутривенной инъекции.
    - 2.1.6. Правила и техника заполнения систем для внутривенного введения лекарственных средств.
    - 2.1.7. Правила и техника проведения внутривенного капельного вливания. Обязанности медицинской сестры при работе с больными.
  - 2.2. Наблюдение и уход.
    - 2.2.1. Уход за кожей больного. Основные понятия, типы кожи, характеристики. Правила обработки и ухода.
    - 2.2.2. Уход за волосами. Основные понятия, характеристики. Правила обработки и ухода.
    - 2.2.3. Уход за глазами, ушами и носом. Основные понятия, характеристики. Правила обработки и ухода.
    - 2.2.4. Транспортировка больного. Тактика и алгоритм действия. Транспортировка тяжелобольных.
    - 2.2.5. Уход за полостью рта. Основные понятия, характеристики. Правила обработки и ухода.
    - 2.2.6. Кормление больных постельного режима. Типы кормления, их характеристика. Алгоритм кормления.
  - 2.3. Подготовка больных к процедурам.
    - 2.3.1. Подготовка больного к промыванию желудка. Алгоритм и тактика действий.
    - 2.3.2. Подготовка больного к исследованию желудочного сока. Алгоритм и тактика действий.
    - 2.3.3. Подготовка больного к рентгеноскопии желудка. Алгоритм и тактика действий.
    - 2.3.4. Подготовка больного к эндоскопии желудка. Алгоритм и тактика действий.
    - 2.3.5. Подготовка больного к ирригоскопии. Алгоритм и тактика действий.
    - 2.3.6. Подготовка больного к проведению реакции Грегерсена. Алгоритм и тактика действий.
    - 2.3.7. Подготовка больного к холецистографии. Алгоритм и тактика действий.
    - 2.3.8. Подготовка больного к колоноскопии. Алгоритм и тактика действий.
    - 2.3.9. Подготовка больного к ректороманоскопии. Алгоритм и тактика действий.
    - 2.3.10. Подготовка больного к лапароскопии. Алгоритм и тактика действий.

- 2.3.11. Подготовка больного к бронхоскопии. Алгоритм и тактика действий.
- 2.3.12. Подготовка больного к УЗИ внутренних органов. Алгоритм и тактика действий.
- 2.3.13. Подготовка больного к лапароскопии. Алгоритм и тактика действий.
- 2.3.14. Подготовка больного к биохимическим методам исследования крови. Алгоритм и тактика действий.
- 2.4 Осмотр и фиксирование физиологических показаний больных.
- 2.4.1. Техника определения ЧСС и пульса.
- 2.4.2. Алгоритм измерения АД. Какие нормы, что означают отклонения в большую или меньшую сторону.
- 2.4.3. Регистрация результатов исследования ЧСС и АД в температурном листе.
- 2.4.4. Осмотр полости рта. Алгоритм.
- 2.4.5. Тактика взятия мазка из зева и носа для бактериологического исследования.
- 2.4.6. Определение водного баланса. Понятие, алгоритм проведения.
- 2.4.7. Правила и техника сбора мочи для лабораторного исследования.
- 2.4.8. Проведение пробы Зимницкого. Понятие, нормы и нарушения.
- 2.4.9. Катетеризация мочевого пузыря мягким катетером. Алгоритм проведения манипуляции.
- 2.4.10. Определение суточного диуреза. Понятие, алгоритм, нормы и патологии.
- 3. Отчет по прохождению практики.
- 3.1 Оформление и заполнение дневников.
- 3.2 Оформление и заполнение характеристики.
- 3.3 Устный ответ преподавателю, по итогам прохождения практики.

Лечебно-профилактические учреждения, на клинических базах которых проходит практика, относятся к учреждениям здравоохранения, располагают всем необходимым оборудованием для обучения студентов. Бытовые помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении практики. Оснащение соответствует всем стандартам Министерства здравоохранения и Роспотребнадзора, необходимым для приобретения учащимися компетенций, заявленных программой практики по реализуемому кафедрой направлению. Обучающиеся могут проходить практику на клинических базах кафедры и в лечебных учреждениях города Тулы, Тульской области и других субъектов Российской Федерации.

#### Этапы (периоды) проведения практики

| № | Этапы (периоды) проведения практики | Виды работ  |
|---|-------------------------------------|---|
| 1 | Организационный                     | Проведение организационного собрания. Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального задания. |
| 2 | Основной                            | Выполнение индивидуального задания.   |
| 3 | Заключительный                      | Составление отчёта по практике. Защита отчёта по практике (дифференцированный зачет).                         |

#### Примеры индивидуальных заданий

- Задание 1.** Освоить технику катетеризации мочевого пузыря мягким катетером.
- Задание 2.** Определить суточный диурез у пациента.
- Задание 3.** Подготовить больного к промыванию желудка.
- Задание 4.** Изучить особенности оформления рабочей документации.
- Задание 5.** Определите водный баланс пациента.
- Задание 6.** Опишите тактику взятия мазка из зева и носа для бактериологического исследования.

**Задание 7.** Осмотрите полость рта пациента.

**Задание 8.** Зарегистрируйте результаты исследования ЧСС и АД в температурном листе.

**Задание 9.** Определите ЧСС и пульс.

**Задание 10.** Измерьте АД и интерпретируйте результат.

**Задание 11.** Подготовьте больного к биохимическим методам исследования крови.

**Задание 12.** Подготовьте больного к лапароскопии.

**Задание 13.** Подготовьте больного к УЗИ органов брюшной полости.

**Задание 14.** Подготовьте больного к УЗИ органов малого таза.

**Задание 15.** Подготовьте больного к УЗИ органов брюшной полости.

**Задание 16.** Подготовьте больного к УЗИ почек.

**Задание 17.** Подготовьте больного к бронхоскопии.

**Задание 18.** Подготовьте больного к колоноскопии.

**Задание 19.** Подготовьте больного к холецистографии.

**Задание 20.** Подготовьте больного к проведению реакции Грегерсена.

**Задание 21.** Подготовьте больного к холецистографии.

**Задание 22.** Подготовьте больного к ирригоскопии.

**Задание 23.** Подготовьте больного к эндоскопии желудка.

**Задание 24.** Подготовьте больного к рентгеноскопии желудка.

**Задание 25.** Подготовьте больного к исследованию желудочного сока.

**Задание 26.** Изучить особенности кормления пациентов с постельным режимом.

**Задание 27.** Приобрести знания, умения и навыки работы в качестве среднего медицинского персонала в стационаре.

**Задание 28.** Обеспечить пациенту уход за глазами, ушами и носом.

**Задание 29.** Обеспечить пациенту уход за волосами.

**Задание 30.** Обеспечить пациенту уход за кожей.

**Задание 31.** Провести внутривенное капельное вливание.

**Задание 32.** Провести внутривенную инъекцию.

**Задание 33.** Провести внутримышечную инъекцию.

**Задание 35.** Провести внутрикожную инъекцию.

**Задание 36.** Разведите антибиотики.

**Задание 37.** Наберите лекарственное средство из ампулы.

**Задание 38.** Проведите санитарную обработку больного.

**Задание 39.** Приготовьте раствор хлорамина.

**Задание 40.** Приготовьте рабочий хлорсодержащий дезинфицирующий раствор.

**Задание 41.** Опишите правила выписки больных из ЛПУ.

**Задание 42.** Провести генеральную уборку процедурного кабинета.

**Задание 43.** Провести текущую уборку процедурного кабинета.

**Задание 44.** Провести генеральную уборку палаты.

**Задание 45.** Провести текущую уборку палаты.

**Задание 46.** Провести санитарно-просветительскую работу.

**Задание 47.** Провести просветительскую беседу на тему вреда курения.

**Задание 48.** Провести просветительскую беседу на тему вреда злоупотребления алкоголем.

**Задание 49.** Получить информированное согласие пациента на проведение медицинской процедуры.

**Задание 50.** Изучить особенности работы среднего медицинского персонала в условиях стационара.

## 7 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация обучающегося по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой), в ходе которого осуществляется защита обучающимся отчета по практике. Шкала соответствия оценок в стобалльной и академической системах оценивания результатов обучения при прохождении практики представлена ниже.

| Система оценивания<br>результатов обучения                     | Оценки                   |                        |         |          |
|--|--------------------------|------------------------|---------|----------|
| Стобальная система оценивания                                  | 0 – 39                   | 40 – 60                | 61 – 80 | 81 – 100 |
| Академическая система оценивания<br>(дифференцированный зачет) | Неудовле-<br>творительно | Удовлетво-<br>рительно | Хорошо  | Отлично  |

## Требования к отчёту по практике

Во время прохождения практики студент должен вести «Дневник производственной практики». Дневник является официальным документом по производственной практике. Он должен быть написан разборчиво, грамотно, медицинским языком, в котором подробно отражаются все выполненные в течение рабочего дня манипуляции, и хранится в течение 5 лет.

Записи в дневнике ведутся ежедневно в конце рабочего дня, и должны отражать всю выполненную работу в подразделениях ЛПУ. Дневник во время прохождения практики должен всегда находиться у студента и предъявляться сразу по требованию руководителей практики. Выполненная работа ежедневно заверяется подписью непосредственного руководителя. В начале работы на базе даётся ее краткая характеристика и описывается отделение: профиль, количество коек, штат отделения, наличие вспомогательных кабинетов и прочее.

Дневник должен быть подписан ответственным лицом от ЛПУ и заверен печатью ЛПУ. Дневник содержит титульный лист (пример ниже).

После окончания практики руководитель практики дает характеристику работы студента и оценку. Характеристика и оценка практики заверяются подписью руководителя и гербовой печатью ЛПУ.

### Пример титульного листа

**МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»

Подразделение: Медицинский институт

**ОТЧЁТ**

Вид практики: Производственная (клиническая)  
Курс: \_\_\_\_  
Направление подготовки/специальность 31.05.01 Лечебное дело  
Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Период прохождения практики \_\_\_\_\_  
Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

|  |           |
|--|-----------|
| (Ф.И.О., должность)                    | (Подпись) |
| Руководитель практики от подразделения | М.П.      |
| (Ф.И.О., должность)                    | (Подпись) |



## **8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Ниже приведен перечень контрольных вопросов и (или) заданий, которые могут быть предложены обучающемуся в рамках защиты отчета по практике. Они позволяют оценить достижение обучающимся планируемых результатов обучения при прохождении практики и сформированность компетенций, указанных в разделе 3.

### **Перечень контрольных вопросов и (или) заданий**

1. Изложите в форме текста принципы организации работы лечебных учреждений (код компетенции - ПК-1).
2. Изложите в форме текста структуру ЛПУ и отделений (код компетенции - ПК-1).
3. Изложите в форме текста обязанности процедурной медицинской сестры (код компетенции - ОПК-10).
4. Изложите в форме текста права и обязанности пациентов (код компетенции - ПК-1).
5. Вспомните и расскажите отличия работы процедурной и палатной медицинской сестры (код компетенции - ОПК-10).
6. Опишите приготовление рабочих хлорсодержащих дезинфицирующих растворов (код компетенции - ПК-1).
7. Опишите приготовление 10%, 3%, 2%, 0,5% растворов хлорной извести (код компетенции - ПК-1).
8. Опишите приготовление растворов хлорамина (код компетенции - ПК-1).
9. Опишите проведение санитарной обработки больного. Основные правила и техники (код компетенции - ОПК-10).
10. Вспомните и расскажите отличия текущей уборки процедурного кабинета от генеральной (код компетенции - ПК-1).
11. Опишите методы стерилизации (код компетенции - ОПК-11).
12. Опишите методы дезинфекции (код компетенции - ПК-1).
13. Опишите алгоритм действий в случае попадания биологического материала на кожу (код компетенции - ПК-1).
14. Приведите алгоритм оценки качества стерилизации инструментария (код компетенции - ОПК-11).
15. Опишите уход за кожей больного. Основные понятия, типы кожи, характеристики. Правила обработки и ухода (код компетенции - ОПК-10).
16. Опишите уход за волосами. Основные понятия, характеристики. Правила обработки и ухода (код компетенции - ОПК-10).
17. Опишите уход за глазами, ушами и носом. Основные понятия, характеристики. Правила обработки и ухода (код компетенции - ОПК-10).
18. Опишите транспортировку больного. Тактика и алгоритм действия. Транспортировка тяжелобольных (код компетенции - ОПК-10).
19. Опишите уход за полостью рта. Основные понятия, типы кожи, характеристики. Правила обработки и ухода (код компетенции - ОПК-10).
20. Опишите принципы санитарно-просветительской работы в стационаре (код компетенции - ОПК-10).
21. Опишите формы проведения санитарно-просветительской работы, их достоинства и недостатки (код компетенции - ОПК-10).
22. Опишите санитарно-просветительские мероприятия, которые могут быть проведены с целью профилактики курения (код компетенции - ПК-1).
23. Опишите санитарно-просветительские мероприятия, которые могут быть проведены с целью профилактики алкоголизма (код компетенции - ПК-1).

24. Опишите санитарно-просветительские мероприятия, которые могут быть проведены с целью формирования ЗОЖ (код компетенции - ПК-1).

25. Опишите алгоритм действий необходимый для обучения пациента гигиеническим навыкам (код компетенции - ПК-1).

26. Расскажите алгоритм и тактику действий при подготовке больного к промыванию желудка (код компетенции - ОПК-10).

27. Расскажите алгоритм и тактику действий при подготовке больного к исследованию желудочного сока. Подготовка больного к рентгеноскопии желудка (код компетенции - ОПК-10).

28. Расскажите алгоритм и тактику действий при подготовке больного к эндоскопии желудка (код компетенции - ОПК-10).

29. Расскажите алгоритм и тактику действий при подготовке больного к ирригоскопии (код компетенции - ОПК-10).

30. Расскажите алгоритм и тактику действий при подготовке к холецистографии (код компетенции - ОПК-10).

## **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Производственная практика проводится на клинических базах лечебных учреждений Тулы, Тульской области и других регионов РФ. С каждым из них заключен договор на прохождение практики студентами в индивидуальном порядке.

Для проведения практики используются помещения, соответствующие действующим санитарным, противопожарным нормам и требованиям к технике безопасности. Производственное оборудование, представляется отделениями различного профиля клинических больниц и кафедрами медицинского института, ответственными за прохождения практики.

## **10 Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература**

1. Гордеев, И. Г. Сестринское дело. Практическое руководство : учебное пособие / под ред. Гордеева И. Г. , Отаровой С. М. , Балкизова З. З. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 576 с. - ISBN 978-5-9704-4147-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970441473.html>. - Режим доступа : по подписке.

2. Смолева, Э. В. Сестринское дело в терапии с курсом первичной медицинской помощи / Смолева Э. В. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 473 с. (Среднее профессиональное образование) - ISBN 978-5-222-26339-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222263396.html>. - Режим доступа : по подписке.

### **Дополнительная литература**

1. Планы ведения больных. Диагностика. Лечение. Предупреждение осложнений / под ред. О. Ю. Атькова, О. В. Андреевой, Е. И. Полубенцевой. – М.: Гэотар-Медиа, 2007. – 528 с.: ил. – (Доказательная медицина).

2. Харкевич, Д. А. Фармакология: учебник для мед.вузов / Д. А.Харкевич. – 8-е изд., перераб., доп. и испр. – М.: ГЭОТАР-МЕД, 2005. – 735с.: ил.

3. Мухин, Н. А. Пропедевтика внутренних болезней: учебник для мед. вузов / Н.А.Мухин, В.С.Моисеев. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2007. – 848с.: ил.

### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <https://medportal.ru> – Информационный медицинский портал о здоровье человека.
2. <http://umedp.ru> – Медицинский портал для врачей.
3. <http://www.medical-enc.ru> – Медицинская энциклопедия.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Текстовый редактор Microsoft Word.
2. Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint.
3. Пакет офисных приложений «МойОфис».
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».