

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт гуманитарных и социальных наук
Кафедра иностранных языков

Утверждено на заседании кафедры
иностраных языков
«23» января 2020 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой



З. И. Коннова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Иностранный язык»**

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы специалитета**

по специальности

17.05.02 Стрелково-пушечное, артиллерийское и ракетное оружие

со специализацией

Стрелково-пушечное вооружение

Форма (ы) обучения: очная

Идентификационный номер образовательной программы: 170502-01-20

Тула 2020 год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)

Разработчик(и):

Коннова З.И., заведующий кафедрой, д. п. н., профессор
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Кондратьева И.А., старший преподаватель
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

1 Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются:

- формирование у студентов важнейших базовых умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной иноязычной компетенции;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) изучается в 1, 2, 3 семестрах.

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (формируемыми компетенциями), установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы, приведён ниже.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- 1) лексический минимум на родном и иностранном языках для реализации профессиональной деятельности (код компетенции – ОПК-2);
- 2) грамматические правила и стилистические нормы оформления устной и письменной речи (код компетенции – ОК-6).

Уметь:

- 1) эффективно выстраивать устную и письменную речь в соответствии с ситуацией общения (код компетенции - ОК-6);
- 2) оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в соответствии с коммуникативным намерением (код компетенции - ОПК-2).

Владеть:

- 1) навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке (код компетенции – ОК-6).
- 2) навыками межличностного общения на родном и иностранном языках (код компетенции –ОПК-2).

Полные наименования компетенций представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

4 Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Объем дисциплины (модуля), объем контактной и самостоятельной работы обучающегося при освоении дисциплины (модуля), формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Номер семестра	Формы промежуточной аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Общий объем в академических часах	Объем контактной работы в академических часах						Объем самостоятельной работы в академических часах
				Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	Клинические практические занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	
Очная форма обучения										
1	ЗЧ	3	108		32				0,1	69,9
2	ЗЧ	3	108		32				0,1	69,9
3	ДЗ	3	108		32				0,25	69,75
Итого	–	9	324		128				0,45	209,55

Условные сокращения: Э – экзамен, ЗЧ – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой), КП – защита курсового проекта, КР – защита курсовой работы.

4.2 Содержание лекционных занятий

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

4.3 Содержание практических (семинарских) занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий
1 семестр	
1	Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке.
2	Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая).
3	Определение принадлежности слова к той или иной части речи по порядку слов в предложении и морфологии.
4	Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.
5	Стилистически нейтральная наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку и отражающая раннюю специализацию (базовая терминологическая лексика специальности).
6	Стилистически нейтральная наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку и отражающая раннюю специализацию (базовая терминологическая лексика специальности).

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий
7	Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах.
8	Грамматические правила, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера.
9	Понятие об основных способах словообразования.
10	Морфологическая структура языка. Имя существительное.
11	Воспроизведение микродиалогов (по ролям).
12	Грамматика: Имя прилагательное.
13	Развертывание диалога в монологическую речь.
14	Система времен.
15	Система времен.
16	Неличные глагольные формы.
2 семестр	
17	Воспроизведение текста по ключевым словам и/или по плану (краткий пересказ).
18	Воспроизведение текста максимально близко к оригиналу (подробный пересказ).
19	Повторение текста за диктором с соблюдением правильного членения предложения на синтагмы и их правильного интонационного оформления.
20	Наречие.
21	Система времен.
22	Воспроизведение текста по специальности в форме публичной речи (микродоклада).
23	Устная постановка вопросов.
24	Развернутые ответы на вопросы.
25	Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.
26	Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.
27	Устная постановка вопросов. Развернутые ответы на вопросы.
28	Воспроизведение текста в письменной форме.
29	Воспроизведение текста в письменной форме.
30	Создание собственных предложений или связного текста с использованием ключевых слов и выражений из текста.
31	Создание собственных предложений или связного текста с использованием ключевых слов и выражений из текста. Грамматика: Типы местоимений.
32	Создание собственных предложений или связного текста с использованием ключевых слов и выражений из текста. Грамматика: Типы местоимений.
3 семестр	
33	Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы.
34	Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы.
35	Основные особенности научного стиля.
36	Составление небольших письменных высказываний с учетом особенностей научного стиля.
37	Особенности официально-делового стиля.
38	Составление небольших письменных высказываний с учетом особенностей официально-делового стиля.
39	Заполнение бланка, анкеты, написание (не)официального письма.
40	Заполнение бланка, анкеты, написание (не)официального письма.
41	Расширение словарного запаса за счет лексических единиц, составляющих основу регистра научной речи.

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий
42	Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.
43	Письменная фиксация ключевых слов при прослушивании текста и составление плана текста.
44	Письменная фиксация ключевых слов при прослушивании текста и составление плана текста.
45	Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография. Написание краткого сообщения на произвольную тему с использованием ключевых слов и выражений.
46	Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография. Заполнение бланка, анкеты, написание (не)официального письма.
47	Основные приемы аналитико-синтетической переработки информации: смысловой анализ текста по абзацам, вычленение единиц информации и составление плана реферируемого документа, определение и формулирование главной мысли документа в очень сжатой форме.
48	Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография. Составление письменного конспекта текста.

4.4 Содержание лабораторных работ

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

4.5 Содержание клинических практических занятий

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

4.6 Содержание самостоятельной работы обучающегося

Очная форма обучения

№ п/п	Виды и формы самостоятельной работы
1 семестр	
1	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
2	Чтение и перевод с иностранного языка на русский текстов страноведческой направленности. Общий объем текста – 10000 печатных знаков.
3	Подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождение.
2 семестр	
1	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
2	Чтение и перевод с иностранного языка на русский текстов по профилю специальности. Общий объем текста – 10000 печатных знаков.
3	Подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождение.
3 семестр	
1	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
2	Чтение и перевод с иностранного языка на русский текстов по профилю специальности. Общий объем текста – 10000 печатных знаков.
3	Подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождение.

5 Система формирования оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося

Очная форма обучения

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося			Максимальное количество баллов
1 семестр			
Текущий контроль успеваемости	Первый рубежный контроль	Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:	
		Работа на практических (семинарских) занятиях	15
		Выполнение тестового задания	10
		Перевод текста страноведческой направленности (объем- 5000 печатных знаков)	5
		Итого	30
	Второй рубежный контроль	Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:	
		Работа на практических (семинарских) занятиях	15
		Выполнение тестового задания	10
		Перевод текста страноведческой направленности (объем- 5000 печатных знаков)	5
		Итого	30
Промежуточная аттестация	Зачет		40 (100*)
2 семестр			
Текущий контроль успеваемости	Первый рубежный контроль	Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:	
		Работа на практических (семинарских) занятиях	15
		Выполнение тестового задания	10
		Перевод текста по профилю специальности (объем- 5000 печатных знаков)	5
		Итого	30
	Второй рубежный контроль	Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:	
		Работа на практических (семинарских) занятиях	15
		Выполнение тестового задания	10
		Перевод текста по профилю специальности (объем- 5000 печатных знаков)	5
		Итого	30
Промежуточная аттестация	Зачет		40 (100*)
3 семестр			
Текущий контроль	Первый рубежный	Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:	

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося			Максимальное количество баллов
успеваемости	контроль	Работа на практических (семинарских) занятиях	15
		Выполнение тестового задания	10
		Перевод текста по профилю специальности (объем- 5000 печатных знаков)	5
		Итого	30
	Второй рубежный контроль	Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:	
		Работа на практических (семинарских) занятиях	15
		Выполнение тестового задания	10
		Перевод текста по профилю специальности (объем- 5000 печатных знаков)	5
		Итого	30
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет		40 (100*)

* В случае отказа обучающегося от результатов текущего контроля успеваемости

Шкала соответствия оценок в стобалльной и академической системах оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
Стобалльная система оценивания	0 – 39	40 – 60	61 – 80	81 – 100
Академическая система оценивания (экзамен, дифференцированный зачет, защита курсового проекта, защита курсовой работы)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Академическая система оценивания (зачет)	Не зачтено	Зачтено		

6 Описание материально-технической базы (включая оборудование и технические средства обучения), необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине требуется учебная аудитория, оснащенная доской для написания мелом или маркерами.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

Английский язык

1. Английский для бакалавров : учебное пособие / ТулГУ ; под ред. З. И. Конновой .— 3-е изд., перераб .— Тула : Изд-во ТулГУ, 2016 .— ISBN 978-5-7679-3538-3. Ч. 1 .— 2016 .— 180 с. — ЭБС "Библиотех". - Режим доступа:

URL:<https://tsutula.bibliotech.ru/Reader/Book/2017021416070817410800001607>, по паролю.

2. Английский для бакалавров : учеб. пособие / ТулГУ; под ред. Г. Д. Орловой .— Тула : Изд-во ТулГУ, 2006. Ч. 2 / авт.-сост.: Л. П. Зарубина [и др.] .— 2006 .— 220 с. — ISBN 5-7679-0828-1 — ЭБС "Библиотех". - Режим доступа: URL:<https://tsutula.bibliotech.ru/Reader/Book/2014041710391396895800009531>, по паролю.

Немецкий язык

3. Немецкий для бакалавров : учебное пособие / ТулГУ; авт.-сост. Н. М. Делягина [и др.]; под ред. Н. М. Делягиной .— Тула : Изд-во ТулГУ, 2015 .— 337 с. — ISBN 978-5-7679-3130-9 .— ЭБС "Библиотех". - Режим доступа: URL:<https://tsutula.bibliotech.ru/Reader/Book/2015061910595183450800006494>, по паролю.

4. Учебно-методическое пособие по немецкому языку для развития умений и навыков разговорной речи : для дневной и дистанционной форм обучения. Ч. 2 / Г. Н. Гаврилин [и др.] ; под ред. А. А. Маркиной ; ТулГУ, Каф. иностр. яз. — Тула : Изд-во ТулГУ, 2013 .— 125 с. — ISBN 978-5-7679-2502-5 .— ЭБС "Библиотех". - Режим доступа: URL:<https://tsutula.bibliotech.ru/Reader/Book/2015070110432734721000002601>, по паролю.

Французский язык

5. Практический курс французского языка : учеб. пособие для I курса неязыковых спец. / М. А. Бондаренко [и др.] ; ТулГУ .— Тула : Изд-во ТулГУ, 2010 .— 204 с.— ISBN 978-5-7679-1685-6 .— ЭБС "Библиотех". - Режим доступа: URL:<https://tsutula.bibliotech.ru/Reader/Book/2014042422174170405400006096>, по паролю.

6. Практический курс французского языка : учебное пособие / М. А. Бондаренко, И. А. Кондратьева ; ТулГУ .— Тула : Изд-во ТулГУ, 2017 .— 206 с.— ISBN 978-5-7679-3928-2 .— ЭБС "Библиотех". - Режим доступа: URL:<https://tsutula.bibliotech.ru/Reader/Book/2017100821043960138600003322>, по паролю.

7.2 Дополнительная литература

Английский язык

1. English Tutorials : учебно-методическое пособие для аудиторной и внеаудиторной работы / О. В. Розанова, Н. Л. Семичева, А. К. Фридзон; под ред. З. И. Конновой ; ТулГУ .— Тула : Изд-во ТулГУ, 2017 .— 209 с. — ISBN 978-5-7679-3949-7 .— ЭБС "Библиотех". - Режим доступа: URL:<https://tsutula.bibliotech.ru/Reader/Book/2017111321080867817300006085>, по паролю.

2. Explore Britain : учебно-методическое пособие по страноведению Великобритании: для студентов дневной и дистанционной форм обучения / Т. Ю. Ильина, О. В. Филимонова ; ТулГУ .— Тула : Изд-во ТулГУ, 2013 .— 189 с. — ISBN 978-5-7679-2631-2.

3. Английская грамматика XXI века : учеб. пособие / А. А. Ионина, А. С. Саакян .— М. : Менеджер, 2006 .— 400с. — (Грамматика для всех). — ISBN 5-8346-0322-X : 160.72.

4. Английский в сфере вооружения и военной техники : учебно-методическое пособие по переводу специальных текстов / Л. В. Задонская, Г. В. Семенова, М. В. Карасева ; ТулГУ .— Тула : Изд-во ТулГУ, 2018 .— 209 с. — ISBN 978-5-7679-4260-2 .— ЭБС "Библиотех". - Режим доступа: URL:<https://tsutula.bibliotech.ru/Reader/Book/2019012109264526727900002314>, по паролю.

5. Английский шаг за шагом. Полный курс / Н. А. Бонк, И. И. Левина, И. А. Бонк .— Москва : Эксмо, 2016 .— 958 с : ил. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) .— ISBN 978-5-699-74911-9 (в пер.) .

6. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов : тестовые задания к учебному пособию "Английский для бакалавров" / Г. Д. Орлова ; ТулГУ, Каф. иностр. яз. ; под ред. З. И. Конновой .— Тула : Изд-во ТулГУ, 2008 .— 148 с.

7. Основы межличностной и межкультурной коммуникации(английский язык : учеб. пособие для вузов / С. Г. Агапова .— Ростов-н/Д : Феникс, 2004 .— 288с.

8. Повседневный английский в ситуациях общения. Интенсивный курс / Т. А. Графова .— 2-е полн. изд., испр. и доп. — М. : Дельта Пабблишинг, 2005 .— 424с. + 4 опт. диск (CD ROM)

9. Как написать деловое письмо в иностранную компанию / пер.с англ.Т.О.Сухоруковой .— М. : АСТ:Астрель, 2007 .— 751с. — (Работа за рубежом на 100%) .
10. Практикум по экономическому переводу с английского языка : [учеб.пособие] / Л.В.Пантюхина,И.Н.Маслова;МГИМО(ун-т) МИД РФ,Каф.англ.яз.№ 2 .— М. : МГИМО-Университет, 2006 .— 167с. — На англ.яз. — ISBN 5-9228-0037-X : 127.98.

Немецкий язык

11. Немецкий для экономистов : Учеб. пособие / Н. В. Басова, Т. Ф. Гайвоненко .— 2-е изд. — Ростов-на-Дону : Феникс, 1999 .— 128 с. : ил. — ISBN 5-222-00603-4 : 15р.30к.
12. Немецкий язык для студентов-экономистов : учебник для вузов / М. М. Васильева, Н. М. Мирзабекова, Е. М. Сидельникова .— 2-е изд., испр. и доп. — Москва : АЛЬФА-М - ИНФРА-М, 2008 .— 352 с.
13. Сборник тестов по многоуровневой подготовке специалистов: (немецкий язык) / Н.М. Делягина,З.И. Коннова;ТулГУ .— Тула, 2001 .— 148с.
14. Грамматика немецкого языка. По новым правилам орфографии и пунктуации немецкого языка 2006 года = Deutsche grammatik auf der Grundlage der neuen amtlicher Rechtschreibregeln 2006 / И. П. Тагиль .— 6-е изд., испр.,перераб.и доп. — СПб : Каро, 2010 .— 487 с. — Парал. загл. на нем. яз. — Библиогр.: с. 486 .— ISBN 978-5-9925-0258-9.
15. Переписка с официальными лицами и учреждениями. Структура письма.Образцы обращений. Примеры писем : немецко-русский,русско-немецкий словарь-справочник / И.В.Фаградянц .— Ростов-н/Д : Феникс, 2006 .— 208с. — (Словари) .— Авт.указ.на обороте тит.л. — ISBN 5-222-07862-0 /в пер./ : 62.00.
16. Учебник немецкого языка для технических университетов и вузов(с интерактивными упражнениями и тестами на компакт-диске : учебник для втузов / Н.Н.Богданова,Е.Л.Семенова .— 2-е изд.,испр.и доп. — М. : Изд-во МГТУ им.Баумана, 2006 .— 448с. + 1 опт.диск(CD ROM) .— (Иностранный язык в техническом университете.Deutsch) .— Библиогр.в конце кн.
17. Пособие по экономическому переводу : [Учеб.пособие по нем.яз.]. Ч.1 / Н.В.Мелихова;Моск.гос.ин-т междунар.отношений(ун-т)МИД РФ .— М. : НВИ-ТЕЗАУРУС, 1999 .— 152с. — ISBN 5-89191-016-0 : 12,25.

Французский язык

18. Французский язык для экономистов : продвинутый этап : учеб. пособие / О. В. Шишковская [и др.] .— М. : НВИ-Тезаурус, 2006 .— 276 с. — ISBN 5-89191-047-0.
19. Le francais pour les communications professionnelles = Французский для профессиональных коммуникаций : учебное пособие для будущих переводчиков / В. И. Иванова ; ТулГУ .— Тула : Изд-во ТулГУ, 2017 .— 135 с. : ил. — Библиогр. в конце кн. — ISBN 978-5-7679-3748-6.
20. Французский язык : Учебник для 1 курса ВУЗов и фак.иностр.языков / И.Н.Попова,Ж.А.Казакова,Г.М.Ковальчук .— 16-е изд.,стер. — М. : Нестор Академик Паб-лишерз, 2001 .— 576с. — ISBN 5-901074-11-4 (в пер.) : 98,70.
21. Французский язык : учебно-метод. пособие и контрольные задания для студентов дистанционной формы обучения / А. С. Котнова, Е. М. Шевкова ; ТулГУ, Центр дистанц. обучения, Каф. иностранных языков .— Тула : Изд-во ТулГУ, 2005 .— 76 с. — Библиогр. в конце кн. — ISBN 5-7679-0681-5 : 45,00.
22. Французский язык. Грамматика = Cours pratique de grammaire franzaise : Практический курс для вузов и факультетов иностранных языков : учебник для вузов / И. Н. Попова, Ж. А. Казакова .— 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Nestor academic publishers, 2011 .— 475 с. — Парал. загл. фр. — ISBN 978-5-903262-60-1.
23. Деловой французский = Le francais des affaires. Preparation aux examens de la CCIP. Exercices. Textes. Correspondance. Documents / М. А. Чигирева .— М : Филология Три, 2001 .— 176 р. — На фр. яз. — ISBN 5-8465-0009-9 .— ISBN 5-94545-004-9.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронный читальный зал «БИБЛИОТЕХ»: учебники авторов ТулГУ по всем дисциплинам. – Режим доступа: <https://tsutula.bibliotech.ru/>, по паролю. – Загл. с экрана.

2. ЭБС IPRBooks универсальная базовая коллекция изданий. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>, по паролю. – Загл. с экрана.

3. Научная Электронная Библиотека eLibrary – библиотека электронной периодики, режим доступа: <http://elibrary.ru/>, по паролю. – Загл. с экрана.

4. НЭБ КиберЛенинка научная электронная библиотека открытого доступа, режим доступа <http://cyberleninka.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

Английский язык

5. Коннова З.И., Тимакина О.А., Гладкова О.Д. Мультимедийный учебный курс по английскому языку для бакалавров. – Регистр. св-во № 19046 от 5.05.10 ФГУП НТЦ «ИНФОРМРЕГИСТР». – http://library.tsu.tula.ru/ellibraries/ell_news.htm

Немецкий язык

6. Мультимедийный учебный курс по немецкому языку для бакалавров (электронная версия). – ТулГУ, каф. ин.яз., 2009.

7. <http://www.ralf-kinas.de> - Изучение немецкой грамматики в упражнениях.

8. <http://www.goethe.de/wis/med/prj/dzz/deindex.htm> - Сайт института Гёте.

Французский язык

9. Мультимедийный учебный курс по французскому языку для бакалавров (электронная версия). – ТулГУ, каф. ин.яз., 2011.

10. <http://www.tv5monde.com/> - Открытый сайт международной франкоязычной телекомпании ТВ 5

11. <https://www.institutfrancais.ru/fr> - Сайт института Франции.

12. <https://www.bonjourdefrance.com/index/indexgram.htm> - Привет из Франции. Портал помощи изучающим французский язык.

9 Перечень информационных технологий, необходимых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1 Перечень необходимого ежегодно обновляемого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Текстовый редактор Microsoft Word;
2. Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint;
3. Пакет офисных приложений «МойОфис».

9.2 Перечень необходимых современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы не требуются