

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт горного дела и строительства
Кафедра «Городское строительство, архитектура и дизайн»

Утверждено на заседании кафедры
«ГСАиД»
«16» января 2020 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой ГСАиД

 К.А. Головин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Типографика»**

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата**

по направлению подготовки
54.03.01 Дизайн

с направленностью (профилем)
графический дизайн

Форма обучения: очная


Идентификационный номер образовательной программы: 540301 – 01 - 20

Тула 2020 год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)

Разработчик:

Кудряшов Михаил Александрович, доцент, к.т.н.,
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

1 Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является изучение студентами средств графического дизайна, основанных на полиграфических технологиях. Принципов, методов и традиций шрифтового искусства и наборного ремесла. Специфики художественно-оформительских и композиционных решений, возникающих при использовании технологии как самодостаточного изобразительного средства.

Задачами изучения дисциплины (модуля) является изучение структуры и функции шрифта, психологических аспектов его восприятия, преимуществ и недостатков использования наборных элементов в дизайне, методов композиции строк и их отдельных частей, методов формирования тональных и цветовых сочетаний в наборе, методов взаимодействия и принципов сочетания набора и иллюстративного материала; приобрести навыки использования технологии и традиций печатного дела как художественно-изобразительного средства.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) изучается в 3 и 4 семестрах.

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (формируемыми компетенциями) и индикаторами их достижения, установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы, приведён ниже.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- 1) важнейшие принципы организации композиции, ее первичные элементы (код компетенции ОПК-4);
- 2) разбираться в типологии составных элементов типографики и их применении в различных областях дизайна (код компетенции ПК-9);

Уметь:

- 1) находить комплекс функциональных, композиционных решений (код компетенции ОПК-4).
- 2) использовать и применять возможности и художественно-выразительные средства типографики для выполнения разнообразных проектных задач (код компетенции ПК-9);

Владеть:

- 1) умением использовать шрифты и изображения в практике составления композиции (код компетенции ОПК-4);

2) методом композиционного анализа и критической профессиональной оценки выполненной работы (код компетенции ПК-9);

Полные наименования компетенций представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

4 Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Объем дисциплины (модуля), объем контактной и самостоятельной работы обучающегося при освоении дисциплины (модуля), формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Номер семестра	Формы промежуточной аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Общий объем в академических часах	Объем контактной работы в академических часах						Объем самостоятельной работы в академических часах
				Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	Клинические практические занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	
Очная форма обучения										
3	Э	2	72	16	16	-	-	2	0,25	37,75
4	ЗЧ, КР	3	108	-	32	-	-	1	0,35	74,65
Итого	–	5	180	16	48	-	-	3	0,60	112,4

Условные сокращения: Э – экзамен, ЗЧ – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой), КП – защита курсового проекта, КР – защита курсовой работы.

4.2 Содержание лекционных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий
3 семестр	
1.	Значение типографики, ее роль и место в графическом дизайне. Графика и типографское дело.
2.	Шрифт, набор и верстка – как самостоятельные элементы композиции.
3.	Технические средства типографики. Шрифт, набор и их элементы.
4.	Самодостаточность типографских средств и образная выразительность. Психологические аспекты восприятия элементов набора.
5.	Модульная структура наборной полосы. Достоинства и недостатки. Методы построения модульных сеток и их вариации.
6.	Взаимодействие шрифта и иллюстраций. Связь шрифта с иллюстрацией. Работа с иллюстрацией
7.	Типографика и книга (Обложка, титул, шмуц-титул, форзац, верстка иллюстраций). Традиции и издательские требования.

4.3 Содержание практических (семинарских) занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий
3 семестр	
1.	Знакомство с программами верстки
2.	Ввод и редактирование текста
3.	Форматирование документа. Использование шаблонов страниц.
4 семестр	
4.	Использование стилей.
5.	Работа со слоями.
6.	Импорт и экспорт текстовой информации в программах верстки
7.	Подготовка графической информации
8.	Работа с цветом
9.	Импорт и экспорт графической информации в программах верстки

4.4 Содержание лабораторных работ

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой

4.5 Содержание клинических практических занятий

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

4.6 Содержание самостоятельной работы обучающегося

Очная форма обучения

№ п/п	Виды и формы самостоятельной работы
3 семестр	
1	Оформление работ, выполненных на практических занятиях.
2	Подготовка к экзамену.
4 семестр	
2	Оформление работ, выполненных на практических занятиях.
3	Выполнение ККР.
4	Подготовка к зачету.

5 Система формирования оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося

Очная форма обучения

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося			Максимальное количество баллов
3 семестр			
Текущий контроль успеваемости	Рубежный контроль	Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:	
		Посещение лекционных занятий	16
		Работа на практических занятиях	44

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося			Максимальное количество баллов
		Итого	60
Промежуточная аттестация	Экзамен		40 (100*)
4 семестр			
Текущий контроль успеваемости	Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:		
	Работа на практических занятиях		40
	Выполнение курсовой работы		20
		Итого	60
Промежуточная аттестация	Зачет		40 (100*)

* В случае отказа обучающегося от результатов текущего контроля успеваемости

Шкала соответствия оценок в стобалльной и академической системах оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
Стобалльная система оценивания	0 – 39	40 – 60	61 – 80	81 – 100
Академическая система оценивания (экзамен, дифференцированный зачет, защита курсового проекта, защита курсовой работы)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Академическая система оценивания (зачет)	Не зачтено	Зачтено		

6 Описание материально-технической базы (включая оборудование и технические средства обучения), необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) требуется аудитория, оборудованная ПК с возможностью подключения к локальным сетям и Интернету.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Васин, С.А. Дипломное проектирование. Графический дизайн: Учеб.пособие для вузов. Ч.1, ТулГУ. — Тула: Изд-во ТулГУ - 2004. — 92с. + 1 CD
2. Курушин, В.Д. Дизайн и реклама: самоучитель / В.Д.Курушин. — М. : ДМК Пресс, 2006.— 272с.
3. Проектирование в графическом дизайне: учебник для вузов / С.А.Васин [и др.] — М. : Машиностроение-1, 2007. — 320с.

7.2 Дополнительная литература

1. AdobeInDesing CS2.Верстка книг, газет, журналов: офиц. учеб. Курс / пер. с англ. А. Климович, — М.: Триумф, 2007г., 432с. +1 опт. диск (CD-ROM)
2. Водчиц, С.С. Эстетика пропорций в дизайне. Система книжных пропорций: учеб.пособие для вузов — М. : Техносфера, 2005 г.,— 416с.
3. Пикок Дж. Издательское дело /— 2-е изд.,испр.и доп. — М. : ЭКОМ, 2002 .— 424с.
4. Кнабе, Г.А. Энциклопедия дизайнера печатной продукции — М. [и др.]: Диалектика, 2006.— 736с.
5. Ремезовский, В.И. AdobeInDesign CS2.Верстка и дизайн / В.И.Ремезовский. — М. [и др.]: BHV:Питер, 2007г.,— 368с.
6. Романо Ф. Принт-медиа бизнес: современные технологии издательско-полиграфической отрасли: учеб.пособие для вузов, М.:ПРИНТ-МЕДИА центр,2006г., 456с.
7. Фрейзер,Б. Fraser В. Реальный мир.Управление цветом : искусство допечатной подготовки /— 2-е изд.,обновл.и доп. — М.[и др.] : Вильямс, 2006 .— 560с.
8. Феличи, Д. Типографика:шрифт,верстка,дизайн / Д.Феличи; пер.сангл., коммент. С.И. Пономаренко. — СПб. : БХВ-Петербург, 2005 .— 496с.
9. Лаптев, В.В. Типографика:порядок и хаос / В.В. Лаптев .— М. : АВАТАР, 2008 .— 216 с.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.i-type.ru/artcreate3.html>
2. <http://designer31.ru/stati/iskusstvo-bukv.html>
3. <http://www.graphic-art.ru/index.php/component/content/article/>
4. <http://designyoutrust.com/>
5. <http://www.kak.ru>
6. <http://tutdesign.ru/cats/books/>
7. <http://www.djournal.com.ua>
8. <http://www.sibdesign.ru/>
9. <http://www.wallpaper.com/>

9 Перечень информационных технологий, необходимых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1 Перечень необходимого ежегодно обновляемого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Текстовый редактор Microsoft Word;
2. Программа для работы с электронными таблицами Microsoft Excel;
3. Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint;
4. Пакет офисных программ МойОфис.

9.2 Перечень необходимых современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс.