

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт гуманитарных и социальных наук
Кафедра социологии и политологии

Утверждено на заседании кафедры
социологии и политологии
«10» января 2020 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой

_____ И.А. Батанина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Местное самоуправление»**

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата**

по направлению подготовки
41.03.04 Политология

с направленностью (профилем)
Российская политика

Форма обучения: очная

Идентификационный номер образовательной программы: 410304-01-20

Тула 2020 год

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)**

Разработчик:

Гоголева Е.Н., доц, канд. социол. наук
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

1 Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является получение студентами комплекса знаний об основных чертах и особенностях местного самоуправления, о методах и механизмах муниципального воздействия на важнейшие сферы общественной жизни.

Задачами изучения дисциплины (модуля) являются:

- уяснение студентами объективной необходимости и сущности местного самоуправления;
- изучение моделей организации местного самоуправления и их использования в практической деятельности;
- ознакомление с историей становления и развития муниципального управления в России;
- изучение и дальнейшее обобщение зарубежного опыта правового регулирования, организации и функционирования муниципальной службы;
- изучение федерального и регионального законодательства о местном самоуправлении.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) относится к части основной профессиональной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина (модуль) изучается в 5 семестре.

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (формируемыми компетенциями) и индикаторами их достижения, установленными в общей характеристики основной профессиональной образовательной программы, приведён ниже.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- 1) устройство, содержание деятельности органов государственной и муниципальной власти и управления, политических партий и общественно-политических объединений, органов местного самоуправления, бизнес-структур, международных организаций, средств массовой информации (код компетенции - ПК-4; код индикатора – ПК – 4.1);

Уметь:

- 1) взаимодействовать с органами государственной и муниципальной власти и управления, политическими партиями и общественно-политическими объединениями, органами местного самоуправления, бизнес-структурами, международными организациями, средствами массовой информации для решения политico-управленческих вопросов (код компетенции - ПК-4; код индикатора – ПК – 4.2);

Владеть:

- 1) навыками организации управленических процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-

политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации (код компетенции - ПК-4; код индикатора – ПК – 4.3).

Полные наименования компетенций и индикаторов их достижения представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

4 Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Объем дисциплины (модуля), объем контактной и самостоятельной работы обучающегося при освоении дисциплины (модуля), формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Номер семестра	Формы промежуточной аттестации	Объем контактной работы в академических часах								
		Общий объем в зачетных единицах	Общий объем в академических часах	Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	Клинические практические занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	
Очная форма обучения										
5	Э	6	216	32	32	-	-	2	0,25	149,75
Итого		6	216	32	32	-	-	2	0,25	149,75

Условные сокращения: Э – экзамен, ЗЧ – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой), КП – защита курсового проекта, КР – защита курсовой работы.

4.2 Содержание лекционных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий
5 семестр	
1	Сущность местного самоуправления
2	История становления местного самоуправления в России
3	Особенности развития местного самоуправления в Российской Федерации на современном этапе
4	Местное сообщество как субъект местного самоуправления
5	Участие граждан в местном самоуправлении
6	Организационные основы местного самоуправления в Российской Федерации
7	Представительные органы местного самоуправления в Российской Федерации
8	Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления в Российской Федерации
9	Муниципальная служба в Российской Федерации.
10	Территориальные основы местного самоуправления в Российской Федерации
11	Экономические основы местного самоуправления в Российской Федерации
12	Демократия и бюрократия в муниципальном управлении

4.3 Содержание практических (семинарских) занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий
5 семестр	
1	Сущность местного самоуправления 1.1 Понятие местного самоуправления. 1.2. Местное самоуправление и государство. 1.3. Местное самоуправление и гражданское общество. 1.4. Зарубежный опыт местного самоуправления (на примере отдельных стран).
2	История становления местного самоуправления в России 2.1. Возникновение и развитие местного самоуправления в России и за рубежом: истоки, факторы, модели (сравнительный анализ). 2.2 Управление на местах до отмены крепостного права в России. 2.3. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России. 2.4. Контрреформы 1880-1890 годов. 2.5. Земства и Советы (1905-1906 гг.). Временное правительство и земства. Роль земств в общественно-политической жизни России. 2.6. Организация местной власти в советский период.
3	Особенности развития местного самоуправления в Российской Федерации на современном этапе 3.1. Местное самоуправление в России: основные принципы функционирования. 3.2. Реформирование института местного самоуправления на современном этапе. 3.3. Позитивные и негативные последствия реформирования института местного самоуправления. 3.4. Местное самоуправление в Туле: особенности становления.
4	Местное сообщество как субъект местного самоуправления 4.1. Местное сообщество: понятие, признаки, виды. 4.2. Основные подходы к изучению местного сообщества. 4.3. Активность местных сообществ: основные формы. 4.4. Становление местного сообщества в современной России.
5	Участие граждан в местном самоуправлении 5.1. Участие граждан в местном самоуправлении: основные характеристики. 5.2. Условия, необходимые для реализации права на местное самоуправление. 5.3. Модели участия граждан в местном самоуправлении. 5.4. Формы волеизъявления граждан в системе местного. 5.5. Гражданская культура как условие активного участия граждан в местном самоуправлении.
6	Организационные основы местного самоуправления в Российской Федерации 6.1. Органы государственной власти и органы местного самоуправления: общее и особенное. 6.2. Органы местного самоуправления: понятие, виды, основания для классификации. 6.3. Система органов местного самоуправления в Российской Федерации.
7	Представительные органы местного самоуправления в Российской Федерации 7.1. Представительный орган: особенности функционирования. 7.2. Изменения, связанные с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (2003 г.), в детальности представительных органов власти. 7.3. Депутат представительного органа местного самоуправления. Глава муниципального образования.

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий
8	Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления в Российской Федерации 8.1. Понятие исполнительного органа местного самоуправления, основные функциональные задачи. 8.2. Глава местной администрации: порядок замещения должности, условия прекращения несения должности. Основные функции главы местной администрации. 8.3. Местная администрация в системе муниципальных органов: понятие, механизм формирования, признаки. Структура местной администрации. Функции и полномочия местной администрации.
9	Муниципальная служба в Российской Федерации. 9.1. История становления и развития государственной и муниципальной службы в России. 9.2. Понятие государственной службы. Государственная должность и государственные служащие. 9.3. Понятие муниципальной службы, ее взаимосвязь с государственной службой. 9.4. Виды муниципальных должностей. Соотношение понятий «муниципальный служащий» и «лицо, замещающее муниципальную должность». 9.5. Правовое положение муниципального служащего: понятие, структура и содержание.
10	Территориальные основы местного самоуправления в Российской Федерации 10.1. Понятие территориального устройства. Эффекты территориального устройства. 10.2. Территориальное устройство местного самоуправления в РФ: проблемы в организации. 10.3. Понятие и виды муниципальных образований. 10.4. Границы муниципальных образований. Преобразование муниципальных образований.
11	Экономические основы местного самоуправления в Российской Федерации 11.1. Экономическая основа местного самоуправления, ее основные составляющие. 11.2. Понятие и состав муниципальной собственности, особенности формирования. 11.3. Местные финансы как финансовая основа местного самоуправления. 11.4. Бюджет муниципального образования: доходы и расходы.
12	Демократия и бюрократия в муниципальном управлении 12.1. Демократия и ее проявления в управлении. 12.2. Прямая и представительная демократия в управлении. 12.3. Бюрократия в управлении: понятие, теории, функции. 12.4. Бюрократизм как форма проявления бюрократии.

4.4 Содержание лабораторных работ

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

4.5 Содержание клинических практических занятий

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

4.6 Содержание самостоятельной работы обучающегося

Очная форма обучения

№ п/п	Виды и формы самостоятельной работы
5 семестр	
1	Подготовка устных сообщений по темам семинарских занятий.
2	Подготовка к коллоквиуму.
3	Подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождение.

5 Система формирования оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося

Очная форма обучения

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося		Максимальное количество баллов
5 семестр		
Текущий контроль успеваемости	Первый рубежный контроль	Оцениваемая учебная деятельность обучающегося: Посещение лекционных занятий 5 Работа на практических занятиях 20 Участие и работа на коллоквиуме 5 Итого 30
	Второй рубежный контроль	Оцениваемая учебная деятельность обучающегося: Посещение лекционных занятий 5 Работа на практических занятиях 20 Участие и работа на коллоквиуме 5 Итого 30
Промежуточн ая аттестация	Экзамен	40 (100*)

* В случае отказа обучающегося от результатов текущего контроля успеваемости

**Шкала соответствия оценок в стобалльной и академической системах
оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
	0 – 39	40 – 60	61 – 80	81 – 100
Стобалльная система оценивания				
Академическая система оценивания (экзамен, дифференцированный зачет, защита курсового проекта, защита курсовой работы)	Неудовлетво рительно	Удовлетвори тельно	Хорошо	Отлично
Академическая система оценивания (зачет)	Не засчитено	Засчитено		

6 Описание материально-технической базы (включая оборудование и технические средства обучения), необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) требуется учебная аудитория с доской для написания мелом.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Калиниченко Л. А.Местная администрация : учебник для бакалавров / Л. А. Калиниченко, Л. В. Адамская. Местная администрация. Москва : Прометей, 2018.- 262 с.ISBN 978-5-907003-73-6
2. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник для бакалавров / И. А. Василенко; МГУ им. М. В. Ломоносова.— 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2013. — 496 с.— (Бакалавр. Базовый курс).— Дар Изд-ва "Юрайт" ТулГУ: 1340220.— Библиогр. в конце кн. — ISBN 978-5-9916-2069-7 (в пер.).— ISBN 978-5-9916-2720-7.

7.2 Дополнительная литература

1. Гоголева Е.Н. Участие граждан в местном самоуправлении в современной России: монография / Е. Н. Гоголева. — Тула: Изд-во ТулГУ, 2012.— 238 с.: ил., табл.— Дар автора ТулГУ: 1332012-1332014.— Библиогр.: с. 191-210 .— ISBN 978-5-7679-2233-8.
2. Кобзева, , Т. А.История местного самоуправления: зарубежный и отечественный опыт : учебно-методическое пособие для бакалавров / Т. А. Кобзева, А. В. КобзевИстория местного самоуправления: зарубежный и отечественный опыт, Весь срок охраны авторского праваЭлектрон. дан. (1 файл)Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 201760 с.ISBN 2227-8397
3. Ксенофонтова Х.З. Социология управления: учебное пособие. — Москва: КноРус, 2010. — 288 с.: ил. — Библиогр. в конце кн. — ISBN 978-5-406-00216-2 (в пер.). 20 экз.
4. Муниципальное право России: учебник для бакалавров / И. В. Захаров [и др.]; под ред. А. Н. Кокотова; Урал. гос. юрид. акад. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2013.— 560 с. — (Бакалавр. Углубленный курс).— Дар Изд-ва "Юрайт" ТулГУ: 1340199.— Библиогр. в конце кн. — ISBN 978-5-9916-2666-8 (в пер.).
5. Тощенко Ж.Т. Социология управления: учебник для вузов. М.: ЦСПиМ, 2011, 300 с. — Парал. тит. л. англ. — Дар Центра социологических исследований ТулГУ: 1325494-1325495.— Библиогр. в конце кн. — ISBN 978-5-98201-041-4 (в пер.).

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8379 – Журнал «Вестник московского университета»
2. http://elibrary.ru/title_about.asp?id=9966 – Журнал «Власть»
3. http://elibrary.ru/title_about.asp?id=32275 – Журнал «Общество: политика, экономика, право»
4. http://elibrary.ru/title_about.asp?id=25858 – Журнал «Политическая экспертиза: ПОЛИТЭКС»
5. http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8227 – Журнал «Социологические исследования»
6. http://elibrary.ru/title_about.asp?id=9491 – «Pro et Contra».

9 Перечень информационных технологий, необходимых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1 Перечень необходимого ежегодно обновляемого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Пакет офисных приложений «Мой Офис».

9.2 Перечень необходимых современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс».