

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт *Гуманитарных и социальных наук*
Кафедра «Социологии и политологии»

Утверждено на заседании кафедры
«Социологии и политологии»
«10» января 2020 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой

 И.А. Батанина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной практики (ознакомительной практики)

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата

по направлению подготовки
39.03.01 Социология

с направленностью (профилем)
Социальные процессы и структуры на макро- и микроуровнях

Форма обучения: очная, заочная

Идентификационный номер образовательной программы: 390301-01-20

Тула 2020 год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
программы практики

Разработчик(и):

Гурова И.Г., доцент, канд. пед. наук
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

1 Цель и задачи прохождения практики

Целью прохождения практики является формирование практических навыков работы социолога, подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению специальных дисциплин, читаемых на старших курсах, персонифицирование всех уровней ответственности студента, развитие практических навыков профессиональной деятельности по избранному направлению подготовки, формирование практических умений и навыков, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Задачами прохождения практики являются:

- изучение организационной и кадровой структуры, особенностей функционирования, направления деятельности и эффективности работы организации (конкретного подразделения);
- получение навыков обработки и интерпретации информации;
- анализ основных организационных документов (положений, устава, инструкций и др.);
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранного направления подготовки;
- проработка теоретических вопросов, связанных с деятельностью учреждения (организации), на котором проводится практика в рамках выбранного направления подготовки;
- применение полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего анализа социальных проблем;
- освоение функциональных обязанностей по профилю будущей работы в объеме индивидуального задания;
- анализ литературы и документальных источников, наблюдение, неформализованное интервью с целью сбора и обработки информации для составления отчета.

2 Вид, тип практики, способ (при наличии) и форма (формы) ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика.

Способ проведения практики – стационарная и (или) выездная.

Форма проведения практики – дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебный процесс по практике организуется в форме практической подготовки обучающихся.

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (формируемыми компетенциями) и индикаторами их достижения, установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы, приведён ниже.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать: методы сбора и анализа социологической информации; принципы и факторы, влияющие на обоснование применения конкретных методов социологического исследования, направленных на изучение различного рода социальных явлений (код компетенции – ОПК-3, код индикатора – ОПК-3.1);

Уметь:

1. критически воспринимать, обобщать, анализировать социологическую информацию, ставить цель и выбирать пути её достижения с применением различных методов социологического исследования (код компетенции – ОПК-3, код индикатора – ОПК-3.2);

Владеть:

1. методами сбора и анализа социологической информации (код компетенции – ОПК-3, код индикатора – ОПК-3.3).

4 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы.

Практика проводится во 2 семестре.

5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Номер семестра	Формы промежуточной аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Продолжительность		Объем контактной работы в академических часах		Объем иных форм образовательной деятельности в академических часах
			в неделях	в академических часах	Работа с руководителем практики от университета	Промежуточная аттестация	
Очная форма обучения*							
2	ДЗ	3	2	108	0,75	0,25	107

Условные сокращения: ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой); ДППП – практика проводится дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, продолжительность практики исчисляется только в академических часах.

К иным формам образовательной деятельности при прохождении практики относятся:

- ознакомление с техникой безопасности;
- знакомство с тематикой, локальными нормативными актами, используемыми методами и результатами деятельности профильной организации;
- выполнение обучающимся заданий по профилю направления подготовки под руководством руководителя практики от профильной организации;
- выполнение обучающимся индивидуального задания;
- оформление дневника практики;
- оформление презентации хода прохождения практики;
- сбор материала, необходимого для подготовки отчета;
- составление обучающимся отчёта по практике;

– защита практики.

6 Структура и содержание практики

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка организации, на базе которой проводится практика, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

В содержании практики выделяются три этапа: организационный, основной и заключительный.

Практика проводится как в сторонних организациях, так и на базе Тульского государственного университета (в подразделениях вуза, на выпускающей кафедре, в Лаборатории социально-политических исследований кафедры социологии и политологии ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет»). Базы практик в сторонних организациях должны обладать необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Этапы (периоды) проведения практики

№	Этапы (периоды) проведения практики	Виды работ
1	Организационный	Проведение организационного собрания. Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального задания.
2	Основной	Выполнение заданий по профилю направления подготовки под руководством руководителя практики от профильной организации. Выполнение индивидуального задания.
3	Заключительный	Составление отчёта по практике. Защита отчёта по практике (дифференцированный зачет).

Примеры индивидуальных заданий

Задание 1. Представить характеристику объекта: организационно-правовую форму и название организации; юридический адрес и обязательные реквизиты; основные виды деятельности, функции, организационную структуру. В отчете представить наиболее важные инновационные виды деятельности, сделать анализ связей организации с общественностью, описать корпоративную культуру организации.

Задание 2. Выявить феномен и особенности межличностных отношений в трудовой организации.

Задание 3. Провести социологический анализ влияния общественных перемен на уровень жизни молодежи (или другой социальной или политической проблемы).

Задание 4. Исследовать проблемы социально-психологического климата в трудовом коллективе.

Задание 5. Исследовать проблемы формирования управленческих команд.

Задание 6. Осуществить анализ концепции внутрифирменного управления персоналом.

Задание 7. Изучить проблемы текучести кадров в организации;

Задание 8. Выявить особенности и феномены организационно-управленческого сознания современных руководителей (управленцев, предпринимателей).

Задание 9. Разработать концепцию социально-психологической адаптации новых работников в трудовом коллективе (студентов или слушателей в вузе).

Задание 10. Изучить социально-политическую обусловленность ценностных ориен-

таций тульской молодежи.

Задание 11. Проанализировать влияние личностных и половозрастных особенностей кандидата на его политический имидж.

Задание 12. Изучить механизмы формирования и функционирования имиджа руководителя организации.

Задание 13. Изучить процедуру соблюдения протокола и этикета в организации (учреждении).

Задание 14. Изучить особенности организации рабочего места работника.

Задание 15. Изучить основы организации работы с обращениями граждан.

Задание 16. Осуществить анализ использования СМИ, рекламных материалов, каталогов, брошюр в деятельности органов власти, политических партий и лидеров.

Задание 17. Изучить основные правила оформления документации: техника учета и хранения, контроль правильности оформления.

Задание 18. Изучить систему мотивации и дисциплинарной ответственности работников организации.

Задание 19. Проанализировать опыт разрешения социально-политических проблем в регионе.

Задание 20. Исследовать систему распределения обязанностей и определения степени ответственности работников организации.

Задание 21. Изучить систему материального и морального стимулирования сотрудников организации.

Задание 22. Методом контент-анализа осуществить анализ публикаций в СМИ по социально-политическим проблемам (например, проведение избирательной кампании и выборов, деятельности политических партий в регионе, деятельности молодежных объединений и т.п.).

Задание 23. Изучить отраслевые и внутренние инструкции и распоряжения, связанные с различными аспектами деятельности сотрудника.

Задание 24. Изучить текущие и перспективные потребности организации (политических партий, общественных организаций).

Задание 25. Проанализировать влияние общественно-политических сил в регионе, роли СМИ в создании их имиджа.

7 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация обучающегося по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой), в ходе которого осуществляется защита обучающимся отчета по практике. Шкала соответствия оценок в стобалльной и академической системах оценивания результатов обучения при прохождении практики представлена ниже.

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
	0 – 39	40 – 60	61 – 80	81 – 100
Стобалльная система оценивания				
Академическая система оценивания (дифференцированный зачет)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Требования к отчёту по практике

Объем отчета по практике составляет 15 – 20 страниц формата А4, шрифт Times New Roman, поля со всех сторон по 20 мм, шрифт 14, интервал 1,5. Нумерация страниц сквозная; первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Цифровой материал оформляется в виде таблиц.

Отчет по практике должен иметь следующую композицию: титульный лист; план; введение; основная часть; заключение; библиографический список; приложения.

Введение включает: цель, место и время прохождения практики, описание практических задач и актуальность для процесса обучения рассматриваемых в отчете вопросов.

Основная часть состоит из двух (или трех) разделов. Первый раздел содержит описание результатов выполнения общих заданий практики. Второй раздел основной части отчета соответствует описанию индивидуального задания практики. Третий раздел включается в отчет в том случае, если в ходе практики студент посетил экскурсии по направлению подготовки. В тексте раздела описывается место, цель, содержание экскурсии, краткая информация об организации, которую посетили, полученная от экскурсии польза.

Заключение содержит: общую характеристику результатов прохождения практики; рекомендации по совершенствованию деятельности изучаемого предприятия и предложения по организации труда; указание на затруднения, которые возникли при прохождении практики; описание навыков и умений, приобретенных за время практики; выводы о пользе практики, предложения студента с целью повышения эффективности организации практики.

Библиографический список и ссылки оформляются согласно ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Приложения к отчету содержат: фотографии с мероприятий, на которых присутствовал студент во время прохождения практики; информационные материалы, подготовленные студентами во время прохождения практики; письма с места прохождения практики, отражающие качество работы студента в период практики (приветствуются при оценивании работы).

В отчет вкладывается учетная карточка. Учетная карточка – это документ, который подтверждает работу студента на предприятии в качестве практиканта. В нее ставятся отметки о прибытии и убытии.

Оформленный отчет проверяется и подписывается руководителем практики от организации и вуза.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Ниже приведен перечень контрольных вопросов и (или) заданий, которые могут быть предложены обучающемуся в рамках защиты отчета по практике. Они позволяют оценить достижение обучающимся планируемых результатов обучения при прохождении практики и сформированность компетенций, указанных в разделе 3.

Перечень контрольных вопросов и (или) заданий

1. Какой метод социологического исследования используется при анализе межличностных отношений в малых социальных группах? (код компетенции – ОПК-3, код индикатора достижения компетенции – ОПК-3.1)

2. Дайте характеристику формальной социальной организации. Чем она отличается от неформальной? (код компетенции – ОПК-3, код индикатора достижения компетенции – ОПК-3.2);

3. Покажите многозначность термина «социальная организация». Приведите примеры, ее демонстрирующие. (код компетенции – ОПК-3, код индикатора достижения компетенции – ОПК-3.2);

4. Что представляет понятие "социальные отношения"? (код компетенции – ОПК-3, код индикатора достижения компетенции – ОПК-3.3).

5. Выберите правильные ответы, относящиеся к социальному поведению, данные М. Вебером (код компетенции – ОПК-3, код индикатора достижения компетенции – ОПК-3.1);

6. Какие существуют основные типы социальных взаимодействий (код компетенции – ОПК-3, код индикатора достижения компетенции – ОПК-3.2);

7. Дайте характеристику понятия безработицы. Назовите основные виды безработицы. (код компетенции – ОПК-3, код индикатора достижения компетенции – ОПК-3.1);

8. Что означает понятие «социальное взаимодействие» (код компетенции – ОПК-3, код индикатора достижения компетенции – ОПК-3.1);

9. Какое фактическое поведение индивида, играющего определенную социальную роль, в отличие от простого исполнения роли, является ожидаемым поведением? (код компетенции – ОПК-3, код индикатора достижения компетенции – ОПК-3.3).

10. Что понимается под социальной группой? (код компетенции – ОПК-3, код индикатора достижения компетенции – ОПК-3.1);

11. Социолог А. Этциони выделяет три основных типа организаций: добровольные, принудительные и утилитарные. Членом каких организаций Вы являетесь? Какие из них для Вас являются добровольными, принудительными, утилитарными? (код компетенции – ОПК-3, код индикатора достижения компетенции – ОПК-3.3).

12. Какие три постулата структурного функционализма переформировал Р. Мертон и в чем заключается смысл этого переформирования? (код компетенции – ОПК-3, код индикатора достижения компетенции – ОПК-3.1);

13. Назовите основные характеристики формальной организации (код компетенции – ОПК-3, код индикатора достижения компетенции – ОПК-3.1);

14. Что означает понятие «предписанный статус»? Приведите примеры. (код компетенции – ОПК-3, код индикатора достижения компетенции – ОПК-3.2);

15. Что означает понятие «достигаемый статус»? Приведите примеры. (код компетенции – ОПК-3, код индикатора достижения компетенции – ОПК-3.2);

16. Определите, какое эмоциональное состояние является следствием дефицита или избытка информации о какой-либо пугающей или непонятной новости. Приведите примеры. (код компетенции – ОПК-3, код индикатора достижения компетенции – ОПК-3.3).

17. Определите, какая организация состоит из ряда официальных лиц, должности и посты которых образуют иерархию и которые различаются формальными правами и обязанностями, определяющими их деятельность и ответственность. (код компетенции – ОПК-3, код индикатора достижения компетенции – ОПК-3.3).

18. После окончания вуза, вы планируете трудоустроиться в организацию, в которой проходили учебную практику. Спрогнозируйте типы своих социальных перемещений по карьерной лестнице и соответствующие им виды социальной мобильности:

№	Ситуация перемещения	Тип социальной мобильности
1		
2		
3		
...		

(код компетенции – ОПК-3, код индикатора достижения компетенции – ОПК-3.2);

19. Вы проходили практику в организации на базе отдела, состоящего из 10-15 человек. В ходе практики вы определили темой индивидуального задания «Исследование проблемы социально-психологического климата в трудовом коллективе». Какой метод социологического исследования будет наиболее адекватным в данном случае? (код компетенции – ОПК-3, код индикатора достижения компетенции – ОПК-3.3).

20. Сделайте анализ системы распределения обязанностей и определения степени ответственности работников организации, в которой вы проходили практику (код компетенции – ОПК-3, код индикатора достижения компетенции – ОПК-3.3).

21. В ходе прохождения практики на предприятии вы стали членом формальной группы. На чем основывалась взаимосвязь между членами данной группы? исследования (код компетенции – ОПК-3, код индикатора достижения компетенции – ОПК-3.2);

22. В ходе учебной практики вы использовали один из социологических методов исследования организации – наблюдение, в ходе которого вы исследовали реальные жизненные ситуации, ставя своей задачей лишь общее описание того или иного процесса или явления и, что самое главное, описание социальной атмосферы, в которой происходило наблюдаемое явление. Как называется данный вид наблюдения. (код компетенции – ОПК-3, код индикатора достижения компетенции – ОПК-3.3).

23. С чего необходимо начинать социологический анализ управленческой деятельности на уровне предприятия. (код компетенции – ОПК-3, код индикатора достижения компетенции – ОПК-3.1);

24. В рамках индивидуального задания учебной практики Вы проводили организованную дискуссию людей для получения информации об их мнениях, ожиданиях, преломленных через индивидуальный опыт, относительно проблемы, предложенной для исследования. Какой вид интервью вы использовали для дискуссии. (код компетенции – ОПК-3, код индикатора достижения компетенции – ОПК-3.3).

25. Укажите основные правила работы с документами. Всегда ли возможно соблюдение этих правил? К каким последствиям могут привести нарушения правил работы с документами? (код компетенции – ОПК-3, код индикатора достижения компетенции – ОПК-3.3).

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики требуется:

– **Материально-техническая база кафедры**, ее аудиторный фонд, соответствующий действующим санитарным, противопожарным нормам и требованиям к технике безопасности. Доска для написания мелом. Наличие компьютерных классов с выходом в сеть Интернет и установленным лицензионным программным обеспечением.

– **Материально-техническая база сторонней организации**, обладающая кадровым и научно-техническим потенциалом. Предприятие обладает действующим рабочим парком оборудования, необходимым для приобретения учащимися компетенций, заявленных рабочей программой учебной практики по реализуемому кафедрой направлению подготовки.

10 Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Бабосов Е.М. Общая социология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бабосов Е.М.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2010.— 606 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28154.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Общая социология : учебное пособие для вузов / А. Г. Эфендиев [и др.] ; под общ. ред. А. Г. Эфендиева .— Москва : Инфра-М, 2013 .— 654 с. : ил. — (Высшее образование) .— ISBN 978-5-16-000176-0 (в пер.).

Дополнительная литература

1. Горбунова М.Ю. Общая социология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горбунова М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2019.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81033.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Социология. Общий курс : учебник для вузов / В. И. Кандауров [и др.] .— Москва : ИНФРА-М, 2011 .— 332 с.
3. Глотов, М. Б. Общая социология : учебное пособие для вузов / М. Б. Глотов .— Москва : Академия, 2010 .— 394 с.
4. Соколов, С. В. Социология : учебное пособие для вузов / С. В. Соколов .— Москва : Форум, 2011 .
6. Социология. Основы общей теории : учебное пособие для вузов / А. Ю. Мягков [и др.] ; под ред. А. Ю. Мягкова ; Рос. акад. образования ; Моск. психол.-соц. ин-т .— 5-е изд. — Москва : Флинта : МПСИ, 2011 .— 254 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://tsutula.bibliotech.ru/>—Электронный читальный зал “БИБЛИОТЕХ”
<http://www.iprbookshop.ru/>— ЭБС IPRBooks универсальная базовая коллекция изданий
2. <http://elibrary.ru/>—Научная Электронная Библиотека eLibrary – библиотека электронной периодики
3. <http://cyberleninka.ru/> – НЭБ КиберЛенинка научная электронная библиотека открытого доступа.
4. <http://window.edu.ru/> - Портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
5. <http://www.isras.ru/socis.html> – Журнал «Социологические исследования». Официальный сайт
6. <http://fom.ru/> – Фонд «Общественное мнение» (ФОМ).
7. <https://wciom.ru/database> - Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ).
8. <http://www.edu.ru> - Российское образование: федеральный портал.
9. <http://dlib.eastview.com/browse> - Вестник Московского университета. Серия 12. Политические науки [электронный ресурс]: [журнал]. – М.: Изд-во МГУ, 2013. – ISSN 0868-4871.
10. http://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp - Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 6: Философия. Культурология. Политология. Право. Международные отношения [электронный ресурс]: [журнал]. – СПб.: Изд-во СПбГУ, 2013. - ISSN 1995-0055.
11. <http://dlib.eastview.com/browse> - Общественные науки и современность [электронный ресурс]: [журнал] – М.: Изд-во РАН, 2013. - ISSN 0869-0499.
12. <http://dlib.eastview.com/browse> - Полис. Политические исследования [электронный ресурс]: [журнал] .М.: 2013. – Выходит 6 раз в год. - ISSN 0321-2017.

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Текстовый редактор Microsoft Word;
2. Программа для работы с электронными таблицами Microsoft Excel;
3. Программа подготовки презентаций Microsoft Power Point;
4. Компьютерная справочная правовая система Консультант Плюс;
5. Пакет офисных приложений «МойОфис».