

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт ИГДиС
Кафедра «Городское строительство, архитектура и дизайн»

Утверждено на заседании кафедры
«Городское строительство, архитектура
и дизайн»
«14» 01 2020 г., протокол №8

Заведующий кафедрой


_____ К.А. Головин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Технологии полиграфии»

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата**

по направлению подготовки
54.03.01 Дизайн

с направленностью (профилем)
Графический дизайн

Форма обучения: очно-заочная

Идентификационный номер образовательной программы: 540301-01-20

Тула 2020 год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)

Разработчик(и):

Кудряшов М.А. доц., к.т.н.

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

1 Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) является изучение истории и роли полиграфии в графическом дизайне, типами продукции и основными этапами полиграфического производственного процесса.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются:

- знакомство с технологией печати в полиграфии.
- рассмотрение основных материалов и красок.
- изучение видов отделки продукции.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к вариантной части основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина изучается в 7 семестре.

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (формируемыми компетенциями), установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы, приведён ниже.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. Основы полиграфического производства, материалы и технологии, применяемые в полиграфии, виды и способы нанесения изображения, допечатные, печатные и послепечатные процессы, классификацию полиграфического оборудования (код компетенции ПК-3, код компетенции ПК-8).

Уметь:

1. Использовать разнообразие полиграфических материалов и технологий для реализации задач дизайн-проектирования (код компетенции ПК-3, код компетенции ПК-8).

Владеть:

1. Способами подготовки электронных и печатных изданий (код компетенции ПК-3, код компетенции ПК-8).

Полные наименования компетенций представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

4 Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Объем дисциплины (модуля), объем контактной и самостоятельной работы обучающегося при освоении дисциплины (модуля), формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Номер семестра	Формы промежуточной аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Общий объем в академических часах	Объем контактной работы в академических часах						Объем самостоятельной работы в академических часах
				Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	Клинические практические занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	
Очная форма обучения										
7	КР, Э	4	144	18				3	0,5	122,5
Итого	–	4	144	18				3	0,5	122,5

Условные сокращения: Э – экзамен, ЗЧ – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой), КП – защита курсового проекта, КР – защита курсовой работы.

4.2 Содержание лекционных занятий

№ п/п	Темы лекционных занятий
7 семестр	
1.	Полиграфия и ее роль в графическом дизайне.
2.	Технологии печати и допечатные процессы.
3.	Технологии послепечатных процессов
4.	Полиграфические материалы и краски

4.3 Содержание практических (семинарских) занятий

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой

4.4 Содержание лабораторных работ

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой

4.5 Содержание клинических практических занятий

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

4.6 Содержание самостоятельной работы обучающегося

№ п/п	Виды и формы самостоятельной работы
6 семестр	

№ п/п	Виды и формы самостоятельной работы
1	Работа с литературными источниками
2	Завершение заданий, выполняемых на практических занятиях
3	Выполнение курсовой работы
4	Подготовка к промежуточной аттестации

5 Система формирования оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося		Максимальное количество баллов
7 семестр		
Текущий контроль успеваемости	Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:	
	Посещение лекционных занятий	7
	Работа на практических занятиях	5
	Выполнение курсовой работы	18
	Итого	60
Промежуточная аттестация	Экзамен	40 (100*)

* В случае отказа обучающегося от результатов текущего контроля успеваемости

Шкала соответствия оценок в стобалльной и академической системах оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
	0 – 39	40 – 60	61 – 80	81 – 100
Академическая система оценивания (экзамен, дифференцированный зачет, защита курсового проекта, защита курсовой работы)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Академическая система оценивания (зачет)	Не зачтено	Зачтено		

6 Описание материально-технической базы (включая оборудование и технические средства обучения), необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) требуется аудитория, оборудованная ПК с возможностью подключения к локальным сетям и Интернету.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Романо, Ф. Принт-медиа бизнес: современные технологии издательско-полиграфической отрасли: учеб. пособие для вузов /— М.: ПРИНТ-МЕДИА центр, 2006г., 456 с.
2. Проектирование в графическом дизайне: учебник для вузов / С.А.Васин [и др.] — М. : Машиностроение-1, 2007 .— 320 с.
3. Шайхутдинова, А. Р. Разработка и создание художественных изделий : учебное пособие / А. Р. Шайхутдинова, Р. Р. Сафин. - Москва : КНИТУ, 2016 . - 100 с. - ISBN 978-5-7882-2110-6- Текст электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. — URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/> (дата обращения: 20.04.2017). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Евсеев, Д. А. Web-дизайн в примерах и задачах : учебное пособие / Д. А. Евсеев, В. В. Трофимов. - Москва : КноРус, 2016. - 263 с. - ISBN 978-5-406-04803-0. - Текст электронный // ЭБС «Book.ru» : [сайт]. — URL: <https://www.book.ru/book/918599> (дата обращения: 20.04.2017). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.2 Дополнительная литература

1. Стефанов, С. Когда какой печатью печатать / С.Стефанов .— М. : Репроцентр-М, 2004 г.— 24с.
2. Фрейзер, Б. Fraser В. Реальный мир.Управление цветом : искусство допечатной подготовки /— 2-е изд.,обновл.и доп. — М.[и др.] : Вильямс, 2006 г.— 560с.
5. Вилсон, Д. Д. Основы офсетной печати. — М.: Принт-медиа центр, 2005 г.— 232 с.
6. Кнабе, Г.А. Энциклопедия дизайнера печатной продукции. — М.[и др.]: Диалектика, 2006 г.— 736с.
7. Каган Б. Словарь полиграфических терминов. — М. Репроцентр – М.: 2005 г., 232с.
8. Журнал «Полиграфия» // М: Издательство «Полиграфия».

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.polygraphis.com> (Американский институт полиграфических технологий).
2. <http://www.drupa.com> (Крупнейший полиграфический форум).
3. <http://www.inkworldmagazine.com> (Журнал о технологиях полиграфии)

9 Перечень информационных технологий, необходимых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1 Перечень необходимого ежегодно обновляемого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Текстовый редактор Microsoft Word;
2. Программа для работы с электронными таблицами Microsoft Excel;
3. Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint;
4. Пакет офисных программ МойОфис.

9.2 Перечень необходимых современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс.