

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»

Институт ИГДиС

Кафедра «Городское строительство, архитектура и дизайн»

Утверждено на заседании кафедры  
«Городское строительство, архитектура  
и дизайн»  
«14» 01 2020 г., протокол №8

Заведующий кафедрой



К.А. Головин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Художественно техническое редактирование»**

**основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования – программы бакалавриата**

по направлению подготовки  
**54.03.01 Дизайн**

с направленностью (профилем)  
**Графический дизайн**

Форма обучения: очно-заочная


Идентификационный номер образовательной программы: 540301-01-20

Тула 2020 год

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Разработчик(и):**

Кудряшов М.А. доц., к.т.н.  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Целью** освоения дисциплины (модуля) является – развитие у учащихся навыков разработки изданий на основе заданного разнообразия текстовой и графической информации.

**Задачами** освоения студентами дисциплины (модуля) являются:

- Освоение методик и основных этапов обработки текстовой и графической информации при подготовке публикации.
- Изучение правил, норм и стандартов на редактирование.
- Знакомство со спецификой подготовки печатных и электронных изданий.

## **2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к вариантной части основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина изучается в 7 семестре.

## **3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (формируемыми компетенциями), установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы, приведён ниже.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

### **Знать:**

1. структуру и терминологию издательского процесса (код компетенции ПК-7);
2. художественный и юридический аппарат издания (код компетенции ПК-7);
3. виды изданий (код компетенции ПК-7);
4. требования к текстовой и графической информации, методы ее правки и редактирования (код компетенции ПК-7);
5. правила подготовки издания к публикации (код компетенции ПК-7).

### **Уметь:**

1. Формировать аппарат издания на основе текстового и изобразительного материала (код компетенции ПК-7);
2. Строить единое стилистическое оформление издания на основе заданной концепции (ПК-7);
3. Создавать электронный и оригинал-макет публикации (код компетенции ПК-7).

### **Владеть:**

1. способами подготовки электронных и печатных изданий (код компетенции ПК-7).

Полные наименования компетенций представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

## 4 Объем и содержание дисциплины (модуля)

### 4.1 Объем дисциплины (модуля), объем контактной и самостоятельной работы обучающегося при освоении дисциплины (модуля), формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Номер семестра	Формы промежуточной аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Общий объем в академических часах	Объем контактной работы в академических часах						Объем самостоятельной работы в академических часах
				Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	Клинические практические занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	
Очная форма обучения										
7	Э, КП	5	180		18			4,5	0,5	157
Итого	–	5	180		18			4,5	0,5	157

Условные сокращения: Э – экзамен, ЗЧ – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой), КП – защита курсового проекта, КР – защита курсовой работы.

### 4.2 Содержание лекционных занятий

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой

### 4.3 Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий
<b>7 семестр</b>	
1.	Грамотный набор – быстрая верстка.
2.	Текст и элементы оформления. Алгоритм издания.
3.	Аппарат издания.
4.	Стили оформления как знаковая система.
5.	Титульный лист, шмуц-титулы, колонтитулы и рубрикаторы. Другие элементы навигации в электронных публикациях.
6.	Правила оформления алфавитного и именного указателей.
7.	Пропорциональные каноны в архитектуре и искусстве. Пропорции издания, поля и наборная полоса.
8.	Наборные гарнитуры. Типы и художественные стили. Формат набора.
9.	Программы верстки. Вывод на печать и электронная публикация.

### 4.4 Содержание лабораторных работ

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой

#### 4.5 Содержание клинических практических занятий

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

#### 4.6 Содержание самостоятельной работы обучающегося

№ п/п	Виды и формы самостоятельной работы
<b>7 семестр</b>	
1	Подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождение.
2	Работа с литературными источниками.
3	Курсовое проектирование.
4	Подготовка оригинал макета издания и электронной публикации для курсового проекта.
5	Подготовка к экзамену.

#### 5 Система формирования оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося		Максимальное количество баллов
<b>7 семестр</b>		
Текущий контроль успеваемости	<b>Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:</b>	
	Посещение лекционных занятий	14
	Работа на практических занятиях	16
	Выполнение курсового проекта	30
	Итого	60
Промежуточная аттестация	Зачет	40 (100*)

\* В случае отказа обучающегося от результатов текущего контроля успеваемости

#### Шкала соответствия оценок в стобалльной и академической системах оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
Стобалльная система оценивания	0 – 39	40 – 60	61 – 80	81 – 100
Академическая система оценивания (экзамен, дифференцированный зачет, защита курсового проекта, защита курсовой работы)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Академическая система оценивания (зачет)	Не зачтено	Зачтено		

## **6 Описание материально-технической базы (включая оборудование и технические средства обучения), необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) требуется аудитория, оборудованная ПК с возможностью подключения к локальным сетям и Интернету.

## **7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **7.1 Основная литература**

1. Романо, Ф. Принт-медиа бизнес: современные технологии издательско-полиграфической отрасли : учеб. пособие для вузов /— М. : ПРИНТ-МЕДИА центр, 2006г., 456 с.
2. Проектирование в графическом дизайне : учебник для вузов / С.А.Васин [и др.] — М. : Машиностроение-1, 2007 .— 320 с.

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Феличи, Д. Типографика: шрифт, верстка, дизайн; пер.с англ., коммент. С. И. Пономаренко, / СПб. : БХВ-Петербург, 2005г., 496с.
2. МакВейд Д., McWade J. Дизайн страниц Before&After / М. : КУДИЦ-ОБРАЗ, 2006г., 272с.
3. Вильберг, Г.П. Азбука книжного дизайна / СПб. : Изд-во СПбПУ, 2003г., 110с.
4. Водчиц С. С. Эстетика пропорций в дизайне. Система книжных пропорций: учеб. пособие для вузов / М.: Техносфера, 2005г., 416с.
5. Иншакова, Н.Г. Рекламный текст: редакторский взгляд (Практикум рекламиста) / М. : МедиаМир, 2007г., 288с.
6. К. Е. Петров «Справочник по полиграфии» / М.: «Кроу», 1998.
7. Пикок Дж. Издательское дело 2-е изд., испр. и доп./— М.: Издательство ЭКОМ, 2002 г., 424с.
8. Леонтьев, Б.К. Книжно-журнальная верстка в QuarkXPress 6.0 6-е изд. испр. и доп./ М.: Новый издательский дом, 2006 г., 160с.

## **8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. <http://www.gamag.com> (журнал о технологиях полиграфии, дизайне, верстке).
2. <http://www.flaar.org> (ресурс по технологиям полиграфии и цифровой фотографии).
3. <http://www.inkworldmagazine.com> (журнал о технологиях полиграфии).
4. <https://tsutula.bibliotech.ru/Account/OpenID>
5. <http://library.tsu.tula.ru/ellibraries/>

## **9 Перечень информационных технологий, необходимых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **9.1 Перечень необходимого ежегодно обновляемого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. Текстовый редактор Microsoft Word;

2. Программа для работы с электронными таблицами Microsoft Excel;
3. Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint;
4. Пакет офисных программ МойОфис.

## **9.2 Перечень необходимых современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс.