

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт Горного дела и Строительства
Кафедра «Геоинженерии и кадастра»

Утверждено на заседании кафедры
«Геоинженерии и кадастра»
«10» января 2020 г., протокол № 12а

Заведующий кафедрой



И.А. Басова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики (технологической практики)

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата

по направлению подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

с профилем
Кадастр недвижимости

Формы обучения: очная, заочная

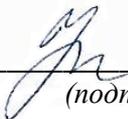
Идентификационный номер образовательной программы: 210302-01-20

Тула 2020 год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
программы практики

Разработчик(и):

Устинова Е.А., доцент, к.т.н



(подпись)

Чекулаев В.В., доцент, к.т.н.



(подпись)

1 Цель и задачи прохождения практики

Целью прохождения практики является формирование необходимых компетенций для производства землеустроительных и кадастровых работ, расширение практического кругозора, углубление теоретических знаний.

Задачами прохождения практики являются:

- участие в различных работах по профилю предприятия;
- изучение основных целей и задач, реализуемых предприятием;
- ознакомление со структурой и организацией деятельности предприятия;
- участие в различных работах по профилю предприятия;
- предоставление и обобщение материалов, результаты конкретных работ, выполненных студентом самостоятельно во время прохождения производственной практики (основная часть), выполнение комплекса работ по систематизации теоретического материала по теме специальной части.

2 Вид, тип практики, способ (при наличии) и форма (формы) ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – технологическая практика.

Способ проведения практики – стационарная и (или) выездная.

Форма (формы) проведения практики – дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики (для очной формы обучения); дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий (для заочной формы обучения).

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (формируемыми компетенциями), установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы, приведен ниже.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- 1) систему и методы управления и регулирования земельных отношений (код компетенции – ОК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-4);
- 2) технологические схемы обработки информации по установленным задачам земельно-кадастровых систем с учетом организационного и технического обеспечения по всем подсистемам (код компетенции – ОПК-1, ОПК-3);
- 3) технологию проведения оценочных и регистрационных действий в соответствии с существующим законодательством (код компетенции – ОК-3, ОК-4, ОПК-2, ПК-3, ПК-8);
- 4) современные технологии дешифрирования видеоинформации, аэро- и космических снимков, дистанционного зондирования территории, создания оригиналов карт, планов, других графических материалов для землеустройства и кадастра недвижимости (код компетенции – ОК-3, ОК-4, ОПК-2, ПК-3, ПК-8);

ции – ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11);

5) современные технологии топографо-геодезических работ при проведении землеустроительных и кадастровых работ, методов обработки результатов геодезических измерений, перенесения проектов землеустройства в натуру и определения площадей земельных участков (код компетенции – ОПК-1, ПК-10).

Уметь:

1) выполнять работу по формированию баз данных и ведению кадастра недвижимости на основе применения современных средств вычислительной техники, коммуникаций и связи (код компетенции – ОПК-3, ПК-10);

2) формировать документы, необходимые для ведения ЕГРН на основе современного программного обеспечения (код компетенции – ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8);

3) пользоваться архивом и технической библиотекой предприятия (код компетенции – ОК-1, ПК-3, ПК-7);

4) использовать компьютерные и спутниковые технологии для автоматизации полевых измерений (код компетенции – ОПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-10, ПК-11);

5) осуществлять контроль за соблюдением действующего законодательства, инструкций, правил и норм по охране окружающей среды и использованию земельных ресурсов (код компетенции – ОК-3, ОК-4, ПК-3, ПК-8);

Владеть:

1) навыками использования системы межведомственного информационного взаимодействия при решении задач управления и регулирования земельно-имущественных отношений (код компетенции – ОК-1, ОК-3, ОПК-2, ПК-8);

2) навыками работы с современным программным обеспечением для формирования кадастровых документов (код компетенции – ОПК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-10, ПК-11);

3) навыками работы по формированию отчетных земельно-кадастровых документов (код компетенции – ОК-4, ПК-2, ПК-5, ПК-8);

4) навыками в подготовке и построении технической и организационно-распорядительной документации, используемой в системе ЕГРН (код компетенции – ПК-3, ПК-4, ПК-7).

Полные наименования компетенций представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

4 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

Практика проводится в седьмом семестре.

5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

с е м е с т р	м е ж у т о ч н о й	м в з а ч е т н ы	П р о д о л ж и т е л ь н о с т ь	О б ь е м к о н т а к т н о й р а б о т ы в а к а д е м и ч е с к и х ч а с а х	з о в а т е л ь н о й д е я т е л ь н о с т и
---------------	---------------------	-------------------	-----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

			в неделях	в академических часах	Работа с руководителем практики от университета	Промежуточная аттестация	
Очная форма обучения							
7	ДЗ	9	6	324	2,75	0,25	321
Заочная форма обучения							
7	ДЗ	9	ДППП	324	2,75	0,25	321

Условные сокращения: ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой); ДППП – практика проводится дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, продолжительность практики исчисляется только в академических часах.

К иным формам образовательной деятельности при прохождении практики относятся:

- ознакомление с техникой безопасности;
- изучение технической документации профильной организации;
- выполнение обучающимся индивидуального задания;
- составление обучающимся отчёта по практике.

6 Структура и содержание практики

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка организации, на базе которой проводится практика, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Практика может проводиться как стационарная - на базе кафедры геоинженерии и кадастра и кадастрового бюро, так и выездная - на базе профильных организаций.

Местом прохождения практики могут быть не только учреждения, организации, а также предприятия, независимо от их организационно - правовой формы, осуществляющие профессиональную кадастровую деятельность и выполняющие кадастровые работы, работы по подготовке документов для постановки объектов недвижимости на государственный кадастровый учет, межеванию и образованию объектов недвижимости, в т.ч. работы по разделу, объединению, перераспределению, выделу земельных участков; кадастровой и рыночной оценке объектов недвижимости; мониторингу земель; геодезические работы; цифровому картографированию и геоинформационным системам; технической инвентаризации объектов недвижимости и др.

Этапы (периоды) проведения практики

№	Этапы (периоды) проведения практики	Виды работ
1	Организационный	Проведение организационного собрания. Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального задания.
2	Основной	Выполнение индивидуального задания.
3	Заключительный	Составление отчёта по практике. Защита отчёта по практике (дифференцированный зачет).

Примеры индивидуальных заданий

Задание 1. Описать состав и порядок геодезических работ при осуществлении кадастровой деятельности на предприятии.

Задание 2. Описать порядок организации и планирования землеустроительных и кадастровых работ на предприятии.

Задание 3. Подготовить межевой план при образовании земельных участков путем перераспределения.

Задание 4. Описать порядок образования земельного участка путем выдела в счет доли в праве общей собственности на земельный участок.

Задание 5. Подготовить технический план для постановки на кадастровый учет объекта ИЖС.

Задание 6. Подготовить технический план для постановки на кадастровый учет линейного сооружения.

Задание 7. Подготовить межевой план при исправлении ошибки в местоположении границ земельного участка.

Задание 8. Подготовить технический план помещения в многоквартирном доме.

Задание 9. Описать порядок предоставления в аренду земельных участков из земель государственной и муниципальной собственности.

Задание 10. Выполнить расчет экономической эффективности работ предприятия по подготовке кадастровых документов.

Задание 11. Подготовить межевой план при образовании земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения.

Задание 12. Подготовить межевой план при образовании земельного участка путем раздела.

Задание 13. Подготовить межевой план при образовании земельного участка путем объединения земельных участков.

Задание 14. Описать состав и порядок работ при постановке на кадастровый учет границ территориальной зоны.

Задание 15. Обработать результаты полевых измерений для подготовки межевого плана.

Задание 16. Описать кадастровые работы при постановке на кадастровый учет земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

Задание 17. Подготовить межевой план при уточнении местоположения границ и площади земельного участка.

Задание 18. Подготовить межевой план для постановки на кадастровый учет линейного сооружения.

Задание 19. Описать состав кадастровых работ для постановки на государственный кадастровый учет помещений в многоквартирном доме.

Задание 20. Выявить проблемы и определить мероприятия по их устранению при проведении государственного земельного контроля в муниципальном образовании.

7 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация обучающегося по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой), в ходе которого осуществляется защита обучающимся отчета по практике. Шкала соответствия оценок в стобальной и академической системах оценивания результатов обучения при прохождении практики представлена ниже.

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
	Стобальная система оценивания	0 – 39	40 – 60	61 – 80
Академическая система оценивания (дифференцированный зачет)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Требования к отчёту по практике

Отчет по практике представляется в виде пояснительной записки, содержащей 25-30 страниц и Приложения. Отчет должен отражать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период прохождения практики.

Оформление отчета производится в соответствии с требованиями к оформлению исследовательских работ обучающихся ГОСТ 7.32-2017 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Структура отчета по практике

Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями Стандарта университета.

Содержание должно включать названия всех разделов, подразделов отчета с указанием страницы начала каждой части. Название разделов и подразделов в содержании должно строго соответствовать их названию по тексту работы.

Введение содержит наименование и профиль деятельности базовой организации, где студент проходил практику, сроки и (или) время пребывания на практике; указывается цель и приводится перечень задач студента на практике, содержание выполненных студентом работ и их практическая значимость. Во введении обязательно определяются основные направления индивидуально-практического задания.

Разделы отчета содержат материал в соответствии с заданием на практику.

Заключение представляет собой пронумерованные, четко сформулированные ответы на поставленные цель, задачи практики и проведенные исследования.

Библиографический список должен включать библиографическое описание всех источников литературы, на которые даются ссылки в тексте отчета. Правила оформления ссылок и списка литературы приведены в ГОСТ 7.1-2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приложения могут включать карты территории, первичные данные по проведенным исследованиям, результаты обработки данных методами математической статистики, рисунки, фотографии, копии актов проведенных инспекторских проверок, заключений, программ, копии межевых, технических планов и т.д.

Антиплагиат.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Ниже приведен перечень контрольных вопросов и (или) заданий, которые могут быть предложены обучающемуся в рамках защиты отчета по практике. Они позволяют оценить достижение обучающимся планируемых результатов обучения, указанных в разделе 3.

Перечень контрольных вопросов и (или) заданий

1. Какие работы предшествуют обозначению на местности границу вновь создаваемых земельных участков?
 1. работы связанные с перенесением проекта на местность;
 2. работы связанные со сбором информации о земельных участках;
 3. работы связанные с созданием плана земельного участка;
 4. правильного ответа нет

2. Что является исходными данными при геодезических разбивочных работах?
 1. план земельного участка;
 2. землеустроительное дело;
 3. сведения государственного реестра недвижимости;
 4. межевой план
3. Что не является исходными данными для перенесения проектных точек на местность?
 1. пункты межевой съемочной сети;
 2. точки ГГС;
 3. координаты соответствующих проектных точек;
 4. топографический план местности
4. В каких системах координат могут работать GPS-навигаторы?
 1. плоских прямоугольных координат Гаусса-Крюгера;
 2. местной или городской;
 3. 1 и 2;
 4. нет правильного
5. В каком интервале находится действие лазерных рулеток?
 1. 0,2 до 200 м;
 2. 5 до 500 м;
 3. 50 до 500 м;
 4. 100 до 1000 м
6. В зависимости от назначения и типа закрепления границ на местности различают: пункты ОМС (ОМЗ), закрепляемые на долговременную сохранность;
 1. межевые знаки, закрепляемые на поворотных точках границ с использованием недорогих материалов;
 2. границы по "живым урочищам" (рекам, ручьям, водотокам, водоразделам и т.д.);
 3. все перечисленное.
7. Укажите виды объектов недвижимого имущества, учет которых осуществляется в соответствии с ФЗ №218 от 13.07.2015г. «О государственной регистрации недвижимости»:
 1. земельные участки, участки недр, воздушные объекты, машино-места, здания, оружия, объекты незавершенного строительства
 2. земельные участки, здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, помещения, единые недвижимые комплексы, морские суда
 3. земельные участки, здания, сооружения, помещения, объекты незавершенного строительства
 4. земельные участки, здания, помещения, сооружения, машино-места, объекты незавершенного строительства, единые недвижимые комплексы
8. Какой сервитут устанавливается для обеспечения интересов государства, органов местного самоуправления или местного населения в соответствии с законодательством?
 1. общий; 2. частный; 3. публичный; 4. срочный.
9. Подлежат ли государственной регистрации сервитуты?
 1. подлежат; 2. в зависимости от решения собственника; 3. не подлежат
10. Каков максимальный срок аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, предоставленных гражданину для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных?
 1. 10 лет; 2. 5 лет; 3. 3 года;
11. Одной из основных характеристик объекта недвижимости является:
 1. адрес объекта недвижимости
 2. сведения о части объекта недвижимости
 3. вид объекта недвижимости
12. Из каких частей состоит Единый Государственный реестр недвижимости (ЕГРН)?
 1. реестр объектов недвижимости, кадастровые дела, кадастровые карты;

2. реестр объектов недвижимости, реестровые дела, кадастровые карты; книги учета документов
 3. кадастр недвижимости, реестр прав на недвижимость, реестр границ, реестровые дела, кадастровые карты, книги учета документов
 4. реестр объектов недвижимости, реестр прав на недвижимость, реестр границ, реестровые дела, кадастровые дела, книги учета документов
13. В кадастр недвижимости вносятся следующие сведения об объекте недвижимости:
1. основные и дополнительные
 2. уникальные и дополнительные
 3. основные и вспомогательные
14. Что является геодезической основой Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)?
1. Государственная геодезическая сеть
 2. Карты
 3. Опорные межевые сети
 4. Планы
15. Сведения о какой стоимости вносятся в запись об объекте недвижимости в ЕГРН?
1. Указанной в договоре купли-продажи;
 2. Кадастровой;
 3. Рыночной
16. Максимальный срок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН составляет...
1. 10 рабочих дней;
 2. 5 рабочих дней;
 3. 3 рабочих дня
17. Какие сведения имеют приоритет при несоответствии между сведениями на бумажных и электронных носителях при ведении ЕГРН?
1. На бумажных носителях
 2. На электронных носителях
 3. Сведения подлежат уточнению
18. Укажите сведения ЕГРН, являющиеся общедоступными:
1. описание объекта недвижимости,
 2. зарегистрированные права на объект недвижимости, ограничения прав и обременения объекта недвижимости,
 3. сведения о правах наследодателя на объект недвижимости,
 4. сведения о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным,
 5. сведения о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных или муниципальных нужд
19. Что является целью выполнения кадастровых работ?
1. Проведение обмеров земельных участков и объектов капитального строительства
 2. Подготовка документов для представления в орган кадастрового учета заявления о постановке на учет объекта недвижимости или объектов недвижимости, об учете изменений объекта недвижимости, учете части объекта недвижимости или о снятии с учета объекта недвижимости
 3. Подготовка документов для представления их в орган местного самоуправления
20. Кто признается кадастровым инженером в соответствии с ФЗ №221 от 24.07.2007 г. «О кадастровой деятельности»?
1. физическое лицо, являющееся членом саморегулируемой организации кадастровых инженеров
 2. физическое лицо, имеющее гражданство Российской Федерации
 3. физическое лицо, сдавшее квалификационный экзамен на соответствие требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Технологическая практика должна проводиться в местах будущей работы выпускников, таких как: Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр); проектные институты (проектные институты по землеустройству и мониторингу земель); региональные кадастровые центры; учреждения архитектуры и строительства; другие предприятия и учреждения, связанные с проведением работ по землеустройству и кадастру. Кроме того, это могут быть производственные и научно-производственные организации при условии предоставления рабочих мест, связанных с выполнением работ, соответствующих программе производственной практики. Основными из них являются: Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Тульской, Рязанской и Орловской областях (МТУ Росимущества), Управление Росреестра по Тульской области, Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Тульской области, Министерство имущественных и земельных отношений Тульской области, МУП «Тульский городской центр градостроительства и землеустройства» г. Тула, «Тульский трест инженерно-строительных изысканий» (ЗАО «ТУЛА ТИСИЗ») г. Тула, ООО «Спецгеологоразведка», Государственное унитарное предприятие Тульской области «Тульское городское земельно-кадастровое бюро», (ОАО «Тулземкадастр»).

Все предприятия обладают действующим рабочим парком оборудования, необходимым для приобретения учащимися компетенций, заявленных рабочей программой производственной практики по реализуемому кафедрой направлению.

10 Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Басова И.А. Кадастр недвижимости : учебное пособие / И.А. Басова, Е.А. Устинова.— Тула: Изд-во ТулГУ, 2012. — 98 с. : ил. — ISBN 978-5-7679-2413-4 33 экз.
2. Бескид П.П. Геоинформационные системы и технологии [электронный ресурс]/ Бескид П.П., Куракина Н.И., Орлова Н.В.— СПб.: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2013.— 173 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17902>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Шмидт И.В. Ведение государственного кадастра недвижимости на региональном уровне [электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шмидт И.В.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2014.— 206 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24119>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная литература

1. Беляев В.Л. Землепользование и городской кадастр (регулирование земельных отношений) [Электронный ресурс]: конспект лекций/ Беляев В.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2010.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16393>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Варламов, А.А. Земельный кадастр : учебник для вузов: в 6 т. Том 6. Географические и земельные информационные системы / А.А.Варламов, А.С.Гальченко .— М. : КолосС, 2005. — 400с. — (Учебники и учеб.пособия для студ.вузов) .— Библиогр.в конце кн. — ISBN 5-9532-0144-3 /в пер. 15 экз.
3. Слезко В.В. Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости [электронный ресурс]: учебно-практический комплекс/ Слезко В.В.— М.: Евразийский открытый институт, 2013.— 158 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14650>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Шмидт И.В. Прогнозирование и планирование территории населенных пунктов с основами кадастра [электронный ресурс]/ Шмидт И.В., Царенко А.А.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 474 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20691>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.roskadastr.ru> - Организация деятельности кадастровых инженеров.
2. <https://rosreestr.ru> - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
3. <http://www.gisa.ru> - ГИС-ассоциация

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Компьютерная справочная правовая система Консультант Плюс.
2. Научная Электронная Библиотека eLibrary – библиотека электронной периодики, режим доступа: <http://elibrary.ru/>, по паролю.- Загл. с экрана.
3. НЭБ КиберЛенинка научная электронная библиотека открытого доступа, режим доступа <http://cyberleninka.ru/>, свободный.- Загл. с экрана.
4. Электронный читальный зал “БИБЛИОТЕХ” : учебники авторов ТулГУ по всем дисциплинам.- Режим доступа: <https://tsutula.bibliotech.ru/>, по паролю.- Загл. С экрана
5. ЭБС IPRBooks универсальная базовая коллекция изданий. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>, по паролю.- Загл. с экрана
6. Текстовый редактор Microsoft Word
7. Программа для работы с электронными таблицами Microsoft Excel
8. Пакет офисных приложений «МойОфис»