

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

*Институт права и управления
Кафедра «Финансы и менеджмент»*

Утверждено на заседании ученого совета
института права и управления
«29» января 2020 г., протокол № 5

Директор института

_____ М.А. Берестнев

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕ-
СТАЦИИ. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИ-
ТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**по основной профессиональной образовательной программе
высшего образования – программе бакалавриата**

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

с направленностью (профилем)
«Менеджмент (в строительстве)»

Форма(ы) обучения: очная, очно-заочная, заочная

Идентификационный номер образовательной программы: 380302-03-20

Тула 2020

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ рабочей программы дисциплины (модуля)

Разработчик:

Коровкина Н.И., доцент, к.т.н., доцент

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

1 Цель и задачи итоговой (государственной итоговой) аттестации

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 года № 7.

Задачами проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации являются:

- оценка способности и умения обучающегося, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- оценка уровня сформированности у обучающегося компетенций, установленных ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО;
- принятие решения о выдаче обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации.

2 Форма итоговой (государственной итоговой) аттестации

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

3 Объем и продолжительность итоговой (государственной итоговой) аттестации

Итоговая (государственная итоговая) аттестация по ОПОП ВО проводится в 8 семестре (для обучающихся по очной форме обучения), в 9 семестре (для обучающихся по заочной форме обучения). Объем и продолжительность итоговой (государственной итоговой) аттестации приведены ниже.

Очная форма обучения

Компоненты итоговой (государственной итоговой) аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Продолжительность		Объем контактной работы в академических часах		Объем самостоятельной работы в академических часах
		в неделях	в академических часах	Консультации	Государственные аттестационные испытания	
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	6	4	216	10	0,5	205,5

Очно-заочная форма обучения

Компоненты итоговой (государственной итоговой) аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Продолжительность		Объем контактной работы в академических часах		Объем самостоятельной работы в академических часах
		в неделях	в академических часах	Консультации	Государственные аттестационные испытания	
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	6	19	216	10	0,5	205,5

Заочная форма обучения

Компоненты итоговой (государственной итоговой) аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Продолжительность		Объем контактной работы в академических часах		Объем самостоятельной работы в академических часах
		в неделях	в академических часах	Консультации	Государственные аттестационные испытания	
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	6	19	216	10	0,5	205,5

4 Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы

4.1 Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, достижение которых подлежит оценке в ходе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

В ходе выполнения и защиты ВКР оценивается сформированность следующих компетенций: код компетенции - ОК-1, код компетенции - ОК-2, код компетенции - ОК-3, код компетенции - ОК-4, код компетенции - ОК-5, код компетенции - ОК-6, код компетенции - ОК-7, код компетенции - ОК-8, код компетенции - ОПК-1, код компетенции - ОПК-2, код компетенции - ОПК-3, код компетенции - ОПК-4, код компетенции - ОПК-5, код компетенции - ОПК-6, код компетенции - ОПК-7, код компетенции - ПК-1, код компетенции - ПК-2, код компетенции - ПК-3, код компетенции - ПК-4, код компетенции - ПК-5, код компетенции - ПК-6, код компетенции - ПК-7, код компетенции - ПК-8, код компетенции - ПК-9, код компетенции - ПК-10, код компетенции - ПК-11, код компетенции - ПК-12, код компетенции - ПК-13, код компетенции - ПК-14, код компетенции - ПК-15, код компетенции - ПК-16, код компетенции - ПК-17, код компетенции - ПК-18, код компетенции - ПК-19, код компетенции - ПК-20.

Полные наименования компетенций представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

4.2 Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде бакалаврской работы.

4.3 Требования к выпускной квалификационной работе

4.3.1. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие элементы:

- титульный лист (приложение 1)
- задание на ВКР (приложение 2)
- аннотация (приложение 3)
- содержание (приложение 4)
- введение (приложение 5)
- описательная (теоретическая) часть
- аналитическая часть
- проектная часть (выводы, предложения)
- заключение (приложение 6)
- список использованных источников (приложение 7)
- приложения

Структура и содержание бакалаврской работы

Бакалаврская квалификационная работа - самостоятельное творческое исследование студента. При подготовке ВКР независимо от выбранной темы рекомендуется придерживаться следующей структуры:

Содержание

Аннотация
Введение
1 Теоретическая часть
1.1
1.2
1.3
Выводы
2 Аналитическая часть
2.1
2.2
2.3
Выводы
3 Проектная часть
3.1
3.2
3.3
Выводы
Заключение
Список использованных источников
Приложения

Аннотация отражает краткое изложение выполненной работы (образец аннотации приведен в приложении 4).

Введение является вступительной частью бакалаврской работы, в которой рассматриваются основные тенденции развития проблемы, обосновывается ее теоретическая и практическая актуальность, формулируются цель и задачи исследования, дается характеристика исходной экономико-статистической базы. Объем введения не должен превышать 10 % от общего объема бакалаврской работы. Во введении обязательно должны быть определены:

- цель исследования;

- задачи исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- характеристика структуры работы;
- теоретическая база исследования;
- методы исследования;
- информационная база исследования.

Во введении следует описать структуру работы.

Образец введения приведен в приложении 5.

В «Теоретической части» студент должен продемонстрировать знания основ теории экономической и финансовой деятельности предприятия (организации) различных форм собственности.

В ней на основе анализа справочной и научной литературы, нормативно-технической документации, статистических материалов, систематизации современных экономических исследований рассматриваются основные подходы к изучению заявленной проблемы, приводятся позиции российских и зарубежных ученых, раскрываются различные стороны изучаемого вопроса. В данной части работы должны быть представлены определения основных теоретических понятий с указанием ссылок на их источник. Поскольку в бакалаврской работе изучается определенная тема, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно студенту из прочитанного и имеет лишь косвенное отношение к его работе.

Объем теоретической части должен быть ориентировочно 25 страниц.

В конце главы студент делает на одну страницу обобщенный вывод по теоретической части.

Аналитическая часть содержит анализ состояния рассматриваемой проблемы на предприятии, являющимся объектом исследования. В начале главы должна быть дана краткая характеристика изучаемого предприятия. Материалами для анализа деятельности предприятия могут послужить правовые и нормативные документы, локальные нормативные акты предприятия, кадровая, финансовая и иная статистическая отчетность, изученная студентом во время прохождения производственной практики.

Материалы, служащие базой для проведения конкретного анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы можно было проанализировать положение дел, вскрыть резервы производства и наметить пути их использования. Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики. Анализ состояния дел на предприятии предполагает обработку собранных статистических материалов, например, по производственной деятельности предприятия за последние 2–3 года.

В зависимости от темы основное внимание может быть направлено на:

- анализ результатов деятельности (производственных, экономических, технического развития, социального развития);
- анализ эффективности использования ресурсов объекта анализа (трудовых, материальных, основных фондов, затрат на производство);
- анализ уровня техники, технологии и организации производства;
- оценку финансового положения, общую оценку эффективности работы;
- анализ состояния проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе.

В аналитической части используются различные приемы анализа, указываются источники информации, приводятся аналитические таблицы и расчеты, графические способы отражения результатов анализа, делаются выводы. Исследование и анализ должны выявить недостатки в работе, вскрыть неиспользованные резервы. По результатам исследования и анализа в дальнейшем разрабатываются мероприятия или предложения, которые должны вытекать из полученных результатов исследования и анализа и находится в пределах изучаемой темы.

Объем аналитической части должен быть ориентировочно 35 - 40 страниц.

В конце главы студент делает обобщённый вывод по результатам аналитического исследования (объемом не менее страницы).

В «Проектной части», включающей, как правило, три подраздела, обосновываются мероприятия, направленные на решение поставленной проблемы на исследуемом машиностроительном предприятии.

В этой части работы обучающийся должен продемонстрировать знание современных технологий управления производственными, финансовыми, трудовыми, материальными и информационными ресурсами. Глава должна носить практический характер и показывать возможности решения различных экономических и управленческих проблем предприятия, совершенствование его деятельности с помощью современных методов, методик.

Улучшение текущей деятельности предприятия осуществляется на основе технико-организационных мероприятий, связанных с увеличением прибыли, уменьшением себестоимости и повышением качества продукции. Мероприятия ориентируются на:

экономия материальных ресурсов - замену более дорогих материалов на более дешевые без снижения требований к качеству продукции; снижение норм потребления материальных ресурсов в связи с внедрением новых технологий и оборудования; более рациональную организацию материально-технического обеспечения и складского хозяйства, обеспечение соответствия структуры потребляемой номенклатуры материальных ресурсов его технологической структуре;

экономия трудовых ресурсов - обеспечение соответствия количества различных категорий персонала основным технологическим процессам и принятой системе управления объектом в целом и системе управления персоналом в частности; организация системы повышения квалификации персонала; обеспечение роста производительности труда за счет изменения технологии и внедрения новых технических решений, организации производства и управления им, способствующих снижению трудоемкости изделий:

экономия финансовых ресурсов - обеспечение использования финансовых нормативов при разработке и выполнении финансового плана объекта; разработка и обоснование финансовой модели объекта и поддержание технологии ее выполнении;

повышение качества продукции - технические и организационные меры, необходимые для доведения качества отдельных видов продукции до уровня международных сертификатов или поддержания этого уровня у имеющих его видов продукции и др.

К *мероприятиям общего характера* по улучшению текущей деятельности могут быть отнесены переоборудование и перепланировка цехов предприятий, связанные с изменением потребностей рынка в номенклатуре выпускаемой продукции и необходимостью освоения и производства ее новых видов; выбор и обоснование организационной структуры предприятия (функциональной, дивизионной); совершенствование планирования, контроля и системы планово-контрольных расчетов; организация автоматизированной обработки информации.

В конце третьей главы должна содержаться экономическая оценка предложенных мероприятий, которая может содержать оценку затрат на реализацию проекта, оценку экономической эффективности предложенных мероприятий и др. Эта часть работы представляет собой экономическую часть ВКР, объем которой составляет 2–3 страницы. Все вопросы по этой части следует уточнять и согласовывать с руководителем (консультантом).

Объем главы должен составлять 25 - 30 страниц.

В «Заключении» обобщаются результаты ВКР, формулируются выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и направления дальнейшего исследования проблемы. Заключение рекомендуется писать в виде тезисов объемом в 2–3 страницы.

Бакалаврская работа должна содержать следующие структурные элементы, расположенные в следующем порядке:

- титульный лист (приложение 5);
- задание на работу (приложение 2);

- аннотация бакалаврской работы (приложение 3);
- содержание;
- введение (приложение 4);
- основная часть (после каждой главы должны быть сформулированы соответствующие выводы);
- заключение (приложение 6);
- список использованных источников (приложение 7);
- приложения (при необходимости).

Содержание, образец оформления которого приведен в приложении 10, содержит пронумерованные названия глав и параграфов бакалаврской работы, с указанием номеров страниц.

Заголовок каждого подпункта начинается через 3 интервала на той же странице, где закончен предыдущий. Заголовок параграфа печатается строчными буквами (кроме первой прописной) без точки в конце.

Заголовок подпункта не должен быть последней строкой на странице.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Подчёркивание наименования глав и параграфов не допускается.

Части и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами, при этом глава нумеруется одной цифрой с точкой, например 1.

Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы и нумероваться двумя цифрами с точкой, например, 1.1; 1.2. Первая цифра - номер главы.

Список использованных источников оформить в соответствии с принятыми стандартами (ГОСТ). Иметь в списке не менее 40 наименований, включая не менее 10 статей из научных журналов за последние 2 года. Включать в список лишь те источники (в том числе учебники), которые использовались при подготовке ВКР и которые имеются в ссылках текста бакалаврской работы.

В приложения включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение, но не являющиеся необходимыми для понимания содержания выпускной квалификационной бакалаврской работы, например, копии документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил, статистические данные. Приложения не должны составлять более 1/3 общего объема бакалаврской работы.

Требования по оформлению бакалаврской работы

Бакалаврская работа объемом 80 - 100 страниц (без приложений) оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32–81 на сброшюрованных листах А4 (ГОСТ 2301–61).

Слова «Аннотация», «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» записывают с прописной буквы. Данные заголовки не нумеруют.

Введение, название глав, заключение, список использованных источников начинают с новой страницы и пишут строчными буквами, начав с прописной, с выравниванием по ширине страницы, с отступом 1,25. Точку в конце заголовка не ставят. Переносы не допустимы в заголовках.

Например:

1 Аналитическая часть

Основная часть бакалаврской работы состоит из разделов и подразделов. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Текст бакалаврской работы должен быть отпечатан на компьютере через полтора

межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman Cyr №14.

Текст должен отвечать требованиям грамматики и стилистики.

При написании текстового материала необходимо соблюдать следующие требования:

- поля страницы должны иметь следующие размеры: левое и нижнее – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм;
- абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен – 1,25 см;
- нумерация страниц осуществляется внизу страницы по центру;
- сокращение слов, кроме общепринятых, не допускается;
- примечание, примеры, сноски рекомендуется располагать на расстоянии 45 мм от левого края страницы;
- каждый раздел бакалаврской работы должен начинаться с новой страницы, название подраздела - с абзаца. Подчеркивание наименования разделов и подразделов не допускается. Расстояния между заголовком раздела, подраздела и последующим текстом должно быть на 5 мм больше расстояния между строками текста;
- переносы слов в заголовках разделов и подразделов не допускаются;
- не разрешается размещать заголовки и подзаголовки в нижней части страницы, если на ней не более 4–5 строк последующего текста;
- нумерация страниц должна быть сквозная, проставляется внизу страницы, по центру арабскими цифрами. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется;
- в тексте бакалаврской работы могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис;
- формулы, содержащиеся в бакалаврской работе, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Формулы должны нумероваться в пределах раздела, например: (2.1, 2.2).

Например:

$$E^c = I^c - F; \quad (2.1)$$

$$E^T = (I^c + K^T) - F, \quad (2.2)$$

где I^c - капитал и резервы;

K^T - долгосрочные обязательства

F - внеоборотные активы.

Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом "где" без двоеточия после него.

Для выполнения в работе формул и уравнений необходимо использовать редактор формул Microsoft Equation или его расширенную версию MathType Equation.

- при приведении цифрового материала должны использоваться только арабские цифры, за исключением общепринятой нумерации кварталов и полугодий (обозначаются римскими цифрами). Количественные числительные в тексте даются без падежных окончаний. Такие знаки, как №, §, %, пишутся только при цифровых или буквенных величинах. В тексте их следует писать только словами: «номер», «параграф», «процент». Математические знаки «+», «-», «=» и другие используются только в формулах. В тексте их следует писать словами: «плюс», «минус», «равно» и т.п.;

- рисунки нумеруются последовательно в пределах раздела арабскими цифрами и сопровождаются подрисуночными подписями.

Пример,

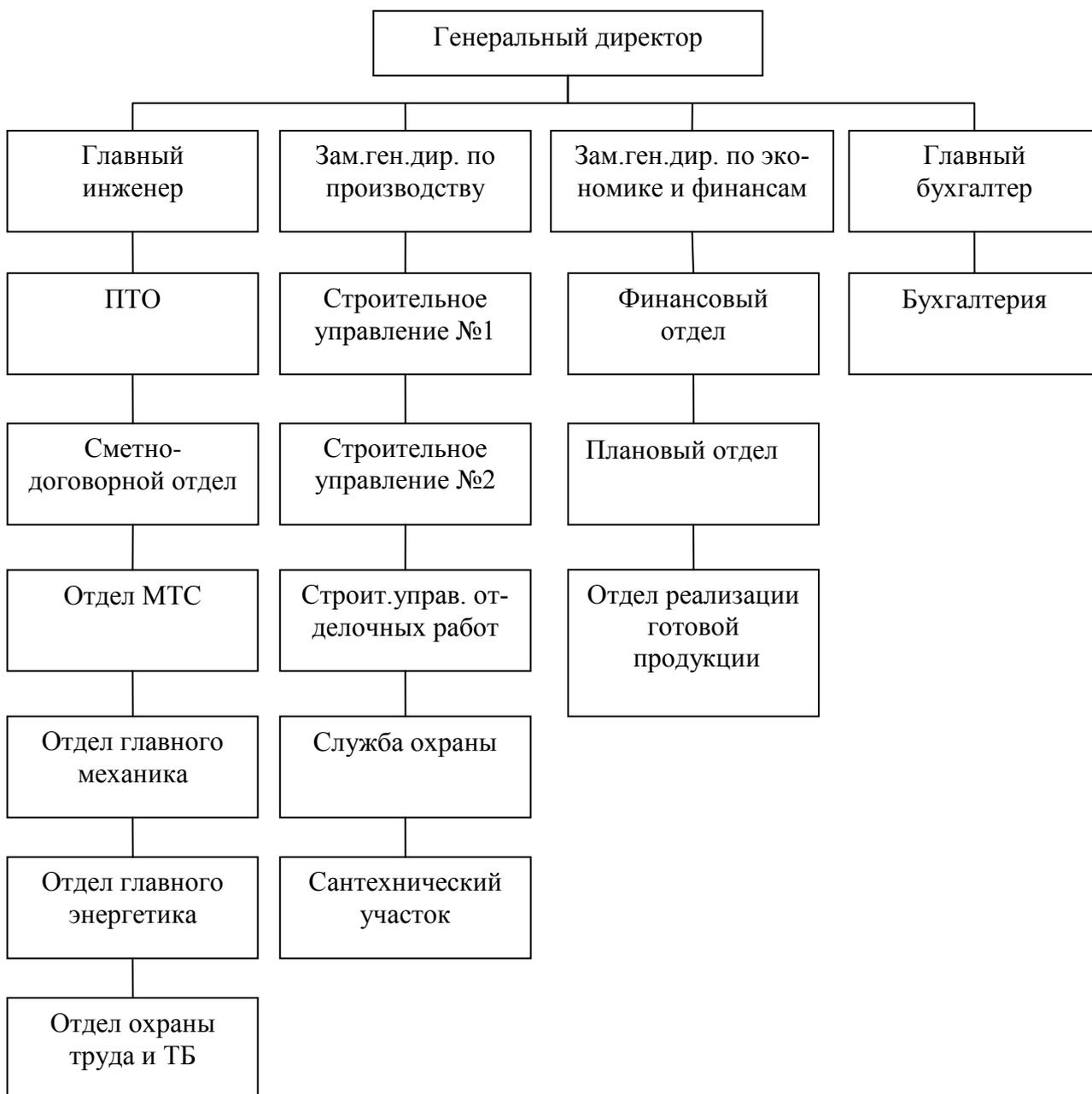


Рисунок 2.1 - Организационная структура управления ООО «***»

На все рисунки должны быть ссылки в тексте;

- таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Номер таблицы, за исключением таблиц приложений, состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

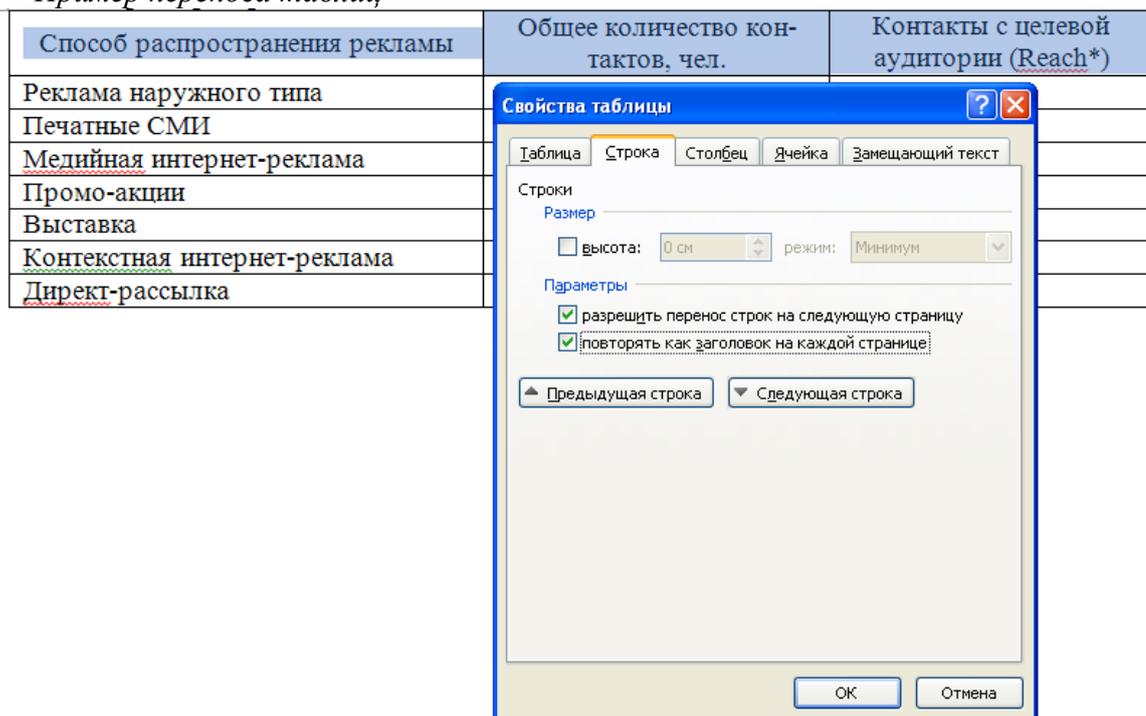
Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (стра-

ницу). Для этого необходимо установить автоматический перенос «шапки» таблицы.

Пример переноса таблиц



Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Пример оформления таблицы:

Таблица 1.1 - Финансовые коэффициенты, используемые в системе анализа и оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Наименование коэффициента	Формула расчета	Что характеризует
1. 1. Параметры финансовой устойчивости		
1.1. Коэффициент финансовой независимости	$K_{фн} = СК / ВБ$, где СК – собственный капитал; ВБ – валюта баланса	Долю собственного капитала в валюте баланса
1.2. Коэффициент задолженности	$K_a = ЗК / СК$, где ЗК – заемный капитал; СК – собственный капитал	Соотношение между заемными и собственными средствами
...
2. Параметры доходности (рентабельности)		

Наименование коэффициента	Формула расчета	Что характеризует
2.1. Рентабельность продаж, %	$R_{\text{пр}} = (P_{\text{пр}} / B_{\text{п}}) \cdot 100,$ где $P_{\text{пр}}$ – прибыль от продаж; $B_{\text{п}}$ – выручка от продаж	Показывает, сколько прибыли приходится на рубль реализованной продукции
2.2. ...		

Примечание. В таблицах допускается написание материала через одинарный интервал, а также шрифтом меньше, чем основной текст, но разница между основным текстом и текстом, представленным в таблице, не должна превышать 2 пункта.

- иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений. Приложение оформляют как продолжение дипломного проекта на последующих ее листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение", после которого следует его номер.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой. Если в бакалаврской работе одно приложение, оно обозначается "Приложение".

Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их номеров и заголовков.

В тексте бакалаврской работы на все приложения должны быть даны ссылки.

При указании в тексте ВКР источника приведенной цитаты, цифровых данных, формулы и т.п. следует писать так: [25, с.34], что означает 25-й порядковый номер из списка литературы и 34-ю страницу этого источника;

Текст на страницах в рамки не обводить и цветовым украшением заголовков не заниматься.

Текст в работе не подчеркивается, печатать текст жирным шрифтом не допускается.

Использованные при подготовке ВКР литературные источники указываются в конце работы перед приложением под заголовком «Список использованных источников».

В список использованных источников следует включать все использованные источники, включая рукописные, располагая их в алфавитном порядке в следующей последовательности:

- указы Президента РФ; законы РФ; постановления правительства РФ;
- нормативные документы и акты;
- специальная литература, в том числе малотиражные документы, лекции, методические разработки, отчеты о научно-исследовательской работе;
- Интернет-ресурсы.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.1-84 "Библиографическое описание документа".

Образец оформления библиографии приведен в приложении 9.

В список использованных источников необходимо включить 2 - 3 источника, подготовленных преподавателями кафедры «Финансы и менеджмент», используемых студентом при подготовке бакалаврской работы.

Все используемые автором материалы даются со ссылкой на источник: в тексте бакалаврской работы после его упоминания в квадратных скобках проставляются номер материала, под которым он значится в библиографическом списке использованных источников, и номер страницы, например: [5, с.72].

Требования к графической части бакалаврской работы

Графическая часть бакалаврской работы является необходимым условием ее оформления. Она может быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал. Студенту следует подумать, какой материал лучше использовать в качестве иллюстраций на защите.

Например, для иллюстраций целесообразен слайд, отражающий динамику технико-экономических показателей деятельности предприятия. Основные результаты анализа желательно представить в виде таблиц, графиков и диаграмм (круговых, объемных, гистограмм и т.д.), которые позволят лучше понять изложение материала доклада.

Очень важен слайд по оценке экономической эффективности предлагаемых мероприятий, включающий краткое описание рекомендаций, их количественную оценку и графическую интерпретацию.

По согласованию с руководителем могут быть подготовлены другие слайды, например: представлены действующая и усовершенствованная организационно-функциональная структура управления предприятием, по материалам которого выполнялась бакалаврская работа. Можно отразить систему управления производственным или кадровым процессом, состоящую из подсистем и элементов, включающую этапы формирования, функционирования и развития управленческого процесса.

Рекомендуемое количество слайдов – от 12 до 15.

Бакалаврские работы, выполненные с нарушениями настоящих требований, не подлежат допуску к защите перед ГЭК.

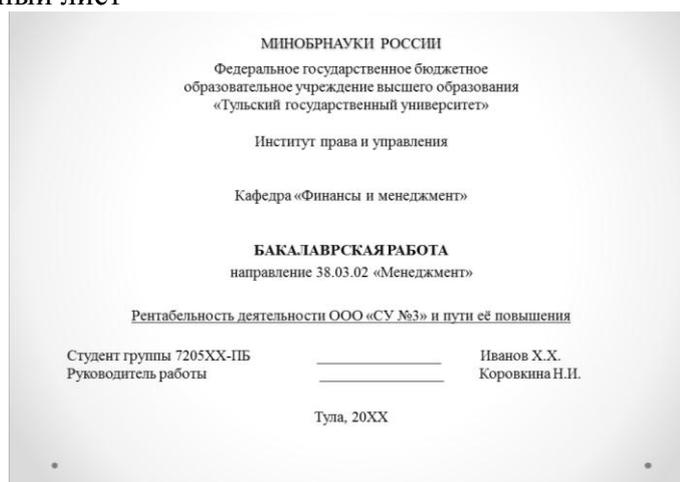
Общая структура доклада студента должна соответствовать структуре представленных слайдов, так как они необходимы для доказательства или демонстрации того или иного подхода, результата или вывода, полученных в ходе исследования.

Слайды должны иметь хорошую графику, должны быть отчетливо видны членам комиссии, гостям на защите и заинтересованной аудитории.

Слайды выполняют с использованием программы PowerPoint.

Примерная структура и оформление слайдов:

1-ый слайд – Титульный лист



2-ой слайд – Цель, задачи, объект, предмет ВКР

Цель выпускной квалификационной работы – анализ основных показателей рентабельности деятельности предприятия ООО «СУ №3» и разработка мероприятий по ее повышению.

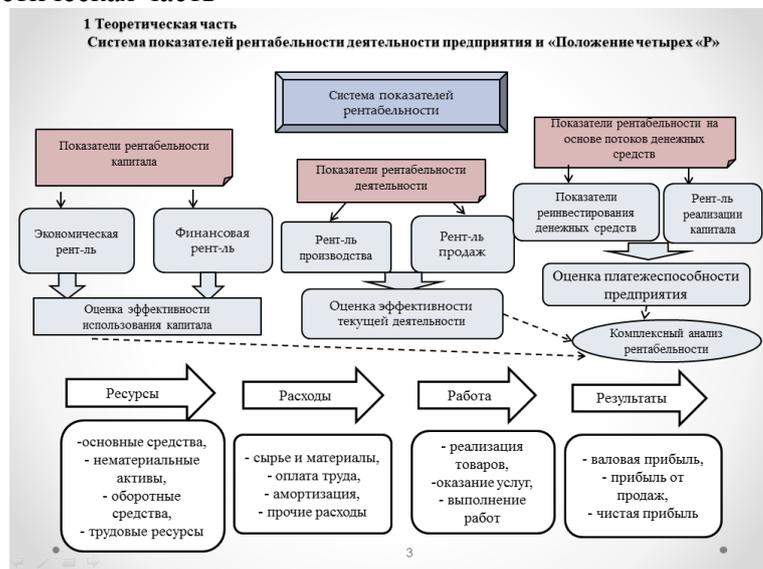
Задачи выпускной квалификационной работы:

- изучение теоретических основ рентабельности деятельности предприятия;
- анализ показателей рентабельности в ООО «СУ №3» за 2018-2019гг.
- разработка мероприятий по увеличению прибыли и рентабельности;
- расчёт экономической эффективности от предложенных мероприятий.

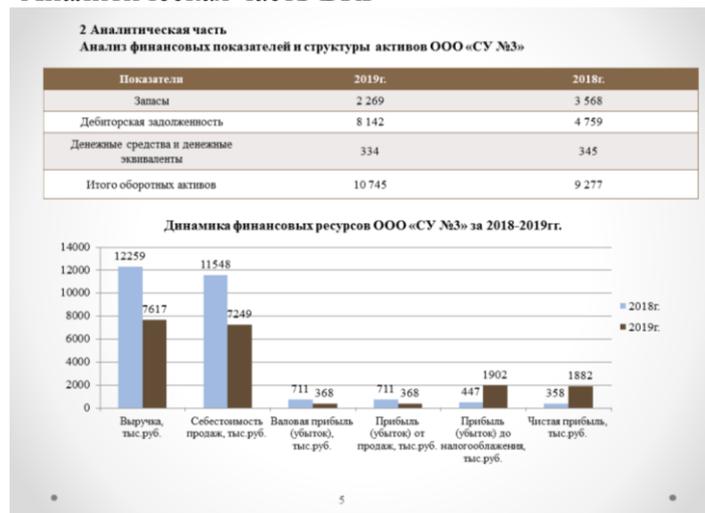
Объект исследования – строительная организация ООО «СУ №3».

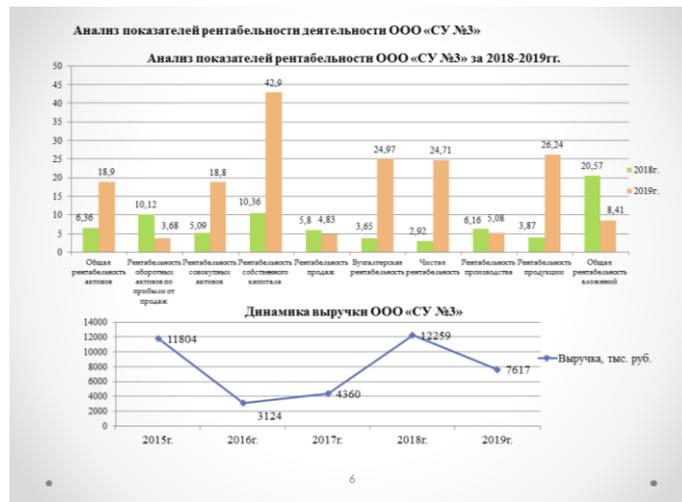
Предмет исследования – рентабельность деятельности.

3-ий слайд – Теоретическая часть



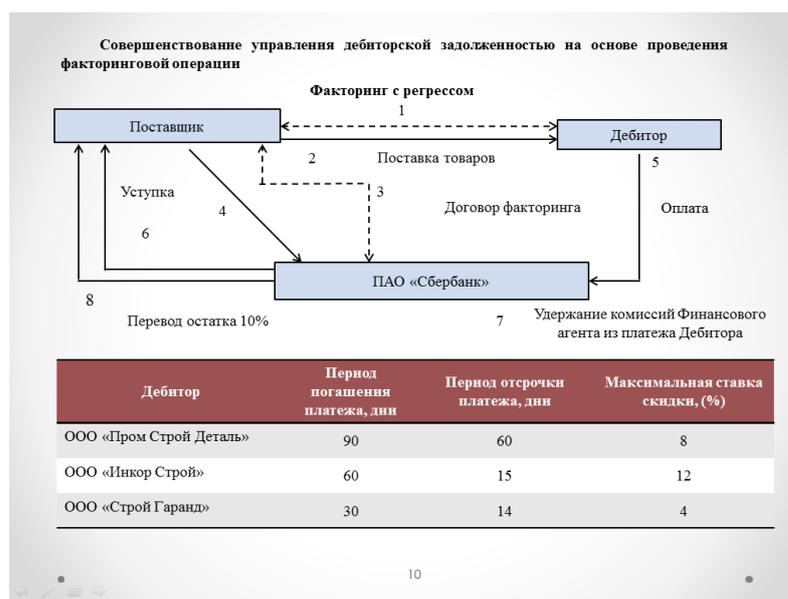
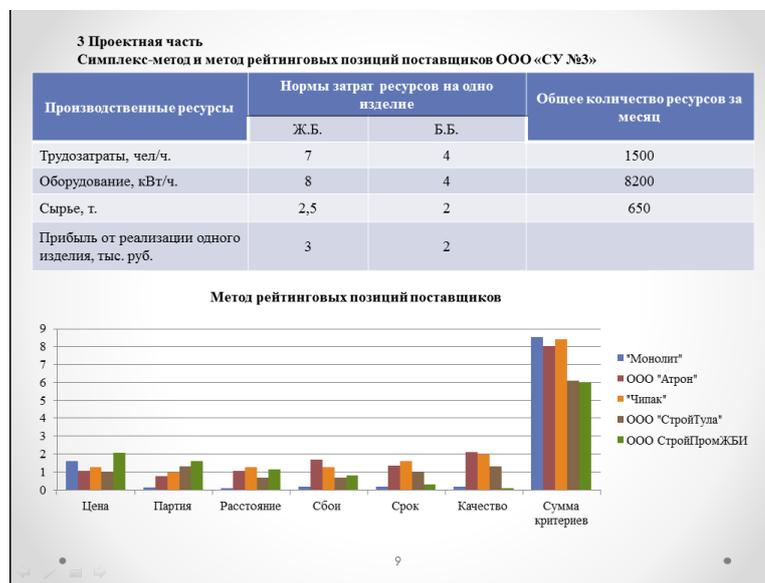
4-ый – 8ой слайды – Аналитическая часть ВКР





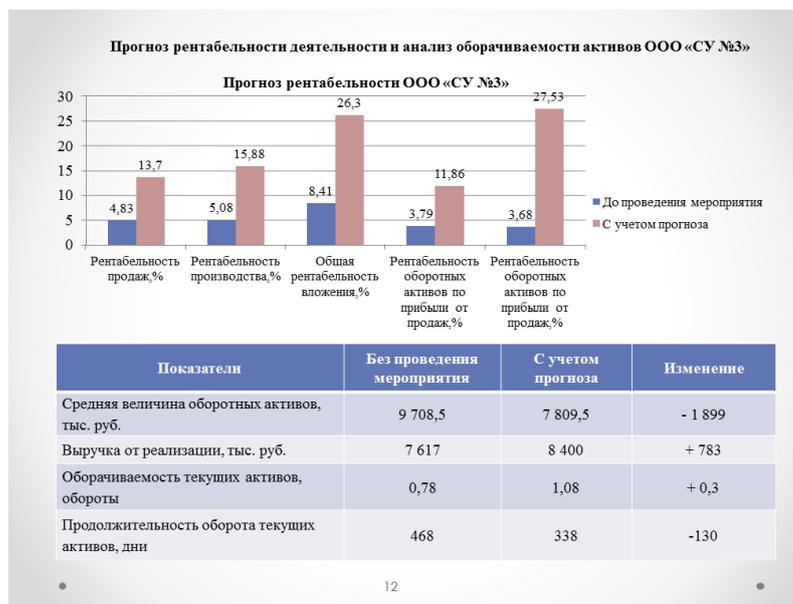
и т.д.

9-ый – 14-ый слайды - Проектная часть ВКР

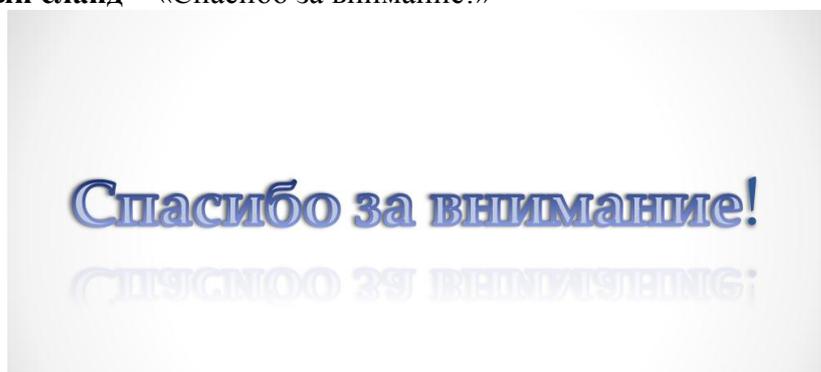


и т.д.

Предпоследний слайд – Основные результаты и выводы, прогнозные показатели



Заключительный слайд – «Спасибо за внимание!»



Документы, предоставляемые к защите

В ГЭК в одном экземпляре представляются следующие документы:

- пояснительная записка, оформленная в соответствии с ГОСТ 7.32–81 на сброшюрованных листах А4 (ГОСТ 2Э01–68);
- отзыв научного руководителя на бакалаврскую работу (приложение 8);
- сведения о выполнении студентом учебного плана за время обучения в университете;
- оформленная в администрации института зачетная книжка студента;
- диск с текстом бакалаврской работы, презентацией и протоколом антиплагиата;
- сведения о результатах проверки работы на плагиат, подписанные студентом и научным руководителем;
- слайды, отражающие содержание работы и используемые при докладе.

По усмотрению руководителя в ГЭК могут быть представлены также и другие материалы, относящиеся к бакалаврской работе: отзывы заинтересованных организаций и предприятий, рукописные и печатные работы по теме и т.п.

Проверка текста выпускной квалификационной работы на объем заимствования

Текст выпускной квалификационной работы в обязательном порядке проверяется на объём заимствования.

Порядок проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Временным регламентом использования системы проверки письменных работ на объём заимствования для проверки выпускных квалификационных работ обучающихся в ТулГУ.

Настройки для программы проверки уникальности текста

eTXT Антиплагиат:

<https://www.etxt.m/antiplagiat/>

1. Размер выборки в словах - 10
2. Число выборок - 50 на 1000 слов
3. Число ссылок на выборку - 3
4. Число слов в шингле - 3
5. Поисковые системы - Google, Yandex, Rambler, Bing, Qip
6. Определение уникальности: Метод обнаружения копий
7. Порог уникальности - 70 %
8. Игнорировать цитаты - да (ставить галочку)

Доля уникальности ВКР должна составлять не менее 70% её объема!

4.5 Порядок и критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы и уровня сформированности компетенций обучающегося

Критерии оценки результатов защиты ВКР и уровня сформированности компетенций обучающегося

№ п/п	Показатели	Коды оцениваемых компетенций	Критерии оценивания	Уровень сформированности компетенций	Начисляемое количество баллов
1	Самостоятельность выполнения ВКР	ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	ВКР не носит самостоятельного исследовательского характера	Недостаточный	0-2
			ВКР носит самостоятельный исследовательский характер	Пороговый	3-4
			ВКР носит исследовательский, проектный характер	Повышенный	5
2	Цели и задачи ВКР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6, ОПК-7	цель и задачи сформулированы некорректно или не соответствуют теме исследования	Недостаточный	0-2
			цели и задачи четко и правильно сформулированы, но не в полном объеме соответствуют теме исследования	Пороговый	3-4
			цели и задачи четко и правильно сформулированы, соответствуют теме исследования	Повышенный	5
3	Элементы научной новизны ВКР	ОПК-4, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-	результаты исследования не имеют научной новизны	Недостаточный	0-2

№ п/п	Показатели	Коды оцениваемых компетенций	Критерии оценивания	Уровень сформированности компетенций	Начисляемое количество баллов
		7, ПК-11	получены новые, но недостаточно подтвержденные данные или сформулированы новые, но недостаточно четко обоснованные положения	Пороговый	3-4
			получены новые данные или сформулированы и доказаны новые четко обоснованные положения	Повышенный	
4	Практическая значимость ВКР	ОПК-3, ОПК-4, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-20	ВКР не имеет практического значения	Недостаточный	0-2
			практическая значимость ВКР вызывает сомнения	Пороговый	3-4
			ВКР представляет интерес и имеет практическое значение	Повышенный	5
5	Теоретическая значимость ВКР	ПК-4, ПК-6, ПК-7	ВКР не имеет теоретического значения	Недостаточный	0-2
			теоретическая значимость ВКР вызывает сомнения	Пороговый	3-4
			ВКР представляет интерес и имеет теоретическое значение	Повышенный	5
6	Обзор литературы по теме ВКР	ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-5, ПК-7, ПК-10, ПК-19	обзор переписан из источников без самостоятельного анализа литературы	Недостаточный	0-2
			проведен тщательный анализ литературы	Пороговый	3-4
			проведено обобщение и анализ литературных данных, выполнено сравнение их с собственными результатами	Повышенный	5
7	Соответствие темы и содержания ВКР	ОПК-1, ОПК-4, ПК-17	содержание не соответствует сформулированной теме, целям и задачам	Недостаточный	0-2
			содержание не во всем соответствует сформулированной теме, целям и задачам	Пороговый	3-4
			содержание точно соответствует сформулированной теме, целям и задачам	Повышенный	5
8	Методика исследования, используемая в ВКР	ОПК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-15	выбор методик некорректен	Недостаточный	0-2
			выбраны известные универсальные методики	Пороговый	3-4
			выбраны целесообразные методики, кроме того, разработаны собственные методики исследований	Повышенный	5
9	Использование компьютерных и иных технологий для обработки результатов исследований в ВКР	ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-8, ПК-10	в ВКР не использованы указанные технологии обработки результатов исследований	Недостаточный	0-2
			в ВКР использованы указанные технологии обработки результатов исследований, но в недостаточном объеме	Пороговый	3-4
			в ВКР широко использованы указанные технологии обработки результатов исследований	Повышенный	5
10	Объем анализируемого материала ВКР	ОПК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7	объем анализируемого материала незначительный и не позволяет сделать достоверных выводов	Недостаточный	0-2
			объем анализируемого материала небольшой, но позволяет сделать достоверные выводы	Пороговый	3-4

№ п/п	Показатели	Коды оцениваемых компетенций	Критерии оценивания	Уровень сформированности компетенций	Начисляемое количество баллов
			большой объем анализируемого материала, позволяющий сделать достоверные выводы	Повышенный	5
11	Основные результаты и выводы в ВКР	ОК-1, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-18	основные результаты и выводы нечеткие, размытые, не соответствуют поставленным задачам или недостоверны	Недостаточный	0-2
			основные результаты и выводы соответствуют задачам, но их достоверность вызывает некоторые сомнения	Пороговый	3-4
			выводы четко сформулированы, достоверны, опираются на полученные результаты и соответствуют поставленным задачам	Повышенный	5
12	Качество оформления ВКР	ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ПК-8	ВКР не отвечает требованиям, предъявляемым к оформлению ВКР	Недостаточный	0-2
			ВКР выполнена аккуратно и отвечает большинству требований, предъявляемых к ВКР	Пороговый	3-4
			ВКР отвечает всем требованиям, предъявляемым к ВКР	Повышенный	5
13	Язык, стиль и ошибки изложения ВКР	ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-11	ВКР содержит грамматические, семантические и стилистические ошибки	Недостаточный	0-2
			ВКР написана научным стилем, соответствует нормам русского языка, но содержит незначительное количество ошибок указанных выше типов	Пороговый	3-4
			ВКР написана научным стилем, соответствует нормам русского языка, не содержит ошибок указанных выше типов	Повышенный	5
14	Список литературы ВКР	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-10	недостаточно отражает информацию по теме исследования, не содержит работ ведущих ученых	Недостаточный	0-2
			в достаточной степени отражает информацию по теме исследования, но не содержит в достаточном количестве актуальных работ	Пороговый	3-4
			отражает информацию по теме, содержит работы ведущих ученых, а также в достаточном количестве актуальные работы	Повышенный	5
15	Иллюстративный материал ВКР	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	иллюстративный материал в ВКР представлен в недостаточном объеме	Недостаточный	0-2
			ВКР хорошо иллюстрирована, представлены рисунки, графики, схемы, диаграммы и т.п.	Пороговый	3-4
			ВКР хорошо иллюстрирована, содержатся оригинальные авторские рисунки, графики, схемы, диаграммы и т.п.	Повышенный	5
16	Содержание доклада на защите ВКР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1,	доклад не логичен, неправильно структурирован, не отражает сути ВКР	Недостаточный	0-2
			доклад отражает суть ВКР, но имеет погрешности в структуре	Пороговый	3-4

№ п/п	Показатели	Коды оцениваемых компетенций	Критерии оценивания	Уровень сформированности компетенций	Начисляемое количество баллов
		ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть ВКР	Повышенный	5
17	Качество доклада на защите ВКР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-4, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11 ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	речь сбивчива, не отчетлива, докладчик не ссылается на слайды презентации, не укладывается в лимит времени	Недостаточный	0-2
			речь отчетливая, лимит времени соблюден, докладчик ссылается на слайды презентации, но недостаточно комментирует их	Пороговый	3-4
			доклад изложен отчетливо, докладчик хорошо увязывает текст доклада со слайдами презентации, активно комментирует их	Повышенный	5
18	Качество презентации к докладу на защите ВКР	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8 ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	содержит не все обязательные компоненты, много лишнего текста, содержит большие таблицы, иллюстративный материал недостаточен	Недостаточный	0-2
			содержит все обязательные компоненты, но есть отдельные недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д.	Пороговый	3-4
			презентация соответствует докладу и в достаточном объеме отражает основные положения ВКР	Повышенный	5
19	Ответы на вопросы на защите ВКР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	не даны ответы на большинство вопросов	Недостаточный	0-2
			даны ответы на большинство вопросов	Пороговый	3-4
			даны исчерпывающие ответы на все вопросы	Повышенный	5
20	Качество ответов на вопросы	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-11	ответы неполные, неточные	Недостаточный	0-2
			ответы полные с некоторыми неточностями	Пороговый	3-4
			ответы полные, точные	Повышенный	5
Максимально возможное количество баллов					100

Показатели №№ 1 – 15 и соответствующие компетенции оцениваются, в том числе, на основе отзывов руководителя ВКР и рецензента (при наличии).

Шкалы оценок результатов защиты ВКР

Система оценивания	Оценки			
	0 – 39	40 – 60	61 – 80	81 – 100
Стобальная система оценивания	0 – 39	40 – 60	61 – 80	81 – 100
Академическая система оценивания	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

4.6 Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для проведения процедуры защиты выпускной квалификационной работы

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ОК-1

1. Основы диалектического материализма
2. Какие методы научного познания известны Вам?
3. Какой вклад внес Фейербах в процессе формирования мировоззрения?
4. На чем основано философское направление «материализм»?
5. Какой вклад внес Карл Маркс в процессе формирования мировоззрения?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ОК-2

1. Что Вы знаете о реформах Столыпина?
2. Какие модели экономики знаете?
3. В чем состоит особенность смешанной экономики в России?
4. Что Вы понимаете под индивидуальной свободой и независимостью субъекта?
5. Что такое промышленная революция и какая сейчас происходит в РФ?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ОК-3

1. Что Вы можете рассказать о современной мировой экономической ситуации?
2. Охарактеризуйте роль национальных проектов в современной экономике.
3. Каким образом Вы изучали тенденции развития отрасли?
4. Что Вы понимаете под инвестиционной привлекательностью предприятия?
5. Каким образом можно оценить социальную эффективность Ваших предложений?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ОК-4

1. Какие зарубежные и отечественные источники использованы Вами при выполнении работы?
2. Какими источниками информации Вы пользовались?
3. Чем вы руководствовались при выборе источников?
4. Использовались Вами источники на иностранном языке?
5. Назовите известных отечественных и зарубежных авторов по теме Вашей работы.

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ОК-5

1. Учитывали ли в своей работе влияние на экономические процессы этнических, конфессиональных, культурных различий?
2. Каковы этническая, конфессиональная, социальная структура рассматриваемых вами регионов (коллективов)?
3. Можете ли вы назвать особенности ведения бизнеса представителями различных конфессий, которые следует учитывать при решении рассматриваемой вами проблемы?
4. Какие методы работы к группе Вы считаете эффективными?
5. Какие принципы формирования команды Вы можете назвать?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ОК-6

1. Обобщите результаты анализа самостоятельно изученных теоретических источников по теме исследования.
2. Обоснуйте выбор методов исследования при решении поставленных задач и достижении цели исследования
3. Какие компьютерные технологии Вы использовали при решении поставленных задач?
4. Какие цели в рамках самообразования Вы перед собой ставите в ближайшие годы?
5. Какие формы самообразования Вы используете чаще всего и почему?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ОК-7

1. Какое влияние предлагаемые вами мероприятия могут оказать на уровень жизни и здоровье людей?
2. Какие средства, технологии, методы организации работы вы использовали при выполнении выпускной работы?
3. Как вы оцениваете их экологичность, эргономичность, безопасность?
4. Какое влияние на социальную сферу и здоровье людей может оказать цифровая экономика? IT-технологии? Охарактеризуйте их преимущества и возможные угрозы.
5. Какие методы саморазгрузки Вы используете в своей деятельности?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ОК-8

1. Какие факторы производственной среды воздействуют на работника на рабочем месте?
2. Возникновение чрезвычайных ситуаций какого типа возможно характерны на территории нашего региона?
3. Какие Вы знаете методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций техногенного характера?
4. Какие Вы знаете методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций биосоциального характера?
5. Какие Вы знаете методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций природно-климатического характера?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ОПК-1

1. Перечислите основные нормативно-правовые акты, которые определяют работу менеджера?
2. Какие электронные правовые системы необходимо использовать менеджеру по работе с персоналом?
3. Какие основные разделы должна содержать должностная инструкция работника?
4. Что должно быть отражено в уставе предприятия?
5. Какие нормативные документы регламентируют процедуру регистрации предприятия в форме «Общество с ограниченной ответственностью»?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ОПК-2

1. Что такое «организационно-управленческое решение»?
2. Какие требования должно удовлетворять организационно-управленческое решение?
3. Перечислите основные этапы разработки и принятия управленческих решений.
4. Перечислите основные критерии эффективности организационно-управленческих решений.

- 5 Какую ответственность несет менеджер за принятые организационно-управленческие решения?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ОПК-3

1. Перечислите организационно-правовые формы предприятий и организаций в РФ.
2. Что такое организационная структура предприятия и каковы её виды?
3. Охарактеризуйте организационную структуру предприятия, ее достоинства и недостатки.
4. Перечислите методы организационного проектирования и дайте им характеристику.
5. Что такое «делегирование полномочий» и когда оно применяется?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ОПК-4

1. Что такое «риторика»? Что такое «деловое общение»?
2. Каким образом можно повысить эффективность публичных выступлений?
3. Какие формы деловых коммуникаций, по Вашему мнению, наиболее эффективны?
4. В чем состоят преимущества электронных коммуникаций? Приведите примеры.
5. Как правильно проводить деловые переговоры? Приведите примеры.

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ОПК-5

1. Что такое «финансовая отчетность» и что такое «корпоративная отчетность»?
2. Назовите принципы формирования финансовой отчетности.
3. Какие показатели характеризуют финансовую устойчивость предприятия, а какие ликвидность?
4. Назовите основные показатели, отражающие финансовые результаты деятельности предприятия, которые отражаются в форме №2 по ОКУД?
5. Какие методы обработки информации используются при оценке финансового состояния предприятия?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ОПК – 6

1. Что в себя включает «операционная» деятельность предприятия (организации)?
2. Какие методы принятия решений применяются в процессе управления производственной деятельностью предприятия (организации)?
3. Какие показатели характеризуют эффективность производственно-хозяйственной деятельности?
4. Какие методы принятия решений Вы считаете эффективными при решении поставленных в работе задач?
5. Как оценивается эффективность бизнес-процессов на предприятии?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ОПК – 7

1. Какие информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) Вы знаете?
2. Перечислите основные требования информационной безопасности.
3. Назовите источники информации, необходимые для проведения сегментации рынка.
4. Какие расчеты можно осуществить на основе ИКТ?
5. Перечислите требования, предъявляемые к структуре ИКТ, используемой в управлении предприятием.

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК – 1

1. Назовите основные теории мотивации. Дайте подробное пояснение по теории А. Маслоу (Маслова).
2. В чем смысл теории лидерства и власти? Какие стили лидерства знаете?
3. Перечислите принципы формирования команды, охарактеризуйте их.
4. Какие знаете методы диагностики организационной культуры?
5. Как проводят аудит человеческих ресурсов?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК – 2

1. Охарактеризуйте современные технологии управления персоналом
2. Какие виды конфликтов Вы знаете? Укажите причины конфликтов.
3. Ваши рекомендации по прекращению цикла конфликта.
4. Какие стратегии управления конфликтами Вы знаете?
5. Как оценить эффективность организационных коммуникаций?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК – 3

1. Что характерно для стратегии обеспечения конкурентоспособности предприятия (организации)?
2. Что под собой подразумевает «стратегический анализ» и каковы его современные тенденции?
3. Из чего формируется стратегия предприятия?
4. Какие корпоративные стратегии Вы знаете?
5. Этапы разработки и реализации стратегии.

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК – 4

1. Перечислите методы финансового менеджмента.
2. Перечислите показатели, оценивающие эффективность управления активами предприятия и оборотным капиталом?
3. Как формируется финансовый и операционный рычаги?
4. Какие виды дивидендной политики знаете?
5. Какие виды стоимости капитала знаете?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК – 5

1. Что такое «функциональная стратегия» и какие виды знаете?
2. Что такое система сбалансированных показателей.
3. Каким образом можно оценить эффективность управленческих решений?
4. Методы анализа взаимосвязи функциональных стратегий предприятия.
5. Что показывает функциональная карта при управлении предприятием?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК – 6

1. Что такое инновация? Какие виды Вы знаете?
2. Что включает программа организационных изменений?
3. Какие работы необходимо анализировать при управлении проектами?
4. Какие продуктовые или инновационные стратегии рассматриваются в Вашей работе?
5. В чем смысл концепции управления изменениями?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК – 7

1. Какие современные программные продукты использовались Вами при решении поставленных задач и оформлении результатов работы?
2. Чем обоснован выбор используемого программного продукта?
3. Организация поэтапного контроля реализации бизнес-планов.
4. Как достичь согласованности при выполнении конкретных работ по проекту?
5. Особенности управления работами по проектам?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК – 8

1. Сущность технологических и продуктовых инноваций.
2. Сущность организационных изменений.
3. Охарактеризуйте виды документов для операционной деятельности.
4. Показатели эффективности внедрения инноваций.
5. Административно-правовые методы управления.

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК – 9

1. Что собой представляет конкурентная среда отрасли.
2. Оценка конкурентной среды и матрица Портера.
3. Как выполнить анализ внутренней и внешней среды?
4. Какие виды рисков учтены Вами при разработке Вашего проекта?
5. Как оценивалась вероятность наступления конкретного риска?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК – 10

1. Какие количественные методы при выполнении прикладных исследований Вы использовали? Обоснуйте свой выбор.
2. Какие качественные методы при выполнении прикладных исследований Вы использовали? Обоснуйте свой выбор.
3. Кто выступал в качестве экспертов при выполнении исследований?
4. Каким образом подтвердить достоверность результатов при использовании метода экспертных оценок?
5. Как проверить представительность выборки при проведении исследований?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК – 11

1. Особенности функционирования системы внутреннего документооборота организации
2. Разработка системы маркетинговой информационной системы?
3. Какие пакеты прикладных программ используются на предприятии?
4. Ваши предложения по снижению трудоемкости решения задач управления?
5. В чем смысл системы ERP?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК – 12

1. Какие деловые партнеры имеются у предприятия?
2. Каким образом осуществить выбор поставщика?
3. Какие факторы внешней среды Вы учитывали при проведении анализа?
4. Особенности организации деловых коммуникаций
5. Взаимодействие факторов внешней и внутренней среды?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК – 13

1. Этапы моделирования бизнес-процессов.
2. Каким образом оценить эффективность бизнес-процесса?
3. Методы регулирования бизнес-процессов и их реорганизации.
4. Рекомендации по снижению рисков при управлении бизнес-процессами.
5. Какие бизнес-процессы рассматривались в Вашем исследовании?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК – 14

1. В чем особенности управленческого учета, его отличия от бухгалтерского учета.
2. Каковы затраты на предприятии? Какова структура затрат?
3. Особенности учетной политики на рассматриваемом предприятии?
4. Какие стандарты финансовой отчетности Вы можете назвать? Их содержание.
5. Ваши рекомендации по сокращению затрат на предприятии.

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК – 15

1. Перечислите основные виды рисков, возникающих в процессе осуществления хозяйственной деятельности предприятия.
2. Перечислите критерии оценки социально-экономической эффективности проектов.
3. Методы снижения инвестиционных рисков.
4. Методы снижения финансовых рисков.
5. Методы управления рисками проектов.

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК – 16

1. Показатели оценки эффективности и реализуемости инвестиционных проектов.
2. Сущность финансового планирования и финансового прогнозирования.
3. В Вашей работе выполнено прогнозирование социально-экономических показателей?
4. Результаты финансово-экономического обоснования Ваших предложений в работе?
5. Какой проект считается эффективным?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК – 17

1. Алгоритм разработки бизнес-моделей.
2. Охарактеризуйте экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.
3. Как оценить эффективности рыночных возможностей предприятия?
4. Как оценить уровень конкурентоспособности предприятия?
5. Какие методы повышения конкурентоспособности предприятия Вы можете предложить?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК – 18

1. Основные разделы бизнес-плана и их содержание.
2. В чем отличия бизнес-планирования от управления проектами?
3. Показатели эффективности бизнес-плана и его реализуемости.

4. Этапы разработки бизнес-плана.
5. Источники финансирования бизнес-планов.

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК – 19

1. Каким образом организовать контроль взаимодействия участников бизнес-плана?
2. Смысл координации предпринимательской деятельности?
3. Каким образом организовать процедуру реализации бизнес-плана?
4. Какие риски учитываются при бизнес-планировании?
5. Цели и задачи предпринимательской деятельности, реализованные в Вашей работе?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК – 20

1. Как оценить юридическую силу организационных и распорядительных документов?
2. Что должен сделать работник организации, визирующий документ, если он не согласен с его содержанием?
3. Какие организационные и распорядительные документы необходимо разработать при создании новой предпринимательской структуре?
4. Является ли задача совершенствования форм и методов работы с документами задачей службы документационного обеспечения управления?
5. Какой документ составляется при необходимости зафиксировать сложившуюся ситуацию или обнаруженные факты?

4.7 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения защиты выпускной квалификационной работы

Для проведения защиты ВКР требуется аудитория, оснащенная видеопроектором, настенным экраном, компьютером.

4.8 Перечень рекомендуемой литературы для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

1 ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. - Взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82 ; введ. 2004-07-01. - М. : ИПК Издательство стандартов, 2004. – 134 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу)

2 ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. - Взамен ГОСТ 7.32-91 ; введ. 2002-07-01. - М.: ИПК Издательство стандартов, 2001.– 22 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу)

3 ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. – Введ. 2002-07-01. - М.: ИПК Издательство стандартов, 2001. – 23 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу)

4 ГОСТ Р.6.30-2003. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. – Введ. 2003-07-01. - М.: ИПК Издательство стандартов, 2003. – 17 с. - (Унифицированные системы документации)

5 ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введ. 2009-01-01. - М.: Стандартинформ, 2008. – 23 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу)

6 Ст ТулГУ 8.6-01-2018 "Положение об итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры". – Введ. 2018-05-23. – Тула: ТулГУ. – 88 с. – (Система менеджмента качества)

4.9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

1. «Цифровой образовательный ресурс IPR SMART, доступ авторизованный»- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

2. Образовательная платформа «Юрайт», доступ авторизованный - Режим доступа: <https://urait.ru/>

3. Научная Электронная Библиотека [eLibrary](http://elibrary.ru/) - библиотека электронной периодики.- Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.

4. НЭБ КиберЛенинка научная электронная библиотека открытого доступа, режим доступа <http://cyberleninka.ru/>.

5. РосБизнесКонсалтинг — официальный сайт. — Режим доступа: <http://www.rbc.ru>.

6. Федеральная служба государственной статистики — официальный сайт. — Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

7. Федеральная служба государственной статистики — официальный сайт. — Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

8. Центральный Банк России — официальный сайт. — Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.

9. Центр макроэкономического анализа — официальный сайт. — Режим доступа: <http://www.forecast.ru>

4.10 Перечень информационных технологий, необходимых для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

4.10.1 Перечень необходимого ежегодно обновляемого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Текстовый редактор Microsoft Word;

2. Программа для работы с электронными таблицами Microsoft Excel;

3. Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint.

4. Пакет офисных приложений «МойОфис».

4.10.2 Перечень необходимых современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс»

Бланк титульного листа на ВКР

МИНОБРНАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт права и управления

Кафедра «Финансы и менеджмент»

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

направление 38.03.02 «Менеджмент»

(тема)

Студент группы _____

(подпись, дата)

(фамилия, инициалы)

Руководитель работы

(подпись, дата)

(фамилия, инициалы)

Заведующий кафедрой ФиМ

(подпись, дата)

(фамилия, инициалы)

Тула, год

Бланк задания на ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт права и управления

Кафедра «Финансы и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ

«___» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ А.Л. Сабина

**ЗАДАНИЕ
на бакалаврскую работу**

Студенту _____ группы _____

1. Тема проекта утверждена приказом по университету от «__» _____ 20__ г. №__

2. Срок представления работы к защите _____

3. Исходные данные _____

4. Содержание ВКР (пояснительной записки и графической части) _____

Руководитель ВКР _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Задание получил _____ «___» _____

*Примерное содержание аннотации***Аннотация**

на бакалаврскую работу

на тему: «Совершенствование производственно-хозяйственной деятельности ПАО «***»»

Бакалаврская работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников, приложений.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, указываются объект, предмет, цель и задачи ВКР, обосновывается теоретическая и (или) практическая значимость, описывается структура работы, определяются методы исследования, дается краткий обзор информационной базы исследования.

В теоретической части раскрыты теоретические основы производственно-хозяйственной деятельности, описано содержание и основные показатели, характеризующие производственно-хозяйственную деятельность ПАО «***».

Во аналитической части представлен выполнен анализ производственно-хозяйственной деятельности ПАО «***», определены достоинства и недостатки в деятельности исследуемого предприятия и намечены перспективные направления его развития.

В проектной части ВКР представлены мероприятия по улучшению производственно-хозяйственной деятельности ПАО «***» и дана оценка их экономической целесообразности.

В заключении сформулированы основные выводы и рекомендации по теме исследования.

Бакалаврская работа выполнена на 95 стр., включает 32 таблицы, 16 рисунков, список использованных источников содержит 45 наименований, 3 приложения.

*Образец оформления содержания***Содержание**

Введение	3
1 Теоретическая часть	5
1.1 Название подпункта.....	5
1.2 Название подпункта	13
1.3 Название подпункта	22
Выводы.....	23
2 Аналитическая часть.....	23
2.1 Название подпункта	23
2.2 Название подпункта	33
2.3 Название подпункта	44
Выводы.....	56
3 Проектная часть.....	57
3.1 Название подпункта	57
3.2 Название подпункта	70
3.3 Название подпункта	82
Выводы.....	92
Заключение	93
Список использованных источников	96
Приложения	100

Примерная структура «Введения»

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, указываются объект, предмет, цель и задачи ВКР, обосновывается теоретическая и (или) практическая значимость, описывается структура работы, определяются методы исследования, дается краткий обзор информационной базы исследования. Объем введения – 2-3 страницы.

Актуальность – это значимость, важность исследуемой проблемы в общественной жизни и обоснование причин, по которой выбрана тема ВКР.

Цель исследования должна быть связана с решением определенной экономической проблемы, и формулируется исходя из исследуемой проблемы, обозначенной в теме ВКР.

Задачи исследования определяются, исходя из цели исследования. Они отражают структуру работы. Задач должно быть 3 – 4.

Объект исследования – предприятие (организация), на материалах которой выполняется ВКР.

Предмет исследования определяется темой и планом ВКР.

Дается описание структуры работы, начиная с введения, заканчивая приложением.

Необходимо указать методы исследования, используемые при написании ВКР.

В конце введения приводится перечень основных нормативных документов по теме исследования, а также основные авторы, труды которых были проанализированы в период написания ВКР.

Примерное изложение «Заключения»

Дать оценку результатов исследования в ВКР и отметить практическую значимость и возможность использовать полученные результаты в практической деятельности. По каждой из задач исследования, поставленных во «введении» к ВКР, нужно кратко сформулировать, что и как было решено и какие результаты были получены.

Например, формулировку пунктов «Заключения» можно писать так:

- раскрыто значение...в современных условиях, дана классификация, проведена систематизация..., выявлены факторы (причины), которые являются основными для предприятия. К ним относятся...;

- всесторонне рассмотрен вопрос о..., проведен анализ. Анализ показал что, прежде всего следует.. (некоторые убедительные выводы из второй главы с примерами);

- проведено ранжирование (дано обоснование, предложены конкретные мероприятия, конкретизированы показатели, уточнена методика, уточнены функции...). Все это позволяет (дает возможность, повышает результативность, обеспечивает экономию.....) и тем самым...;

- в целях совершенствования ...предложено..., практическая значимость которого состоит в... (примеры, итоги расчетов, пути...из третьей главы);

- установлено, что... Поэтому в ВКР разработан ...(предложена экономико-математическая модель, составлена схема, применена законодательная база к решению конкретной проблемы...);

- на основе анализапроведена (сформулирована, предложена), суть которой которого) заключается в...;

- применение предложенного... позволило за счет...сократить затраты на...;

- в условиях недостатка...ресурсов большую значимость для предприятия имеет и прежде всего...Поэтому целесообразно...;

- анализ зарубежного и отечественного опыта позволяет сделать вывод о том, что решающую роль играют не..., а...;

- исследование современного состояния... показало, что усиливаются (возрастает значимость)... В то же время анализ на предприятии показал....

Образец оформления списка использованных источников к бакалаврской работе

Библиографическое описание использованных источников должно осуществляться в соответствии с общими требованиями и правилами составления, определенными в ГОСТ 7.1.84. Введ. 01.01.86. – М., 1984. – 75 с.

Список использованных источников, который является непременным звеном справочного аппарата бакалаврской работы, свидетельствует о степени изученности конкретной работы автором. Оптимально организованный список цитируемой и упоминаемой литературы значительно поднимает престиж работы, увеличивает эффективность ее использования.

В работе должны найти отражение:

1. Официальные документы: Конституция, кодексы, законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства, другие нормативные акты.
2. Источники фактографической информации: статистические ежегодники и сборники, материалы социологических исследований.
3. Перечень отечественной литературы, использованной в научной работе (без подразделения по типам изданий и видам публикаций - книги, статьи, сообщения, тезисы докладов, т.е. все источники располагаются в алфавитном порядке).
4. Перечень зарубежной литературы на языке оригинала.
5. Источники Internet.

Список использованных источников имеет общую нумерацию.

*Пример оформления источников в списке использованных источников***Книга одного автора**

Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления : учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2006. - 340 с.

Книга двух авторов

Избачков, Ю. С. Информационные системы : учеб. пособие / Ю. С. Избачков, В. Н. Петров. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2005. - 656 с.

Книга трех авторов

Зверев, М. П. Технологическая оснащенность в машиностроении / М. П. Зверев, Э. В. Рыжов, А. В. Аверченков. – Минск : Наука и техника, 1992. – 443 с.

Книга четырех и более авторов

Дипломное проектирование по технологии машиностроения : учеб. пособие / В. В. Бабук [и др.]. – Минск : Высш. шк., 1992. – 464 с.

Энциклопедия

Новая российская энциклопедия. В 12 т. Т. 2. А-Баяр / редкол. : А. Д. Некипелов (гл. ред.) [и др.] .- М. : Энциклопедия : Инфра-М, 2006. - 960 с. : ил.

Описание тома из многотомн. изд.

Двигатели внутреннего сгорания : учебник. В 3 кн. Кн. 2. Динамика и конструирование / В. Н. Луканин [и др.]; под ред. В. Н. Луканина, М. Г. Шатрова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Высш. шк., 2005. - 400 с.

Статья из сборника трудов

Михайлов, А. И. Методика расчета оптимального режима резания / А. И. Михайлов // Труды / Горьков. политехн. ин-т. – Горький, 1992. – Т. 128. – С. 75-77.

Тезисы докладов

Кислородотерапия в пульмонологии : тез. докл. респ. конф., Тула, 11 - 13 июня 2002 г. / Рос. гос. мед. ун-т [и др.] ; под общ. ред. А. Г. Чучалина. – Тула : ТППО, 1992. - 57 с.

Статья из журнала

Дементьев, А. А. Эффективность научных исследований / А. А. Дементьев // Изв. вузов. Машиностроение. – 2010. – № 6. – С. 4-9.

Закон

О техническом регулировании: федеральный закон от 27 дек. 2010 г. № 184-ФЗ // Собр. законодательства РФ. - 2011. - № 51. – Ст. 5919. – С. 26385-26410.

Постановление

О внесении изменений в Правила оптового рынка электрической энергии и мощности : постановление Правительства Российской Федерации от 6 окт. 2011 г. № 813 // Собр. законодательства РФ. - 2011. - № 42. – Ст. 5919. – С. 13487-13489.

ГОСТ

ГОСТ Р 51771 –2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002-01-01. – М. : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с. : ил.

ГОСТ 7.53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. - Взамен ГОСТ 7.53-86 ; введ. 2002-07-01. - Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов, сор. 2002. – 3 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Диссертация

Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.13: защищена 12.02.02: утв.

24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. - М., 2002. – 234 с.

Автореферат диссертации

Пасынков, А. А. Изотермическая штамповка осесимметричных заготовок из высокопрочных материалов в режиме кратковременной ползучести: автореф. дис. ... канд. техн. наук: 05.02.09 / А. А. Пасынков; ТулГУ. – Тула, 2011. – 20 с.

Книга на иностранном языке

Sosodia, M. N. Microwave circuits and passive devices / M. N. Sosodia, D. S. Raghuvanshi. – New York : Wiley, 2005. – 240 p.

Статья из иностранного журнала

Parker SuSan T. What's new in metallcuttin research / Parker SuSan T. // Amer. Mach. – 2010. – Vol. 135, N 8. – P. 85-92.

Электронные ресурсы

Андреева, Е. А. Возникновение и развитие епархиальных женских училищ в России [Электронный ресурс] : автореф. дис. канд. пед. наук / Е. А. Андреева. – М., 2001. - Режим доступа : <http://www.oim.ru>. – Загл. с экрана. – (дата обращения: 20.09.2011)

Дирина, А. И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право [Электронный ресурс] : сетевой журнал. - Режим доступа: <http://www.voенноеправо.ru/node/2149> . - Загл. с экрана. - (дата обращения: 20.09.2011)

Об общественных объединениях: федер. закон от 19 мая 1995 г. № 82 (ред. от 12. 05. 2011) // КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : справочная правовая система / Компания «Консультант Плюс». – Версия Проф, сетевая. - Режим доступа : Компьютерная сеть НБ ТулГУ, свободный. - Загл. с экрана

Трудовой кодекс Российской Федерации (ред. от 07.05.2010) // Консультант-Плюс [Электронный ресурс] : справочная правовая система / Компания «Консультант Плюс». – Версия Проф, сетевая. - Режим доступа : Компьютерная сеть НБ ТулГУ, свободный. - Загл. с экрана.

Статистика и аналитика [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn71/related_activities/statistics_and_analytics/ (дата обращения 01.02.2016)

Бланк отзыва на ВКР

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о работе студента _____ курса _____ группы _____
в период подготовки бакалаврской работы по теме _____

В отзыве руководитель характеризует работу, отмечает положительные стороны и недостатки, проявленные студентом в период написания выпускной квалификационной работы, определяет степень его эрудиции, самостоятельности и творческого подхода, степень соответствия требуемым компетенциям, рекомендует выпускную квалификационную работу к защите

Считаю, что студент(ка) _____ может быть допущен(а) к защите выпускной квалификационной работы по присвоению квалификации бакалавр по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «...».

Руководитель _____ (должность, ученая степень и (или) ученое звание) Подпись _____
Ф.И.О руководителя

«__» _____ 20__ г.