

МИНОБРНАУКИ РОССИИ


Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»

Политехнический институт  
Кафедра «Инструментальные и метрологические системы»

Утверждено на заседании кафедры ИМС

«23» марта 2018г., протокол №8

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_ Борискин О.И.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной практики (практика по получению первичных профессиональных**  
**умений и навыков)**

**основной профессиональной образовательной программы**  
**высшего образования – программы бакалавриата**

по направлению подготовки  
**27 03.02 Управление качеством**

с направленностью (профилем)  
**Управление качеством в производственно-технологических системах**

Формы обучения: *очная, заочная*

Идентификационный номер образовательной программы: 270302-01-18

Тула 2018 год

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**

**Разработчик:**

Аверьянова Инна Эдуардовна к.т.н., доц.



---

(подпись)

## **1 Цель и задачи прохождения практики**

**Целью** прохождения практики является:

закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения в области функционирования и управления деятельностью организации, адаптация студентов к профессиональной деятельности в условиях действующих предприятий (организаций), развитие способности самостоятельного осуществления работ, связанной с решением профессиональных задач.

**Задачами** прохождения практики являются:

- изучение процессов и приобретение первичного опыта работы в областях технологии производственных процессов, организации и управления производством, технического регулирования (организация контроля выполнения обязательных требований, стандартизации, подтверждения соответствия), управления и постоянного улучшения качества;
- выбор студентами объектов (продукции, процессов, работ и т. п.) для изучения и исследования;
- ознакомление с инновационной деятельностью предприятия;
- совершенствование навыков сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач;
- закрепление навыков работы с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями;
- формирование и закрепление навыков подготовки отчетных материалов по результатам практики.

## **2 Вид, тип практики, способ (при наличии) и форма (формы) ее проведения**

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – стационарная и (или) выездная.

Формы проведения практики – дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Учебный процесс по практике организуется в форме практической подготовки обучающихся.

## **3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (формируемыми компетенциями), установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы, приведён ниже.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**Знать:**

- основные цели, задачи и направления деятельности предприятия; его значение для экономики, социального развития и общественной жизни региона; форму и административную структуру управления (ОК-6);
- структуру и функции основных подразделений, виды выполняемых работ (ОПК-1);

-современные методы организации работ в области стандартизации продукции и услуг; локальные документы предприятия (подразделения), в том числе - должностные инструкции инженеров по стандартизации, сертификации и управлению качеством, а также лиц, отвечающих за организацию и обеспечение технической готовности к использованию технологического и контрольно-измерительного оборудования(ПК-2);

-этапы жизненного цикла изделия, продукции или услуги (ПК-2).

#### **Уметь:**

- моделировать производственные ситуации и разрабатывать варианты решений (ОК-6);
- работать и использовать нормативные документы по качеству, стандартизации в практической деятельности (ОПК-1);
- выявлять основные виды процессов, определяющих целенаправленную деятельность различных организационных структур (ОПК-1).
- планировать, организовывать и участвовать в работах по управлению качеством на различных этапах ЖЦП (ПК-2).

#### **Владеть:**

- навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач (ОК-6)
- навыками работы с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, навыками подготовки отчетных материалов по результатам практики, изучения и осмысления основных положений и требований, изложенных в инструкциях (ОПК-1);
- применения различных норм и основных требований, составления отчетов о проделанной работе (ПК-2).

### **4 Место практики в структуре образовательной программы**

Практика относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

Практика проводится в 2 семестре.

### **5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

Номер семестра	Формы промежуточной аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Продолжительность		Объем контактной работы в академических часах		Объем иных форм образовательной деятельности в академических часах
			в неделях	в академических часах	Работа с руководителем практики от университета	Промежуточная аттестация	
Очная форма обучения*							
2	ДЗ	6	ДППП	216	1,75	0,25	214
Заочная форма обучения*							
2	ДЗ	6	ДППП	216	1,75	0,25	214

К иным формам образовательной деятельности при прохождении практики относятся:

- ознакомление с техникой безопасности;
- изучение технической документации профильной организации;
- выполнение обучающимся индивидуального задания под руководством руководителя практики от профильной организации;

- выполнение обучающимся индивидуального задания;
- составление обучающимся отчёта по практике.

## **6 Структура и содержание практики**

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка организации, на базе которой проводится практика, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Основное содержание учебной практики составляют объекты, связанные с управлением качеством и применяемые на предприятиях (в организациях) приемы и методики улучшения качества.

Содержание учебной практики составляет совокупность взаимосвязанных видов работ:

- изучение общих вопросов, связанных с функционированием исследуемой организации;
- исследование основных параметров системы менеджмента качества организации;
- оформление результатов.

Изучение общих вопросов, связанных с функционированием организации, включает в себя изучение:

- истории создания и развития организации;
- миссии, целей, задач, принципов деятельности;
- внутренней и внешней среды организации;
- организационной структуры;
- структуры персонала.

Изучение основных параметров системы менеджмента качества организации (СМК) предполагает:

- исследование политики, целей и принципов в области качества;
- определение состава функций по управлению качеством, реализуемых в организации, и их описание;

Освоению студентами подлежат применяемые на предприятии (в организации) приемы и методики:

- определения удовлетворенности потребителей;
- установления требований к продукции;
- разработки и исполнения норм и правил производства продукции (оказания услуги);
- определения качества продукции (услуги), сбора статистических данных, их обработки и отображения;
- разработки и осуществления технического регулирования (организация контроля выполнения обязательных требований, стандартизации, подтверждения соответствия);
- метрологического обеспечения производства продукции (оказания услуги) и процессов управления качеством;

Прохождение практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации.

Примерными заданиями могут быть:

- изучение состояния и перспектив развития производственно-хозяйственной деятельности;
- изучение основных технико-экономических показателей работы организации за последние 1-2 года;
- анализ кадрового состава предприятия или структурного подразделения; составление схем, отражающих производственную и организационную структуру организации,

- изучение состава и содержание реально выполняемых функций определенного структурного подразделения организации, выявление механизма взаимодействия с другими подразделениями.

### Этапы (периоды) проведения практики

№	Этапы (периоды) проведения практики	Виды работ
1	Организационный	Проведение организационного собрания. Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального задания.
2	Основной	Выполнение индивидуального задания.
3	Заключительный	Составление отчёта по практике. Защита отчёта по практике (дифференцированный зачет).

## 7 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация обучающегося по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой), в ходе которого осуществляется защита обучающимся отчета по практике. Шкала соответствия оценок в стобалльной и академической системах оценивания результатов обучения при прохождении практики представлена ниже.

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
Стобалльная система оценивания	0 – 39	40 – 60	61 – 80	81 – 100
Академическая система оценивания (дифференцированный зачет)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

### Требования к отчёту по практике

#### Структура и содержание отчета по учебной практике

Структура отчета включает титульный лист, введение, основную часть, заключение, список литературы, приложения. Во введении формируются цель и задачи практики, актуальность для процесса обучения рассматриваемых в отчете вопросов.

В основной части отчета рассматриваются все вопросы, связанные с прохождением практики, например, такие как:

1. Общая характеристика организации
  - история создания и развития организации;
  - миссия, цели, задачи, принципы деятельности организации;
  - определение этапа жизненного цикла, на котором находится рассматриваемая организация, с обоснованием сделанного вывода
2. Внутренняя и внешняя среда организации.
3. Исследование организационной структуры.
4. Исследование структуры персонала.
5. Характеристика СМК организации
  - степень формализации СМК;
  - политика, цели и принципы в области качества;
  - заинтересованные стороны и их ожидания;
  - структура и краткая характеристика документации по СМК;
  - состав функций по управлению качеством, реализуемых в организации, и их описание;
  - перечень и карта процессов СМК;

– определение степени внедрения и реализации современных принципов управления качеством в деятельности организации

В отчете также должны быть отражены вопросы, касающиеся конкретного вклада студента в деятельность предприятия, навыки и умения, которые приобрел студент в ходе прохождения практики;

В заключении дается общая характеристика результатов прохождения практики.

Приложение - включает документацию, которая поясняет материалы основной части отчета, но не вошла в основной текст.

Студент обобщает работу, делает выводы, в том числе о пользе практике, и дает предложения с целью повышения эффективности организации практики.

Все приложения нумеруются, в соответствующих местах отчета на них дается ссылка. К отчету желательно приложить анкетный материал, отчеты и др. документы, которые позволят сделать отчет по производственной практике более содержательным и информационным.

Отчет, дневник сдаются руководителю практики в течение 3-х дней до дня завершения практики. Оформленный отчет проверяется и подписывается руководителем практики от кафедры ИМС.

## **8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Ниже приведен перечень контрольных вопросов и (или) заданий, которые могут быть предложены обучающемуся в рамках защиты отчета по практике. Они позволяют оценить достижение обучающимся планируемых результатов обучения при прохождении практики и сформированность компетенций, указанных в разделе 3.

### **Перечень контрольных вопросов и (или) заданий**

1. Каково назначение предприятия, организации в которой проходила практика? (код компетенции ОК-6).
2. Каковы цели деятельности предприятия, организации в которой проходила практика? (код компетенции ОК-6).
3. Какова структура учреждения, предприятия, организации в которой проходила практика? (код компетенции ОК-6).
4. Какие знания были приобретены или развиты в результате прохождения практики? (код компетенции ОК-6).
5. Какие умения были приобретены или развиты в результате прохождения практики? (код компетенции ОК-6).
6. Какие навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики? (код компетенции ОК-6).
7. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? (код компетенции ОК-6).
8. Что являлось объектом вашей работы? (код компетенции ОК-6).
9. Миссия, цели, задачи, принципы деятельности организации? (код компетенции ОК-6).
10. Определение числа уровней управления и их характеристика (код компетенции ОК-6).
11. Основные проблемы научно-технического развития предприятия. (код компетенции ОПК-1).
12. Классификация технологических процессов предприятия (код компетенции ОПК-1).

13. Классификация оборудования предприятия, принцип его функционирования (код компетенции ОПК-1).
14. Определение этапа жизненного цикла, на котором находится рассматриваемая организация, с обоснованием сделанного вывода (код компетенции ОПК-1).
15. Что представляет внутренняя и внешняя среда организации (код компетенции ОПК-1).
16. Политика, цели и принципы в области качества (код компетенции ОПК-1).
17. Характеристика СМК организации (код компетенции ОПК-1).
18. Структура и краткая характеристика документации по СМК (код компетенции ОПК-1).
19. Состав функций по управлению качеством, реализуемых в организации, и их описание (код компетенции ОПК-1).
20. Определение степени внедрения и реализации современных принципов управления качеством в деятельности организации (код компетенции ОПК-1).
21. Основные процессы формирования и обеспечения качества продукции и услуг, на различных стадиях их жизненного цикла (код компетенции ПК-2).
22. Основные этапы жизненного цикла продукции, выпускаемой предприятием (код компетенции ПК-2).
23. Состав функций по управлению качеством, реализуемых в организации, и их описание (код компетенции ПК-2).
24. Определение степени внедрения и реализации современных принципов управления качеством в деятельности организации (код компетенции ПК-2).
25. Средства и методы управления качеством, применяемые в организации (код компетенции ПК-2).
26. Характеристика применяемых методов статистического управления качеством производственных процессов и статистических методов контроля качества продукции, (код компетенции ПК-2).
27. Оценка результативности применяемых методов статистического управления качеством (код компетенции ПК-2).
28. Порядок проведения работ по управлению качеством на этапах ЖЦП (код компетенции ПК-2).
29. Вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности на предприятии (код компетенции ПК-2).
30. Организация и технология статистического контроля (код компетенции ПК-2).

## **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения практики требуется:

Материально-техническая база кафедры, ее аудиторный фонд, соответствующий действующим санитарным, противопожарным нормам и требованиям к технике безопасности. Доска для написания мелом. Наличие компьютерного класса с выходом в сеть «Интернет» и установленным лицензионным программным обеспечением. позволяет обеспечивать свободный доступ обучающихся к вычислительной технике для ее широкого применения при работе над поставленными задачами.

Материально-техническая база сторонней организации, обладающая кадровым и научно-техническим потенциалом. Предприятие обладает действующим рабочим парком оборудования, необходимым для приобретения учащимися компетенций, заявленных рабочей программой учебной практики по реализуемому кафедрой направлению подготовки.

## **10 Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики**



### Основная литература

1. Аристов, О. В. Управление качеством : учебник для вузов / О. В. Аристов .— М. : ИНФРА-М, 2010 .— 238 с. : ил. — (Высшее образование) .— Библиогр.: с. 237-238 .— ISBN 978-5-16-001953-6 (в пер.) .— 10 экз.
2. Тебекин А.В. Управление качеством [электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры. — 2-е изд., пер. и доп. — Электрон. текстовые данные. - М.: Издательство Юрайт 2014. — 410 с.— Режим доступа: [http://biblio-online.ru/thematic/?26&id=urait.content.5B546D59-B48A-4D60-BFFF-621A01836CAB&type=c\\_pub](http://biblio-online.ru/thematic/?26&id=urait.content.5B546D59-B48A-4D60-BFFF-621A01836CAB&type=c_pub) - ЭБС Biblio online (Издательство «Юрайт») по паролю.
3. Ильенкова, С.Д. Управление качеством : учебник для вузов / С.Д.Ильенкова [и др.]; под ред.С.Д.Ильенковой .— 3-е изд., перераб.и доп. — М. : Юнити, 2007 .— 352с. : ил. — Библиогр.в конце кн. — ISBN 978-5-238-01012-0 /в пер./ : 154.00. — 5 экз.
4. Басовский Л.Е. Управление качеством : учебник для вузов / Л.Е.Басовский, В.Б.Протасьев .— М. : ИНФРА-М, 2007 .— 212с.

### Дополнительная литература

1. Салимова Т. А. Управление качеством : учебник / Т. А. Салимова .— 5-е изд., стер .— М. : Омега-Л, 2011 .— 415 с.
2. Адлер Ю.П. Система экономики качества / Ю.П. Адлер, С.Е. Щепетова .— М. : Стандарты и качество, 2005 .— 184с. :
3. Управление качеством: Учеб.пособие для вузов. Ч.1. Семь простых методов / Ю.П.Адлер, Т.М.Полховская, В.Л.Шпер, П.А.Нестеренко; Моск.гос.ин-т стали и сплавов (технол.ун-т .— 2-е изд., перераб.и доп. — М. : МИСИС, 2002 .— 138с.
4. Управление качеством: учебник для вузов / С.Д. Ильенкова [и др.]; под ред. С.Д.Ильенковой .— 3-е изд., перераб.и доп. — М. : Юнити, 2007 .— 352с.
- 5.. Джордж, С. Всеобщее управление качеством:Стратегии и технологии,применяемые сегодня в самых успешных компаниях (TQM / С.Джордж,А.Ваймерскирх .— СПб. : Виктория плюс, 2002 .— 256с. : ил. — ISBN 5-7062-0195-1 /в пер./ : 286.00.— 5 экз.
6. Контти, Т. Качество в XXI веке.Роль качества в обеспечении конкурентоспособности и устойчивого развития / под ред.:Т.Контти,Ё.Кондо,Г.Ватсона;пер.с англ.А.Раскина .— М. : Стандарты и качество, 2005 .— 280с. : ил. — (Практический менеджмент) .— Парал.тит.л.англ. — ISBN 5-94938-026-6 : 295.00. — 4 экз.
7. Круглов, М.Г. Менеджмент качества как он есть / М.Г.Круглов,Г.М.Шишков .— М. : Эксмо, 2007 .— 544с. : ил. — (Качественный менеджмент) .— ISBN 978-5-699-21090-9 /в пер./ : 279.95. — 2 экз.

### Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронный читальный зал “БИБЛИОТЕХ” : учебники авторов ТулГУ по всем дисциплинам.- Режим доступа: <https://tsutula.bibliotech.ru/>, по паролю.- Загл. С экрана
2. ЭБС IPRBooks универсальная базовая коллекция изданий.-Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>, по паролю.- - Загл. с экрана
3. Научная Электронная Библиотека eLibrary – библиотека электронной периодики, режим доступа: <http://elibrary.ru/> , по паролю.- Загл. с экрана.
4. НЭБ КиберЛенинка научная электронная библиотека открытого доступа, режим доступа <http://cyberleninka.ru/> ,свободный.- Загл. с экрана.
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://window.edu.ru>. - Загл. с экрана.

**11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Текстовый редактор Microsoft Word;
2. Программа для работы с электронными таблицами Microsoft Excel;
3. Программа подготовки презентаций Microsoft Power Point;
4. Компьютерная справочная правовая система Консультант Плюс