

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»

Институт *Права и управления*  
Кафедра «*Финансы и менеджмент*»

Утверждено на заседании кафедры  
«Финансы и менеджмент»  
«22» января 2021 г., протокол №6

Заведующий кафедрой



\_\_\_\_\_ А.Л. Сабина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**«Планирование в строительных организациях»**

**основной профессиональной образовательной программы**  
**высшего образования – программы бакалавриата**

по направлению подготовки  
**38.03.02 Менеджмент**

с направленностью (профилем)  
**Менеджмент (в строительстве)**

Формы обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

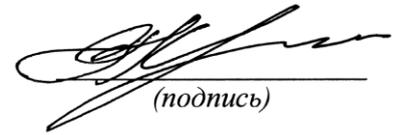
Идентификационный номер образовательной программы: 380302-03-21

Тула 2021 год

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Разработчик:**

Курский В.А., профессор, д.э.н., профессор  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Целью** освоения дисциплины (модуля) является получение знаний по основам и практике внутрифирменного планирования, формирование целостного представления о процессах внутрифирменного планирования и принципах его развития, планирование деятельности как предприятия в целом, так и его отдельных подразделений, овладение методиками планирования потенциала предприятия, его ресурсного обеспечения, оценке финансовых результатов.

**Задачами** освоения дисциплины (модуля) являются:

- приобретение студентами актуального знания основ внутрифирменного планирования, концепций и ключевых проблем данного вида деятельности;
- формирование стройной системы взглядов в области теории и практики современного внутрифирменного планирования;
- формирование базовых знаний в принятии и реализации системы планов предприятия, их взаимосвязь; стратегическое планирование развития предприятия; планирование потенциала предприятия; планирование производства и сбыта продукции; планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия; планирование издержек и результатов; финансовое планирование; организация планирования на предприятии; использование программных продуктов;
- анализ технологических приемов из мировой практики планирования.

## **2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина (модуль) относится к части основной профессиональной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина (модуль) изучается в 5 семестре.

## **3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (формируемыми компетенциями), установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы, приведен ниже.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

### **Знать:**

- основы использования производственно-технологических ресурсов, выполнения работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта (*код компетенции ПК-6, код индикатора ПК-6.1*);
- типовые стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям (*код компетенции ПК-10, код индикатора ПК-10.1*);

### **Уметь:**

- подготавливать предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации (*код компетенции ПК-6, код индикатора ПК-6.2*);

- подготавливать и согласовывать разделы тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) (код компетенции ПК-10, код индикатора ПК-10.2);

**Владеть:**

- навыками и технологиями осуществления координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности производственно-хозяйственной деятельности промышленного предприятия (код компетенции ПК-6, код индикатора ПК-6.3);

- практическими навыками и приемами разработки стратегии промышленной организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям (код компетенции ПК-10, код индикатора ПК-10.1).

Полные наименования компетенций представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

**4 Объем и содержание дисциплины (модуля)**

**4.1 Объем дисциплины (модуля), объем контактной и самостоятельной работы обучающегося при освоении дисциплины (модуля), формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

Номер семестра	Формы промежуточной аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Общий объем в академических часах	Объем контактной работы в академических часах						Объем самостоятельной работы в академических часах
				Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	Клинические практические занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	
Очная форма обучения										
5	ДЗ,КП	4	144	16	32	-	-	2,5	0,5	93
<b>Итого</b>		4	144	16	32	-	-	2,5	0,5	93
Очно-заочная форма обучения										
5	ДЗ,КП	4	144	16	16	-	-	2,5	0,5	109
<b>Итого</b>		4	144	16	16	-	-	2,5	0,5	109
Заочная форма обучения										
5	ДЗ,КП	4	144	2	8	-	-	2,5	0,5	131
<b>Итого</b>		4	144	2	8	-	-	2,5	0,5	131

Условные сокращения: Э – экзамен, ЗЧ – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой), КП – защита курсового проекта, КР – защита курсовой работы. с оценкой), КП – защита курсового проекта, КР – защита курсовой работы.

**4.2 Содержание лекционных занятий**

**Очная форма обучения**

№ п/п	Темы лекционных занятий
5 семестр	

№ п/п	Темы лекционных занятий
1	Сущность и функции планирования в управлении
2	Понятие и задачи
3	Основные принципы и методы планирования
4	Плановые расчеты и показатели
5	Система планов предприятия, их взаимосвязь

### **Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Темы лекционных занятий
<i>5 семестр</i>	
1	Сущность и функции планирования в управлении
2	Понятие и задачи
3	Основные принципы и методы планирования
4	Плановые расчеты и показатели
5	Система планов предприятия, их взаимосвязь

### **Заочная форма обучения**

№ п/п	Темы лекционных занятий
<i>5 семестр</i>	
1	Методы планирования (балансовый, нормативный, факторный, программно-целевой, экономико-математический, графоаналитический)

## **4.3 Содержание практических (семинарских) занятий**

### **Очная форма обучения**

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий
<i>5 семестр</i>	
1	Индикативное планирование
2	Планово-прогнозные расчеты и показатели
3	План производства
4	Разработка бюджета производства и продаж

### **Очно-заочная форма обучения**

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

### **Заочная форма обучения**

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий
<i>5 семестр</i>	
1	Сущность и основные составляющие
2	Планирование производства и сбыта продукции
3	Социальное развитие
4	Планирование незавершенного производства

## **4.4 Содержание лабораторных работ**

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

#### 4.5 Содержание клинических практических занятий

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

#### 4.6 Содержание самостоятельной работы обучающегося

##### Очная форма обучения

№ п/п	Виды и формы самостоятельной работы
<i>5 семестр</i>	
1	Изучение дополнительного материала с применением учебно-методической литературы, основной, дополнительной литературы, интернет-источников
2	Подготовка к практическим занятиям
3	Подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождение
4	Выполнение курсового проекта

##### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Виды и формы самостоятельной работы
<i>5 семестр</i>	
1	Подготовка и выполнение курсового проекта
2	Самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины
3	Подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождение

##### Заочная форма обучения

№ п/п	Виды и формы самостоятельной работы
<i>5 семестр</i>	
1	Подготовка и выполнение курсового проекта
2	Самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины
3	Подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождение

**5 Система формирования оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося**

##### Очная форма обучения

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося		Максимальное количество баллов	
<i>5 семестр</i>			
Текущий контроль успеваемости	Первый рубежный контроль	<b>Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:</b>	
		Посещение лекционных занятий	10
		Работа на практических занятиях	20
	Итого	30	
	Второй рубежный	<b>Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:</b>	

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося			Максимальное количество баллов
	контроль	Посещение лекционных занятий	6
		Работа на практических занятиях	24
		Итого	30
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет		40 (100*)
	Защита курсового проекта		100

\* В случае отказа обучающегося от результатов текущего контроля успеваемости

### Очно-заочная форма обучения

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося			Максимальное количество баллов
<i>5 семестр</i>			
Текущий контроль успеваемости	Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:		
		Посещение лекционных занятий	20
		Работа на практических занятиях	20
		Выполнение контрольных мероприятий	20
		Итого	60
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет		40 (100*)
	Защита курсового проекта		100

\* В случае отказа обучающегося от результатов текущего контроля успеваемости

### Заочная форма обучения

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося			Максимальное количество баллов
<i>5 семестр</i>			
Текущий контроль успеваемости	Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:		
		Посещение лекционных занятий	20
		Работа на практических занятиях	20
		Выполнение контрольных мероприятий	20
		Итого	60
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет		40 (100*)
	Защита курсового проекта		100

\* В случае отказа обучающегося от результатов текущего контроля успеваемости

### Шкала соответствия оценок в стобалльной и академической системах оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
	0 – 39	40 – 60	61 – 80	81 – 100
Академическая система оценивания (экзамен, дифференцированный зачет, защита курсового проекта, защита курсовой работы)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Академическая система оценивания (зачет)	Не зачтено	Зачтено		

**6 Описание материально-технической базы (включая оборудование и технические средства обучения), необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) требуется учебная аудитория, оснащенная доской для написания мелом.

## **7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **7.1 Основная литература**

1. Вайс Е.С. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Вайс Е.С., Васильцова В.М., Вайс Т.А., Васильцов В.С.. - Москва: КноРус, 2016.- 335 с.- Режим доступа: <https://www.book.ru/book/917982> - ЭБС «Book.ru»

2. М. В. Виноградова, З. И. Панина. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса : учеб. пособие для вузов / М. В. Виноградова, З. И. Панина .- 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2010 .- 446 с. : ил. - Библиогр.: с. 439-441 .- ISBN 978-5-394-00293-9 (в пер.) – 15 экз.

3. И. Д. Котляров. Планирование на предприятии : учеб. пособие / И. Д. Котляров .- М. : Эксмо, 2010 .- 331 с. - (Учебный курс: кратко и доступно) .- ISBN 978-5-699-37915-6 – 15 экз.

### **7.2 Дополнительная литература.**

4. Любанова Т.П. Стратегическое планирование на предприятии: учеб. пособие для вузов / Т.П. Любанова, Л.В. Мясоедова, Ю.А. Олейникова.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.; Ростов н/Д : МарТ, 2005. 400с. – 1 экз.

5. Ковалев, В.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник для вузов / В.В. Ковалев, О.Н. Волкова. М.: Проспект. 2007. 424 с. – 10 экз.

6. Планирование на строительном предприятии: практикум: учеб. пособие для вузов / В. В. Бузырев и др.; Ростов н /Д : Феникс, 2007.- 160 с. - 1 экз.

7. 1. Терновых, К.С. Планирование на предприятии АПК: учеб. пособие для вузов / К.С. Терновых и др.; под ред. К.С. Терновых.- М.: Колос С, 2007.- 333с. - 2 экз.

8. Афитов, Э.А. Планирование на предприятии: учеб. пособие для вузов / Э.А. Афитов .- 2-е изд., перераб. и доп. - Минск: Вышэйшая школа, 2006.- 302с.- 2 экз.

9. Ильин, А.И. Планирование на предприятии: учебное пособие для вузов / А.И. Ильин .- 6-е изд., перераб. и доп.- Минск: Новое знание, 2005 .- 635с. - 2 экз.

10. Бузырев, В.В. Планирование на строительном предприятии: Учеб. пособие для вузов / В.В. Бузырев, Ю.П. Панибратов, И.В. Федосеев.- М.: Академия, 2005 .- 336с. - 6 экз.

11. Одинцова, Л. А. Планирование на предприятии: учебник для вузов / Л. А. Одинцова.- М.: Академия, 2007.- 268 с. - 11 экз

## **8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. <https://tsutula.bibliotech.ru/> - Электронный читальный зал «БИБЛИОТЕХ.
2. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
3. Стрелкова Л.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стрелкова Л.В., Макушева Ю.А.- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 367 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15342>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Козлова Т.В. Организация и планирование производства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Козлова Т.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: Евразийский открытый институт, 2012.- 196 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10736>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень необходимого программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

**9.1 Перечень необходимого ежегодно обновляемого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. Текстовый редактор Microsoft Word;
2. Программа для работы с электронными таблицами Microsoft Excel
3. Пакет офисных приложений «МойОфис»

**9.2 Перечень необходимых современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс.