

МИНОБРНАУКИ РОССИИ


Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт горного дела и строительства
Кафедра «Городского строительства, архитектуры и дизайна»

Утверждено на заседании кафедры
«ГСАиД»

« 28 » января 2021 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой ГСАиД

 К.А. Головин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Типографика»

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата**

по направлению подготовки
54.03.01 «Дизайн»

с направленностью (профилем)
Графический дизайн

Форма(ы) обучения: очная

Идентификационный номер образовательной программы: 540301-01-21

Тула 2021 год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)

Разработчики:

Кудряшов Михаил Александрович,
доц. каф. ГСАиД, канд. техн. наук, доцент _____



1 Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) «Типографика» является изучение студентами средств графического дизайна, основанных на полиграфических технологиях. Принципов, методов и традиций шрифтового искусства и наборного ремесла. Специфики художественно-оформительских и композиционных решений, возникающих при использовании технологии как самодостаточного изобразительного средства.

Задачами изучения дисциплины (модуля) является изучение структуры и функции шрифта, психологических аспектов его восприятия, преимуществ и недостатков использования наборных элементов в дизайне, методов композиции строк и их отдельных частей, методов формирования тональных и цветовых сочетаний в наборе, методов взаимодействия и принципов сочетания набора и иллюстративного материала; приобрести навыки использования технологии и традиций печатного дела как художественно-изобразительного средства.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) относится к части основной профессиональной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина (модуль) изучается в 3 семестре.

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (формируемыми компетенциями) и индикаторами их достижения, установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы, приведен ниже.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

виды шрифтов, типологию составных элементов упаковки (код компетенции – ПК-2, код индикатора - ПК-2.1);

основы материаловедения для полиграфии и упаковочного производства, основы типографики, основы фотографии; технологические процессы производства в области полиграфии, упаковки (код компетенции – ПК-9, код индикатора - ПК-9.1);

Уметь:

применять современную шрифтовую культуру в дизайн-проектировании, использовать возможности и художественно-выразительные средства типографики для выполнения проектных задач (код компетенции – ПК-2, код индикатора - ПК-2.2);

использовать разнообразие полиграфических материалов и технологий для реализации задач дизайн-проектирования (код компетенции – ПК-9, код индикатора - ПК-9.2);

Владеть:

современной шрифтовой культурой, навыками использования шрифтов в практике составления композиции (код компетенции – ПК-2, код индикатора - ПК-2.3);

способами подготовки электронных и печатных изданий, навыками разработки дизайн-макета объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации (код компетенции – ПК-9, код индикатора - ПК-9.3).

Полные наименования компетенций и индикаторов их достижения представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Объем дисциплины (модуля), объем контактной и самостоятельной работы обучающегося при освоении дисциплины (модуля), формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Номер семестра	Формы промежуточной аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Общий объем в академических часах	Объем контактной работы в академических часах						Объем самостоятельной работы в академических часах
				Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	Клинические практические занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	
Очная форма обучения										
3	КР,Э	4	144	16	32	-	-	3	0,5	92,5
Итого		4	144	16	32	-	-	3	0,5	92,5

Условные сокращения: Э – экзамен, ЗЧ – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой), КП – защита курсового проекта, КР – защита курсовой работы.

4.2 Содержание лекционных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий
3 семестр	
1.	Значение типографики, ее роль и место в графическом дизайне. Графика и типографское дело.
2.	Шрифт, набор и верстка – как самостоятельные элементы композиции.
3.	Технические средства типографики. Шрифт, набор и их элементы.
4.	Самодостаточность типографских средств и образная выразительность. Психологические аспекты восприятия элементов набора.
5.	Модульная структура наборной полосы. Достоинства и недостатки. Методы построения модульных сеток и их вариации.
6.	Взаимодействие шрифта и иллюстраций.Связь шрифта с иллюстрацией. Работа с иллюстрацией
7.	Типографика и книга (Обложка, титул, шмуц-титул, форзац, верстка иллюстраций). Традиции и издательские требования.

4.3 Содержание практических (семинарских) занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий
3 семестр	
1.	Знакомство с программами верстки
2.	Ввод и редактирование текста
3.	Форматирование документа. Использование шаблонов страниц.
4.	Использование стилей.
5.	Работа со слоями.
6.	Импорт и экспорт текстовой информации в программах верстки
7.	Подготовка графической информации
8.	Работа с цветом

4.4 Содержание лабораторных работ

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

4.5 Содержание клинических практических занятий

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

4.6. Содержание самостоятельной работы обучающегося

Очная форма обучения

№ п/п	Виды и формы самостоятельной работы
3 семестр	
1	Работа с литературными источниками
2	Завершение заданий, выполняемых на практических занятиях
3	Выполнение курсовой работы
4	Подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождение

5 Система формирования оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося

Очная форма обучения

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося		Максимальное количество баллов
3 семестр		
Текущий	Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:	

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося		Максимальное количество баллов
контроль успеваемости	Посещение лекционных занятий	7
	Работа на практических занятиях	40
	Выполнение курсовой работы	13
	Итого	60
Промежуточная аттестация	Экзамен	40 (100*)
	Защита курсовой работы	100

* В случае отказа обучающегося от результатов текущего контроля успеваемости

Шкала соответствия оценок в стобалльной и академической системах оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
Стобалльная система оценивания	0 – 39	40 – 60	61 – 80	81 – 100
Академическая система оценивания (экзамен, дифференцированный зачет, защита курсового проекта, защита курсовой работы)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Академическая система оценивания (зачет)	Не зачтено	Зачтено		

6 Описание материально-технической базы (включая оборудование и технические средства обучения), необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) требуется:

- для проведения лекционных занятий - стандартная аудитория (наличие видеопроектора, настенного экрана или компьютера (ноутбука));
- для проведения практических занятий - компьютерный класс.

Рабочее место преподавателя должно быть оснащено компьютером или ноутбуком;

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Васин, С.А. Дипломное проектирование. Графический дизайн: Учеб.пособие для вузов. Ч.1, ТулГУ. — Тула: Изд-во ТулГУ - 2004. — 92с. + 1 CD
2. Курушин, В.Д. Дизайн и реклама: самоучитель / В.Д.Курушин. — М. : ДМК Пресс, 2006.— 272с.
3. Проектирование в графическом дизайне: учебник для вузов / С.А.Васин [и др.] — М. : Машиностроение-1, 2007. — 320с.

7.2. Дополнительная литература

1. AdobeInDesign CS2.Верстка книг, газет, журналов: офиц. учеб. Курс / пер. с англ. А. Климович, — М.: Триумф, 2007г., 432с. +1 опт. диск (CD-ROM)
2. Водчиц, С.С. Эстетика пропорций в дизайне. Система книжных пропорций: учеб.пособие для вузов — М. : Техносфера, 2005 г.,— 416с.
3. Пикок Дж. Издательское дело /— 2-е изд.,испр.и доп. — М. : ЭКОМ, 2002 .— 424с.
4. Кнабе, Г.А. Энциклопедия дизайнера печатной продукции — М. [и др.]: Диалектика, 2006.— 736с.
5. Ремезовский, В.И. AdobeInDesign CS2.Верстка и дизайн / В.И.Ремезовский. — М. [и др.]: ВHV:Питер, 2007г.,— 368с.
6. Романо Ф. Принт-медиа бизнес: современные технологии издательско-полиграфической отрасли: учеб.пособие для вузов, М.:ПРИНТ-МЕДИА центр,2006г., 456с.
7. Фрейзер,Б. Fraser В. Реальный мир.Управление цветом : искусство допечатной подготовки /— 2-е изд.,обновл.и доп. — М.[и др.] : Вильямс, 2006 .— 560с.
8. Феличи, Д. Типографика:шрифт,верстка,дизайн / Д.Феличи; пер.сангл., коммент. С.И. Пономаренко. — СПб. : БХВ-Петербург, 2005 .— 496с.
9. Лаптев, В.В. Типографика:порядок и хаос / В.В. Лаптев .— М. : АВАТАР, 2008 .— 216 с.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.i-type.ru/artcreate3.html>
2. <http://designer31.ru/stati/iskusstvo-bukv.html>
3. <http://www.graphic-art.ru/index.php/component/content/article/>
4. <http://designyoutrust.com/>
5. <http://www.kak.ru>
6. <http://tutdesign.ru/cats/books/>
7. <http://www.djournal.com.ua>
8. <http://www.sibdesign.ru/>
9. <http://www.wallpaper.com/>

9 Перечень информационных технологий, необходимых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Текстовый редактор Microsoft Word;
2. Программа для работы с электронными таблицами Microsoft Excel;
3. Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint;
4. Пакет офисных программ МойОфис.

9.2 Перечень необходимых современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Компьютерная справочная правовая система Консультант Плюс.