

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»

Медицинский институт  
Кафедра «Психиатрия и наркология»

Утверждено на заседании кафедры  
«Психиатрия и наркология»  
«26» января 2021 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой

 Д.М. Ивашиненко

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**по проведению практических (семинарских) занятий**  
**по дисциплине (модулю)**  
**«Психология лидерства и командной работы»**

**основной профессиональной образовательной программы**  
**высшего образования – программы бакалавриата**

по направлению подготовки  
**15.03.06 Мехатроника и робототехника**

с направленностью (профилем)  
**Мехатроника**

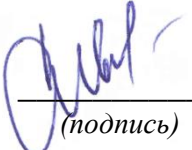
Форма обучения: очная

Идентификационный номер образовательной программы: 150306-01-21

Тула 2021 год

## **Разработчик методических указаний**

Иващенко Д.М., зав. кафедрой ПИН, к.м.н., доцент  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)



---

(подпись)

## Содержание

1. Психология профессиональной деятельности.
2. Память. Мнемоника и мнемонические принципы. Внимание. Методики концентрации внимания.
3. Конспектирование. Практические рекомендации.
4. Психология общения. Невербальные коммуникации.
5. Знаки коммуникации. Жестикуляция в деловом разговоре.
6. Правила эффективного общения в конфликте.

### **1. Психология профессиональной деятельности.**

#### **1. Актуальность темы**

Психология профессиональной деятельности сравнительно молодая отрасль практической психологии. Предметом психологии профессиональной деятельности являются факты, закономерности и механизмы внутреннего мира человека в процессе его профессионального развития. В своей методолого-теоретической части она основывается на достижениях психологии человека, возрастной и педагогической психологии, психологии труда.

#### **2. Цель занятия и его учебно-целевые задачи.**

Цель: на основании знаний основ профессиональной деятельности, а так же психологии личности и группы, студент должен изучить факты, закономерности и механизмы внутреннего мира человека в процессе его профессионального развития.

Учебно-целевые задачи

Студент должен:

- знать основные психологические характеристики и приемы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии; характеристики, факторы и методы формирования команд и эффективного руководства ими (код компетенции – УК-3);

- уметь решать задачи собственного личностного и профессионального развития; определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля (код компетенции – УК-6);

- владеть навыками вырабатывать командную стратегию, методами организации и управления коллективом (код компетенции – УК-3).

#### **3. Продолжительность занятия - 90 минут.**

#### **4. Этапы планирования занятия.**

1 этап. Проверка исходного уровня знаний студентов проводится с помощью тестов первого уровня или в форме устного ответа на конкретные вопросы по теме.

2 этап. Разбор вопросов, касающихся теоретической и практической психологии профессиональной деятельности. Устный опрос, ответы на вопросы самоконтроля (домашняя работа).

3 этап. Умение правильно применять профессиональные термины, касающиеся данной темы. Преподаватель проверяет корректное использование терминов.

4 этап. Студенты работают с учебно-методическим материалом. Преподаватель организует и контролирует работу студентов.

5 этап. «Мозговой штурм». Студенты работают в группах (по 5-7 чел.) по вопросу личностных особенностей в профессиональной деятельности. Преподаватель поочередно в группах проверяет результаты работы, оценивает и корректирует полученные данные.

6 этап. Контроль конечного уровня знаний студентов осуществляется с помощью тестов второго уровня или устного опроса. В заключении занятия выставляется оценка, дается домашнее задание с установкой основной цели и указывается литература, необходимая для подготовки.

## **5. Учебные элементы.**

1. Психологические закономерности профессиональной деятельности.
2. Учёт влияния личностных особенностей на профессиональную деятельность.
3. Оценка факторов, влияющих на профессиональную деятельность.
4. Интерпретация полученных данных.

## **6. Оснащение.**

1. Демонстрационные материалы, включенные в обучающую программу (слайды, таблицы, видеофильмы).
2. Ситуационные задачи и эталоны ответов к ним.
3. Тесты первого уровня для определения исходного уровня знаний студентов, тесты второго уровня и ситуационные задачи для оценки конечного уровня знаний.
4. Методические разработки для преподавателей и студентов.
5. Бланки тестовых методик, интерпретация к тестам

## **7. Необходимые практические умения для усвоения.**

1. Уметь правильно применять методы возрастной психологии на практике.
2. Патопсихологическое исследование.
3. Беседа с родственниками пациента для получения объективной информации о состоянии пациента.
4. Интерпретация полученных данных.

## **2. Память. Мнемоника и мнемонические принципы. Внимание. Методики концентрации внимания.**

### **1. Актуальность темы.**

Актуальность изучения данной темы заключается в необходимости понимания студентом психологических процессов для лучшего усвоения, в первую очередь, учебного материала. Под познавательным процессом, обозначаемым память, понимается запечатление, сохранение, последующее узнавание и воспроизведение следов прошлого опыта. Различают память кратковременную и длительную, механическую и смысловую (ассоциативную). Внимание — это направленность и сосредоточенность сознания на каком-либо предмете, явлении, деятельности. Направленность означает выбор объекта, а сосредоточенность — отвлечение от других объектов.

В данном практическом занятии студенты знакомятся с упражнениями для тренировки памяти и развития концентрации внимания. Рассматриваются мнемонические принципы.

### **2. Цель занятия и его учебно-целевые задачи.**

**Цель:** на основании классификации и законов памяти и внимания студент должен научиться диагностировать и оценить уровень развития памяти и внимания, использовать упражнения тренировки памяти и внимания в профессиональной деятельности.

#### **Учебно-целевые задачи**

Студент должен:

- знать основные принципы эффективного управления собственным временем; основные приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. (код компетенции – УК-6);

- уметь решать задачи собственного личностного и профессионального развития; определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля (код компетенции – УК-6);

- владеть технологиями управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни (коды компетенций – УК-6).

### **3. Продолжительность занятий – 90 минут**

### **4. Этапы планирования занятий**

1 этап. Проверка исходного уровня знаний студентов проводится с помощью тестов первого уровня или в форме устного ответа на конкретные вопросы по теме.

2 этап. Разбор вопросов по теме занятия. Устный опрос, ответы на вопросы самоконтроля (домашняя работа): Понятие памяти и внимания, их виды. Законы памяти и внимания. Необходимость активного использования ресурсов памяти и внимания для эффективного построения карьеры. Упражнения для тренировки памяти и внимания. Мнемоника и мнемонические принципы.

3 этап. Работа студентов с методиками, направленными на диагностику памяти и внимания. Студент сам выступает в роли испытуемого. Преподаватель разъясняет принцип работы с методикой. Дает инструкцию к выполнению методики. Организует и контролирует работу студентов

4 этап. Преподаватель разъясняет принцип интерпретации и анализа полученных данных. Студенты анализируют полученные результаты и на их основе делают выводы о своих психологических характеристиках.

5 этап. Обсуждение вопросов коррекции и профилактики.

6 этап. Контроль конечного уровня знаний студентов осуществляется с помощью тестов второго уровня или устного опроса. В заключении занятия выставляется оценка, дается домашнее задание с установкой основной цели и указывается литература, необходимая для подготовки.

## **5. Учебные элементы.**

1. Научно-методическое обоснование темы. Актуальность вопроса – необходимость активного использования ресурсов памяти и внимания для эффективного построения карьеры.

2. Современная классификация видов памяти и внимания.

3. Основные упражнения для тренировки памяти и внимания.

4. Методы и приемы запоминания и концентрации внимания.

## **6. Оснащение.**

1. Демонстрационные материалы, включенные в обучающую программу (слайды, таблицы, видеофильмы).

2. Ситуационные задания (вопросы) и эталоны ответов к ним.

3. Тесты первого уровня для определения исходного уровня знаний студентов, тесты второго уровня и ситуационные задания (вопросы) для оценки конечного уровня знаний.

4. Методические разработки для преподавателей и студентов.

## **7. Необходимые практические умения для усвоения.**

1. Диагностика памяти клиента: опрос, интервью.

2. Интерпретация полученных данных.

## **3. Конспектирование. Практические рекомендации.**

### **1. Актуальность темы.**

Актуальность изучения данной темы заключается в необходимости умения правильно конспектировать записи на лекционном занятии для последующего их применения на практических занятиях и подготовки к зачетам и экзаменам.

Конспектирование – это краткое письменное изложение содержания статьи, книги, лекции, включающее в себя основные положения и их обоснование фактами, примерами и т. д. В процессе конспектирования студенты учатся выделять главное, последовательно излагать материал, устанавливать связи между отдельными положениями. Конспектирование развивает логическое мышление, совершенствует культуру речи, закрепляет в памяти прочитанное и услышанное. Овладение навыками конспектирования необходимо для занятий самообразованием. Роль конспектирования значительно возрастает в связи с осуществлением непрерывного образования.

### **2. Цель занятия и его учебно-целевые задачи.**

Цель: на основании классификации и видов конспектирования студент должен научиться вести записи лекций, статей, книг и т.п. в соответствии с правилами рационального конспектирования; использовать «Карты памяти»

#### **Учебно-целевые задачи**

##### **Студент должен:**

- знать основные принципы эффективного управления собственным временем; основные приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни (код компетенции – УК-6);
- уметь решать задачи собственного личностного и профессионального развития; определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля (код компетенции – УК-6);
- владеть технологиями управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни (коды компетенций – УК-6).

### **3. Продолжительность занятия - 90 минут.**

### **4. Этапы планирования занятия.**

1 этап. Проверка исходного уровня знаний студентов проводится с помощью тестов первого уровня или в форме устного ответа на конкретные вопросы по теме.

2 этап. Разбор вопросов по теме занятия. Устный опрос, ответы на вопросы самоконтроля (домашняя работа): Понятие конспекта. Конспектирование текста. Виды конспектов. Использование «Карт памяти». Рациональное конспектирование. Практические рекомендации.

3 этап. Работа студентов с текстами для конспектирования. Студент сам выступает в роли лектора, а его напарник в роли конспектирующего. Преподаватель разъясняет принципы работы с конспектированием. Организует и контролирует работу студентов.

4 этап. Преподаватель разъясняет принципы анализа записей, сделанных в конспекте.

5 этап. Обсуждение вопросов коррекции сделанных записей.

6 этап. Контроль конечного уровня знаний студентов осуществляется с помощью тестов второго уровня или устного опроса. В заключении занятия выставляется оценка, дается домашнее задание с установкой основной цели и указывается литература, необходимая для подготовки.

#### **5. Учебные элементы.**

1. Научно-методическое обоснование темы. Актуальность вопроса – необходимость активного использования конспектирования для эффективного обучения в вузе.

2. Современная классификация видов конспектирования.

3. Основные принципы конспектирования.

4. Методы и приемы конспектирования.

#### **6. Оснащение.**

1. Демонстрационные материалы, включенные в обучающую программу (слайды, таблицы, видеофильмы).

2. Задания по теме (текст для конспектирования).

3. Тесты первого уровня для определения исходного уровня знаний студентов, тесты второго уровня и ситуационные задания (вопросы) для оценки конечного уровня знаний.

4. Методические разработки для преподавателей и студентов.

#### **7. Необходимые практические умения для усвоения.**

1. Работа с текстом.

2. Конспектирование теста.

### **4. Психология общения. Невербальные коммуникации.**

#### **1. Актуальность темы**

Актуальность темы невербального общения обусловлена нарастающим интересом к невербальному (внеязыковому) общению; а также временем, когда общество стремится развиваться и самосовершенствоваться, в том числе, и в общении друг с другом.

#### **2. Цель занятия и его учебно-целевые задачи.**

Познакомить студентов с основными механизмами и закономерностями коммуникации, а так же понятием и сущности невербального общения.

## **Учебно-целевые задачи**

Студент должен:

- знать основные психологические характеристики и приемы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии; характеристики, факторы и методы формирования команд и эффективного руководства ими (код компетенции – УК-3);
- уметь использовать эффективные стратегии в командной работе и различные стили социального взаимодействия. (код компетенции – УК-3);
- владеть навыками выработать командную стратегию, методами организации и управления коллективом (код компетенции – УК-3).

## **3.Продолжительность занятия – 90 минут.**

## **4.Этапы планирования занятия.**

1 этап. Проверка исходного уровня знаний студентов проводится с помощью тестов первого уровня или в форме устного ответа на конкретные вопросы по теме.

2 этап. Разбор вопросов, касающихся теоретической и практической части данной тематики. Устный опрос, ответы на вопросы самоконтроля (домашняя работа).

3 этап. Умение правильно применять профессиональные термины, касающихся темы психологии общения. Преподаватель проверяет корректное использование терминов.

4 этап. Студенты работают с учебно-методическим материалом. Преподаватель организует и контролирует работу студентов.

5 этап. Студенты работают в малых группах (по 2-3 чел.), отрабатывая умения применять теоретические знания на практике. Преподаватель поочередно в группах проверяет практические навыки, оценивает и корректирует полученные данные.

6 этап. Контроль конечного уровня знаний студентов осуществляется с помощью тестов второго уровня или устного опроса. В заключение занятия выставляется оценка, дается домашнее задание с установкой основной цели и указывается литература, необходимая для подготовки.

## **5. Учебные элементы.**

1. Научно-методическое обоснование темы. Актуальность проблемы исследования невербального общения личности вытекает из практических требований к использованию психологических средств оптимизации невербального взаимодействия.

2. Основные понятия и структура психологии общения, межличностного общения, невербального общения.

3. Основная классификация методов и средств невербальной коммуникации.

4. Основные поведенческие проявления при конкретных психологических особенностях.

5. Решение типовых и нетиповых задач по теме.

#### **6. Оснащение.**

1. Демонстрационные материалы, включенные в обучающую программу (слайды, таблицы, видеофильмы).

2. Ситуационные задачи и эталоны ответов к ним.

3. Тесты первого уровня для определения исходного уровня знаний студентов, тесты второго уровня и ситуационные задачи для оценки конечного уровня знаний.

4. Методические разработки для преподавателей и студентов.

5. Бланки тестовых методик, интерпретация к тестам

#### **7. Необходимые практические умения для усвоения.**

1. Использование невербальных средств общения.

2. Умение практически применять знания о невербальной коммуникации.

3. Интерпретация полученных данных.

### **5. Знаки коммуникации. Жестикуляция в деловом разговоре.**

#### **1. Актуальность темы.**

Эффективность делового взаимодействия определяется не только тем, как поняты слова собеседника, но и умением правильно интерпретировать визуальную информацию, то есть взгляд партнера, его мимику и жесты, телодвижения, позу, дистанцию и угол общения, а также тембр и тембр речи. Именно «прочтение» невербального, экспрессивного репертуара собеседника способствует достижению взаимопонимания. Отслеживание такой информации в ходе любого делового разговора может вооружить вас сведениями о морально-личностном потенциале партнера, о его внутреннем мире, настроении, чувствах и переживаниях, намерениях и ожиданиях, степени решительности или отсутствии таковой.

#### **2. Цель занятия и его учебно-целевые задачи.**

**Цель.** Познакомить студентов с основными жестами делового общения, а так же умением их интерпретировать.

### **Учебно-целевые задачи**

Студент должен:

- знать основные психологические характеристики и приемы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии; характеристики, факторы и методы формирования команд и эффективного руководства ими (код компетенции – УК-3);
- уметь использовать эффективные стратегии в командной работе и различные стили социального взаимодействия. (код компетенции – УК-3);
- владеть навыками выработать командную стратегию, методами организации и управления коллективом (код компетенции – УК-3).

### **3. Продолжительность занятия - 90 минут.**

#### **4. Этапы планирования занятия.**

1 этап. Проверка исходного уровня знаний студентов проводится с помощью тестов первого уровня или в форме устного ответа на конкретные вопросы по теме.

2 этап. Разбор вопросов, касающихся теоретической и практической части данной тематики. Устный опрос, ответы на вопросы самоконтроля (домашняя работа).

3 этап. Умение правильно применять жесты и позы, касающихся темы жестикуляция в деловом разговоре. Преподаватель проверяет умения правильно применять полученные знания.

4 этап. Студенты работают с учебно-методическим материалом. Преподаватель организует и контролирует работу студентов.

5 этап. Студенты работают в малых группах (по 2-3 чел.), отрабатывая умения применять теоретические знания на практике. Преподаватель поочередно в группах проверяет практические навыки, оценивает и корректирует полученные данные.

6 этап. Контроль конечного уровня знаний студентов осуществляется с помощью тестов второго уровня или устного опроса. В заключении занятия выставляется оценка, дается домашнее задание с установкой основной цели и указывается литература, необходимая для подготовки.

#### **5. Учебные элементы.**

1. Научно-методическое обоснование темы. Актуальность темы – умелое использование жестикуляции в деловом общении и их интерпретация.

2. Основные понятия и структура жестикуляции в деловом общении.

3. Основная классификация жестов, поз в деловом общении.

4. Основные поведенческие проявления при конкретных психологических особенностях.

5. Решение типовых и нетиповых задач по теме.

## **6. Оснащение.**

1. Демонстрационные материалы, включенные в обучающую программу (слайды, таблицы, видеофильмы).
2. Ситуационные задачи и эталоны ответов к ним.
3. Тесты первого уровня для определения исходного уровня знаний студентов, тесты второго уровня и ситуационные задачи для оценки конечного уровня знаний.
4. Методические разработки для преподавателей и студентов.
5. Бланки тестовых методик, интерпретация к тестам

## **7.Необходимые практические умения для усвоения.**

1. Опрос, клиническое интервью, осмотр пациентов личности.
2. Патопсихологическое исследование.
3. Умение правильно применять жестикуляцию в деловом разговоре.
4. Интерпретация полученных данных.

## **6. Правила эффективного общения в конфликте**

### **1. Актуальность темы.**

Актуальность данной темы заключается в знании определенных правил общения в конфликтной ситуации и умело их применять на практике.

### **2. Цель занятия и его учебно-целевые задачи.**

**Цель:** формирование у студента конфликтологической компетентности, как важнейшей составляющей его профессиональной деятельности.

#### **Учебно-целевые задачи**

Студент должен:

- знать основные психологические характеристики и приемы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии; характеристики, факторы и методы формирования команд и эффективного руководства ими (код компетенции – УК-3);
- уметь использовать эффективные стратегии в командной работе и различные стили социального взаимодействия. (код компетенции – УК-3);
- владеть навыками выработать командную стратегию, методами организации и управления коллективом (код компетенции – УК-3).

### **3. Продолжительность занятий – 90 минут**

### **4. Этапы планирования занятий**

1 этап. Проверка исходного уровня знаний студентов проводится с помощью тестов первого уровня или в форме устного ответа на конкретные вопросы по теме.

2 этап. Разбор вопросов, касающихся теоретической и практической части данной тематики. Устный опрос, ответы на вопросы самоконтроля (домашняя работа).

3 этап. Умение правильно применять полученные знания, касающихся данной темы. Преподаватель проверяет умения правильно применять полученные знания.

4 этап. Студенты работают с учебно-методическим материалом. Преподаватель организует и контролирует работу студентов.

5 этап. Студенты работают в малых группах (по 2-3 чел.), отработывая умения применять теоретические знания на практике. Преподаватель поочередно в группах проверяет практические навыки, оценивает и корректирует полученные данные.

6 этап. Контроль конечного уровня знаний студентов осуществляется с помощью тестов второго уровня или устного опроса. В заключении занятия выставляется оценка, дается домашнее задание с установкой основной цели и указывается литература, необходимая для подготовки.

#### **5. Учебные элементы.**

1. Научно-методическое обоснование темы. Актуальность темы – тактики и стратегии конфликтных ситуаций.
2. Методы исследования личности (психодиагностические процедуры).
3. Основная классификация тактик и стратегий.
4. Основные поведенческие проявления при конкретных психологических особенностях.
5. Решение типовых и нетиповых задач по теме.

#### **6. Оснащение.**

1. Демонстрационные материалы, включенные в обучающую программу (слайды, таблицы, видеофильмы).
2. Ситуационные задачи и эталоны ответов к ним.
3. Тесты первого уровня для определения исходного уровня знаний студентов, тесты второго уровня и ситуационные задачи для оценки конечного уровня знаний.
4. Методические разработки для преподавателей и студентов.
5. Бланки тестовых методик, интерпретация к тестам

#### **7. Необходимые практические умения для усвоения.**

1. Опрос, клиническое интервью, осмотр пациентов личности.
2. Патопсихологическое исследование.
3. Беседа с родственниками пациента для получения объективной информации о состоянии пациента накануне госпитализации.
4. Интерпретация полученных данных.