

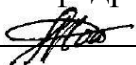
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт Права и управления
Кафедра «Финансы и менеджмент»

Утверждено на заседании кафедры
«Финансы и менеджмент»
«22» января 2021 г., протокол №6

Заведующий кафедрой

 Сабина А.Л.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

«Введение в проектную деятельность»

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы специалитета**

по специальности

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

Со специализацией

Судебная деятельность

Формы обучения: очная, заочная

Идентификационный номер образовательной программы: 400504-02-21

Тула 2021 год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
фонда оценочных средств (оценочных материалов)

Разработчик:

Михалева Е.П., профессор, к.т.н., доцент

*(ФИО, должность, ученая степень, ученое
звание)*



(подпись)

1. Описание фонда оценочных средств (оценочных материалов)

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) включает в себя контрольные задания и (или) вопросы, которые могут быть предложены обучающемуся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Указанные контрольные задания и (или) вопросы позволяют оценить достижение обучающимся планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), установленных в соответствующей рабочей программе дисциплины (модуля), а также сформированность компетенций, установленных в соответствующей общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

Полные наименования компетенций представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

2. Оценочные средства (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

1 семестр

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-2 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-2.1)

1. Какой из перечисленных видов деятельности относится к проекту?

1. капитальный ремонт электроподстанции
2. контроль соблюдения технологической дисциплины и санитарных правил при изготовлении мороженого
3. отгрузка партии мороженого в торговую сеть «Магнит»
4. собеседования с кандидатами на повышение в должности
5. составление плана движения денежных средств на следующий квартал
6. осмотр и планово-предупредительный ремонт оборудования

2. Является ли проектом контроль соблюдения графика платежей?

1. нет
2. да
3. зависит от платежеспособности организации

3. Долгосрочные проекты оценивают методом дисконтированного денежного потока

1. да
2. нет
3. Зависит от достоверности информации

4. Какой роли по Белбину соответствует следующее описание: ориентирован на выполнение задачи, динамичный. Стимулирует команду. Продвигает работу.

1. приводящий в действие
2. исполнитель
3. доводящий до конца
4. исследователь ресурсов
5. мыслитель
6. коллективист (командный игрок, «душа команды»)

5. Какой признак формулировки цели по критерию SMART отсутствуют в примере «Улучшить коммуникации между отделами»?

1. SMART
2. S
3. M
4. R
5. T
6. A

6. Какую стратегию управления должен избрать менеджер проекта в отношении заинтересованных сторон с высокой степенью интереса и слабой властью?

1. поддерживать информированность
2. поддерживать удовлетворенность
3. отдавать приоритет именно их целям
4. поддерживать информированность и удовлетворенность
5. поддерживать баланс интересов
6. игнорировать

7. Какой роли по Белбину соответствует следующее описание: проясняет цели, способствует принятию решения. Спокойный, уверенный в себе, контролирующий самого себя и ход работы в команде.

1. координатор 2. исполнитель 3. доводящий до конца 4. исследователь ресурсов 5. приводящий в действие 6. коллективист (командный игрок, «душа команды»)

8. Альтернативные затраты учитывают при расчете прибыли

1. да 2. нет 3. Зависит от достоверности информации

9. Какой (какие) признаки формулировки цели по критерию SMART отсутствуют в данном примере: до 10 октября 2017 г. улучшить условия труда в сборочном цехе

1. SMART 2. S 3. M 4. R 5. T 6. A

10. Является ли проектом замена устаревшей компьютерной системы на новую?

1. нет 2. да 3. зависит от организационного потенциала предприятия

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-2 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-2.2)

1. Какую стратегию управления Вы, как менеджер проекта, выберите в отношении заинтересованных сторон с низкой степенью интереса и сильной властью? Ответ обоснуйте.

2. Что является результатом труда проект-менеджера? Сформулируйте рекомендации по повышению эффективности его деятельности.

3. Какой из перечисленных видов деятельности относится к проекту?

1. капитальный ремонт энергоподстанции
2. контроль соблюдения технологической дисциплины и санитарных правил при изготовлении мороженого

3. отгрузка партии мороженого в торговую сеть «Магнит»

4. собеседования с кандидатами на повышение в должности

5. составление плана движения денежных средств на следующий квартал

6. осмотр и планово-предупредительный ремонт оборудования

4. Какой из перечисленных видов деятельности не относится к проекту?

1. составление отчетности предприятия по МСФО
2. разработка платежного календаря, регламентирующего сроки поступления и расходования денежных средств

3. организация турнира дворовых команд по футболу

4. замена устаревшей компьютерной системы на новую

5. переход предприятия к составлению отчетности по МСФО

6. капитальный ремонт административного корпуса

5. Какую стратегию управления должен избрать менеджер проекта в отношении заинтересованных сторон с высокой степенью интереса и слабой властью?

1. поддерживать информированность

2. поддерживать удовлетворенность

3. отдавать приоритет именно их целям

4. поддерживать информированность и удовлетворенность

5. поддерживать баланс интересов

6. игнорировать

6. Календарное планирование работ осуществляется на основе:

1. диаграммы Гантта;

2. иерархической организации этапов;

3. произвольно;

4. для управления проектами календарное планирование не нужно.

7. Управляет сроками, стоимостью и областью применения проекта - ... проекта.

1. спонсор

2. бизнес

3. менеджер

8. Расписание проекта не используется для определения:

1. даты начала и окончания отдельных работ

2. общего резерва времени

3. бюджета проекта

9. К задачам структуризации проекта относятся:

1. увязка работ по проекту

2. этапы жизненного цикла

3. компоненты продукции проекта

10. Математическое ожидание продолжительности выполнения работы равно:

Работа	Оценка продолжительности работ		
	Оптимистическая	Наиболее вероятная	Пессимистическая
А	4	6	10

1. 6,33

2. 10,3

3. 20,8

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-2 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-2.3)

1. Что включает жизненный цикл проекта?

2. Что включает план проекта?

3. Какую стратегию управления должен избрать менеджер проекта в отношении заинтересованных сторон с низкой степенью интереса и сильной властью?

1. поддерживать удовлетворенность

2. отдавать приоритет именно их целям

3. поддерживать информированность

4. поддерживать информированность и удовлетворенность

5. поддерживать баланс интересов

4. Если продолжительность проекта не может меняться, то постоянной величиной считается:

1. прямые затраты

2. косвенные затраты

3. прямые и косвенные затраты

5. На оперативном уровне определяются:

1. задание на месяц, неделю, сутки

2. укрупненная структура работ

3. оценка продолжительности работ

6. Какой роли по Р.М. Белбину соответствует следующее описание: серьезно и нестандартно мыслящий индивидуалист, новатор. Развитое абстрактное мышление и фантазия

1. мыслитель

2. исполнитель

3. доводящий до конца

4. исследователь ресурсов

5. приводящий в действие

6. коллективист

7. При формировании команды на фазе стабилизации

1. происходит притирка деятельности всех членов команды

2. определяются все основные позиции по реализации проекта и развивается корпоративное чувство МЫ

3. члены команды научатся разрешать конфликты, возникающие в проекте

8. Управление риском проекта это -

1. системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, идентификации, анализа, оценки, обработки, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности;

2. системное применение политики, процедур и методов управления целями проекта, анализа, оценки, обработки, мониторинга информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности;

3. Системное применение политики, процедур и методов управления командой проекта и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности;

4. Системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь.

9. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

1. Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям
2. Составление перечня недоработок и отклонений
3. Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов

10. Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?

1. 9-15 %
2. 15-30 %
3. до 45 %

3. Оценочные средства (оценочные материалы) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1 семестр

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-2 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-2.1)

1. Каким образом осуществить контроль за ресурсами проекта?

2. Напишите 3 ключевых слова, входящих в определение проекта.

3. Какую стратегию управления должен выбрать менеджер проекта в отношении заинтересованных сторон в следующем случае: рабочие, мастера и начальники смен участвуют в проекте реконструкции цеха

1. поддерживать удовлетворенность и баланс интересов
2. отдавать приоритет именно их целям
3. поддерживать информированность
4. поддерживать информированность и удовлетворенность
5. игнорировать или прилагать минимальные усилия

4. Какую стратегию управления должен выбрать менеджер проекта в отношении заинтересованных сторон в следующем случае: поставщики уникального оборудования просят внести за него предоплату

1. отдавать приоритет именно их целям и интересам
2. поддерживать удовлетворенность
3. поддерживать информированность
4. поддерживать информированность и удовлетворенность
5. поддерживать баланс интересов
6. игнорировать или прилагать минимальные усилия

5. Эффективный численный состав команды проекта -...

1. 3-4 чел
2. 5-6 чел.
3. 7 чел

6. К межличностным ролям по Г. Минцбергу относятся роли:

1. Лидера
2. Предпринимателя
3. Распределителя ресурсов
4. Распространителя информации

7. К способам снижения проектного риска относится

1. мотивирование

2. планирование
3. диверсификация
4. контроль

8. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:

1. Объявляется окончание выполнения проекта
2. Санкционируется начало проекта
3. Утверждается укрупненный проектный план

9. Три способа финансирования проектов: самофинансирование, использование заемных и ... средств.

1. Привлекаемых
2. Государственных
3. Спонсорских

10. Для чего необходимо проводить структуризацию проекта?

1. для разделения проекта на управляемые элементы;
2. для определения продолжительности работ, связанных с выполнением проекта.

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-2 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-2.2)

1. Опишите информационную систему проекта.

2. Укажите особенности системного и процессного подхода в проектной деятельности.

3. Индекс рентабельности или доход на единицу затрат определяется как:

1. Отношение суммы затрат на инвестицию к чистой прибыли
2. Норма прибыли на инвестицию
3. Общая рентабельность инвестиционного проекта
4. Отношение настоящей стоимости денежных поступлений к сумме затрат на инвестицию (отражает экономический эффект инвестиционного проекта на один вложенный рубль)

4. Бюджетная эффективность отражает:

1. Финансовые последствия реализации инвестиционного проекта для федерального бюджета
2. Финансовые последствия для регионального бюджета
3. Финансовые последствия для предприятия
4. Финансовые последствия для бюджетов различных уровней

5. Какой роли по Р.М. Белбину соответствует следующее описание: консервативный, старательный, надежный. Придает работе группы методичность. Не любит абстрактные идеи.

1. исполнитель
2. мыслитель
3. доводящий до конца
4. исследователь ресурсов
5. приводящий в действие
6. коллективист

6. Команда формируется на стадиипроекта

1. планирования
2. формирования замысла
3. инвестирования

7. Какой из перечисленных методов оценки риска реализуется путем введения поправки на риск или путем учета вероятности возникновения денежных потоков?

1. построение дерева решений

2. метод сценариев
3. учет рисков при расчете чистой приведенной стоимости
4. анализ чувствительности
5. вероятностный метод
6. имитационное моделирование

8. На какую из стадий жизненного цикла расходуется наибольшее число ресурсов:

1. концепция;
2. разработка;
3. осуществление
4. завершение

9. Полный перечень видов деятельности, обеспечивающих управление проектом, включает в себя:

1. согласование, визирование, исполнение работ, предоставление информации, подготовку предложений;
2. инициацию, планирование, обеспечение, контроль;
3. управление ресурсами, управление работами, управление результатами, управление рисками;
4. планирование, организацию, координацию, активизацию, контроль.

10. К интегрирующим функциям управления проектами относятся:

1. управление временем, управление рисками, управление коммуникациями, управление контрактами и обеспечением проекта;
2. управление стоимостью, управление рисками, управление персоналом, управление коммуникациями;
3. управление рисками, управление персоналом, управление коммуникациями, управление контрактами и обеспечением проекта.

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-2 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-2.3)

1. Укажите показатели эффективности коммуникационного процесса.
2. Укажите контролируемые параметры проекта.
3. Страхование рисков (в широком смысле, включая резервирование средств) позволяет уменьшить:
 1. риски проекта;
 2. возможные потери из-за рисков;
 3. доходность проекта.
4. Зависимость между чистым дисконтированным доходом и объемом продаж продукции проекта определяется с помощью:
 1. анализа сценариев;
 2. анализа чувствительности;
 3. метода освоенного объема;
 4. PERT;
 5. метода критического пути.
5. К субъективным факторам, определяющим уровень риска, относятся:
 1. разработка, внедрение новых технологий, способ организации труда и т.п.
 2. отсутствие у персонала способности к риску
 3. стихийные силы природы и климат
 4. революционные скачки в научно-техническом прогрессе
6. Матрица распределения ответственности предназначена для:
 1. планирования времени выполнения работ проекта;
 2. расчета необходимых для выполнения проекта ресурсов;

3. согласования структуры разбиения работ по проекту с организационной структурой

7. В рамках метода освоенного объема затрагиваются такие функции управления проектом, как:

1. управление качеством;
2. управление временем;
3. управление коммуникациями;
4. управление стоимостью.

8. Окружающая среда проекта – это:

1. совокупность всех участников проекта и других физических лиц и юридических лиц, заинтересованных в его результатах

2. совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участие в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами

3. совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую

9. Руководитель проекта относится к:

1. к активным непосредственным участникам
2. пассивным непосредственным участником

10 Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...

1. проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием

2. проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению

3. процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда

4. имеет дату начала и окончания

5. процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления