

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»

Институт Права и управления  
Кафедра «Финансы и менеджмент»

Утверждено на заседании кафедры  
«Финансы и менеджмент»  
«22» января 2021 г., протокол №6

Заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_ Сабина А.Л.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**«Введение в проектную деятельность»**

**основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования – программы специалитета**

по специальности

**40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»**

Со специализацией

**Прокурорская деятельность**

Формы обучения: очная, заочная

Идентификационный номер образовательной программы: 400504-02-21

Тула 2021 год

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**фонда оценочных средств (оценочных материалов)**

**Разработчик:**

Михалева Е.П., профессор, к.т.н., доцент

---

*(ФИО, должность, ученая степень, ученое  
звание)*



---

*(подпись)*

## **1. Описание фонда оценочных средств (оценочных материалов)**

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) включает в себя контрольные задания и (или) вопросы, которые могут быть предложены обучающемуся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Указанные контрольные задания и (или) вопросы позволяют оценить достижение обучающимся планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), установленных в соответствующей рабочей программе дисциплины (модуля), а также сформированность компетенций, установленных в соответствующей общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

Полные наименования компетенций представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

## **2. Оценочные средства (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **1 семестр**

#### **Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-2 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-2.1)**

##### **1. Какой из перечисленных видов деятельности относится к проекту?**

1. капитальный ремонт электроподстанции
2. контроль соблюдения технологической дисциплины и санитарных правил при изготовлении мороженого
3. отгрузка партии мороженого в торговую сеть «Магнит»
4. собеседования с кандидатами на повышение в должности
5. составление плана движения денежных средств на следующий квартал
6. осмотр и планово-предупредительный ремонт оборудования

##### **2. Является ли проектом контроль соблюдения графика платежей?**

1. нет
2. да
3. зависит от платежеспособности организации

##### **3. Долгосрочные проекты оценивают методом дисконтированного денежного потока**

1. да
2. нет
3. Зависит от достоверности информации

##### **4. Какой роли по Белбину соответствует следующее описание: ориентирован на выполнение задачи, динамичный. Стимулирует команду. Продвигает работу.**

1. приводящий в действие
2. исполнитель
3. доводящий до конца
4. исследователь ресурсов
5. мыслитель
6. коллективист (командный игрок, «душа команды»)

##### **5. Какой признак формулировки цели по критерию SMART отсутствуют в примере «Улучшить коммуникации между отделами»?**

1. SMART
2. S
3. M
4. R
5. T
6. A

##### **6. Какую стратегию управления должен избрать менеджер проекта в отношении заинтересованных сторон с высокой степенью интереса и слабой властью?**

1. поддерживать информированность
2. поддерживать удовлетворенность
3. отдавать приоритет именно их целям
4. поддерживать информированность и удовлетворенность
5. поддерживать баланс интересов
6. игнорировать

##### **7. Какой роли по Белбину соответствует следующее описание: проясняет цели, способствует принятию решения. Спокойный, уверенный в себе, контролирующий самого себя и ход работы в команде.**

1. координатор 2. исполнитель 3. доводящий до конца 4. исследователь ресурсов 5. приводящий в действие 6. коллективист (командный игрок, «душа команды»)

**8. Альтернативные затраты учитывают при расчете прибыли**

1. да 2. нет 3. Зависит от достоверности информации

**9. Какой (какие) признаки формулировки цели по критерию SMART отсутствуют в данном примере: до 10 октября 2017 г. улучшить условия труда в сборочном цехе**

1. SMART 2. S 3. M 4. R 5. T 6. A

**10. Является ли проектом замена устаревшей компьютерной системы на новую?**

1. нет 2. да 3. зависит от организационного потенциала предприятия

**Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-2 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-2.2)**

**1. Какую стратегию управления Вы, как менеджер проекта, выберите в отношении заинтересованных сторон с низкой степенью интереса и сильной властью? Ответ обоснуйте.**

**2. Что является результатом труда проект-менеджера? Сформулируйте рекомендации по повышению эффективности его деятельности.**

**3. Какой из перечисленных видов деятельности относится к проекту?**

1. капитальный ремонт энергоподстанции  
2. контроль соблюдения технологической дисциплины и санитарных правил при изготовлении мороженого

3. отгрузка партии мороженого в торговую сеть «Магнит»  
4. собеседования с кандидатами на повышение в должности  
5. составление плана движения денежных средств на следующий квартал  
6. осмотр и планово-предупредительный ремонт оборудования

**4. Какой из перечисленных видов деятельности не относится к проекту?**

1. составление отчетности предприятия по МСФО  
2. разработка платежного календаря, регламентирующего сроки поступления и расходования денежных средств  
3. организация турнира дворовых команд по футболу  
4. замена устаревшей компьютерной системы на новую  
5. переход предприятия к составлению отчетности по МСФО  
6. капитальный ремонт административного корпуса

**5. Какую стратегию управления должен избрать менеджер проекта в отношении заинтересованных сторон с высокой степенью интереса и слабой властью?**

1. поддерживать информированность  
2. поддерживать удовлетворенность  
3. отдавать приоритет именно их целям  
4. поддерживать информированность и удовлетворенность  
5. поддерживать баланс интересов  
6. игнорировать

**6. Календарное планирование работ осуществляется на основе:**

1. диаграммы Ганнта;  
2. иерархической организации этапов;  
3. произвольно;  
4. для управления проектами календарное планирование не нужно.

**7. Управляет сроками, стоимостью и областью применения проекта - ... проекта.**

1. спонсор 2. бизнес 3. менеджер

**8. Расписание проекта не используется для определения:**

1. даты начала и окончания отдельных работ  
2. общего резерва времени  
3. бюджета проекта

**9. К задачам структуризации проекта относятся:**

1. увязка работ по проекту  
2. этапы жизненного цикла

### 3. компоненты продукции проекта

#### 10. Математическое ожидание продолжительности выполнения работы равно:

Работа	Оценка продолжительности работ		
	Оптимистическая	Наиболее вероятная	Пессимистическая
А	4	6	10

1. 6,33

2. 10,3

3. 20,8

#### Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-2 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-2.3)

1. Что включает жизненный цикл проекта?

2. Что включает план проекта?

3. Какую стратегию управления должен избрать менеджер проекта в отношении заинтересованных сторон с низкой степенью интереса и сильной властью?

1. поддерживать удовлетворенность

2. отдавать приоритет именно их целям

3. поддерживать информированность

4. поддерживать информированность и удовлетворенность

5. поддерживать баланс интересов

4. Если продолжительность проекта не может меняться, то постоянной величиной считается:

1. прямые затраты

2. косвенные затраты

3. прямые и косвенные затраты

5. На оперативном уровне определяются:

1. задание на месяц, неделю, сутки

2. укрупненная структура работ

3. оценка продолжительности работ

6. Какой роли по Р.М. Белбину соответствует следующее описание: серьезно и нестандартно мыслящий индивидуалист, новатор. Развитое абстрактное мышление и фантазия

1. мыслитель

2. исполнитель

3. доводящий до конца

4. исследователь ресурсов

5. приводящий в действие

6. коллективист

7. При формировании команды на фазе стабилизации

1. происходит притирка деятельности всех членов команды

2. определяются все основные позиции по реализации проекта и развивается корпоративное чувство МЫ

3. члены команды научатся разрешать конфликты, возникающие в проекте

8. Управление риском проекта это -

1. системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, идентификации, анализа, оценки, обработки, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности;

2. системное применение политики, процедур и методов управления целями проекта, анализа, оценки, обработки, мониторинга информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности;

3. Системное применение политики, процедур и методов управления командой проекта и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности;

4. Системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь.

**9. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?**

1. Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям
2. Составление перечня недоработок и отклонений
3. Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов

**10. Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?**

1. 9-15 %
2. 15-30 %
3. до 45 %

### **3. Оценочные средства (оценочные материалы) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **1 семестр**

**Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-2 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-2.1)**

**1. Каким образом осуществить контроль за ресурсами проекта?**

**2. Напишите 3 ключевых слова, входящих в определение проекта.**

**3. Какую стратегию управления должен выбрать менеджер проекта в отношении заинтересованных сторон в следующем случае: рабочие, мастера и начальники смен участвуют в проекте реконструкции цеха**

1. поддерживать удовлетворенность и баланс интересов
2. отдавать приоритет именно их целям
3. поддерживать информированность
4. поддерживать информированность и удовлетворенность
5. игнорировать или прилагать минимальные усилия

**4. Какую стратегию управления должен выбрать менеджер проекта в отношении заинтересованных сторон в следующем случае: поставщики уникального оборудования просят внести за него предоплату**

1. отдавать приоритет именно их целям и интересам
2. поддерживать удовлетворенность
3. поддерживать информированность
4. поддерживать информированность и удовлетворенность
5. поддерживать баланс интересов
6. игнорировать или прилагать минимальные усилия

**5. Эффективный численный состав команды проекта -...**

1. 3-4 чел
2. 5-6 чел.
3. 7 чел

**6. К межличностным ролям по Г. Минцбергу относятся роли:**

1. Лидера
2. Предпринимателя
3. Распределителя ресурсов
4. Распространителя информации

**7. К способам снижения проектного риска относится**

1. мотивирование

2. планирование
3. диверсификация
4. контроль

**8. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:**

1. Объявляется окончание выполнения проекта
2. Санкционируется начало проекта
3. Утверждается укрупненный проектный план

**9. Три способа финансирования проектов: самофинансирование, использование заемных и ... средств.**

1. Привлекаемых
2. Государственных
3. Спонсорских

**10. Для чего необходимо проводить структуризацию проекта?**

1. для разделения проекта на управляемые элементы;
2. для определения продолжительности работ, связанных с выполнением проекта.

**Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-2 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-2.2)**

**1. Опишите информационную систему проекта.**

**2. Укажите особенности системного и процессного подхода в проектной деятельности.**

**3. Индекс рентабельности или доход на единицу затрат определяется как:**

1. Отношение суммы затрат на инвестицию к чистой прибыли
2. Норма прибыли на инвестицию
3. Общая рентабельность инвестиционного проекта
4. Отношение настоящей стоимости денежных поступлений к сумме затрат на инвестицию (отражает экономический эффект инвестиционного проекта на один вложенный рубль)

**4. Бюджетная эффективность отражает:**

1. Финансовые последствия реализации инвестиционного проекта для федерального бюджета
2. Финансовые последствия для регионального бюджета
3. Финансовые последствия для предприятия
4. Финансовые последствия для бюджетов различных уровней

**5. Какой роли по Р.М. Белбину соответствует следующее описание: консервативный, старательный, надежный. Придает работе группы методичность. Не любит абстрактные идеи.**

1. исполнитель
2. мыслитель
3. доводящий до конца
4. исследователь ресурсов
5. приводящий в действие
6. коллективист

**6. Команда формируется на стадии проекта**

1. планирования
2. формирования замысла
3. инвестирования

**7. Какой из перечисленных методов оценки риска реализуется путем введения поправки на риск или путем учета вероятности возникновения денежных потоков?**

1. построение дерева решений

2. метод сценариев
3. учет рисков при расчете чистой приведенной стоимости
4. анализ чувствительности
5. вероятностный метод
6. имитационное моделирование

**8. На какую из стадий жизненного цикла расходуется наибольшее число ресурсов:**

1. концепция;
2. разработка;
3. осуществление
4. завершение

**9. Полный перечень видов деятельности, обеспечивающих управление проектом, включает в себя:**

1. согласование, визирование, исполнение работ, предоставление информации, подготовку предложений;
2. инициацию, планирование, обеспечение, контроль;
3. управление ресурсами, управление работами, управление результатами, управление рисками;
4. планирование, организацию, координацию, активизацию, контроль.

**10. К интегрирующим функциям управления проектами относятся:**

1. управление временем, управление рисками, управление коммуникациями, управление контрактами и обеспечением проекта;
2. управление стоимостью, управление рисками, управление персоналом, управление коммуникациями;
3. управление рисками, управление персоналом, управление коммуникациями, управление контрактами и обеспечением проекта.

**Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-2 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-2.3)**

1. Укажите показатели эффективности коммуникационного процесса.
2. Укажите контролируемые параметры проекта.
3. Страхование рисков (в широком смысле, включая резервирование средств) позволяет уменьшить:
  1. риски проекта;
  2. возможные потери из-за рисков;
  3. доходность проекта.
4. Зависимость между чистым дисконтированным доходом и объемом продаж продукции проекта определяется с помощью:
  1. анализа сценариев;
  2. анализа чувствительности;
  3. метода освоенного объема;
  4. PERT;
  5. метода критического пути.
5. К субъективным факторам, определяющим уровень риска, относятся:
  1. разработка, внедрение новых технологий, способ организации труда и т.п.
  2. отсутствие у персонала способности к риску
  3. стихийные силы природы и климат
  4. революционные скачки в научно-техническом прогрессе
6. Матрица распределения ответственности предназначена для:
  1. планирования времени выполнения работ проекта;
  2. расчета необходимых для выполнения проекта ресурсов;



3. согласования структуры разбиения работ по проекту с организационной структурой

**7. В рамках метода освоенного объема затрагиваются такие функции управления проектом, как:**

1. управление качеством;
2. управление временем;
3. управление коммуникациями;
4. управление стоимостью.

**8. Окружающая среда проекта – это:**

1. совокупность всех участников проекта и других физических лиц и юридических лиц, заинтересованных в его результатах

2. совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участие в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами

3. совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую

**9. Руководитель проекта относится к:**

1. к активным непосредственным участникам
2. пассивным непосредственным участникам

**10 Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...**

1. проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием

2. проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению

3. процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда

4. имеет дату начала и окончания

5. процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления