

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт гуманитарных и социальных наук
Кафедра «Социологии и политологии»

Утверждено на заседании кафедры
социологии и политологии
«2» февраля 2021 г., протокол № 4

Заведующий кафедрой



И.А. Батанина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики (педагогической практики)

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы магистратуры

по направлению подготовки
39.04.01 Социология

с направленностью (профилем)
Социальная структура, социальные институты и процессы

Формы обучения: очная, заочная

Идентификационный номер образовательной программы: 390401-01-21

Тула 2021 год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
рабочей программы практики

Разработчик:

Маркина Н.Л., канд. полит. наук, доцент
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

1 Цель и задачи прохождения практики

Целью прохождения практики является отработка умений, необходимых для реализации способности проектировать и реализовывать образовательный процесс в образовательных учреждениях

Задачами прохождения практики являются:

- формирование умения работать с документацией, необходимой в работе преподавателя;
- формирование коммуникативных умений, необходимых в работе преподавателя со студентами;
- формирование умения доносить до аудитории важнейшие достижения политической науки.

2 Вид, тип практики, способ (при наличии) и форма (формы) ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – педагогическая практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма (формы) проведения практики – дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Учебный процесс по практике организуется в форме практической подготовки обучающихся.

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (формируемыми компетенциями) и индикаторами их достижения, установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы, приведён ниже.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

1) основные положения и принципы подготовки научных текстов для публикации в научных изданиях и выступлениях на научных мероприятиях (код компетенции – ПК-4, код индикатора – ПК-4.1);

2) основы проектирования и реализации образовательного процесса в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного образования (код компетенции – ПК-5, код индикатора – ПК-5.1);

3) основные школы и направления, основы преподавания социологических дисциплин (код компетенции – ПК-6, код индикатора – ПК-6.1);

4) методологические основы современного профессионального образования, и(или) ДПО, и (или) профессионального обучения; нормативные требования к ФГОС (код компетенции – ПК-7, код индикатора – ПК-7.1);

5) методические основы разработки учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП (код компетенции – ПК-8, код индикатора – ПК-8.1)

Уметь:

1) на основе участия в исследовательском процессе составлять, оформлять и редактировать научно-техническую документацию, научные отчеты, обзоры, доклады и статьи, проекты научно-исследовательских разработок с учетом особенностей потенциальной аудитории (код компетенции – ПК-4, код индикатора – ПК-4.2);

2) проектировать и реализовывать образовательный процесс в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного образования (код компетенции – ПК-5, код индикатора – ПК-5.2);

3) использовать полученные знания в преподавании социологических дисциплин (углубленное знание основных школ и направлений, способность к социологической рефлексии) (код компетенции – ПК-6, код индикатора – ПК-6.2);

4) разрабатывать (обновлять) методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ СПО и (или) ДПП, а также рецензировать и экспертизу научно-методические и учебно-методические материалы (код компетенции – ПК-7, код индикатора – ПК-7.2);

5) разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП (код компетенции – ПК-8, код индикатора – ПК-8.2)

Владеть:

1) методикой составления, оформления и редактирования научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок с учетом особенностей потенциальной аудитории (код компетенции – ПК-4, код индикатора – ПК-4.3);

2) навыками проектирования и реализации образовательного процесса в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного образования (код компетенции – ПК-5, код индикатора – ПК-5.3);

3) навыками преподавания социологических дисциплин (код компетенции – ПК-6, код индикатора – ПК-6.3);

4) методиками рецензирования и экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП (код компетенции – ПК-7, код индикатора – ПК-7.3);

5) владеть методиками разработки учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП.

Полные наименования компетенций и индикаторов их достижения представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

4 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к части основной профессиональной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Практика проводится в 3 семестре.

5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Номер семестра	Формы промежуточной аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Продолжительность		Объем контактной работы в академических часах		Объем иных форм образовательной деятельности в академических часах
			в неделях	в академических часах	Работа с руководителем практики от университета	Промежуточная аттестация	
Очная форма обучения							
3	ДЗ	3	ДППП	108	0,75	0,25	107
Заочная форма обучения							
3	ДЗ	3	ДППП	108	0,75	0,25	107

Условные сокращения: ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой); ДППП – практика проводится дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, продолжительность практики исчисляется только в академических часах.

К иным формам образовательной деятельности при прохождении практики относятся:

- ознакомление с техникой безопасности;
- изучение технической документации профильной организации;
- выполнение обучающимся индивидуального задания под руководством руководителя практики от профильной организации;
- выполнение обучающимся индивидуального задания;
- составление обучающимся отчёта по практике.

6 Структура и содержание практики

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка организации, на базе которой проводится практика, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Педпрактика проводится на базе ТулГУ как организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры. В ходе педагогической практики студенты под руководством преподавателя проектируют элементы образовательного процесса (готовят тексты лекций, планы семинарских занятий, задания для самостоятельной работы студентов, оценочные средства в соответствии с методическими рекомендациями УМУ ТулГУ), а также реализуют их в ходе образовательного процесса в бакалавриате также под руководством преподавателя.

Структура практики включает в себя работу с ЭИОС, разработку элементов учебно-методических комплексов дисциплин (с учетом требований их оформления), проведение учебных занятий под руководством преподавателя.

Этапы (периоды) проведения практики

№	Этапы (периоды) проведения практики	Виды работ
1	Организационный	Проведение организационного собрания. Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального задания.
2	Основной	Выполнение индивидуального задания.
3	Заключительный	Составление отчёта по практике. Защита отчёта по практике (дифференцированный зачет).

Примеры индивидуальных заданий

Задание 1. Составьте текст лекции, план семинарского занятия, задания для самостоятельной работы студентов и оценочные средства по дисциплине «Теоретическая социология».

Задание 2. Составьте текст лекции, план семинарского занятия, задания для самостоятельной работы студентов и оценочные средства по дисциплине «История социологии».

Задание 3. Составьте текст лекции, план семинарского занятия, задания для самостоятельной работы студентов и оценочные средства по дисциплине «Методология и методы социологического исследования».

Задание 4. Составьте текст лекции, план семинарского занятия, задания для самостоятельной работы студентов и оценочные средства по дисциплине «Экономическая социология».

Задание 5. Составьте текст лекции, план семинарского занятия, задания для самостоятельной работы студентов и оценочные средства по дисциплине «Социология управления».

Задание 6. Составьте текст лекции, план семинарского занятия, задания для самостоятельной работы студентов и оценочные средства по дисциплине «Социальная антропология».

Задание 7. Составьте текст лекции, план семинарского занятия, задания для самостоятельной работы студентов и оценочные средства по дисциплине «Демография».

Задание 8. Составьте текст лекции, план семинарского занятия, задания для самостоятельной работы студентов и оценочные средства по дисциплине «Социальное проектирование».

Задание 9. Составьте текст лекции, план семинарского занятия, задания для самостоятельной работы студентов и оценочные средства по дисциплине «Социальное моделирование».

Задание 10. Составьте текст лекции, план семинарского занятия, задания для самостоятельной работы студентов и оценочные средства по дисциплине «Связи с общественностью (PR)».

Задание 11. Составьте текст лекции, план семинарского занятия, задания для самостоятельной работы студентов и оценочные средства по дисциплине «Социология образования».

Задание 12. Составьте текст лекции, план семинарского занятия, задания для самостоятельной работы студентов и оценочные средства по дисциплине «Основы менеджмента и маркетинга».

Задание 13. Составьте текст лекции, план семинарского занятия, задания для самостоятельной работы студентов и оценочные средства по дисциплине «Социология семьи».

Задание 14. Составьте текст лекции, план семинарского занятия, задания для самостоятельной работы студентов и оценочные средства по дисциплине «Социология молодежи».

Задание 15. Составьте текст лекции, план семинарского занятия, задания для самостоятельной работы студентов и оценочные средства по дисциплине «Социология общественных связей и отношений».

Задание 16. Составьте текст лекции, план семинарского занятия, задания для самостоятельной работы студентов и оценочные средства по дисциплине «Правила работы с текстами и электронными документами».

Задание 17. Составьте текст лекции, план семинарского занятия, задания для самостоятельной работы студентов и оценочные средства по дисциплине «Составление и оформление научно-технической документации и научных отчетов».

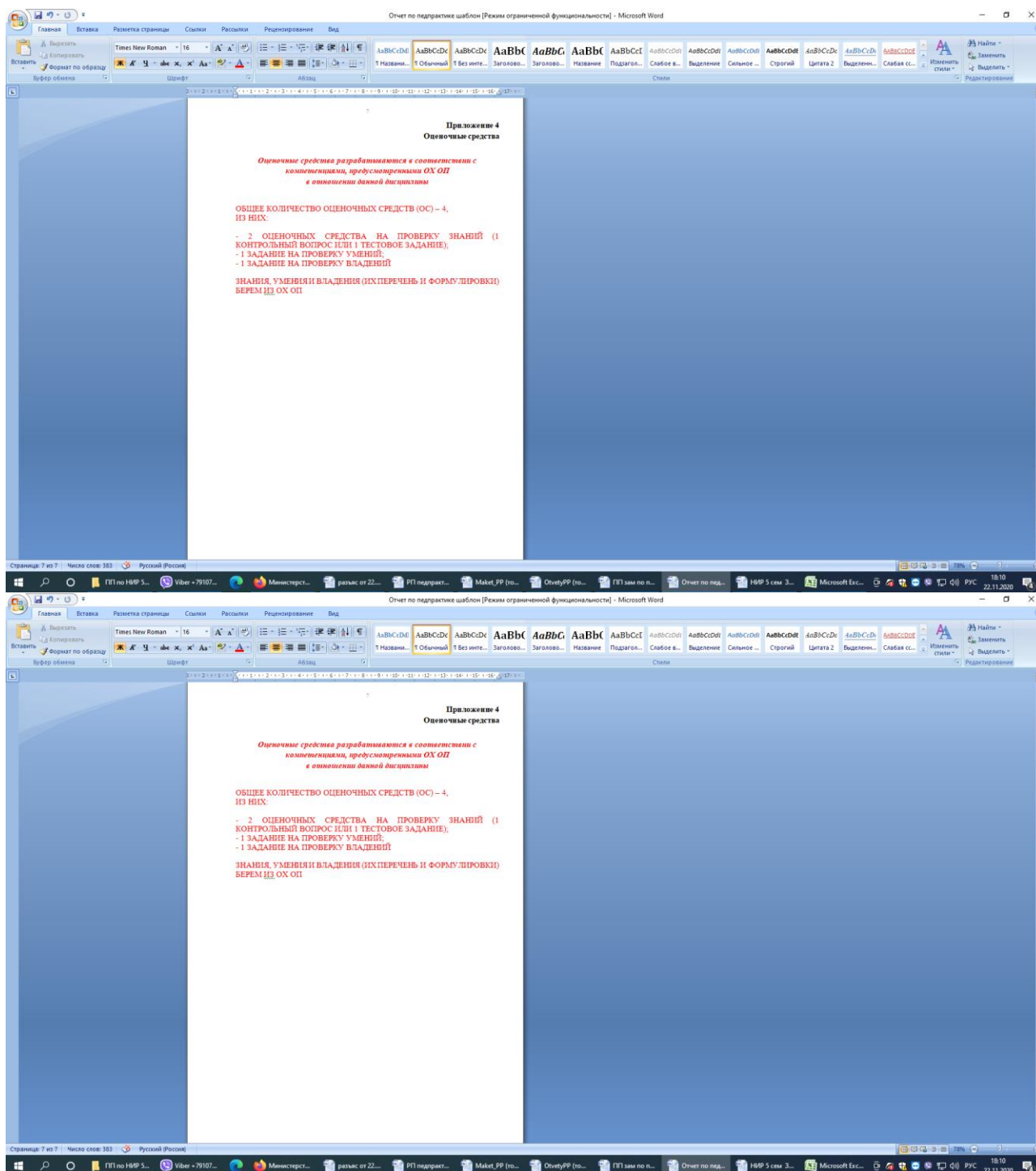
7 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация обучающегося по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой), в ходе которого осуществляется защита обучающимся отчета по практике. Шкала соответствия оценок в стобалльной и академической системах оценивания результатов обучения при прохождении практики представлена ниже.

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
	0 – 39	40 – 60	61 – 80	81 – 100
Стобалльная система оценивания				
Академическая система оценивания (дифференцированный зачет)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Отчет по педагогической практике состоит из 3 основных элементов:

- 1) индивидуальное задание;
- 2) распределение бюджета времени;
- 3) приложения (приложение 1 – текст лекции; приложение 2 – план семинарского занятия; приложение 3 – задания для самостоятельной работы; приложение 4 – оценочные средства).



8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Ниже приведен перечень контрольных вопросов и (или) заданий, которые могут быть предложены обучающемуся в рамках защиты отчета по практике. Они позволяют оценить достижение обучающимся планируемых результатов обучения, указанных в разделе 3.

Перечень контрольных вопросов и (или) заданий

1. Опишите технологию составления рабочей программы по дисциплине / практике.
2. Как и где узнать, какие компетенции и индикаторы следует указывать в рабочей программе?

3. Где найти шаблон рабочей программы дисциплины / практики? Опишите подробный путь.
4. Что такое ОХОП?
5. Где можно взять текст ОХОП?
6. Какие требования предъявляются к литературе, указываемой в рабочих программах? Где можно с ними ознакомиться?
7. Кто составляет утверждает рабочую программу практики? Как и где это узнать?
8. Кто составляет и утверждает рабочую программу учебной дисциплины? Как и где это узнать?
9. Какие документы необходимы для составления рабочей программы учебной дисциплины / практики? Где они хранятся?
10. Что такое ЭБС?
12. Что такое ЭИОС?
13. Какие сведения о программе подготовки можно узнать в ЭИОС?
14. Какие документы можно найти в ЭИОС?
15. Что такое З.Е.?
16. Какие требования предъявляются к литературе, использованной в тексте лекций и плане семинарских занятий?
17. Что такое КИМ?
18. Что такое ОС?
19. Чем отличаются КИМ и ОС?
20. Каковы требования к структуре плана семинарского занятия?

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики требуются учебные аудитории, оснащенные доской для написания мелом.

10 Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Жакупова Г.Т. Методика преподавания истории [Электронный ресурс]: курс лекций/ Жакупова Г.Т.— Электрон. текстовые данные.— Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2013.— 234 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59844.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Самойлов В.Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогогическая парадигма [Электронный ресурс]: учебник/ Самойлов В.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16428>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Дополнительная литература

1. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Громкова М.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 447 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12854>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Даутова О.Б. Организация самостоятельной работы студентов высшей школы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для преподавателей высшей школы/

Даутова О.Б.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2011.— 110 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20776>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Каткова Е.Н. Коммуникативные компетенции преподавателя высшей школы. Часть 1. Психология коммуникативной презентации и самопрезентации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Каткова Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2010.— 250 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22299>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Кручинин В.А. Психология и педагогика высшей школы. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кручинин В.А., Комарова Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 197 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20793>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Попков В.А. Методология педагогики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попков В.А., Коржуев А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2007.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13092>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Проблемы компетентного подхода в средней и высшей школе [Электронный ресурс]: сборник научных трудов/ Т.Б. Гребенюк [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Калининград: Российский государственный университет им. Иммануила Канта, 2008.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23911>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Психология и педагогика : учебник для вузов / Б. З. Вульфов [и др.] ; под ред. П. И. Пидкасистого .— М. : Юрайт : Высш. образование, 2010 .— 715 с .— (Основы наук) .— Дар Изд-ва "Юрайт" ТулГУ : 1325352 .— Библиогр. в конце гл. — ISBN 978-5-9916-0194-8 (Изд-во Юрайт) .— ISBN 978-5-9692-0560-4 (Высшее образование)

8. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарипов Ф.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 448 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9147>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://biblio-online.ru>, - ЭБС Юрайт : электронная библиотека для вузов и ссузов. - интернет-ссылка для доступа к ЭБС.

<http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPRBooks универсальная базовая коллекция изданий.

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Текстовый редактор Microsoft Word;
2. «Пакет офисных приложений «МойОфис»».
3. Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс.