

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт гуманитарных и социальных наук
Кафедра «Психология»

Утверждено:

Ученым Советом ИГСН
Протокол №1 от «15» января 2021 г

Директор ИГСН



И.А. Батанина

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО
ПОДГОТОВКЕ К ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**Уровень профессионального образования: *высшее образование –
бакалавриат***

Направление подготовки: *37.03.01*

Профиль подготовки: *Психология в социальной сфере*

Квалификация выпускника – *бакалавр*

Форма обучения: *очно-заочная, очная*

Тула 2021 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик(и):

Клементьева М.В. профессор кафедры психологии,
доктор психологических наук, доцент



ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Методические указания устанавливают общие требования к оформлению выпускных квалификационных работ по ООП, реализуемой на базе ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет» по направлению подготовки: 37.03.01 – Психология.

Требования, установленные методическими указаниями, распространяются на ВКР, представленные в виде рукописи.

Методические указания предназначены для студентов, работающих над ВКР, а также для применения должностными лицами и кафедрой психологии ТулГУ, обеспечивающих образовательный процесс и для обучающихся по программе бакалавриата, реализуемой на базе ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет» по направлению подготовки: 37.03.01 – Психология .

Методические указания по выполнению и защите ВКР регламентируют требования к:

- выполнению ВКР,
- содержанию и объему ВКР,
- объему и характеру заимствований, которые ставят под сомнение самостоятельность ВКР,
- оформлению ВКР,
- порядку и критериям оценки результатов защиты ВКР,
- подготовке к защите ВКР

по образовательным программам высшего образования – программе бакалавриата, реализуемой в университете, государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, вне зависимости от форм получения образования и форм обучения.

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Методические указания базируются на следующих нормативных документах:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013г. №1367;

Порядок создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №958;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636, в ред. приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 г. №86, от 28 апреля №502;

Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №1383;

Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля

2014 г. № 112;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный университет».

СТ ТулГУ 8.2.3-01. Стандарт университета. Система менеджмента качества. Контроль учебного процесса в ТулГУ.

Методические указания составлены на основе Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры СТ ТулГУ 8.2.4-01-2016, учитывающие особенности испытаний по конкретной программе, направлению (направление подготовки: 37.03.01 – Психология) и утвержденные учёным советом института

В методических указаниях использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

[ГОСТ Р 7.0.4-2006](#) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления

[ГОСТ Р 7.0.5-2008](#) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления

[ГОСТ Р 1.5-2004](#) Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения

[ГОСТ 2.105-95](#) Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам

[ГОСТ 7.1-2003](#) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

[ГОСТ 7.11-2004](#) (ИСО 832:1994) Система стандартов по информации,

библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках [ГОСТ 7.12-93](#) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила

[ГОСТ 7.80-2000](#) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью выпускной квалификационной работы (ВКР) является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений и навыков в области психологии.

Задачи:

выявление умения применять полученные знания для постановки и решения прикладных и творческих профессиональных задач;

развитие навыков ведения самостоятельной исследовательской работы и применения психологических методов и технологий при решении задач в различных областях профессиональной практики;

оценка степени сформированности компетенций, характеризующих способность и готовность обучающегося выполнять профессиональные функции психолога в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению

углубление психологических знаний по отдельным, интересующим студента, темам;

развитие самостоятельного научного мышления;

формирование компетенций в области научно-исследовательской деятельности.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ВКР

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся самостоятельную исследовательскую работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР – вид итогового аттестационного испытания по направлению 37.03.01-Психология.

ВКР является самостоятельным и логически завершенным исследованием, содержащее результаты анализа проблемы (решение задачи) на выбранную тему, написанное лично обучающимся под руководством руководителя, свидетельствующее об умении обучающегося работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы

Директором института ежегодно утверждается разработанный кафедрой психологии перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем) и закрепленных за руководителями, доводя его до сведения обучающихся не позднее, чем 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся выбирают темы выпускных квалификационных работ из перечня тем. Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя заведующего выпускающей кафедрой установленного образца. По письменному заявлению обучающегося заведующий выпускающей кафедрой может после рассмотрения темы на заседании кафедры предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте

профессиональной деятельности.

При рассмотрении инициативной темы ВКР обучающегося (обучающихся) выпускающая кафедра имеет право ее аргументировано отклонить или, при согласии обучающегося, переформулировать.

Если обучающийся (обучающиеся) не согласовал с выпускающей кафедрой инициативную тему ВКР в срок, указанный в Положении, он обязан выбрать одну из утвержденных тем.

Заявления обучающихся об утверждении темы ВКР рассматриваются на заседании кафедры не позднее, чем за 10 календарных дней до начала периода выполнения квалификационной работы. В протоколе заседания кафедры фиксируются утвержденная тема ВКР (в том числе корректировка темы) в соответствии с заявлением обучающегося, руководитель (научный руководитель) ВКР и консультанты. Заявления хранятся в личных делах обучающихся.

Утверждение обучающимся тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей или научных руководителей (далее – руководителей) выпускных квалификационных работ и консультантов по подготовке указанных работ оформляется приказом ректора ТулГУ не позднее, чем за неделю до начала периода выполнения квалификационной работы.

В случае если обучающийся не выбрал тему ВКР в установленный Положением срок, он отчисляется из ТулГУ с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Изменение или уточнение темы ВКР возможно не позднее, чем за месяц до даты защиты на основании личного заявления обучающегося, согласованного с руководителем, на имя заведующего выпускающей кафедрой.

Изменение или уточнение темы ВКР обучающихся оформляется приказом ректора.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (нескольким обучающимся, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) закрепляется из числа работников ТулГУ, преимущественно профессоров и доцентов, в том числе работающих на условиях совместительства, имеющих ученую степень (доктор наук, кандидат наук), или специалистов иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, руководитель выпускной квалификационной работы и, при необходимости, консультант (консультанты) по подготовке выпускной квалификационной работы. В случае если руководитель ВКР не является работающим на постоянной основе работником ТулГУ, в обязательном порядке назначается консультант по ВКР из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры.

Руководитель обязан осуществлять руководство ВКР, в том числе:

оказывать консультационную помощь обучающемуся в определении окончательной темы ВКР;

разработать задание и план ВКР, график выполнения ВКР по форме . График оформляется в двух экземплярах и хранится: один экземпляр – у руководителя, второй – у обучающегося;

оказывать консультационную помощь обучающемуся в подборе литературы и фактического материала;

содействовать в выборе методики исследования (разработки);

осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения, полнотой и качеством разработки ее разделов;

информировать заведующего кафедрой в случае несоблюдения обучающимся графика выполнения ВКР;

давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР;

подготовить отзыв руководителя.

Трудоемкость выполнения выпускной квалификационной работы

определяется учебным планом.

Выполнение ВКР предполагает: анализ и обработку информации, полученной в результате учебной и научной литературы по психологии, анализ, обработку, систематизацию данных, полученных в ходе наблюдений и экспериментального изучения объектов сферы профессиональной деятельности; разработку проекта, имеющего практическую значимость.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

ВКР выполняет квалификационную функцию, т. е. готовится с целью публичной защиты и получения степени бакалавра. В этой связи основная задача ее автора – продемонстрировать уровень своей профессиональной квалификации и, прежде всего, умение самостоятельно ставить и решать конкретные задачи.

ВКР закрепляет полученную информацию в виде текстового и иллюстративного материала, в которых студент упорядочивает по собственному усмотрению накопленные научные факты и доказывает практическую значимость результатов.

ВКР адекватно отражает как общенаучные, так и специальные (психологические) методы научного познания, правомерность использования которых всесторонне обосновывается в каждом конкретном случае их использования.

Государственная итоговая аттестация проводится в ТулГУ в сроки, предусмотренные учебным планом направления подготовки и графиком учебного процесса.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения защиты ВКР приказом ректора ТулГУ по представлению заведующего кафедры

психологии утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний.

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные директором института, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Обучающийся обязан выполнить ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями на основании методических рекомендаций выпускающей кафедры по подготовке и защите ВКР, утвержденных ученым советом института, по графику выполнения ВКР. Обучающийся обязан представить окончательный вариант ВКР руководителю не позднее, чем за 10 календарных дней до даты защиты ВКР.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв), в котором оценивает соответствие работы выданному заданию, степень самостоятельности обучающегося при выполнении выпускной квалификационной работы, уровень подготовленности (сформированности требуемых стандартом и образовательной программой компетенций) обучающегося, выявленный в процессе работы над выпускной квалификационной работой, проверяет ВКР и подписывает титульный лист работы (пояснительной записки), рекомендуя выпускную квалификационную работу на защиту перед экзаменационной комиссией.

Если руководитель не считает возможным допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы, то он обосновывает свое мнение в отзыве. Основаниями для недопуска руководителем обучающегося

к защите являются:

несоответствие работы выданному заданию;

неполнота, низкое качество, грубые ошибки в разработке отдельных разделов;

выявленная руководителем несамостоятельность обучающегося при выполнении работы.

Руководитель должен представить на кафедру свой отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися, руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Положительно оцененная руководителем, ВКР передается на экспертизу руководителю образовательной программы бакалавриата. При положительной оценке представленной ВКР, руководитель образовательной программы бакалавриата ставит свою подпись на титульном листе работы.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, подписанная руководителем ВКР, на электронном и бумажном носителях или недопущенная руководителем ВКР (и (или) руководителем образовательной программы магистратуры) представляется обучающимся не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы на выпускающую кафедру. Одновременно обучающийся предоставляет на кафедру регистрационную форму системы проверки ВКР на объём заимствования письменных учебных работ.

Работник кафедры расписывается в получении ВКР и фиксирует срок

ее сдачи в журнале учета ВКР. Данный вариант ВКР является окончательным и не подлежит доработке или замене.

Если обучающийся не представил ВКР к указанному сроку, в течение трех календарных дней кафедра представляет секретарю ГЭК акт за подписью заведующего кафедрой о непредставлении обучающимся ВКР.

Обучающийся, не представивший в установленный срок ВКР, не допускается к защите ВКР и отчисляется из ТулГУ с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Если выпускная квалификационная работа была подготовлена на базе иной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы и там же проводится её защита, то заведующий выпускающей кафедрой может делегировать право окончательного решения о допуске работы к защите работнику выпускающей кафедры - члену государственной экзаменационной комиссии, работающей в этой организации.

Заведующий выпускающей кафедрой принимает окончательное решение о допуске работы к защите выпускной квалификационной работы перед ГЭК и подписывает титульный лист работы.

Заведующий кафедрой может своим распоряжением организовать на кафедре предварительное слушание обучающихся по результатам выполненных работ.

Заведующий кафедрой в обязательном порядке выносит на заседание кафедры рассмотрение выпускной квалификационной работы обучающегося в случаях, если:

руководитель выпускной квалификационной работы дал отрицательный отзыв и (или) не считает возможным допустить работу к защите;

либо руководитель образовательной программы магистратуры считает невозможным квалифицировать представленные материалы как

магистерскую диссертацию, которая может быть представлена к защите;

либо заведующий выпускающей кафедрой или лицо, его заменяющее, считает невозможным квалифицировать представленные материалы как выпускную квалификационную работу, которая может быть представлена к защите.

На заседании кафедры должен присутствовать руководитель ВКР. Обучающийся должен быть должным образом и своевременно проинформирован о времени и месте проведения заседания.

Решение кафедры о допуске или недопуске выпускной квалификационной работы к защите является окончательным.

В случае принятия кафедрой решения о несоответствии представленной работы требованиям, предъявляемым к ВКР, и недопуске ее к защите, выписка из протокола заседания кафедры передается в дирекцию института, а также по просьбе обучающегося выдается ему на руки. Директор института на основании решения кафедры представляет обучающегося к отчислению из ТулГУ с выдачей справки об обучении как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Выпускные квалификационные работы, подготовленные к защите, в том числе и выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата, подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы, указанная работа направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам, выбранному заведующим выпускающей кафедры.

В качестве рецензента выпускной квалификационной работы может выступать лицо, не являющееся работником ТулГУ либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа, и являющееся специалистом в соответствующей области профессиональной деятельности. Рецензент должен иметь квалификацию специалиста или магистра по направлению или специальности, соответствующему рецензируемой работе,

либо опыт практической работы не менее 3 лет в соответствующей области профессиональной деятельности.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется выпускающей кафедрой нескольким рецензентам.

Рецензенты выпускных квалификационных работ по представлению заведующего выпускающей кафедрой, утверждаются проректором по учебной работе ТулГУ.

Рецензент должен получить ВКР от выпускающей кафедры не позднее, чем за 7 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия), в которой дает характеристику всем ее компонентам и предлагает оценку для работы в целом («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка, определенная в рецензии, носит для ГЭК рекомендательный характер.

Рецензент должен представить рецензию не позднее, чем за 5 календарных дня до её защиты.

Получение отрицательной рецензии не является препятствием к принятию ВКР на защиту.

Текст выпускной квалификационной работы в обязательном порядке проверяется на объём заимствования.

Порядок проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается регламентом использования системы проверки на объём заимствования письменных учебных работ ТулГУ.

Текст выпускной квалификационной работы в обязательном порядке размещается руководителем в электронно-библиотечной системе университета.

Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в

электронно-библиотечной системе университета устанавливается регламентом ТулГУ.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Копия рецензии (рецензий) должна быть вручена обучающемуся ответственным лицом выпускающей кафедры не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя, рецензия (рецензии) и заключение руководителя ВКР о неправомерном заимствовании (при наличии) передается выпускающей кафедрой секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Хранение выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, отзывов на них и рецензий осуществляется отдельно от других работ с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

На заседание ГЭК выносится выпускная квалификационная работа, допущенная кафедрой к защите, и допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе, прошедший предшествующее государственное аттестационное испытание (если образовательной программой предусмотрено несколько видов государственных аттестационных испытаний).

Свидетельством выполнения обучающимся в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по образовательной программе, или прохождения предшествующего государственного аттестационного испытания является полностью оформленная (подписанная директором института (деканом факультета) зачетная книжка, которую обучающийся предъявляет секретарю ГЭК.

Защита выпускной квалификационной работы обучающимся (за исключением выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) проводится на открытом заседании ГЭК.

Не позднее, чем за 2 календарных дня до проведения государственного аттестационного испытания УИТиА выдает секретарю ГЭК именные бланки протоколов заседаний ГЭК для обучающихся, допущенных к защите.

Перед началом защиты секретарь государственной экзаменационной комиссии информирует комиссию о выполнении всех условий, позволяющих приступить к процедуре защиты выпускной квалификационной работы обучающимся.

Результаты государственного аттестационного испытания (защиты выпускной квалификационной работы), проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ГИА.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОБЪЕМУ ВКР

Содержание разделов выпускной квалификационной работы должно отвечать направлению подготовки (37.03.01 – психология) и профилю подготовки (общий).

Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное законченное исследование (разработку), содержащее результаты анализа проблемы (решение задачи) на выбранную тему, написанное лично обучающимся под руководством руководителя, свидетельствующее об умении обучающегося работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы.

Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных обучающимся курсовых работ и содержать материалы, собранные выпускником в период практик.

Структура, содержание и объем бакалаврской работы определяются заданием, оформленным по установленной форме (см. Приложение).

Содержание ВКР характеризуют оригинальность приводимых сведений. Основой содержания является здесь материал, включающий описание факторов, явлений, закономерностей или обобщение известных положений. Содержание ВКР в наиболее систематизированном виде фиксирует как исходные предпосылки научного исследования, так и полученные результаты. Причем здесь отражаются научные факты, проводится их всесторонний анализ, обсуждаются имеющиеся альтернативы и причины выбора одной из них.

ВКР, отражающая всегда одну концепцию или одну определенную точку зрения, изначально включена в научную полемику. В ее содержании приводятся веские и убедительные аргументы в пользу избранной концепции, всесторонне анализируются и доказательно критикуются

противоречащие ей точки зрения. Для изложения материала характерны аргументированность суждений и точность приводимых данных.

Нормы научной коммуникации строго регламентируют характер изложения научной информации, требуя отказа от выражения собственного мнения в чистом виде. В этой связи студенты стараются прибегать к языковым конструкциям, исключающим употребление личного местоимения «я». Сейчас стало неписанным правилом, когда студент выступает во множественном числе и употребляет местоимение «мы», что позволяет ему отразить свое мнение как мнение определенной группы людей, научной школы или научного направления. И это вполне оправдано, поскольку современную науку характеризуют такие тенденции, как интеграция, коллективное творчество, комплексный подход к решению проблем.

ВКР, выполненная в системе современной российской высшей школы, все же не может считаться научным произведением в полном смысле этого слова. Поскольку степень бакалавра – это не ученая, а академическая степень, отражающая, прежде всего, образовательный уровень выпускника высшей школы и свидетельствующая о наличии у него профессиональных знаний, умений и навыков.

ВКР, хотя и является самостоятельным научным исследованием, все же должна быть отнесена к разряду учебно-исследовательских работ, в основе которых лежит моделирование уже известных решений. Ее научный уровень всегда должен отвечать программе обучения по направлению 37.03.01 – Психология и профилю подготовки (Общий).

Выполнение такой работы должно служить свидетельством того, что ее автор научился самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы и знать наиболее общие методы и приемы их решения.

ВКР должна иметь практическую значимость. Главные выводы работы должны служить основой конкретных рекомендаций и мер по совершенствованию тех процессов и явлений, которые являются предметом

исследования.

Приступая к написанию ВКР, студент составляет индивидуальный план своей работы. План составляется на полгода при непосредственном участии научного руководителя.

План работы над ВКР

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование видов самостоятельной работы</i>
1.	Выбор темы ВКР и написание плана-графика работы над ВКР с указанием основных мероприятий и сроков их реализации
3.	Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы
4.	Формирование методологического аппарата ВКР
5.	Составление библиографического списка по теме ВКР
6.	Развернутый план работы как промежуточной формы подготовки ВКР
7.	Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом работы над ВКР
8.	Изучение основной литературы, которая составляет теоретическое основание исследования.
9	Подготовка обзора библиографии по теме исследования, основанном на анализе основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, в форме чернового варианта теоретической части (главы) ВКР.
10	Составление развернутого поэтапного плана организации и проведения эмпирического исследования
11	Подбор и методик (диагностирующих и формирующих) для эмпирического исследования

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование видов самостоятельной работы</i>
12	Формулировка статистических гипотез исследования
13	Сбор и упорядочение фактического материала
14	Подготовка к публикации тезисов доклада на конференции
15.	Обработка эмпирических данных с применением математико-статистических процедур
16	Количественный и качественный анализ результатов эмпирического исследования с последующей интерпретацией
17	Оформление результатов эмпирического исследования с использованием компьютерных технологий
18	Подготовка чернового варианта глав эмпирической части диссертационного исследования
19	Подготовка к публикации научной статьи по теме диссертации
20	Оформление полного («чистового») текста ВКР
21	Подготовка презентации и текста выступления на защите ВКР
22	Получение рецензии и отзыва на ВКР

В процессе составления индивидуального плана ВКР необходимо уяснить очередность и логическую последовательность намеченных работ.

Последовательность заданий индивидуального плана со временем может измениться с тем условием, чтобы все они были выполнены.

Процесс написания ВКР включает несколько этапов.

I. Подготовительный этап:

- выбор темы и обоснование ее актуальности;
- постановка проблемы;
- определение объекта и предмета исследования;
- постановка цели и конкретных задач, разработка гипотезы исследования;
- выбор методов и методик проведения исследования;

- формирование плана работы.

II. Основной этап:

– сбор, обработка, анализ и обобщение теоретических и практических материалов;

– апробация и изложение результатов исследования.

III. Заключительный этап:

– формулирование выводов;

– оценка полученных результатов.

Выбор темы имеет исключительно большое значение. Под темой принято понимать то главное, о чем в ней говорится. Это предмет изучения, отраженный в определенном аспекте и являющийся содержанием работы. Выбор темы ВКР по принципу основательного пересмотра уже известных науке теоретических положений с новых позиций, под новым углом зрения, на более высоком техническом уровне широко применяется в практике научной работы. Существенную помощь в выборе темы оказывают ознакомление с аналитическими обзорами и статьями в специальной периодике, а также беседы и консультации со специалистами-практиками, в процессе которых можно выявить важные вопросы, еще мало изученные в науке. Выбрав тему, студент должен уяснить, в чем заключаются цель, конкретные задачи и аспект ее разработки.

Обоснование актуальности темы. Темы ВКР утверждаются Ученым советом ИГСН. ВКР, как уже указывалось, является учебной работой, и то, как ее автор умеет выбрать тему и насколько правильно он ее понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную компетентность. Аргументация актуальности не должна быть многословной.

Обоснование актуальности заключается в аргументации необходимости проведения исследования по выбранной тематике. При этом основное внимание уделяется нерешенным проблемам, малоизученным

вопросам. Актуальность темы предполагает её увязку со степенью изученности и научной разработанности. Степень изученности и научной разработанности темы представляет собой краткий обзор и обобщенный анализ известных научных достижений в выбранной области.

Постановка проблемы. Проблема возникает, когда старое знание уже обнаружило свою несостоятельность, а новое еще не приняло развитой формы. Таким образом, проблема в науке – это противоречивая ситуация, требующая своего разрешения. Такая ситуация чаще всего возникает в результате появления новых знаний или возникновения противоречий между теорией и практикой, которые не может объяснить ни одна из существующих теорий. Правильная постановка и ясная формулировка новых проблем если не целиком, то в очень большой степени определяют стратегию исследования и направление научного поиска. Сформулировать научную проблему – значит показать умение отделить главное от второстепенного, выяснить то, что уже известно и что пока неизвестно науке в выбранной диссертантом области исследования.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та часть, которая служит предметом исследования. Предмет исследования значительно уже и конкретнее объекта, он и определяет тему работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

Объектом исследования, согласно направлению подготовки 37.03.01-психология, являются психические процессы, психологические свойства и состояния человека, их проявления в различных областях человеческой деятельности, межличностных и социальных взаимодействиях на уровнях индивида, группы, сообщества, а также способы и формы их организации, изменения, воздействия.

Основным отличием предмета исследования от объекта исследований является то, что предмет исследования является частью объекта исследования. То есть под предметом исследования понимаются значимые с

теоретической или практической точки зрения свойства, особенности или стороны объекта.

Цель исследования формулируется в соответствии с темой ВКР. Цель исследования направлена на решение поставленной проблемы, от нее зависит весь ход дальнейшего исследования. Так, в бакалаврских работах при формулировании цели рекомендуется сначала указать основной научный результат, который должен быть получен, а затем связать его с практической потребностью, для удовлетворения которой осуществляется решение поставленной задачи.

Виды целей: 1) определение характеристик явления; 2) выявление взаимосвязи психических явлений: определение характеристик взаимосвязей (тесноты, направленности, устойчивости); целостность структуры взаимосвязей; 3) изучение возрастной динамики явления: исследование процессов роста, созревания и развития, возрастной изменчивости психики; развитие в биологическом, психическом, социальном, историческом планах; влияние жизненного опыта; формирование индивидуальности; роль окружения, обучения, видов деятельности и т. д.; 4) описание нового феномена, эффекта; 5) обобщения: выведение более общих закономерностей, чем описанные в литературе; введение новых понятий, новых определений, расширение значения некоторых терминов, расширение области определения понятия; 6) создание классификаций, типологии; 7) создание методики.

Конкретизация общей цели в системе **исследовательских задач**.

Задачи – это последовательные шаги, которые обеспечивают достижение поставленной цели и конкретизируют её.

Чаще всего задачи формулируются в такой форме глаголов:

- провести теоретический анализ состояния (конкретной проблемы в отечественной и зарубежной педагогике);
- выполнить аналитический обзор работ по проблеме...;
- выявить теоретические основы и предпосылки решения проблемы...;
- определить содержание..., структуру..., функции...;

- выявить факторы и условия, влияющие на... (что-то);
- описать систему или модель формирования..., или управления..., или развития ...;
- выбрать и обосновать критерии и показатели оценки эффективности или модели, или педагогических условий, или системы...;
- экспериментально проверить эффективность созданной модели или программы, или методические приемы, или технологию, или методику преподавания и пр.

В работе обычно формулируется несколько задач, рекомендуемое количество 4-5.

Задачи излагаются списком. Поставленные задачи определяют структуру работы, описание их решения составляет содержание разделов и глав работы.

Из формулировки задач вытекают названия глав (разделов) и параграфов (подразделов) работы.

Гипотеза – научное предположение, выдвигаемое в соответствии с проблемой, целью, объектом и предметом исследования для объяснения изучаемых явлений.

Истинность предположений, составляющих гипотезу, подлежит проверке, поскольку они могут быть как истинными, так и ложными, ошибочными. Поэтому дальнейшее исследование выстраивается так, чтобы проверить и подтвердить истинность каждого положения гипотезы.

Гипотеза должна быть достаточно простой и проверяемой.

По логической структуре она может иметь линейный (выдвигается и проверяется одно предположение) или разветвлённый (состоит из нескольких предположений) характер.

Верификация гипотезы осуществляется в процессе научного исследования, степень ее обоснованности определяется его результатами.

Научная гипотеза должна отвечать следующим требованиям:

- 1) релевантности, т.е. относимости к фактам, на которые она опирается;

2) проверяемости опытным путем, сопоставляемости с данными наблюдения или эксперимента;

3) совместимости с существующим научным знанием;

4) обладания объяснительной силой, т.е. из гипотезы должно выводиться некоторое количество подтверждающих ее фактов, следствий;

5) простоты, т.е. она не должна содержать никаких произвольных допущений, субъективистских наслоений;

6) эффективности в познавательном или практическом отношении (в частности, позволяющей разработать или конкретизировать программу дальнейших исследований);

7) логической непротиворечивости.

Различают гипотезы:

Описательная гипотеза – это предположение о существенных свойствах объектов, характере связей между отдельными элементами изучаемого объекта.

Объяснительная гипотеза – это предположение о причинно-следственных зависимостях.

Прогнозная гипотеза – это предположение о тенденциях и закономерностях развития объекта исследования.

От них отличаются теоретические гипотезы, которые выдвигаются для устранения внутренних противоречий в теории либо для преодоления рассогласований теории и экспериментальных результатов и являются инструментом совершенствования теоретического знания.

В психологических исследованиях различают научную гипотезу и рабочую. Научная формируется, когда накоплен достаточно большой экспериментальный материал, можно выдвинуть «проект» решения, сформулировать теоретические положения как новые для психолого-педагогических наук.

Рабочая возникает и формулируется по ходу исследования, является временной, используется для уточнения каких-то позиций.

В работе неплохо показать процесс развития и трансформации гипотезы, преодолеть стремление так «подчистить» формулировку гипотезы, чтобы она полностью соответствовала результатам.

Очень важным этапом научного исследования выступает **выбор методов**, как способов решения исследовательской задачи, изучения явления, получения необходимой информации. Метод – это своеобразный инструмент научного исследования, позволяющий изучить предмет глубоко и всесторонне, проникнуть в суть решаемого противоречия. Он является своеобразным связующим звеном между теорией и практикой, т.е. между поставленными задачами и процессом их решения. Успех решения находится в прямой зависимости от методов: результаты тем достовернее, чем богаче арсенал используемых методов. Методы должны согласовываться с изучаемым явлением, соответствовать ему.

Под **методологической базой** исследования понимается совокупность методов, использованных в диссертационном исследовании. В качестве теоретической базы, как правило, выступают ранее упомянутые работы ведущих ученых, поэтому не всегда данный пункт пишется отдельно.

Описывая **эмпирическую базу** исследования нужно кратко, но полно перечислить использованные данные и источники, из которых эти данные были получены.

В ВКР может быть показана возможность успешного использования методов и методик, способов, инструментов исследования одной отрасли науки в другой, позволивших получить новые интересные результаты.

Оригинальность ВКР может выражаться в углубленном эмпирическом исследовании явлений или процессов, встречающихся на практике, на базе которых соискатель способен сделать интересные научные и практические выводы, дать конкретные рекомендации.

Сбор, обработка, анализ и обобщение теоретических и практических материалов – один из основных этапов процесса исследования. Его значимость заключается в том, что собственные мысли

автора, возникшие в ходе знакомства с научными работами, фактическими и статистическими данными, послужат основой для получения нового знания.

Апробация результатов исследования может осуществляться в процессе их использования в практической деятельности субъектов профессиональной деятельности, в научных докладах на конференциях различного уровня, в публикациях научного и методического содержания.

Изложение результатов исследования – важная часть ВКР, в которой освещаются положения работы с использованием логических законов и правил.

Очень важный этап научного исследования – **обсуждение его результатов**, которое ведется на заседании кафедры, где даются предварительная оценка ВКР.

Заключительным этапом научного исследования являются **выводы и рекомендации**, которые содержат то новое и существенное, что составляет научные и практические результаты проведенной ВКР.

ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И ХАРАКТЕРУ ЗАИМСТВОВАНИЙ

В ВКР автор обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материалы или отдельные результаты.

Студент представляет ВКР в виде самостоятельно написанной, специально подготовленной рукописи.

Текст работы должен быть проверен системой антиплагиата и содержать не менее 70% оригинального текста.

Учитывая данное требование, при подготовке ВКР студент должен соблюдать следующие правила работы с литературой.

Знакомство с опубликованной по теме ВКР литературой начинается с разработки идеи, т. е. замысла предполагаемого научного исследования, который находит свое выражение в теме и плане. Это позволяет более целенаправленно искать литературные источники по выбранной теме и глубже осмысливать тот материал, который содержится в опубликованных в печати работах ученых. Следует продумать порядок поиска и приступить к составлению картотеки (списка) литературных источников по теме.

Список литературных источников желательно систематизировать по проблемам и в алфавитном порядке. Хорошо составленная картотека (список) даже при беглом обзоре заглавий источников позволяет охватить тему в целом. На ее основе возможно уже в начале исследования уточнить цель и задачи ВКР. Просмотру должны быть подвергнуты все виды источников, содержание которых связано с темой исследования. К ним относятся Федеральные законы и нормативные документы, научные и учебные материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, практические данные российских и зарубежных экспериментальных исследований, материалы сети Интернет и др.

Оценку состояния изученности темы целесообразнее всего начать со знакомства с информационными изданиями, цель выпуска которых – оперативная информация как о самих публикациях, так и о наиболее

существенных сторонах их содержания. Информационные издания в отличие от обычных библиографических сборников оперируют не только сведениями о печатных произведениях, но и идеями и фактами, в них заключенными. Помимо оперативности публикации, их отличают новизна сообщаемой информации, полнота охвата источников и наличие справочного аппарата, позволяющего быстро систематизировать и отыскивать документы.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных проблемах, к которым относится избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала. Изучение научной литературы – серьезная работа. Поэтому статью или книгу следует читать с карандашом в руках, делая выписки. Если имеется собственный экземпляр журнала или книги, то можно делать пометки на полях. Это существенно облегчает в дальнейшем поиск необходимых материалов.

Изучение научных публикаций желательно проводить по этапам:

- общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению;
- беглый просмотр всего содержания;
- чтение в порядке последовательности расположения материала;
- выборочное чтение какой-либо части произведения;
- выписка представляющих интерес материалов;
- критическая оценка записанного, его редактирование и «чистовая» запись как фрагмент текста будущей диссертационной работы.

Таким образом, критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в ВКР.

Изучая литературные источники, нужно очень тщательно следить за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться. Работая над каким-либо частным вопросом или разделом, надо постоянно видеть его связь с проблемой в целом, а, разрабатывая широкую проблему, уметь делить ее на части, каждую из которых продумывать в деталях. Возможно, что часть полученных данных не будет использована полностью.

Поэтому необходим их тщательный отбор и оценка.

Отбор научных фактов – не простое дело, не механический, а творческий процесс, требующий целеустремленной работы. Нужно собирать не любые, а только научные факты. Когда говорят о научных фактах, то понимают их как элементы, составляющие основу научного знания, отражающие объективные свойства вещей и процессов. На основании научных фактов определяются закономерности явлений, строятся теории и выводятся законы.

Научные факты характеризуются такими свойствами, как новизна, точность, объективность и достоверность. Новизна научного факта говорит о принципиально новом, неизвестном до сих пор предмете, явлении или процессе. Точность научного факта определяется объективными методами и характеризует совокупность наиболее существенных признаков предметов, явлений, событий, их количественных и качественных определений. При отборе фактов надо быть научно объективным. Нельзя отбрасывать факты в сторону только потому, что их трудно объяснить или найти им практическое применение. Достоверность научного факта характеризует его безусловное реальное существование, подтверждаемое при построении аналогичных ситуаций. Достоверность научных фактов в значительной степени зависит от достоверности первоисточников, от их целевого назначения и характера их информации.

Очевидно, что официальное издание, публикуемое от имени государственных или общественных организаций, учреждений и ведомств, содержит материалы, точность которых не должна вызывать сомнений. Монография как научное издание, содержащее полное и всестороннее исследование какой-либо проблемы или темы; научный сборник, содержащий материалы научной конференции; научный сборник, включающий исследовательские материалы учреждений, учебных заведений или обществ по важнейшим научным и научно-педагогическим проблемам, – все эти издания имеют принципиальное научное значение и практическую

ценность. В своей основе они, безусловно, принадлежат к числу достоверных источников. Теоретическая статья в области гуманитарных, в том числе, и педагогических наук значительно больше, чем статья научно-техническая, насыщена рассуждениями, сравнениями, словесными доказательствами. Достоверность ее содержания находится в зависимости от достоверности используемой исходной информации. Однако здесь важное значение имеют позиция автора, его мировоззрение, в зависимости от которых статья наряду с объективными научными данными может содержать неверные трактовки, ошибочные положения, различного рода неточности.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые органически вплетаются в текст диссертации, составляя неотъемлемую часть анализируемого материала. Они используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т. д. Цитаты служат необходимой опорой автору диссертации в процессе анализа и синтеза информации. Отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики обозреваемого явления, процесса. Цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений, которые приводит соискатель. Во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т. е. определяться потребностями разработки темы диссертации. От ее автора требуется установить, уместно ли применение цитат в конкретном контексте, нет ли в них искажений смысла анализируемых источников. Причины искажений могут быть различными. Наряду с прямым цитированием, часто прибегают к пересказу текста первоисточника. В этом случае также не исключается вероятность искажения смысла, поэтому текст пересказа надо тщательно сверять с первоисточником.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

ВКР включает в себя следующую **структуру**:

- а) обложку (титульный лист)
- б) оглавление
- в) текст работы
 - 1) введение
 - 2) основное содержание
 - 3) заключение
- г) список литературы
- д) приложения.

Оформление структурных элементов текста

ВКР начинается с **введения**. Введение включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность выбранной темы;
- постановка проблемы;
- степень научной разработанности проблемы;
- цель, объект, предмет исследования;
- гипотеза (или гипотезы);
- задачи исследования;
- теоретико-методологическое основание исследования,
- методы исследования;
- эмпирическая (экспериментальная) база исследования,
- практическая ценность полученных результатов;
- степень достоверности и апробации результатов.

Таким образом, введение – очень ответственная часть ВКР, поскольку оно содержит все необходимые ее квалификационные характеристики.

Первая глава ВКР посвящается критическому обзору ранее выполненных работ с обязательной ссылкой на источники информации. Причем все источники помещаются в список использованной литературы. Поскольку до окончания формирования текста ВКР этот список не может

быть закрыт, рекомендуется в текущий момент давать ссылку на источник в квадратных скобках, указывая не № по списку, а ФИО автора и сокращенное название книги.

Анализ не должен быть простым перечислений того, что было сделано ранее, нужно акцентировать вклад в науку исследователей и нерешенные ими моменты, чтобы в конце первой главы обоснованно сформулировать актуальность предполагаемого исследования, решаемую общую задачу, цель этого решения и частные задачи, решение которых необходимо для достижения поставленной цели.

Последующие главы должны быть посвящены решению поставленных в первой главе частных задач. Желательно описывать каждую главу по типу статьи. Т.е. указывать что, зачем и как делалось в главе. Необходимо приводить иллюстрации, поясняющие исследование: схемы экспериментов, графики, конструкцию разработанных устройств и, естественно, чертеж исследуемого объекта (детали, устройства или схемы процесса), чтобы читателю было понятно – о чем идет речь.

ВКР заканчивается **заключением**. Эта часть носит форму синтеза накопленной в основной части научной информации. Этот синтез – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования, которые часто оформляются в виде некоторого количества пронумерованных абзацев. Заключительная часть предполагает также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключается ее главный смысл, какие важные результаты получены, какие задачи встают в связи с проведением исследования. Заключительная часть, составленная по такому плану, показывает уровень профессиональной зрелости ее автора.

В заключении формулируются **выводы**. Следует различать выводы, изложенные в заключении, от выводов и рекомендаций, сделанных к каждой главе ВКР.

Выводы по главам могут начинаться словами:

Экспериментально установлено, что ...

Выявлен эффект, состоящий в том, что при ... наблюдается ...

Анализ результатов эксперимента позволяет сказать, что...

Заключение содержит 7 - 9 укрупненных, общих выводов по работе, схематичное построение которых может быть следующим:

1. Выполнен анализ перспективных... . (обоснование актуальности).
2. Предложена модель... , позволяющая(о методе решения).
3. Созданы и апробированы .
4. Впервые поставлены и решены ... задачи ... (новизна).
5. Усовершенствована модель (методика)... .
6. Решение задач стало возможным благодаря известным достижениям ... наук ...(степень обоснованности).
7. Полученные решения позволяют ... (практическая и научная полезность). Результаты внедрены на...

Студент должен в выводах сделать обобщение исследований, показать нетривиальность собственных изысканий и представить научное знание, полученное в работе.

После заключения, если есть в этом необходимость, помещается **список сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов** дается, если, по мнению студента, в этом.

Список литературы (использованных источников) составляет одну из существенных частей ВКР и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список литературный источник, как правило, должен иметь отражение в рукописи. Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части ВКР, помещают в приложениях.

Требования к оформлению текста ВКР

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 x 297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 14 пунктов. Шрифт Times New Roman.

Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать от руки черной пастой или черной тушью.

Страницы диссертации должны иметь следующие поля: левое – не менее 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

Текст ВКР должен быть написан на одной стороне стандартного листа бумаги. На странице размещается 2000 знаков, включая пробелы и знаки препинания (28-29 строк).

Все страницы ВКР, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д.

Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При наличии нескольких томов нумерация должна быть самостоятельной для каждого тома.

Библиографические ссылки в тексте оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

Иллюстрации, используемые в тексте, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к диссертации.

Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера.

Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Таблицы, используемые в тексте, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово "Таблица" с указанием ее номера.

Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется вверху по центру, без черточек.

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами.

Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

Формулы в тексте диссертации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы

справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Оформление списка сокращений и условных обозначений

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12.

Применение сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений.

Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

Перечень помещают после основного текста.

Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа - их детальную расшифровку.

Наличие перечня указывают в оглавлении.

В тексте квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких 48 аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила написания формул, символов.

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой. Пояснение

значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знака (+), или после других математических знаков с их обязательным повторением в новой строке. Формулы и уравнения в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении напротив формулы (приложение). Допускается нумерация формул в пределах раздела. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Если в работе только одна формула или уравнение, то их не нумеруют.

Правила оформления иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в квалификационной работе.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей выпускной квалификационной работы. Иллюстрации должны иметь названия, которые помещают под иллюстрацией. При необходимости перед названием рисунка можно поместить поясняющие данные.

Оформление таблицы

Отдельные положения квалификационной работы должны быть иллюстрированы цифровыми данными из справочников, монографий и других источников, при необходимости оформленными в справочные или аналитические таблицы. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблица – форма представления текста, документа, в котором характеризуются несколько объектов по ряду признаков. При составлении аналитических таблиц исходные данные выносятся в приложение к квалификационной работе, а в тексте приводятся расчеты отдельных показателей.

Таблица должна занимать не более двух страниц. Если аналитическая таблица по размеру превышает две страницы, ее следует включить в приложение. В отдельных случаях можно заимствовать таблицы из литературных источников.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. При ссылке следует сокращенно писать слово «табл.» с указанием её номера. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны.

Таблицу следует располагать в квалификационной работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы слева, справа и снизу ограничиваются линиями. Название таблицы, при его наличии, должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не поводят. Таблицу с большим количеством

строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер её указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над её первой частью.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблицы.

Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.



Рис.1. Пример оформления таблицы

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей выпускной квалификационной работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица». Слово «Таблица» пишется с прописной буквы, точка в конце не ставится. Если в квалификационной работе всего одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Боковик (графа Графы (колонки) для заголовков. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Правила оформления библиографических ссылок

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах - объектах ссылки. Библиографическая ссылка - совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска. Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также

составные части документов.

Совокупность библиографических сведений в ссылке должна обеспечивать информацию и поиск объекта ссылки. По составу элементов библиографическая ссылка может быть полной или краткой, в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте документа.

Полную библиографическую ссылку, содержащую совокупность библиографических сведений о документе, предназначенную для общей характеристики, идентификации и поиска документа – объекта ссылки, составляют по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

Краткую библиографическую ссылку, предназначенную только для поиска документа – объекта ссылки, составляют на основе принципа лаконизма в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки: - внутритекстовые, помещенные в тексте документа;

- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);

- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску). При повторе ссылок на один и тот же объект различают библиографические ссылки:

- первичные, в которых библиографические сведения приводятся впервые в данном документе;

- повторные, в которых ранее указанные библиографические сведения

повторяют в сокращенной форме. Повторные ссылки могут быть внутритекстовыми, подстрочными, затекстовыми.

В случае если объектов ссылки несколько, то их объединяют в одну комплексную библиографическую ссылку.

Комплексные ссылки могут быть внутритекстовые, подстрочные и затекстовые. Они могут включать как первоначальные, так и повторные ссылки.

Следует отметить, что независимо от назначения библиографической ссылки правила представления элементов библиографического описания, применение знаков предписанной пунктуации в ссылке осуществляются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования» и ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись.

Библиографическое описание электронных ресурсов.

Общие требования и правила составления» с учетом следующих особенностей:

1. Допускается предписанный знак точку и тире, который разделяет области библиографического описания, заменять точкой.

2. Сокращение отдельных слов и словосочетаний применяют для всех элементов библиографической записи, за исключением основного заглавия документа. Слова и словосочетания сокращают по ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» и ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках».

3. В области физической характеристики в библиографической ссылке указывают либо общий объем документа, либо сведения о местоположении объекта ссылка в документе.

4. Библиографическое описание в ссылке дополняют заголовком библиографической записи в соответствии с ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила

составления» с учетом следующих особенностей:

-заголовок обязательно применяется в библиографических ссылках, которые содержат записи на документы, созданные одним, двумя и тремя авторами;

-заголовок записи в библиографической ссылке может содержать имена одного, двух или трех авторов документа, при этом имена авторов, указанные в заголовке, не повторяют в сведениях об ответственности.

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы. Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом документа используют знак сноски по алгоритму: Вставка – Ссылки – Вставить сноску. Подстрочная библиографическая ссылка может содержать следующие элементы: заголовок; основное заглавие документа; общее обозначение материала; сведения, относящиеся к заглавию; сведения об ответственности; сведения об издании; выходные данные; сведения об объеме документа (если ссылка на весь документ); сведения о местоположении ссылки в документе (если ссылка на часть документа); сведения о серии; обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или сериальных документах); сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки; примечания; Международный стандартный номер ISBN. В подстрочной библиографической ссылке повторяют имеющиеся в тексте документа библиографические сведения об объекте ссылки.

Для аналитических записей допускается, при наличии в тексте библиографических сведений о составной части, в подстрочной ссылке указывать только сведения об идентифицирующем документе.

Ссылки на электронные ресурсы составляют по правилам, с учетом следующих особенностей.

Во-первых, для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором вместо слов «Режим доступа» (или их эквивалента на другом языке) необходимо использовать для обозначения

электронного адреса аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator) - унифицированный указатель ресурса.

Во-вторых, информацию о протоколе доступа к сетевому ресурсу (ftp, http и т. п.) и его электронный адрес приводят в формате унифицированного указателя ресурса.

В-третьих, после электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год

В-четвертых, при наличии сведений о дате последнего обновления или пересмотра сетевого документа их указывают в ссылке, предваряя соответствующими словами «Дата обновления» («Дата пересмотра» и т. п.). Дата включает в себя день, месяц и год.

Пример оформления подстрочной библиографической ссылки на электронные ресурсы:

Экономический рост [Электронный ресурс] // Новая Россия: [библиогр. указ.] / сост.: Б. Берхина. О. Коковкина. С. Каин. Отд-ние ГПНТБ СО РАН. Новосибирск, [2003 -]. Дата обновления: 6.03.2010. URL: <http://www.proneteus.nsc.ru/biblio/newrus/egfowtt.ssi> (дата обращения: 22.09.2010).

Если по экранной титульной странице электронного ресурса удаленного доступа (сетевого ресурса) невозможно установить дату публикации или создания, то следует указывать самые ранние и самые поздние даты создания ресурса, которые удалось выявить.

Если ссылки на электронные ресурсы включают в массив ссылок, содержащий сведения о документах различных видов, то в ссылках, как правило, указывают общее обозначение материала для электронных ресурсов.

Например:

Алексеева, И.Ю. Возникновение идеологии информационного общества [Электронный ресурс] / И.Ю.Алексеева; Ин-т философии РАН //

Информационное общество. – 1999. – Вып. 1. – С. 30-35. - URL: <http://emag.iis.ru/arc/infosoc/emag.nsf> (дата обращения: 17.04.2010).

Правила оформления списка использованной литературы

Список использованной литературы в квалификационной работе – это выражение научной этики и культуры научного труда. Именно по нему члены Государственной аттестационной комиссии, присутствующие на защите квалификационной работы, могут судить о степени осведомленности выпускника о состоянии проблемы в теории и практике.

Библиографический аппарат квалификационной работы представляется списком литературы и библиографическими ссылками, которые оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Список литературы в квалификационной работе следует озаглавить как **«Список использованной литературы»**.

Список должен содержать перечень источников, использованных при выполнении работы. Библиографическое описание можно условно разделить на две части: нормативные правовые акты, научная и методическая литература. Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью, без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п. Примеры библиографического описания представлены ниже, на рисунке 2.

Книги с одним автором

- Мильнер, Б.З. Управление знаниями. Эволюция и революция в организации / Б.З.Мильнер. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 178 с. - ISBN 5-16-001668-6.

Книги с двумя авторами

- Дубровина, Л.А. Руководство по организации самооценки внутривузовских систем обеспечения качества деятельности и услуг: методическое пособие / Л.А.Дубровина, А.И.Кочетов. – М.: Либерия, 2004. – 120 с. - ISBN 5-85129-184-2.

Книги с тремя авторами

- Вачугов, Д.Д. Практикум по менеджменту: деловые игры: учебное пособие / Д.Д.Вачугов, В.Р.Веснин, Н.А.Кислякова. - 2-е изд.; перераб. и доп. - М.: Высшая школа, 2001. - 192 с. – ISBN 5-8110-0041-3.

Книги, описанные под заглавием (редакторы, составители, количество авторов четыре и более)

- Менеджмент XXI века: когда-нибудь мы все будем так управлять / под ред. С.Чоудхари. - М.: ИНФРА-М, 2002. - XIV, 448 с. – ISBN 5-16-001312-1 (русс.).
- Международные стандарты оценки: в 2 кн. Кн. 2: Глоссарий к международным стандартам оценки на русском языке и англо-русский словарь / Г.И.Микерин [и др.]. – М.: Новости, 2000. – 360 с. – ISBN 5-88149-05-76 (кн. 2).

Диссертации, авторефераты

- Сокольников, Г.Н. Управление социальной сферой административного крупного промышленного города : автореф. дис...канд. экон. наук: 08.00.05 / Сокольников Геннадий Николаевич; Волж. гос. инжен-педаг. ин-т. – Нижний Новгород: ВВАГС, 1999. – 19 с.

За косой чертой – в области ответственности – имя автора указывается так, как написано в источнике. Встречаются разные варианты: Геннадий Николаевич Сокольников, Сокольников Геннадий Николаевич, Геннадий Сокольников, Сокольников Геннадий, Г. Н. Сокольников, Сокольников Г. Н.

Рис. 2. Примеры библиографического описания в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных

материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д.

По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложение не включается список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом.

Приложения оформляются как продолжение квалификационной работы на ее последних страницах, после списка использованных источников.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте

ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВКР

После завершения подготовки обучающимся работы руководитель научно-квалификационной работы дает письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв), в котором оценивает соответствие работы выданному заданию, степень самостоятельности обучающегося при выполнении ВКР, уровень подготовленности (сформированности требуемых стандартом и образовательной программой компетенций) обучающегося, выявленный в процессе работы над ВКР, проверяет и подписывает титульный лист работы (пояснительной записки), рекомендуя выпускать к представлению научного доклада перед экзаменационной комиссией.

Если руководитель не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, то он обосновывает свое мнение в отзыве. Основаниями для не допуска руководителем обучающегося к защите являются:

несоответствие работы выданному заданию;

неполнота, низкое качество, грубые ошибки в разработке отдельных разделов;

выявленная руководителем несамостоятельность обучающегося при выполнении работы.

Руководитель должен представить свой отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР и ознакомить с ним обучающегося не позднее чем за 2 календарных дня до защиты научно-квалификационной работы.

Заведующий выпускающей кафедрой принимает окончательное решение о допуске работы к защите научно-квалификационной работы перед ГАК и подписывает титульный лист работы.

Заведующий кафедрой может своим распоряжением организовать на кафедре предварительное слушание обучающихся по результатам выполненных работ.

Заведующий кафедрой в обязательном порядке выносит на заседание кафедры рассмотрение научно-квалификационной работы обучающегося в случаях, если:

руководитель научно-квалификационной работы дал отрицательный отзыв и (или) не считает возможным допустить работу к защите;

либо руководитель образовательной программы аспирантуры считает невозможным квалифицировать представленные материалы как научно-квалификационную работу, которая может быть представлена к защите;

либо заведующий выпускающей кафедрой или лицо, его заменяющее, считает невозможным квалифицировать представленные материалы как научно-квалификационную работу, которая может быть представлена к защите.

На заседании кафедры должен присутствовать руководитель диссертации и руководитель образовательной программы. Обучающийся должен быть должным образом и своевременно проинформирован о времени и месте проведения заседания.

Решение кафедры о допуске или недопуске ВКР к защите является окончательным.

ВКР подлежат внешнему рецензированию. Рецензенты в сроки, установленные организацией, проводят анализ и представляют в организацию письменные рецензии на указанную работу (далее – рецензия).

Организация обеспечивает проведение внешнего рецензирования научно-квалификационной работы, устанавливает предельное число внешних рецензентов по соответствующему направлению подготовки и требования к уровню их квалификации.

Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 7 календарных дней до представления доклада по теме ВКР.

Перед представлением доклада в сроки, установленные организацией, указанная работа, отзыв научного руководителя и рецензии передаются в

государственную экзаменационную комиссию.

Представление основных результатов выполненной ВКР по теме, утвержденной организацией в рамках направленности образовательной программы, проводится в форме научного доклада.

Подготовленная ВКР должна соответствовать критериям, установленным для ВКР, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

Обучающийся должен излагать основное содержание ВКР свободно, не читая письменного текста. При защите ВКР допускается представление графической части с помощью технических средств, с обязательным наличием раздаточных материалов. В этом случае при сдаче работы на хранение в архив, к пояснительной записке прилагаются раздаточные материалы.

Защита начинается с доклада обучающегося по выпускной квалификационной работе. Продолжительность доклада зависит от уровня основной образовательной программы высшего образования, завершающим этапом которой является выпускная квалификационная работа. На доклад по бакалаврской работе отводится до 10 минут.

Обучающийся должен излагать основное содержание выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста. При защите выпускной квалификационной работы допускается представление графической части с помощью технических средств, с обязательным наличием раздаточных материалов. В этом случае при сдаче работы на хранение в архив, к пояснительной записке прилагаются раздаточные материалы.

После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

После ответов на вопросы секретарь государственной экзаменационной комиссии знакомит комиссию с отзывом руководителя ВКР, рецензией, заключением руководителя ВКР о неправомерном заимствовании (при наличии) и начинается обсуждение работы.

После окончания обсуждения обучающемуся предоставляется заключительное слово, в котором он должен ответить на замечания рецензента.

После заключительного слова обучающегося процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной. Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы обучающимся не должна превышать 1 академического часа

Результаты защиты ВКР определяются путем голосования членов ГЭК в соответствии с порядком и критериями оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденными учёными советами институтов в методических указаниях по подготовке и защите ВКР, на основе оценок:

членов ГЭК за содержание работы и её защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента;

руководителя за качество работы обучающегося над выпускной квалификационной работой;

рецензента за работу в целом, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе по программе с учетом степени новизны, практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных автором по итогам исследования, разработки, проектирования.

Результаты представления научного доклада определяются оценками «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». Оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

По результатам представления научного доклада по теме ВКР

организация дает заключение.

Члены ГЭК оценивают ВКР и решают вопросы о возможности внедрения и публикации её результатов, о выдвижении её на конкурсы и выставки, о выдаче диплома с отличием и т.д. Если защита ВКР признается неудовлетворительной, данные протокола предъявляются в деканат для подготовки приказа об отчислении студента, информация протокола заносится в базу данных, после чего отдел кадров приобщает её к личному делу студента. Студент из университета отчисляется, а повторная защита ВКР возможна при его восстановлении.

Основными качественными критериями оценки ВКР на защите являются:

- 1) актуальность темы и поставленных гипотез;
- 2) практическая значимость и научная новизна
- 3) достаточность и научный уровень использованной отечественной и зарубежной (на иностранном языке) литературы, начитанность студента в теме;
- 4) необходимость и достаточность собранных эмпирических данных для решения поставленных задач по доказательству гипотезы;
- 5) обоснованность привлечения тех или иных методов решения поставленных задач;
- 6) наличие самостоятельно разработанных студентом методик исследования;
- 7) глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов;
- 8) чёткость и грамотность изложения материала, свободная ориентировка в изучаемой проблематике;
- 9) качество и правильность оформления работы, полнота отражения в ней теоретического и эмпирического материала;
- 10) наличие авторских находок, авторский взгляд на проблему;
- 11) умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам

диссертации, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов;

12) наличие публикаций, выполненных по теме диссертации (не менее 3-х).

Оценки «отлично» заслуживают те ВКР, темы которых представляют научный, методический или практический интерес, свидетельствуют об использовании автором адекватных приёмов анализа, современных методов и средств решения поставленных задач. Структура такой работы логична и соответствует поставленным целям; в заключении представлены чёткие, обоснованные выводы, вносящие вклад в разрешение поставленной проблемы и намечающие перспективы её дальнейшей разработки, а основное содержание – достойным научной публикации. Такая работа написана хорошим литературным языком, тщательно выверена; научно-справочный аппарат должен соответствовать действующим ГОСТам и правилам, содержать приложения в виде схем, таблиц, графиков, иллюстраций и т.д.

Условием получения отличной оценки также являются содержательность, краткость и логичность выступления студента на защите, чёткие и аргументированные ответы на вопросы членов ГАК. В тех случаях, когда диссертация не в полной мере отвечает перечисленным требованиям, она оценивается на «хорошо» или «удовлетворительно».

Оценка ВКР снижается в следующих случаях.

1. Небрежное оформление текста
2. Недостатки в содержании теоретических глав
3. Недостатки эмпирической главы
4. Этические аспекты

ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВКР

Подготовка доклада.

Доклад об основных результатах подготовки ВКР должен достаточно полно отражать основные достижения студента. Текст доклада обязательно должен быть написан на листах формата А4 с компьютерным интервалом 1,5. Объем доклада не должен превышать 8 стр., поскольку на доклад при защите дается до 15 мин, а практика чтения докладов «по бумажке» показывает, что одну страницу, написанную через 1,5 интервала докладчик читает 2 мин. При чтении наизусть с отвлечением внимания на показываемые слайды время увеличивается.

Доклад сопровождается показом слайдов, количество которых не должно превышать 15. При докладе не рекомендуется произносить фразы типа: на этом слайде изображены (схема, графики, формулы и т.п.). Лучше просто показывать на изображение лазерной указкой или компьютерной мышкой на изображенный объект и говорить: «Из представленной схемы видно...., Графики, показывают, что..., и т.п.». Исключением могут быть фотографии.

Слайды д.б. хорошо читаемы. Не следует мельчить изображения и шрифты. Формулы следует, как и в автореферате выносить только окончательные, обязательно с расшифровкой обозначений их элементов, чтобы слушателям по виду формулы было понятно, какие величины она связывает.

Содержание доклада должно начинаться с обоснования актуальности темы исследования.

Обязательно дается краткий критический обзор ранее выполненных работ и, на его основе, постановка задачи исследования, формулировка цели и частных задач исследования.

Описывается общая характеристика работы: объект исследования, предмет исследования, вклад автора в проведенное исследование,

практическая значимость работы, раскрываются методика и результаты исследований по разделам работы. Именно результаты, а не пересказ того, что было сделано аспирантом за весь период его обучения.

В конце приводится слайд с заключением и общими выводами по ВКР.

Представление доклада, оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации представляет собой защиту результатов научно-квалификационной работы, демонстрирующую степень готовности выпускника к ведению профессиональной деятельности.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ ВКР.

Основная литература.

Клементьева М.В. Подготовка и написание выпускных квалификационных работ по психологии. Тула: Изд-во ТулГУ, 2017. 204 с. (20 экз.)

Дополнительная литература.

1. Основы научных исследований: учеб. пособие / Б. И. Герасимов [и др.].— М.: Форум, 2011.— 270 с.
2. Наследов А.Д. SPSS:Компьютерный анализ данных в психологии и социальных науках. – 2-е изд. – М.[и др.]: Питер, 2007. – 416с.
3. Крамер, Д. Математическая обработка данных в социальных науках: современные методы = Advanced Quantitative Data Analysis : учеб. пособие для вузов / Д. Крамер ; пер. с англ. И. В. Тимофеева, Я. И. Киселевой ; науч. ред. О. В. Митина .— М. : Академия, 2007 .— 288 с. . 10 экз
4. Сапогова Е. Е. Подготовка выпускных квалификационных работ по психологии: учеб. пособие / Е. Е. Сапогова; ТулГУ. Тула: Изд-во ТулГУ, 2011. 86 с.
5. Носс И.Н. Качественные и количественные методы исследований в психологии. Учебник для бакалавриата и магистратуры. М.:Юрайт, 2014. 362 с. - Режим доступа: http://biblio-online.ru/thematic/?3&id=urait.content.F9E504AA-97A4-4309-9862-D2DC5D0020BD&type=c_pub– Режим доступа: ЭБС БИБЛИО-ОНЛАЙН (издательство "Юрайт"), по паролю
6. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов ; Санкт-Петербург. гос. эконом. ун-т .— Москва : Юрайт, 2015 .— 291 с. (5 экз.)
7. Константинов, В. В. Методологические основы психологии : учеб. пособие / В. В. Константинов .— М. [и др.] : Питер, 2010 .— 233 с. —

(Завтра экзамен) .— Библиогр. в конце кн. — ISBN 978-5-49807-542-6.

2 экз.

Периодические издания.

1. [Вопросы психологии](#): научный журнал / РАО.
2. [Мир психологии](#): научно-методический журнал.
3. [Психологическая диагностика](#): ежеквартальный научно-методический и практический журнал.
4. [Вестник Московского университета. Серия 14. Психология](#).
5. Психологический журнал/ РАН.
6. Культурно-историческая психология: международный научный журнал.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Электронный читальный зал “БИБЛИОТЕХ” : учебники авторов ТулГУ по всем дисциплинам.- Режим доступа: <https://tsutula.bibliotech.ru/>, по паролю.- Загл. С экрана

ЭБС IPRBooks универсальная базовая коллекция изданий.-Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>, по паролю.- .- Загл. с экрана

Научная Электронная Библиотека eLibrary – библиотека электронной периодики, режим доступа: <http://elibrary.ru/> , по паролю.- Загл. с экрана.

НЭБ КиберЛенинка научная электронная библиотека открытого доступа, режим доступа <http://cyberleninka.ru/> ,свободный.- Загл. с экрана.

Единое окно доступа к образовательным ресурсам: портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://window.edu.ru.> - Загл. с экрана.

ЭБС [БИБЛИО-ОНЛАЙН \(издательство "Юрайт"\)](#) .-Режим доступа: <http://biblio-online.ru/> по паролю.- .- Загл. с экрана

ПРИЛОЖЕНИЕ

Министерство образования и науки Российской Федерации
Тульский государственный университет

Кафедра психологии

УТВЕРЖДАЮ

«___» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

МЕТОДИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ ПО ПСИХОЛОГИИ

Студент: _____ Группа № _____

Научный руководитель _____

ТЕМА ВКР

« _____

_____ »

ПОЭТАПНЫЙ КОНТРОЛЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
ЗА ХОДОМ ВЫПОЛНЕНИЕМ ВКР

Дата консультации	Оценка содержания выполненной части ВКР	Подпись студента	Подпись преподавателя

Предзащита ВКР _____

Отметка руководителя о допуске работы к защите _____

Отметка заведующего кафедрой о допуске работы к защите _____

I. Обоснование актуальности темы (в 2-3 конкретных предложениях).

1.

2.

3.

II. Проблема, основное противоречие, на разрешение которого направлено исследование.

III. Общая гипотеза исследования (формулируется в виде исходного предположения, идеи, подлежащей проверке).

IV. Частные гипотезы исследования (формулируются в виде нескольких предположений, конкретизирующих основную гипотезу).

V. Цель исследования (формулируется в виде самозадания для доказательства гипотез – «доказать, что...»).

VI. Конкретные задачи исследования (формулируются в виде самопланирования мероприятий по достижению каждой конкретной цели).

1.

2.

3.

VII. Объект исследования (какой психологический феномен, явление будет изучаться).

VIII. Предмет исследования (что именно породило проблемную ситуацию и избрано для исследования).

IX. Методики исследования.

- стандартные диагностические:

- диагностические, разработанные автором:

- формирующие стандартные :

- формирующие, разработанные автором:

- используемые при обработке данных:

X. Выборка испытуемых:

- а) количество испытуемых -
- в) возраст -

б) пол -

г) другие характеристики:

XI. Предварительный план ВКР.

Глава 1. _____

1. 1. _____

1.2. _____

1.3. _____

Глава 2. _____

2.1. _____

2.2. _____

2.3. _____

Глава 3 (при наличии) _____

3.1. _____

3.2. _____

3.3. _____

ХII. Индивидуальный график выполнения ВКР.

Этап	Сроки	Содержание этапа	Достигнутые результаты	Подпись научного руководителя
1.		Изучение состояния разработки проблемы в психологической литературе.		
2.		Подбор и разработка методик.		
3.		Сбор фактического материала.		
4.		Теоретическое обоснование основных идей работы.		
5.		Обработка собранного материала.		
6.		Подготовка текста первой главы.		
7.		Подготовка текста второй главы.		
8.		Подготовка текста третьей главы.		
9.		Подготовка текстов введения, заключения и библиографии.		
10.		Оформление текста работы.		
11.		Получение отзыва и рецензии на работу.		
12.		Подготовка презентации и материалов к публикации.		