МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт права и управления
Кафедра «Правосудия и правоохранительной деятельности»

Утверждено на заседании кафедры
«Правосудие и правоохранительная деятельность»
«27» января 2021г., протокол № 6

Заведующий кафедрой
_____Т.А. Аристархова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти»

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы специалитета

по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

со специализацией
Судебная деятельность

Формы обучения: очная, заочная

Идентификационный номер образовательной программы: 400504-01-21

Тула 2021 год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)

Разработчик:

Дяблова Ю.Л., доц. кафедры, к.ю.н., доц. _____

)

1 Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) является формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в сфере судебной деятельности.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются:

1. Формирование у студентов системы знаний по дисциплине.
2. Выработка умения анализировать нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти.
3. Усвоение основных правовых понятий и терминов контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) изучается в 9 семестре (при очной форме обучения) и в 8 семестре (при заочной форме обучения).

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (формируемыми компетенциями) и индикаторами их достижения, установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы, приведён ниже.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

1) сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности (код компетенции - ОПК-5, код индикатора – ОПК-5.1);

2) специфику и виды правоохранительной деятельности (код компетенции - ПК-8, код индикатора – ПК-8.1).

Уметь:

1) использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания (код компетенции - ОПК-5, код индикатора – ОПК-5.2);

2) демонстрировать знания компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина (код компетенции - ПК-8, код индикатора – ПК-8.2).

Владеть:

1) навыками профессионального толкования норм права (код компетенции - ОПК-5, код индикатора – ОПК-5.3);

2) способностью осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях (код компетенции - ПК-8, код индикатора – ПК-8.3).

Полные наименования компетенций и индикаторов их достижения представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

4 Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Объем дисциплины (модуля), объем контактной и самостоятельной работы обучающегося при освоении дисциплины (модуля), формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Номер семестра	Формы промежуточной аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Общий объем в академических часах	Объем контактной работы в академических часах						Объем самостоятельной работы в академических часах
				Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	Клинические практические занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	
Очная форма обучения										
9	Э	4	144	16	32	-	-	2	0,25	93,75
Итого	–	4	144	16	32	-	-	2	0,25	93,75
Заочная форма обучения										
8	Э	4	144	2	8	-	-	2	0,25	131,75
Итого	–	4	144	2	8	-	-	2	0,25	131,75

Условные сокращения: Э – экзамен, ЗЧ – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой), КП – защита курсового проекта, КР – защита курсовой работы.

4.2 Содержание лекционных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий
9 семестр	
1	Понятия, сущность, особенности, виды контроля и надзора в государственном управлении.
2	Развитие институтов государственного контроля и надзора в России и за рубежных странах.
3	Конституционные и правовые основы и принципы государственного контроля и надзора.
4	Контроль, осуществляемый Президентом РФ (администрация, контрольное управление, Совет безопасности, полномочные представители Президента РФ в федеральных округах).
5	Контроль, осуществляемый органами представительной власти (Федеральное собрание: Государственная Дума, Совет Федерации).
6	Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти (правительство, федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов федерации).
7	Особенности осуществления контрольной деятельности.
8	Надзор как вид государственного контроля.

Заочная форма обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий
8 семестр	
1	Понятия, сущность, особенности, виды контроля и надзора в государственном управлении.

4.3 Содержание практических (семинарских) занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий
9 семестр	
1	Понятия, сущность, особенности, виды контроля и надзора в государственном управлении.
2	Развитие институтов государственного контроля и надзора в России и за рубежных странах.
3	Конституционные и правовые основы и принципы государственного контроля и надзора.
4	Контроль, осуществляемый Президентом РФ (администрация, контрольное управление, Совет безопасности, полномочные представители Президента РФ в федеральных округах).
5	Контроль, осуществляемый органами представительной власти (Федеральное собрание: Государственная Дума, Совет Федерации).
6	Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти (правительство, федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов федерации).
7	Особенности осуществления контрольной деятельности.
8	Надзор как вид государственного контроля.

Заочная форма обучения

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий
8 семестр	
1	Понятия, сущность, особенности, виды контроля и надзора в государственном управлении.
2	Развитие институтов государственного контроля и надзора в России и за рубежных странах.
3	Конституционные и правовые основы и принципы государственного контроля и надзора.
4	Контроль, осуществляемый Президентом РФ (администрация, контрольное управление, Совет безопасности, полномочные представители Президента РФ в федеральных округах).

4.4 Содержание лабораторных работ

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

4.5 Содержание клинических практических занятий

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

4.6 Содержание самостоятельной работы обучающегося

Очная форма обучения

№ п/п	Виды и формы самостоятельной работы
9 семестр	
1	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям
2	Подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождение

Заочная форма обучения

№ п/п	Виды и формы самостоятельной работы
8 семестр	
1	Выполнение контрольно-курсовой работы
2	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям
3	Подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождение

5 Система формирования оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося

Очная форма обучения

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося			Максимальное количество баллов
9 семестр			
Текущий контроль успеваемости	Первый рубежный контроль	**Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:**	
		Посещение лекционных занятий	8
		Работа на практических занятиях	12
		Контрольное тестирование	10
		Итого	30
	Второй рубежный контроль	**Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:**	
		Посещение лекционных занятий	8
		Работа на практических занятиях	7
		Контрольное тестирование	15
		Итого	30
Промежуточная аттестация	Экзамен		40 (100*)

* В случае отказа обучающегося от результатов текущего контроля успеваемости

Заочная форма обучения

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося	Максимальное количество баллов
8 семестр	

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося		Максимальное количество баллов
Текущий контроль успеваемости	**Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:**	
	Посещение лекционных занятий	10
	Работа на практических (семинарских) занятиях	20
	Выполнение контрольно-курсовой работы	30
	Итого	60
Промежуточная аттестация	Экзамен	40 (100*)

* В случае отказа обучающегося от результатов текущего контроля успеваемости

Шкала соответствия оценок в стобалльной и академической системах оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
Стобалльная система оценивания	0 – 39	40 – 60	61 – 80	81 – 100
Академическая система оценивания (экзамен, дифференцированный зачет, защита курсового проекта, защита курсовой работы)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Академическая система оценивания (зачет)	Не зачтено	Зачтено		

6 Описание материально-технической базы (включая оборудование и технические средства обучения), необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса необходима аудитория, оборудованная учебной мебелью, доской для написания мелом и мультимедийным оборудованием.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление : учебник для бакалавров / И. А. Василенко ; МГУ им. М. В. Ломоносова .— 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2013 .— 496 с.

2. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учебник для вузов / В. Е. Чиркин .— 4-е изд., пересмотр. — Москва : Норма, 2012 .— 432 с

3. Омельченко, Н. А. История государственного управления в России : учебник / Н. А. Омельченко ; Гос. ун-т управления .— Москва : Проспект, 2013 .— 463 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Попов, Л. Л. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение : монография / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова .— Москва : Норма : Инфра-М, 2011 .— 320 с.

2. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев .— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ, 2010 .— 688 с.

3. Открытое государственное и муниципальное управление: организационно-правовые аспекты и практика реализации : учебное пособие / А. Ю. Головин [и др.] ; под общ. ред. А. А. Спиридонова .— Тула : Изд-во ТулГУ, 2014 .— 385 с. : ил.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронный читальный зал “БИБЛИОТЕХ” : учебники авторов ТулГУ по всем дисциплинам.- Режим доступа: https://tsutula.bibliotech.ru/, по паролю.- Загл. С экрана
2. ЭБС IPRBooks универсальная базовая коллекция изданий.-Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/, по паролю. - Загл. с экрана
3. Научная Электронная Библиотека eLibrary – библиотека электронной периодики, режим доступа: http://elibrary.ru/ , по паролю.- Загл. с экрана.
4. НЭБ КиберЛенинка научная электронная библиотека открытого доступа, режим доступа http://cyberleninka.ru/ ,свободный.- Загл. с экрана.

9 Перечень информационных технологий, необходимых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1 Перечень необходимого ежегодно обновляемого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Текстовый редактор MicrosoftWord;
2. Программа для работы с электронными таблицами MicrosoftExcel;
3. Программа подготовки презентаций MicrosoftPowerPoint;
4. Пакет офисных приложений «МойОфис».

9.2 Перечень необходимых современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Компьютерная справочная правовая система Консультант Плюс.