

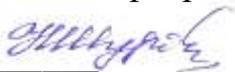
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт *гуманитарных и социальных наук*
Кафедра «*Психология*»

Утверждено на заседании кафедры
психологии
«28» января 2021 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой

 Н.В. Шурова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

*учебной практики (практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков)*

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата**

по направлению подготовки
37.03.01 Психология

с направленностью (профилем)
Психология в социальной сфере

Форма(ы) обучения: *очная, очно-заочная*

Идентификационный номер образовательной программы: 370301-01-21

Тула 2021 год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
рабочей программы по дисциплине (модулю)

Разработчик(и):

Шурова Н.В., доцент кафедры психологии,
кандидат психологических наук, доцент



подпись

1 Цель и задачи прохождения практики

Целью прохождения учебной практики является ознакомление студентов с особенностями психологического пространства Тулы и Тульской области через работу психологической службы в различных психологических центрах г. Тулы, а также, расширение, углубление студентами знаний о профессиональной деятельности психолога, ознакомление с профессиональными технологиями и активными формами работы с клиентами.

Задачами прохождения учебной практики являются:

- приобретение знаний о сущности, типологии, характере психологических проблем общества и клиентов и способах их решения на личностном уровне;
- умение использовать современные информационные технологии (работа с сайтами центров);
- ознакомление с профессиональными умениями и навыками психологической работы с клиентами разного возраста;
- психологическая адаптация к избранной профессии;
- самовоспитание себя как будущего профессионала.

2. Вид, тип практики, способ (при наличии) и форма (формы) ее проведения

Вид практики – учебная

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,

Способ проведения практики – выездная

Форма (формы) проведения учебной практики – дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики (для очной формы); дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий (для очно-заочной формы обучения).

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (формируемыми компетенциями), установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы, приведён ниже.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- 1) аспекты практической психологии образования, задачи психологической службы (код компетенции – ПК-2);
- 2) права и обязанности практического психолога (код компетенции – ПК-2);
- 3) нормативные документы, регламентирующие работу практического психолога, этический кодекс (код компетенции – ПК-2);
- 4) диагностическую работу практического психолога (код компетенции – ПК-2);

Уметь:

1) отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей их обработкой и интерпретацией (код компетенции - ПК-2);

2) собирать, анализировать, отсеивать, использовать информацию и факты, необходимые для психологического оценивания ситуаций (код компетенции - ПК-2);

Владеть:

1) применять знания по общей и возрастной психологии и диагностическим методам (код компетенции - ПК-2);

2) наблюдать и интерпретировать вербальное и невербальное поведение (код компетенции - ПК-2);

3) вести профессиональную документацию, принятую в данном типе и виде учреждения (код компетенции - ПК-2);

4 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

Практика проводится во 2 семестре.

5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Номер семестра	Формы промежуточной аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Продолжительность		Объем контактной работы в академических часах		Объем иных форм образовательной деятельности в академических часах
			в неделях	в академических часах	Работа с руководителем практики от университета	Промежуточная аттестация	
Очная форма обучения							
2	ДЗ	3	2	108	0,75	0,25	107
Очно-заочная форма обучения							
2	ДЗ	3	ДППП	108	0,75	0,25	107

Условные сокращения: ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой); ДППП – практика проводится дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, продолжительность практики исчисляется только в академических часах.

К иным формам образовательной деятельности при прохождении практики относятся:

- ознакомление с техникой безопасности;
- выполнение обучающимся индивидуального задания;
- составление обучающимся отчёта по практике

6. Структура и содержание практики

Обучающиеся в период прохождения учебной практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики, соблюдают правила внутреннего

распорядка организации, на базе которой проводится практика, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Практика осуществляется в форме ознакомления с организацией и деятельностью психологической службы образования, реального наблюдения практической деятельности педагогов-психологов центров в оказании психолого-педагогической помощи и социального сопровождения детей с особенностями в развитии, трудностями обучения и(или) поведения и др. проблемами.

Деятельность студента на базе практики предусматривает несколько этапов:

Этап 1. Организационный:

- проведение организационного собрания.
- проведение инструктажа по технике безопасности.
- разработка индивидуального задания

Индивидуальное задание представляет собой описание и анализ организации, структуры и деятельности психологической службы образования, основных направлений и практик педагогов-психологов.

Этап 2. Выполнение индивидуального задания:

- ознакомление с внутренней организацией, документацией и структурой психологической службы образования
- наблюдение за практической деятельностью педагога-психолога
- ознакомление с подбором методического инструментария, процедурой обследования, составления диагностического протокола и составления рекомендаций по результатам обследования клиента центра.

Этап 3. Заключительный:

Данный этап является завершающим этапом практики, на котором студент обобщает собранный материал в соответствии с программой практики и осуществляет:

- формулирование общих выводов по результатам ознакомления с деятельностью центров психологической помощи;
- анализ проделанной работы,
- написание отчета по практике.

В проведении практики участвуют центры психолого-педагогической помощи и социального сопровождения детей и подростков.

Этапы (периоды) проведения практики

№	Этапы (периоды) проведения практики	Виды работ
1	Организационный	Проведение организационного собрания. Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального задания.
2	Основной	Выполнение индивидуального задания.
3	Заключительный	Составление отчёта по практике. Защита отчёта по практике (дифференцированный зачет).

Примеры индивидуальных заданий

1. Теоретические обоснования психологической службы образования.
2. Нормативно-правовая база деятельности психологической службы образования.
3. Особенности психологической службы образования
4. Актуальные и перспективные направления в деятельности психологической службы
5. Структура психологической службы образования:
6. Цель работы психологической службы образования.
7. Задачи психологической службы образования.-

8. Практическая психология образования и ее технологии
9. Модель профессиональной деятельности педагога-психолога
10. Правовой статус практического психолога.
11. Квалификационная характеристика педагога-психолога
12. Профессиональная этика практического психолога.
13. Требования к личности педагога-психолога
14. Права и обязанности психолога.
15. Проблемы адаптации практического психолога и специфики работы учреждения
16. Специфика и особенности работы центров г. Тулы и Тульской области:
17. Изучение основных направлений в работе практического психолога.
18. Изучение современных технологий в диагностической и развивающей работе психолога.
19. Наблюдение за процедурой диагностического обследования клиентов разных возрастов.
20. Ознакомление с диагностическим протоколом и рекомендациями для обследуемого .

7 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация обучающегося по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой), в ходе которого осуществляется защита обучающимся отчета по практике. Шкала соответствия оценок в стобалльной и академической системах оценивания результатов обучения при прохождении практики представлена ниже.

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
	0 – 39	40 – 60	61 – 80	81 – 100
Стобалльная система оценивания	0 – 39	40 – 60	61 – 80	81 – 100
Академическая система оценивания (дифференцированный зачет)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Требования к отчёту по практике

По итогам практики каждый студент сдает и защищает отчет, включающий в себя:

- 1) титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики;
- 2) основная часть должна содержать:
 - краткое описание структуры каждого психологического центра;
 - описание занятий, проводимых в психологических центрах, их анализ
 - выполненные индивидуальные задания

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Ниже приведен перечень контрольных вопросов и (или) заданий, которые могут быть предложены обучающемуся в рамках защиты отчета по практике. Они позволяют оценить достижение обучающимся планируемых результатов обучения, указанных в разделе 3.

Перечень контрольных вопросов и (или) заданий

1. Контрольный вопрос: Перечень и содержание документов, регламентирующих организацию и деятельность психологической службы образования (код компетенции - ПК-2);
2. Контрольный вопрос: Назовите и охарактеризуйте аспекты психологической службы образования (код компетенции - ПК-2);
3. Контрольный вопрос: Какие основные задачи стоят перед современной психологи-

- ческой службой в образовании (код компетенции - ПК-2);
4. Контрольный вопрос: Какие направления реализует практический психолог (код компетенции - ПК-2);
 5. Контрольный вопрос: Какие формы работы использует психолог, работающий в психологическом центре (код компетенции - ПК-2);
 6. Контрольный вопрос: Основные профессионально важные качества педагога-психолога (код компетенции - ПК-2);
 7. Контрольный вопрос: Перечислите особенности работы психологического центра «Помощь» г. Тулы. (код компетенции - ПК-2);
 8. Контрольный вопрос: Охарактеризуйте категорию детей «с ограниченными возможностями здоровья» (код компетенции - ПК-2);
 9. Контрольный вопрос: Перечислите признаки гиперактивного ребенка. (код компетенции - ПК-2);
 10. Контрольный вопрос: Какие рекомендации вы бы дали воспитателям гиперактивного ребенка (код компетенции - ПК-2);
 11. Контрольный вопрос: Какие рекомендации вы бы дали учителю начальной школы, работающему с гиперактивными детьми (код компетенции - ПК-2);
 12. Контрольный вопрос: Какие рекомендации вы бы дали родителям гиперактивного ребенка (код компетенции - ПК-2);
 13. Контрольный вопрос: Какие рекомендации вы бы дали родителям гиперактивного ребенка (код компетенции - ПК-2);
 14. Контрольный вопрос: В чем специфика работы с аутичными детьми (код компетенции - ПК-2);
 15. Контрольный вопрос: В чем суть диагностической работы с детьми дошкольного возраста (код компетенции - ПК-2);
 16. Контрольный вопрос: В чем суть диагностической работы с детьми младшего школьного возраста (код компетенции - ПК-2);
 17. Контрольный вопрос: В чем суть диагностической работы с учащимися старших классов (код компетенции - ПК-2);
 17. Контрольный вопрос: Опишите 2-3 упражнения на сплочение группы детей подросткового возраста (код компетенции - ПК-2);
 19. Контрольный вопрос: Каковы основные правила проведения тренингов. (код компетенции - ПК-2);
 20. Контрольный вопрос: Обоснуйте, почему Вас надо взять на работу психологом в психологический центр (код компетенции - ПК-2);

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики специальное материально-техническое обеспечение не требуется.

10 Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1 Фельдман И.Л., Фомина Ю.И. Подготовка и проведение практики в бакалавриате и магистратуре: учебное пособие / И. Л. Фельдман, Ю. И. Фомина; ТулГУ.- Тула: Изд-во ТулГУ, 2016.- 190 с.

Дополнительная литература

1. Психологическая служба в современном образовании. Рабочая книга / И. В. Дубровина [и др.] ; под ред. И. В. Дубровиной .— М. [и др.] : Питер, 2012 .— 400 с.
2. Ежова Н. Н. Рабочая книга практического психолога / Н. Н. Ежова .— 6-е изд. — Ростов-н/Д : Феникс, 2008 .— 316 с.
3. Психология общения : энцикл. слов. / РАН, Психолог. ин-т; под общ. ред. А. А. Бодалева .— М. : Когито-Центр, 2011 .— 600 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. ЭБС:
IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/?&accessDenied>
Библиотех <https://tsutula.bibliotech.ru>
ЭБС издательства «Юрайт» biblio-online.ru
ЭБС Book.ru <http://www.book.ru>
2. Научная Электронная Библиотека ELIBRARY: режим доступа: <http://elibrary.ru/>, по паролю
3. Электронный сборник статей PsyJournals: <http://psyjournals.ru>
4. Фонды фундаментальных библиотек и собраний электронных ресурсов:
Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>
Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru:8101/>
Библиотека Российской Академии наук: <http://www.ras.ru/>
Центральная научная медицинская библиотека ММА им. И.М. Сеченова: <http://www.scsml.rssi.ru/>
Псипортал: <http://psy.piter.com/library/>
Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского: <http://www.gnpbu.ru>
Электронная библиотека диссертаций РГБ: <http://www.diss.rsl.ru>

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение:

1. Текстовый редактор Microsoft Word.
2. Программа для работы с электронными таблицами Microsoft Excel.
3. Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint.
4. Пакет офисных приложений «МойОфис».