

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт *Права и управления*
Кафедра «*Финансы и менеджмент*»

Утверждено на заседании кафедры
«*Финансы и менеджмент*»
«22» января 2021 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой


_____ А.Л. Сабина

ПРОГРАММА

производственной практики (информационно-аналитической практики)

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата**

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

с направленностью (профилем)
Менеджмент (в строительстве)

Формы обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

Идентификационный номер образовательной программы: 380302-03-21

Тула 2021 год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

Коровкина Н.И., доцент, к.т.н., доцент
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

1 Цель и задачи прохождения практики

Целью прохождения практики является формирование у студентов первичных профессиональных умений и навыков для организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, приобретение навыков самостоятельной работы при поиске и обработке управленческой информации в целях разработки управленческих решений.

Задачами прохождения практики являются:

- сбор первичных материалов для подготовки отчета по практике;
- формирование комплексного представления о специфике рассматриваемой отрасли;
- формирование знаний и умений по овладению методами и методиками проведения аналитического исследования, использования современных информационных технологий;
- формирование умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать и осмысливать их, использовать при решении организационно-управленческих задач;
- ознакомление с формами и приемами организации сбора информации (в том числе по электронным каталогам и через интернет);
- освоение приемов работы с нормативно-методическими источниками и нормативно-правовыми источниками;
- формирование навыков представления итогов проделанной работы в виде отчета.

2 Вид, тип практики, способ (при наличии) и форма (формы) ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – информационно-аналитическая практика.

Способ проведения практики - стационарная.

Форма проведения практики - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (формируемыми компетенциями), установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы, приведён ниже.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- 1) принципы поиска, отбора и обобщения информации (код компетенции – УК-1, код идентификатора – УК-1.1);
- 2) виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы принятия управленческих решений (код компетенции – УК-2, код идентификатора – УК-2.1);
- 3) основы проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения промышленной организации (код компетенции – ПК-3, код идентификатора – ПК-3.1);
- 4) организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составляет управленческую отчетность по утвержденным формам (код компетенции – ПК-4, код идентификатора – ПК-4.1);

- 5) концепции проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития организации (код компетенции – ПК-9, код идентификатора – ПК-9.1).

Уметь:

- 1) критически анализировать и синтезировать информацию для решения поставленных задач (код компетенции – УК-1, код идентификатора – УК-1.2);
- 2) определять оптимальные варианты решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы, в том числе требования антикоррупционного законодательства (код компетенции – УК-2, код идентификатора – УК-2.2);
- 3) применять различные методы экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка (код компетенции – ПК-3, код идентификатора – ПК-3.2);
- 4) применять различные методы составления отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации (код компетенции – ПК-4, код идентификатора – ПК-4.2);
- 5) на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств применять различные методы и подходы в проведении экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации (код компетенции – ПК-9, код идентификатора – ПК-9.2).

Владеть:

- 1) методами критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач (код компетенции – УК-1, код идентификатора – УК-1.3);
- 2) методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах; навыками работы с нормативно-правовой документацией (код компетенции – УК-2, код идентификатора – УК-2.3);
- 3) методами и методиками по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению, и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли (код компетенции – ПК-3, код идентификатора – ПК-3.3);
- 4) навыками и технологиями систематизации материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий (код компетенции – ПК-4, код идентификатора – ПК-4.3);
- 5) навыками и технологиями проведения экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации (код компетенции – ПК-9, код идентификатора – ПК-9.3).

Полные наименования компетенций представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

4 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к части основной профессиональной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Практика проводится в 4 семестре.

5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Номер семестра	Формы промежуточной аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Продолжительность		Объем контактной работы в академических часах		Объем иных форм образовательной деятельности в академических часах
			в неделях	в академических часах	Работа с руководителем практики от университета	Промежуточная аттестация	
Очная форма обучения							
4	ДЗ	6	4	216	1,75	0,25	214
Очно-заочная форма обучения							
4	ДЗ	6	4	216	1,75	0,25	214
Заочная форма обучения							
4	ДЗ	6	4	216	1,75	0,25	214

Условные сокращения: ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой); ДППП – практика проводится дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, продолжительность практики исчисляется только в академических часах.

К иным формам образовательной деятельности при прохождении практики относятся:

- ознакомление с техникой безопасности;
- изучение технической документации профильной организации;
- выполнение обучающимся индивидуального задания под руководством руководителя практики от профильной организации;
- выполнение обучающимся индивидуального задания;
- составление обучающимся отчёта по практике.

6 Структура и содержание практики

Этапы (периоды) проведения практики

№	Этапы (периоды) проведения практики	Виды работ
1	Организационный	Проведение организационного собрания. Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального задания.
2	Основной	Выполнение индивидуального задания.
3	Заключительный	Составление отчёта по практике. Защита отчёта по практике (дифференцированный зачет).

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка организации, на базе которой проводится практика, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Задание 1. Определить объект и предмет исследования. Представить характеристику объекта: организационно-правовую форму и название организации; юридический адрес и обязательные реквизиты; основные виды деятельности, их отраслевые особенности. Позна-

комиться с учредительными документами организации. В отчете представить краткую характеристику деятельности организации и ее организационную структуру.

Задание 2. Выполнить поиск, анализ и оценка информации о развитии промышленной отрасли. Охарактеризовать источники информации и дать их сравнительную характеристику. Подготовить список информационных источников.

Задание 3. Изучить целевые программы, реализуемые в промышленности. Изучить содержание целевых программ, источники их финансирования и прогнозируемые результаты. Привести примеры реализации целевых программ.

Задание 4. Оценить эффективность инвестиционных и инновационных проектов, реализуемых в промышленности. Изучить показатели эффективности проектов и привести результаты анализа в табличной и графической форме, сделать выводы.

Задание 5. Выполнить поиск, анализ и оценка информации о развитии металлургической отрасли. Охарактеризовать источники информации и дать их сравнительную характеристику. Подготовить список информационных источников.

Задание 6. Дать количественную и качественную оценку собранной информации, сформировать выводы о перспективах развития промышленной отрасли, существующих в отрасли проблемах, выполнить прогнозную оценку развития отрасли. Изучить тенденции развития отрасли спрогнозировать их дальнейшее развитие.

Задание 7. Изучить целевые программы, реализуемые в промышленной отрасли. Изучить содержание целевых программ, источники их финансирования и прогнозируемые результаты. Привести примеры реализации целевых программ.

Задание 8. Оценить эффективность инвестиционных и инновационных проектов, реализуемых в отрасли. Изучить показатели эффективности проектов и привести результаты анализа в табличной и графической форме, сделать выводы.

Задание 9. Изучить целевые программы, реализуемые в строительной отрасли. Изучить содержание целевых программ, источники их финансирования и прогнозируемые результаты. Привести примеры реализации целевых программ.

Задание 10. Оценить эффективность инвестиционных и инновационных проектов, реализуемых в строительной отрасли. Изучить показатели эффективности проектов и привести результаты анализа в табличной и графической форме, сделать выводы.

Задание 11. Изучить целевые программы, реализуемые в машиностроительной отрасли. Изучить содержание целевых программ, источники их финансирования и прогнозируемые результаты. Привести примеры реализации целевых программ.

Задание 12. Оценить эффективность инвестиционных и инновационных проектов, реализуемых в строительной отрасли. Изучить показатели эффективности проектов и привести результаты анализа в табличной и графической форме, сделать выводы.

Задание 13. Оценить выполнение производственной программы строительной организации.

Задание 14. Дать обобщенную оценку производственно-хозяйственной деятельности строительной организации.

Задание 15. Осуществить технико-экономическую оценку сравниваемых вариантов инноваций как инструмент выбора наиболее эффективного проектного решения.

Задание 16. Осуществить разработку основных направлений стратегии и тактики развития строительной организации.

Задание 17. Предложить формирование различных вариантов развития строительной организации.

Задание 18. Осуществить разработку и управление инвестиционным проектом по продвижению товара на рынке с учётом направлений маркетинга.

Задание 19. Выполнить разработку системы организации управленческого труда в строительной организации.

Задание 20. Выполнить поиск резервов роста производительности труда персонала строительной организации.

7 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация обучающегося по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой), в ходе которого осуществляется защита обучающимся отчета по практике. Шкала соответствия оценок в стобалльной и академической системах оценивания результатов обучения при прохождении практики представлена ниже.

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
	Стобалльная система оценивания	0 – 39	40 – 60	61 – 80
Академическая система оценивания (дифференцированный зачет)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Требования к отчёту по практике

По результатам прохождения практики студент представляет письменный отчет и защищает его перед комиссией.

Отчет оформляется на листах формата А4. Объем – не менее 35 страниц печатного текста (шрифт 14 Times New Roman, интервал полуторный). Страницы, таблицы, рисунки, схемы, формулы должны быть пронумерованы.

Структура отчета:

- титульный лист;
- учетная карточка с отзывом руководителя практики;
- индивидуальный план на период практики, подписанный руководителем;
- бланк отзыва руководителя практики;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список.

Нумерация страниц сквозная. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Текст отчета разделяется на разделы, подразделы, пункты. Разделы и подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах всего отчета. Разделы и подразделы должны иметь заголовки.

Во введении формулируются цель и задачи практики и актуальность вопросов, рассматриваемых в отчете.

В основной части отчета должны быть описаны все этапы прохождения практики, выполнено индивидуальное задание, сформулированы выводы по результатам проведенных исследований.

В заключении приводится общая характеристика результатов прохождения практики.

Оформленный отчет проверяется и подписывается руководителями практики от профильной организации и кафедры. Подпись руководителя практики от профильной организации заверяется печатью организации или структурного подразделения (на титульном листе отчета и учетной карточке).

Отчет в распечатанном и прошитом (скрепленном) варианте предъявляется комиссии по приему дифференцированного зачета по практике. Зачет предусматривает краткий доклад студента.

В докладе отражаются результаты выполнения программы практики и выявленных тенденций в развитии рассматриваемых отрасли и предприятия.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Ниже приведен перечень контрольных вопросов и (или) заданий, которые могут быть предложены обучающемуся в рамках защиты отчета по практике. Они позволяют оценить достижение обучающимся планируемых результатов обучения при прохождении практики и сформированность компетенций, указанных в разделе 3.

Перечень контрольных вопросов и (или) заданий

1. Охарактеризуйте систему управления на предприятии.
2. Опишите экономико-финансовые показатели деятельности предприятия.
3. Какие подразделения входят в организационную структуру предприятия?
4. Какие методы следует использовать при выполнении анализа развития предприятия?
5. Опишите конкурентную среду, в которой работает предприятие.
6. Охарактеризуйте структуру потребления на предприятии.
7. Оцените уровень механовооруженности труда на предприятии.
8. Опишите функциональную структуру предприятия.
9. Какие методы принятия управленческих решений используются?
10. Что включают административно-правовые методы управления?
11. Опишите основных потребителей продукции предприятия.
12. Какие мотивирующие мероприятия реализуются на предприятии?
13. Оцените эффективность использования основных фондов.
14. Охарактеризуйте номенклатуру выпускаемой продукции на предприятии.
15. Какие методы управления персоналом используются?
16. Какова структура затрат на предприятии?
17. Оцените эффективность деятельности управленческого персонала.
18. Какие известны организационные структуры управления?
19. Охарактеризуйте вид деятельности предприятия.
20. Дайте качественную и количественную характеристику персонала предприятия.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики требуется учебная аудитория, удовлетворяющая нормам безопасности и охраны труда, оснащенная персональным компьютером с установленным необходимым ПО, которое позволит обучающемуся собрать необходимый материал, выполнить индивидуальное задание и составить отчет о прохождении практики.

10 Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Комлацкий В.И. Планирование и организация научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Комлацкий В.И., Логинов С.В., Комлацкий Г.В. - Электрон. текстовые данные. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 205 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58980.html>. - ЭБС «IPRbooks»
2. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Кузнецов И.Н. - Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, 2017. - 283 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60483.html>. - ЭБС «IPRbooks»

3. Лапина Т.П. Учебно-исследовательская работа студентов [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ Лапина Т.П., Вечтомова Е.А. - Электрон. текстовые данные. - Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014. - 99 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61283.html>. - ЭБС «IPRbooks»

4. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Шкляр М.Ф. - Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, 2016. - 208 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60482.html>. - ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Беляевский И.К. Маркетинговое исследование. Информация, анализ, прогноз [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Беляевский И.К.- Электрон. текстовые данные.- М.: Финансы и статистика, 2014.- 320 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18814>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Дмитриев М.Н. Методология и методика исследований в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дмитриев М.Н. - Электрон. текстовые данные. - Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 93 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30814.html>. - ЭБС «IPRbooks»

3. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс]: учебник/ Родионова Н.В. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 415 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12865>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Сафин Р.Г. Основы научных исследований. Организация и планирование эксперимента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сафин Р.Г., Иванов А.И., Тимербаев Н.Ф. - Электрон. текстовые данные. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. - 154 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62219.html>. - ЭБС «IPRbooks»

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Конституция Российской Федерации / Справочная правовая система Консультант Плюс
2. Гражданский кодекс РФ / Справочная правовая система Консультант Плюс
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации. / Справочная правовая система Консультант Плюс
4. Портал Правительства Тульской области [Электронный ресурс]. URL: <http://www.tularegion.ru/>
5. Электронный читальный зал “БИБЛИОТЕХ”: учебники авторов ТулГУ по всем дисциплинам.- Режим доступа: <https://tsutula.bibliotech.ru/>, по паролю.- Загл. С экрана.
6. ЭБС IPRBooks универсальная базовая коллекция изданий.-Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>, по паролю.- Загл. с экрана
7. Научная Электронная Библиотека eLibrary – библиотека электронной периодики, режим доступа: <http://elibrary.ru/> , по паролю.- Загл. с экрана.

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Текстовый редактор Microsoft Word
2. Программа для работы с электронными таблицами Microsoft Excel
3. Программа подготовки презентаций Microsoft Power Point
4. Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс
5. Пакет офисных приложений «МойОфис»