

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

*Институт права и управления
Кафедра «Финансы и менеджмент»*

Утверждено на заседании ученого совета
института права и управления
«29» января 2018 г., протокол № 5

Директор института

_____ М.А. Берестнев

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ)
АТТЕСТАЦИИ.
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**по основной профессиональной образовательной программе
высшего образования – программы бакалавриата**

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

с направленностью (профилем)
Менеджмент (в строительстве)

Формы обучения: *очная, заочная*

Идентификационный номер образовательной программы: 380302-03-18

Тула 2018 год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)

Разработчик:

Коровкина Н.И., доцент, к.т.н., доцент
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

1 Цель и задачи итоговой (государственной итоговой) аттестации

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 г. № 7.

Задачами проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации являются:

- оценка способности и умения обучающегося, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- оценка уровня сформированности у обучающегося компетенций, установленных ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО;
- принятие решения о выдаче обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации.

2 Форма итоговой (государственной итоговой) аттестации

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

3 Объем и продолжительность итоговой (государственной итоговой) аттестации

Итоговая (государственная итоговая) аттестация по ОПОП ВО проводится в 8 семестре (для обучающихся по очной форме обучения), в 9 семестре (для обучающихся по заочной форме обучения). Объем и продолжительность итоговой (государственной итоговой) аттестации приведены ниже.

Очная форма обучения

Компоненты	Семестр	Общий объем в зачетных единицах	Продолжительность		Объем контактной работы в академических часах		Объем самостоятельной работы в академических часах
			в неделях	в академических часах	консультация	Государственные аттестационные испытания	
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	6	4	216	10	0,5	205,5

Заочная форма обучения

Компоненты	Семестр	Общий объем в зачетных единицах	Продолжительность		Объем контактной работы в академических часах		Объем самостоятельной работы в академических часах
			в неделях	в академических часах	консультация	Государственные аттестационные испытания	
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	9	6	19	216	10	0,5	205,5

4 Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы

4.1 Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, достижение которых подлежит оценке в ходе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

В ходе выполнения и защиты ВКР оценивается сформированность следующих компетенций: код компетенции - ОК-1; код компетенции - ОК-2; код компетенции – ОК-3; код компетенции – ОК-4; код компетенции – ОК-5; код компетенции – ОК-6; код компетенции - ОК-7; код компетенции – ОК8; код компетенции - ОПК-1; код компетенции – ОПК-2; код компетенции – ОПК-3; код компетенции – ОПК-4; код компетенции – ОПК-5; код компетенции - ОПК-6; код компетенции – ОПК-7; код компетенции – ПК-1; код компетенции – ПК-2; код компетенции – ПК-3; код компетенции – ПК-4; код компетенции – ПК-5; код компетенции – ПК-6; код компетенции – ПК-7; код компетенции – ПК-8; код компетенции – ПК-9; код компетенции - ПК-10, код компетенции - ПК-11, код компетенции - ПК-12, код компетенции - ПК-13, код компетенции - ПК-14, код компетенции - ПК-15, код компетенции - ПК-16, код компетенции - ПК-17, код компетенции - ПК-18, код компетенции - ПК-19, код компетенции - ПК-20.

Полные наименования компетенций представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

4.2 Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде бакалаврской работы.

4.3 Требования к выпускной квалификационной работе

4.3.1 Требования к структуре выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа бакалавра- самостоятельное творческое исследование студента. При подготовке ВКР независимо от выбранной темы работа должна содержать следующие элементы:

Титульный лист
Бланк задания на ВКР
Заявление на тему ВКР
Аннотация
Содержание
Введение
Теоретическая часть
1.1
1.2
1.3
Выводы
Аналитическая часть
2.1
2.2
2.3
Выводы
3 Проектная часть
3.1
3.2
3.3
Выводы
Заключение
Список использованных источников
Приложения

4.3.2 Требования к содержанию выпускной квалификационной работы

Аннотация отражает краткое изложение выполненной работы, в ней раскрывается содержание работы и дается ее характеристика; традиционно объем аннотации не превышает страницу текста.

Пример оформления аннотации

Аннотация

на бакалаврскую работу

на тему: «Совершенствование производственно-хозяйственной деятельности ПАО «***»

Бакалаврская работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников, приложений.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, указываются объект, предмет, цель и задачи ВКР, обосновывается теоретическая и (или) практическая значимость, описывается структура работы, определяются методы исследования, дается краткий обзор информационной базы исследования.

В теоретической части раскрыты теоретические основы производственно-хозяйственной деятельности, описано содержание и основные показатели, характеризующие производственно-хозяйственную деятельность ПАО «***».

Во аналитической части представлен выполнен анализ производственно-хозяйственной деятельности ПАО «***», определены достоинства и недостатки в деятельности исследуемого предприятия и намечены перспективные направления его развития.

В проектной части ВКР представлены мероприятия по улучшению производственно-хозяйственной деятельности ПАО «***» и дана оценка их экономической целесообразности.

сти.

В заключении сформулированы основные выводы и рекомендации по теме исследования.

Бакалаврская работа выполнена на 95 стр., включает 32 таблицы, 16 рисунков, список использованных источников содержит 45 наименований, 3 приложения.

В **содержании** указываются введение, перечень всех разделов и подразделов ВКР, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы (кроме приложений). Содержание помещается вслед за титульным листом, заданием и аннотацией.

Образец оформления содержания

Содержание

Введение	2
1 Теоретическая часть	4
1.1 Название пункта	4
1.2 Название пункта	11
1.3 Название пункта	19
Выводы.....	27
2 Аналитическая часть.....	28
2.1 Название пункта	42
2.2 Название пункта	46
2.3 Название пункта	62
Выводы.....	70
3 Проектная часть	71
3.1. Название пункта	71
3.2. Название пункта	81
3.3. Название пункта	92
Выводы	93
Заключение	94
Список использованных источников	96
Приложения	98

Введение является вступительной частью бакалаврской работы, в которой рассматриваются основные тенденции развития проблемы, обосновывается ее теоретическая и практическая актуальность, формулируются цель и задачи исследования, дается характеристика исходной экономико-статистической базы. Во введении обязательно должны быть определены:

- актуальность исследования;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- описание структуры работы;
- методы исследования.
- теоретическая база исследования;
- информационная база исследования.

Актуальность – это значимость, важность исследуемой проблемы в общественной жизни и обоснование причин, по которой выбрана тема ВКР.

Цель исследования должна быть связана с решением определенной экономической проблемы, и формулируется исходя из исследуемой проблемы, обозначенной в теме ВКР.

Задачи исследования определяются, исходя из цели исследования. Они отражают структуру работы. Задач должно быть 3 – 4.

Объект исследования – предприятие (организация), на материалах которой выполняется ВКР.

Предмет исследования определяется темой и планом ВКР.

Дается описание структуры работы, начиная с введения, заканчивая приложением.

Необходимо указать методы исследования, используемые при написании ВКР.

В конце введения приводится перечень основных нормативных документов по теме исследования, а также основные авторы, труды которых были проанализированы в период написания ВКР.

Объем «Введения» должен быть ориентировочно 2-3 страницы.

Основная часть работы, независимо от выбранной темы исследования, должна состоять из *теоретической части*, отображающей теоретические аспекты выбранной темы, *аналитической части*, в которой проводится анализ объекта и предмета работы, приводятся методика и техника исследования, излагаются достигнутые результаты, и *проектной части* в которой даются практические рекомендации и формулируются выводы. Объем отдельного пункта основной части (п. 1.1, 1.2 и т.д.) должен быть не менее 7 страниц.

В «**1 Теоретической части**» студент должен продемонстрировать знания основ теории экономической и финансовой деятельности предприятия (организации) различных форм собственности.

В ней на основе анализа справочной и научной литературы, нормативно-технической документации, статистических материалов, систематизации современных экономических исследований рассматриваются основные подходы к изучению заявленной проблемы, приводятся позиции российских и зарубежных ученых, раскрываются различные стороны изучаемого вопроса. В данной части работы должны быть представлены определения основных теоретических понятий с указанием ссылок на их источник. Поскольку в бакалаврской работе изучается определенная тема, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно студенту из прочитанного и имеет лишь косвенное отношение к его работе.

Объем теоретической части должен быть ориентировочно 25 страниц.

В конце главы студент делает на одну страницу обобщенный вывод по теоретической части.

«**2 Аналитическая часть**» содержит анализ состояния рассматриваемой проблемы на предприятии, являющимся объектом исследования. В начале главы должна быть дана краткая характеристика изучаемого предприятия. Материалами для анализа деятельности предприятия могут послужить правовые и нормативные документы, локальные нормативные акты предприятия, кадровая, финансовая и иная статистическая отчетность, изученная студентом во время прохождения производственной практики.

Материалы, служащие базой для проведения конкретного анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы можно было проанализировать положение дел, вскрыть резервы производства и наметить пути их использования. Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики. Анализ состояния дел на предприятии предполагает обработку собранных статистических материалов, например, по производственной деятельности предприятия за последние 2–3 года.

В зависимости от темы основное внимание может быть направлено на:

- анализ результатов деятельности (производственных, экономических, технического развития, социального развития);
- анализ эффективности использования ресурсов объекта анализа (трудовых, материальных, основных фондов, затрат на производство);
- анализ уровня техники, технологии и организации производства;
- оценку финансового положения, общую оценку эффективности работы;

– анализ состояния проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе.

В аналитической части используются различные приемы анализа, указываются источники информации, приводятся аналитические таблицы и расчеты, графические способы отражения результатов анализа, делаются выводы. Исследование и анализ должны выявить недостатки в работе, вскрыть неиспользованные резервы. По результатам исследования и анализа в дальнейшем разрабатываются мероприятия или предложения, которые должны вытекать из полученных результатов исследования и анализа и находится в пределах изучаемой темы.

Объем аналитической части должен быть ориентировочно 30-35 страниц.

В конце главы студент делает обобщённый вывод по результатам аналитического исследования (объемом не менее страницы).

В рамках программного обеспечения подготовки ВКР по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиля «Менеджмент (в строительстве)» рекомендуется использовать возможности:

- интегрированного офисного пакета MS Office, операционную систему WINDOWS 7 (8 или 10);
- статистических и математических пакетов программ (SPSS, MATCHCAD, STATISTIKA и других) для обработки больших массивов экспериментальных данных;
- систем автоматизированного проектирования AUTOCAD для создания сложных графических объектов, в частности плакатов, входящих в состав ВКР;
- графических редакторов (Corel Draw, Photoshop и других) для создания рисунков и иллюстраций к ВКР;
- всевозможных программ-переводчиков и программ-словарей (STYLES, SARMA и других) для работы с иностранной литературой;
- специализированных программных средств для решения разнообразных управленческих и экономических задач (Project Expert и других);
- справочных правовых систем Консультант Плюс, Гарант.

В «**3 Проектной части**», включающей, как правило, три подраздела, обосновываются мероприятия, направленные на решение поставленной проблемы на исследуемом машиностроительном предприятии.

В этой части работы обучающийся должен продемонстрировать знание современных технологий управления производственными, финансовыми, трудовыми, материальными и информационными ресурсами. Глава должна носить практический характер и показывать возможности решения различных экономических и управленческих проблем предприятия, совершенствование его деятельности с помощью современных методов, методик.

Улучшение текущей деятельности предприятия осуществляется на основе технико-организационных мероприятий, связанных с увеличением прибыли, уменьшением себестоимости и повышением качества продукции. Мероприятия ориентируются на:

экономии материальных ресурсов - замену более дорогих материалов на более дешевые без снижения требований к качеству продукции; снижение норм потребления материальных ресурсов в связи с внедрением новых технологий и оборудования; более рациональную организацию материально-технического обеспечения и складского хозяйства, обеспечение соответствия структуры потребляемой номенклатуры материальных ресурсов его технологической структуре;

экономии трудовых ресурсов - обеспечение соответствия количества различных категорий персонала основным технологическим процессам и принятой системе управления объектом в целом и системе управления персоналом в частности; организация системы повышения квалификации персонала; обеспечение роста производительности труда за счет изменения технологии и внедрения новых технических решений, организации производства и управления им, способствующих снижению трудоемкости изделий:

экономии финансовых ресурсов - обеспечение использования финансовых нормати-

вов при разработке и выполнении финансового плана объекта; разработка и обоснование финансовой модели объекта и поддержание технологии ее выполнении;

повышение качества продукции - технические и организационные меры, необходимые для доведения качества отдельных видов продукции до уровня международных сертификатов или поддержания этого уровня у имеющих его видов продукции и др.

К *мероприятиям общего характера* по улучшению текущей деятельности могут быть отнесены переоборудование и перепланировка цехов предприятий, связанные с изменением потребностей рынка в номенклатуре выпускаемой продукции и необходимостью освоения и производства ее новых видов; выбор и обоснование организационной структуры предприятия (функциональной, дивизионной); совершенствование планирования, контроля и системы планово-контрольных расчетов; организация автоматизированной обработки информации.

В конце третьей главы должна содержаться экономическая оценка предложенных мероприятий, которая может содержать оценку затрат на реализацию проекта, оценку экономической эффективности предложенных мероприятий и др. Эта часть работы представляет собой экономическую часть ВКР, объем которой составляет 2–3 страницы. Все вопросы по этой части следует уточнять и согласовывать с руководителем (консультантом).

Объем главы должен составлять около 25 страниц.

В «**Заключении**» обобщаются результаты ВКР, формулируются выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и направления дальнейшего исследования проблемы. Заключение рекомендуется писать в виде тезисов объемом в 2–3 страницы.

Список использованных источников

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании магистерской диссертации. В него необходимо включать источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы.

Источники необходимо располагать в следующей последовательности.

1. Нормативные правовые акты

- Конституция РФ;
- международные договоры РФ, согласие на обязательность которых было выражено в форме федерального закона;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;
- нормативные правовые акты Президента РФ;
- межправительственные договоры РФ, согласие на обязательность которых было выражено не в форме федерального закона;
- нормативные правовые акты Правительства РФ;
- нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

2. Иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные статистические отчеты и др.)

3. Монографии, учебники, учебные пособия, комментарии к кодексам.

4. Научные статьи.

Списки разделов 2, 3 и 4 составляются в алфавитном порядке.

Источниковедческая база ВКР должна охватывать не менее 30 источников.

Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

Приложения

Приложения располагают после списка использованных источников. Их цель - избежать излишней насыщенности текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию.

4.3.3 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Бакалаврская работа объемом 80 - 100 страниц (без приложений) оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32–81 на сброшюрованных листах А4 (ГОСТ 2301–61).

Слова «Аннотация», «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» записывают симметрично тексту с прописной буквы. Данные заголовки не нумеруют.

Введение, название глав, заключение, список литературы начинаются с новой страницы и пишутся прописными буквами с выравниванием по центру. Точку в конце заголовка не ставят.

Номера страниц проставляют по центру нижнего поля (размером шрифта 12).

Основная часть бакалаврской работы состоит из разделов и подразделов. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Текст бакалаврской работы должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman Cyr №14.

Текст должен отвечать требованиям грамматики и стилистики.

При написании текстового материала необходимо соблюдать следующие требования:

- поля страницы должны иметь следующие размеры: левое и нижнее – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм;
- абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен – 1,25 см;
- нумерация страниц осуществляется внизу страницы по центру;
- сокращение слов, кроме общепринятых, не допускается;
- примечание, примеры, сноски рекомендуется располагать на расстоянии 45 мм от левого края страницы;
- каждый раздел бакалаврской работы должен начинаться с новой страницы, название подраздела - с абзаца. Подчеркивание наименования разделов и подразделов не допускается. Расстояния между заголовком раздела, подраздела и последующим текстом должно быть на 5 мм больше расстояния между строками текста;
- переносы слов в заголовках разделов и подразделов не допускаются;
- не разрешается размещать заголовки и подзаголовки в нижней части страницы, если на ней не более 4–5 строк последующего текста;
- нумерация страниц должна быть сквозная, проставляется в правом верхнем углу страницы арабскими цифрами. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется;
- в тексте бакалаврской работы могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис;
- формулы, содержащиеся в бакалаврской работе, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Формулы должны нумероваться в пределах раздела, например: (2.1, 2.2).

Пример

$$E^c = I^c - F ; \quad (2.1)$$

$$E^T = (I^c + K^T) - F, \quad (2.2)$$

Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начи-

нается словом "где" без двоеточия после него.

Для выполнения в работе формул и уравнений необходимо использовать редактор формул Microsoft Equation или его расширенную версию MathType Equation.

- при приведении цифрового материала должны использоваться только арабские цифры, за исключением общепринятой нумерации кварталов и полугодий (обозначаются римскими цифрами). Количественные числительные в тексте даются без падежных окончаний. Такие знаки, как №, §, %, пишутся только при цифровых или буквенных величинах. В тексте их следует писать только словами: «номер», «параграф», «процент». Математические знаки «+», «-», «=» и другие используются только в формулах. В тексте их следует писать словами: «плюс», «минус», «равно» и т.п.;

- рисунки нумеруются последовательно в пределах раздела арабскими цифрами и сопровождаются подрисуночными подписями.

Пример,



Рисунок 1.1 – Структура хозяйственной деятельности

На все рисунки должны быть ссылки в тексте;

- таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Номер таблицы, за исключением таблиц приложений, состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

«Шапка» таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Пример оформления таблицы:

Таблица 1.1 - Финансовые коэффициенты, используемые в системе анализа и оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Наименование коэффициента	Формула расчета	Что характеризует
1. 1. Параметры финансовой устойчивости		
1.1. Коэффициент финансовой независимости	$K_{\text{фн}} = \frac{СК}{В},$ где СК - собственный капитал; В - валюта баланса	Долю собственного капитала в валюте баланса
1.2. Коэффициент задолженности	$K_3 = \frac{ЗК}{СК},$ где ЗК – заемный капитал; СК – собственный капитал	Соотношение между заемными и собственными средствами
...
2. Параметры доходности (рентабельности)		
2.1. Рентабельность продаж, %	$R_{\text{пр}} = \left(\frac{\Pi_{\text{пр}}}{В_{\text{п}}} \right) \cdot 100,$ где $\Pi_{\text{пр}}$ - прибыль от продаж; $В_{\text{п}}$ - выручка от продаж	Показывает, сколько прибыли приходится на рубль реализованной продукции
...

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово необходимо применять автоматический перенос таблицы.

Пример переноса таблиц

Способ распространения рекламы	Общее количество контактов, чел.	Контакты с целевой аудиторией (Reach*)
Реклама наружного типа		
Печатные СМИ		
Медийная интернет-реклама		
Промо-акции		
Выставка		
Контекстная интернет-реклама		
Директ-рассылка		

Свойства таблицы

Таблица | Строка | Столбец | Ячейка | Замещающий текст

Строки

Размер

высота: 0 см режим: Минимум

Параметры

разрешить перенос строк на следующую страницу

повторять как заголовок на каждой странице

▲ Предыдущая строка ▼ Следующая строка

ОК Отмена

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). Для этого необходимо установить автоматический перенос «шапки» таблицы.

Примечание. В таблицах допускается написание материала через одинарный интервал, а также шрифтом меньше, чем основной текст, но разница между основным текстом и текстом, представленным в таблице, не должна превышать 2 пункта.

Правила и примеры оформления библиографических ссылок на Интернет-ресурсы можно также посмотреть на <http://phdru.com/dissertation/webresource/>.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах. Каждое приложение начинается с новой страницы и сопровождается заголовком. В правом верхнем углу пишется слово "Приложение" и указывается его номер арабскими цифрами, например, Приложение 3. Если приложение одно, то номер его не ставится.

Правила оформления презентации

При подготовке слайдов презентации необходимо пользоваться приемами инфографики.

При подборе иллюстративных материалов необходимо использовать принципы полноты, простоты и краткости. Графики и таблицы должны быть информативны, но их нельзя перегружать многочисленными данными.

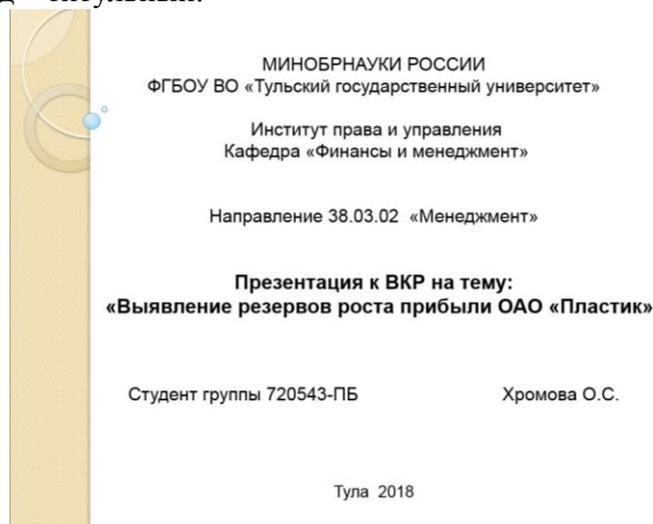
В презентации все надписи желательно выполнять шрифтом Arial.

Количество слайдов – 11-15. Все слайды должны быть пронумерованы!

Требования к содержанию слайдов.

Презентацию к защите необходимо строить таким образом, чтобы представленная на слайдах информация подтверждала раскрытие темы работы.

Первый слайд – титульный:



Второй слайд:



....

Предпоследний слайд – Основные результаты и выводы

Последний слайд – Спасибо за внимание!

Слайды не следует перегружать эффектами анимации.

При оформлении фона слайдов следует избегать темных тонов. Если в качестве фона используется какое-либо изображение, следует проверить, хорошо ли виден на таком фоне текст.

4.4 Требования к порядку выполнения, подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное законченное исследование (разработку) по выбранной теме, содержащее результаты анализа проблемы (решение задачи), написанное лично обучающимся под руководством руководителя, свидетельствующее об умении обучающегося работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы. Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных обучающимся курсовых работ и содержать материалы, собранные выпускником в период практик.

Цель написания выпускной квалификационной работы - систематизация теоретических знаний, полученных студентом за весь период обучения в университете, проверка умения использовать на практике методики исследования, экспериментирования и проектирования, а также определение степени подготовленности выпускника к выполнению профессиональных обязанностей в качестве специалиста в области внешнеэкономической деятельности и мировой экономики. ВКР должна показать его способность логически мыслить и выбирать наиболее рациональные варианты решения управленческих задач с учетом различных точек зрения.

Основные задачи ВКР:

- закрепление навыков осуществления расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой видов деятельности в рамках полученной квалификации;
- приобретение навыков самостоятельного поиска информации и изучения ситуации в целях выявления конкретных проблем;
- демонстрация уровня владения методиками исследования, экспериментирования и проектирования при решении поставленных в работе задач;
- выявление степени подготовленности студентов к работе в реальных условиях;
- раскрытие сущности управленческих, экономических и правовых категорий, явлений и проблем по избранной теме;
- систематизация, анализ и обработка имеющегося фактического материала;
- выработка предложений и рекомендаций, направленных на повышение эффективности систем управления организациями.

ВКР должна соответствовать следующим требованиям:

- в систематизированном виде содержать исходные данные исследования;
- отражать ход и результаты выполнения исследования по выбранной теме;
- представлять собой самостоятельную научно-исследовательскую и практическую разработку по профилю образовательной программы;
- содержать новые данные, будь то новые факты и явления, или данные, обобщающие ранее известные положения с современных научных позиций или в ином аспекте;
- охватывать материалы дискуссионного и полемического характера.

ВКР должна свидетельствовать об умении студента:

- четко формулировать тему и оценивать степень ее актуальности;
- обосновать выбранные методы решения поставленных задач;
- самостоятельно работать с источниками, литературой и другими информационно-справочными материалами;
- проводить их теоретический анализ;
- отбирать нужные факты, цифровые данные и другие сведения, анализировать и интерпретировать их, а также представлять их в графической или иной иллюстративной форме;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности;
- использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности;
- критически оценивать с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведение экономических агентов, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности;
- решать нестандартные задачи;
- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений;
- делать обоснованные выводы, формулировать научные результаты работы и давать практические рекомендации;
- излагать свои мысли грамотно, литературным языком, правильно оформлять работу;
- проводить презентацию полученных результатов с использованием современных информационных и коммуникационных технологий.

Требования к подготовке ВКР

Студент, выполнивший все требования учебного плана по соответствующей образовательной программе, допускается к итоговой аттестации - к подготовке и защите ВКР.

Директор института ежегодно утверждает разработанный выпускающей кафедрой перечень тем выпускных квалификационных работ, который доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Тема бакалаврской работы может быть выбрана студентом из утвержденного перечня тем или может быть предложена самим обучающимся (инициативная тема). При выборе темы студент должен руководствоваться своим интересом к той или иной проблеме, научной специализацией кафедры, рекомендациями ее профессорско-преподавательского состава, возможностью получения исходных, в частности статистических, данных, наличием специальной литературы, потребностями организации в совершенствовании процессов управления.

Формулировка темы должна давать ясное представление о том, что работа предполагает решение конкретных практических задач, способствующих повышению эффективности управленческой деятельности организаций, осуществляющих международную и внешнеэкономическую деятельность.

При формулировании темы нужно учитывать цель и задачи, объект и предмет исследования, методы и направления научного поиска.

Формулировки цели и задач должны начинаться со слов: "исследование...", "совершенствование (развитие)...", "проектирование (разработка)...", "анализ (оценка)...", "повышение (снижение)...", "модернизация..." и т. п.. Допускается комбинация целей и задач. Например: "анализ и совершенствование...", "проектирование и оценка..."

Темы выпускных квалификационных работ бакалавров, руководители работ, а при необходимости и консультанты закрепляются за студентами приказом ректора ТулГУ.

Студент, выбрав тему работы и согласовав ее с научным руководителем, для ее утверждения должен подать на имя заведующего кафедрой заявление в сроки, установленные графиком подготовки ВКР.

Заявления обучающихся об утверждении темы ВКР рассматриваются на заседании кафедры не позднее, чем за 10 календарных дней до начала периода выполнения квалификационной работы. В протоколе заседания кафедры фиксируются утвержденная тема ВКР (в том числе корректировка темы) в соответствии с заявлением обучающегося, руководитель (научный руководитель) ВКР и консультанты. Заявления хранятся в личных делах обучающихся.

Утверждение тем выпускных квалификационных работ обучающимся и назначение руководителей или научных руководителей (далее – руководителей) выпускных квалификационных работ и консультантов по подготовке указанных работ оформляется приказом ректора ТулГУ не позднее чем за неделю до начала периода выполнения квалификационной работы.

В случае если обучающийся не выбрал тему ВКР в установленный срок, он отчисляется из ТулГУ с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Изменение или уточнение темы ВКР возможно не позднее, чем за месяц до даты защиты на основании личного заявления обучающегося, согласованного с руководителем, на имя заведующего выпускающей кафедрой.

Изменение или уточнение темы ВКР обучающихся оформляется приказом ректора.

В целях оказания выпускнику научной, методической и практической помощи при подготовке выпускной квалификационной работы кафедра из числа профессорско-преподавательского состава назначает руководителя, который утверждается приказом ректора университета.

По предложению руководителя работы в случае необходимости кафедра может приглашать консультантов по отдельным разделам работы в пределах установленного лимита времени, отводимого на руководство работой. По завершении работы над соответствующими разделами консультанты подтверждают их выполнение своими подписями на титульном листе.

Руководитель работы:

- оказывает помощь студенту в выборе темы,
- разрабатывает план, индивидуальный график выполнения ВКР и задание, а также, при необходимости, разъясняет отдельные положения настоящих Методических указаний;
- ориентирует студента в направлениях поиска необходимых источников информации по теме, оказывает помощь в выборе методики проведения анализа (исследования, разработки и т. д.);
- систематически консультирует студента, дает квалифицированные рекомендации по содержанию работы, контролирует график выполнения ВКР, полноту и качество разработки ее разделов, оказывает необходимую помощь студенту по подготовке доклада и презентации работы для ее защиты;
- даёт письменный отзыв о работе.

Обучающийся обязан представить окончательный вариант ВКР руководителю не позднее чем за 10 календарных дней до даты защиты ВКР.

Руководитель проверяет представленные студентом материалы и составляет письменный отзыв, в котором оценивает соответствие работы, выданному заданию, полноту разработки разделов темы, степень самостоятельности студента при выполнении выпускной квалификационной работы, уровень подготовленности (сформированности требуемых стандар-

том и образовательной программой компетенций) студента, выявленный в процессе работы над выпускной квалификационной работой. Давая положительный отзыв, руководитель подтверждает возможность представления материалов в качестве выпускной квалификационной работы перед экзаменационной комиссией подписью на титульном листе пояснительной записки.

Руководитель должен представить на кафедру свой отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы не позднее чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Если руководитель не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы, то он обосновывает свое мнение в письменном отзыве.

Основаниями для недопуска руководителем студента к защите являются:

- несоответствие работы выданному заданию;
- неполнота, низкое качество, грубые ошибки в разработке отдельных разделов;
- выявленная руководителем несамостоятельность студента при выполнении работы.

Выпускная квалификационная работа, подписанная руководителем ВКР, на электронном и бумажном носителях или недопущенная руководителем ВКР представляется обучающимся не позднее чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы на выпускающую кафедру. Одновременно обучающийся предоставляет на кафедру регистрационную форму системы проверки ВКР на объем заимствования письменных учебных работ.

Если обучающийся не представил ВКР с отзывом руководителя к указанному сроку, в течение трех календарных дней кафедра представляет секретарю ГЭК акт за подписью заведующего кафедрой о непредставлении обучающимся ВКР.

Обучающийся, не представивший в установленный срок ВКР, не допускается к защите ВКР и отчисляется из ТулГУ с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Заведующий выпускающей кафедрой принимает окончательное решение о допуске работы к защите выпускной квалификационной работы перед ГЭК и подписывает титульный лист работы.

Заведующий кафедрой может своим распоряжением организовать на кафедре предварительное слушание обучающихся по результатам выполненных работ.

В процессе выполнения ВКР студент обязан:

- регулярно в сроки, установленные научным руководителем и зафиксированные в графике выполнения ВКР, отчитываться о полученных результатах.
- нести ответственность за научную достоверность результатов проведенного им исследования.

В случаях, если:

- руководитель выпускной квалификационной работы дал отрицательный отзыв о работе и не считает возможным допустить ее к защите;
- заведующий выпускающей кафедрой считает невозможным квалифицировать представленные материалы как выпускную квалификационную работу, которая может быть представлена к защите, то данный вопрос выносится на ближайшее заседание кафедры. При рассмотрении этого вопроса на заседании кафедры имеет право присутствовать студент, который должен быть своевременно информирован о времени и месте проведения заседания.

Решение кафедры о допуске или недопуске выпускной квалификационной работы к защите является окончательным. В случае принятия кафедрой решения о несоответствии представленной работы требованиям, предъявляемым к ВКР, и недопуске ее к защите, выписка из протокола заседания кафедры передается в дирекцию института, а также по просьбе

обучающегося выдается ему на руки. Директор института на основании решения кафедры представляет обучающегося к отчислению из ТулГУ с выдачей справки об обучении как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Требования к подготовке к защите ВКР

Процедура защиты ВКР включает доклад выпускника, сопровождаемый презентацией работы, обеспечивающей представление основных результатов, полученных дипломником. Презентация дает возможность членам ГЭК оценить, как практическую значимость результатов работы, так и навыки использования студентом компьютерной техники, его способность грамотно, компактно и наглядно представить наиболее значимые и интересные стороны работы.

Продолжительность доклада, сопровождающегося презентацией, не должна превышать 10 минут.

Условно текст доклада можно разделить на три части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление должно содержать информацию об актуальности темы работы, объекте и предмете исследования, использованных методах исследования.

Основная часть должна включать: краткую характеристику объекта и предмета исследования, методы и результаты проведенного анализа, выявленные проблемы, обоснованные предложения по совершенствованию исследуемой системы, направления, методы, средства реализации этих предложений, а также оценку экономической или социально-экономической эффективности принимаемых решений.

В заключении приводятся основные выводы по результатам работы: о достижении заявленной цели и решении поставленных задач.

Доклад обычно сопровождается графическим (раздаточным) материалом, предоставляемым каждому члену комиссии и/или визуальными материалами, представляемыми в виде электронного слайд - фильма, выполненного в среде MS POWERPOINT.

Текст выпускной квалификационной работы в обязательном порядке проверяется на объём заимствования.

Порядок проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Временным регламентом использования системы проверки письменных работ на объём заимствования для проверки выпускных квалификационных работ обучающихся в ТулГУ.

Настройки для программы проверки уникальности текста *eTXT Антиплагиат:*

<https://www.etxt.ru/antiplagiat/>

1. Размер выборки в словах - 10
2. Число выборок - 15 на 1000 слов
3. Число ссылок на выборку – 3
4. Число слов в шингле – 3
5. Поисковые системы – Google, Yandex, Rambler, Bing, Qip
6. Определение уникальности: Метод обнаружения копий
7. Порог уникальности – 70 %
8. Игнорировать цитаты – да (ставить галочку)

Доля уникальности ВКР должна составлять не менее 70% её объема!

В случае если доля уникальности ВКР, определенная системой СПОЗ, составляет менее 70% её объема, обучающийся направляет автосохраненный журнал системы проверки письменных работ на объем заимствования (СПОЗ) руководителю ВКР.

В случае неправомерного заимствования руководитель работы не позднее чем за день до защиты работы направляет секретарю ГЭК заключение о самостоятельности ВКР обучающегося, в которой обнаружено невыполнение требований к объему и (или) характеру заимствований, утвержденных в методических указаниях по подготовке и защите ВКР по соответствующей образовательной программе.

Студент несет ответственность за предоставление на выпускающую кафедру авторского экземпляра журнала СПОЗ; идентичность окончательного текста ВКР, представленного на выпускающую кафедру, и текста ВКР, загруженного в СПОЗ.

Текст выпускной квалификационной работы, журнал СПОЗ и дополнительные материалы (отзывы руководителя и рецензента, заключение о самостоятельности) ДО ДНЯ ЗАЩИТЫ в обязательном порядке размещаются в электронно-библиотечной системе университета.

Дополнительные материалы (отзыв руководителя, отзыв рецензента, заключение о самостоятельности) архивируются и загружаются в базу ТулГУ одним архивным файлом.

Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронной информационно-образовательной среде университета устанавливается регламентом ТулГУ.

Не менее чем за три дня до защиты секретарю ГЭК должны быть предоставлены следующие материалы:

- полностью оформленная зачетная книжка;
- экземпляр выпускной квалификационной работы в переплете (прошитый или сброшюрованный), подписанный студентом, руководителем ВКР и заведующим кафедрой;
- 5-7 экземпляров распечатанных материалов презентации работы, подписанных руководителем ВКР и студентом;
- отзыв руководителя ВКР;
- скриншот результатов проверки СПОЗ;
- заключение о самостоятельности ВКР обучающегося;
- скриншот, подтверждающий загрузку ВКР и дополнительных материалов к ВКР в базу ТулГУ;
- другие документы, характеризующие выпускную квалификационную работу и студента (например, отзыв работодателя).

Требования к защите ВКР

Защита работ проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Порядок защиты работы предполагает:

1. Презентацию студентом работы (до 10 минут)
2. Ответы студента на вопросы членов ГЭК.

После завершения доклада члены ЭК (ГЭК) задают обучающемуся вопросы, как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

3. Оглашение отзыва руководителя, заключения руководителя ВКР о неправомерном заимствовании (при наличии).

Окончательная (балльная) оценка по результатам защиты ВКР выносится на закрытом заседании экзаменационной комиссии ГЭК простым большинством голосов участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации принимает решение о присвоении выпускнику квалификации

(степени) по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца.

ГЭК имеет право давать рекомендации по опубликованию и внедрению результатов работ, представлению их на конкурс. Наиболее способным выпускникам может быть дана рекомендация для поступления в магистратуру.

Секретарь ГЭК ведет протокол заседания, в который вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче (с отличием, без отличия) или невыдаче диплома. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии. В тот же день (в день защиты) после оформления протокола заседания ГЭК студентам объявляются результаты защиты работ.

4.5 Порядок и критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы и уровня сформированности компетенций обучающегося

Критерии оценки результатов защиты ВКР и уровня сформированности компетенций обучающегося

№ п/п	Показатели	Коды оцениваемых компетенций	Критерии оценивания	Уровень сформированности компетенций	Начисляемое количество баллов
1	Самостоятельность выполнения ВКР	ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	ВКР не носит самостоятельного исследовательского характера	Недостаточный	0-2
			ВКР носит самостоятельный исследовательский характер	Пороговый	3-4
			ВКР носит исследовательский, проектный характер	Повышенный	5
2	Цели и задачи ВКР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6, ОПК-7	цель и задачи сформулированы некорректно или не соответствуют теме исследования	Недостаточный	0-2
			цели и задачи четко и правильно сформулированы, но не в полном объеме соответствуют теме исследования	Пороговый	3-4
			цели и задачи четко и правильно сформулированы, соответствуют теме исследования	Повышенный	5
3	Элементы научной новизны ВКР	ОПК-4, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11	результаты исследования не имеют научной новизны	Недостаточный	0-2
			получены новые, но недостаточно подтвержденные данные или сформулированы новые, но недостаточно четко обоснованные положения	Пороговый	3-4
			получены новые данные или сформулированы и доказаны новые четко обоснованные положения	Повышенный	
4	Практическая значимость ВКР	ОПК-3, ОПК-4, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-20	ВКР не имеет практического значения	Недостаточный	0-2
			практическая значимость ВКР вызывает сомнения	Пороговый	3-4
			ВКР представляет интерес и имеет практическое значение	Повышенный	5
5	Теоретическая значимость ВКР	ПК-4, ПК-6, ПК-7	ВКР не имеет теоретического значения	Недостаточный	0-2
			теоретическая значимость ВКР вызывает сомнения	Пороговый	3-4
			ВКР представляет интерес и имеет теоретическое значение	Повышенный	5

№ п/п	Показатели	Коды оцениваемых компетенций	Критерии оценивания	Уровень сформированности компетенций	Начисляемое количество баллов
6	Обзор литературы по теме ВКР	ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-5, ПК-7, ПК-10, ПК-19	обзор переписан из источников без самостоятельного анализа литературы	Недостаточный	0-2
			проведен тщательный анализ литературы	Пороговый	3-4
			проведено обобщение и анализ литературных данных, выполнено сравнение их с собственными результатами	Повышенный	5
7	Соответствие темы и содержания ВКР	ОПК-1, ОПК-4, ПК-17	содержание не соответствует сформулированной теме, целям и задачам	Недостаточный	0-2
			содержание не во всем соответствует сформулированной теме, целям и задачам	Пороговый	3-4
			содержание точно соответствует сформулированной теме, целям и задачам	Повышенный	5
8	Методика исследования, используемая в ВКР	ОПК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-15	выбор методик некорректен	Недостаточный	0-2
			выбраны известные универсальные методики	Пороговый	3-4
			выбраны целесообразные методики, кроме того, разработаны собственные методики исследований	Повышенный	5
9	Использование компьютерных и иных технологий для обработки результатов исследований в ВКР	ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-8, ПК-10	в ВКР не использованы указанные технологии обработки результатов исследований	Недостаточный	0-2
			в ВКР использованы указанные технологии обработки результатов исследований, но в недостаточном объеме	Пороговый	3-4
			в ВКР широко использованы указанные технологии обработки результатов исследований	Повышенный	5
10	Объем анализируемого материала ВКР	ОПК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7	объем анализируемого материала незначительный и не позволяет сделать достоверных выводов	Недостаточный	0-2
			объем анализируемого материала небольшой, но позволяет сделать достоверные выводы	Пороговый	3-4
			большой объем анализируемого материала, позволяющий сделать достоверные выводы	Повышенный	5
11	Основные результаты и выводы в ВКР	ОК-1, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-18	основные результаты и выводы нечеткие, размытые, не соответствуют поставленным задачам или недостоверны	Недостаточный	0-2
			основные результаты и выводы соответствуют задачам, но их достоверность вызывает некоторые сомнения	Пороговый	3-4
			выводы четко сформулированы, достоверны, опираются на полученные результаты и соответствуют поставленным задачам	Повышенный	5
12	Качество оформления ВКР	ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ПК-8	ВКР не отвечает требованиям, предъявляемым к оформлению ВКР	Недостаточный	0-2
			ВКР выполнена аккуратно и отвечает большинству требований, предъявляемых к ВКР	Пороговый	3-4

№ п/п	Показатели	Коды оцениваемых компетенций	Критерии оценивания	Уровень сформированности компетенций	Начисляемое количество баллов
			ВКР отвечает всем требованиям, предъявляемым к ВКР	Повышенный	5
13	Язык, стиль и ошибки изложения ВКР	ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-11	ВКР содержит грамматические, семантические и стилистические ошибки	Недостаточный	0-2
			ВКР написана научным стилем, соответствует нормам русского языка, но содержит незначительное количество ошибок указанных выше типов	Пороговый	3-4
			ВКР написана научным стилем, соответствует нормам русского языка, не содержит ошибок указанных выше типов	Повышенный	5
14	Список литературы ВКР	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-10	недостаточно отражает информацию по теме исследования, не содержит работ ведущих ученых	Недостаточный	0-2
			в достаточной степени отражает информацию по теме исследования, но не содержит в достаточном количестве актуальных работ	Пороговый	3-4
			отражает информацию по теме, содержит работы ведущих ученых, а также в достаточном количестве актуальные работы	Повышенный	5
15	Иллюстративный материал ВКР	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	иллюстративный материал в ВКР представлен в недостаточном объеме	Недостаточный	0-2
			ВКР хорошо иллюстрирована, представлены рисунки, графики, схемы, диаграммы и т.п.	Пороговый	3-4
			ВКР хорошо иллюстрирована, содержатся оригинальные авторские рисунки, графики, схемы, диаграммы и т.п.	Повышенный	5
16	Содержание доклада на защите ВКР	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20	доклад не логичен, неправильно структурирован, не отражает сути ВКР	Недостаточный	0-2
			доклад отражает суть ВКР, но имеет погрешности в структуре	Пороговый	3-4
			доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть ВКР	Повышенный	5
17	Качество доклада на защите ВКР	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-	речь сбивчива, не отчетлива, докладчик не ссылается на слайды презентации, не укладывается в лимит времени	Недостаточный	0-2
			речь отчетливая, лимит времени соблюден, докладчик ссылается на слайды презентации, но недостаточно комментирует их	Пороговый	3-4

№ п/п	Показатели	Коды оцениваемых компетенций	Критерии оценивания	Уровень сформированности компетенций	Начисляемое количество баллов
		4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20	доклад изложен отчетливо, докладчик хорошо увязывает текст доклада со слайдами презентации, активно комментирует их	Повышенный	5
18	Качество презентации к докладу на защите ВКР	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20	содержит не все обязательные компоненты, много лишнего текста, содержит большие таблицы, иллюстративный материал недостаточен	Недостаточный	0-2
			содержит все обязательные компоненты, но есть отдельные недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д.	Пороговый	3-4
			презентация соответствует докладу и в достаточном объеме отражает основные положения ВКР	Повышенный	5
19	Ответы на вопросы на защите ВКР	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20	не даны ответы на большинство вопросов	Недостаточный	0-2
			даны ответы на большинство вопросов	Пороговый	3-4
			даны исчерпывающие ответы на все вопросы	Повышенный	5
20	Качество ответов на вопросы	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-11	ответы неполные, неточные	Недостаточный	0-2
			ответы полные с некоторыми неточностями	Пороговый	3-4
			ответы полные, точные	Повышенный	5
Максимально возможное количество баллов					100

Показатели №№ 1 – 15 и соответствующие компетенции оцениваются, в том числе, на основе отзывов руководителя ВКР и рецензента (при наличии).

Шкалы оценок результатов защиты ВКР

Система оценивания	Оценки			
Стобальная система оценивания	0 – 39	40 – 60	61 – 80	81 – 100
Академическая система оценивания	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

4.6 Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для проведения процедуры защиты выпускной квалификационной работы

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ОК-1

1. Закон диалектики, характеризующий направление форму и результат.
2. Какие Вы знаете исторические типы мировоззрения?
3. Философское направление, утверждающее зависимость внешнего мира, его свойств и отношений от сознания человека – это... идеализм.
4. Какие методы научного познания использованы в вашей работе?
5. Общество есть целостная саморазвивающаяся система, в основе которой лежат материальные, прежде всего экономические факторы. Согласны ли Вы с этой точкой зрения К. Маркса?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ОК-2

1. Какие модели смешанной экономики сформировались в рассматриваемых в работе странах? Почему?
2. Какие исторические особенности оказывают влияние на формирование модели смешанной экономики в России?
3. Что Вы понимаете под индивидуальной свободой и самостоятельностью личности?
4. Какие Вы знаете виды управления трудом? Этапы их становления в историческом аспекте.
5. Охарактеризуйте последствия четвертой промышленной революции.

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ОК-3

1. Что Вы можете рассказать о современной мировой экономической ситуации?
2. Охарактеризуете роль национальных проектов в современной экономике.
3. Каким образом Вы изучали тенденции развития отрасли?
4. Что Вы понимаете под инвестиционной привлекательностью предприятия?
5. Каким образом можно оценить социальную эффективность Ваших предложений?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ОК-4

1. Какие зарубежные и отечественные источники использованы Вами при выполнении ВКР?
2. Какими источниками информации Вы пользовались?
3. Чем вы руководствовались при выборе источников?
4. Использовались ли Вами источники на иностранном языке?
5. Назовите известных отечественных и зарубежных авторов по теме Вашей работы.

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ОК-5

1. Учитывали ли в своей работе влияние на экономические процессы этнических, конфессиональных, культурных различий?
2. Каковы этническая, конфессиональная, социальная структура рассматриваемых вами регионов (коллективов)?
3. Можете ли вы назвать особенности ведения бизнеса представителями различных конфессий, которые следует учитывать при решении рассматриваемой вами проблемы?
4. Какие методы работы к группе Вы считаете эффективными?
5. Какие принципы формирования команды Вы можете назвать?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ОК-6

1. Обобщите результаты анализа самостоятельно изученных теоретических источников по теме исследования.
2. Обоснуйте выбор методов исследования при решении поставленных задач и достижении цели исследования
3. Какие компьютерные технологии Вы использовали при решении поставленных задач?
4. Какие цели в рамках самообразования Вы перед собой ставите в ближайшие годы?
5. Какие формы самообразования Вы используете чаще всего и почему?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ОК-7

1. Какие влияние предлагаемые вами мероприятия могут оказать на уровень жизни и здоровье людей?
2. Какие средства, технологии, методы организации работы вы использовали при выполнении выпускной работы?
3. Как вы оцениваете их экологичность, эргономичность, безопасность?
4. Какое влияние на социальную сферу и здоровье людей может оказать цифровая экономика? IT-технологии? Охарактеризуйте их преимущества и возможные угрозы.
5. Какие методы саморазгрузки Вы используете в своей деятельности?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ОК-8

1. Какие факторы производственной среды воздействуют на работника на рабочем месте?
2. Возникновение чрезвычайных ситуаций какого типа возможно характерны на территории нашего региона?
3. Какие Вы знаете методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций техногенного характера?
4. Какие Вы знаете методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций биосоциального характера?
5. Какие Вы знаете методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций природно-климатического характера?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ОПК-1

1. Какие нормативно-правовые документы регламентируют работу менеджера?
2. Сформулируйте должностные обязанности маркетолога.
3. Что отражается в должностной инструкции работника?
4. Какие документы необходимо использовать при решении вопросов управления персоналом?
5. Какие методы регулирования экономики Вы можете назвать?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ОПК-2

1. Какие требования предъявляются к управленческим решениям?
2. Охарактеризуйте этап принятия управленческих решений.
3. Охарактеризуйте этап реализации управленческих решений.
4. Назовите критерии эффективности управленческих решений.
5. Каковы формы социальной ответственности за принятые управленческие решения?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ОПК-3

1. Какова организационно-правовая форма рассматриваемого предприятия?
2. Охарактеризуйте организационную структуру предприятия, ее достоинства и недостатки.
3. Охарактеризуйте принципы и методы организационного проектирования.
4. Назовите стратегии управления персоналом, раскройте их содержание.
5. Достоинства и недостатки делегирования полномочий?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ОПК-4

1. Сформулируйте рекомендации к повышению эффективности совещаний.
2. Сформулируйте рекомендации к повышению эффективности публичного выступления.
3. Охарактеризуйте алгоритм ведения деловых переговоров.
4. Преимущества электронных коммуникаций, их формы.
5. Какие формы деловых коммуникаций, по Вашему мнению, наиболее эффективны?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ОПК-5

1. Какие показатели Вы рассчитывали при оценке финансового состояния предприятия?
2. Экономический смысл показателей рентабельности?
3. Что показывает динамика финансовых показателей?
4. Какие формы финансовой отчетности Вы использовали при анализе результатов деятельности предприятия?
5. Какими информационными системами Вы пользовались при решении поставленных задач?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ОПК – 6

1. Какие методики Вы применяли для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта?
2. Положения каких нормативно-правовых документов были использованы Вами при расчете показателей?
3. Какие методы принятия решений Вы считаете эффективными при решении поставленных в работе задач?
4. Какие бизнес-процессы рассмотрены в работе? Какие организационные решения Вами сформулированы?
5. Эффективность операционной деятельности предприятия?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ОПК – 7

1. Каким образом обеспечивается информационная безопасность предприятий?
2. Источники информации для проведения маркетингового исследования рынка?
3. преимущества и недостатки синдикативной информации.
4. Какие пакеты прикладных программ используются при проведении исследований?
5. Какие организационно-плановые расчеты Вы проводили?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК – 1

1. Какие теории мотивации Вы знаете? Охарактеризуйте их смысл.
2. Охарактеризуйте стили лидерства.
3. В чем смысл ситуационного лидерства?
4. Два вида баланса власти.
5. Содержание аудита человеческих ресурсов.

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК – 2

1. Охарактеризуйте современные технологии управления персоналом
2. Какие виды конфликтов Вы знаете? Укажите причины конфликтов.
3. Ваши рекомендации по прекращению цикла конфликта.
4. Какие стратегии управления конфликтами Вы знаете?
5. Как оценить эффективность организационных коммуникаций?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК – 3

1. Охарактеризуйте эталонные стратегии развития предприятия.
2. Вы использовали стратегический подход к планированию в Вашей работе?
3. Какие корпоративные стратегии Вы знаете?
4. В чем смысл матричного подхода к стратегическому управлению?
5. Этапы разработки и реализации стратегии.

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК – 4

1. Какие показатели используются при оценке эффективности управления оборотным капиталом?
2. Назовите показатели оценки активов.
3. Что показывает операционный рычаг?
4. Принципы формирования дивидендной политики предприятия.
5. Этапы разработки и реализации инвестиционных решений.

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК – 5

1. Какие функциональные стратегии Вы разработали?
2. Охарактеризуйте систему сбалансированных показателей.
3. Каким образом можно оценить эффективность управленческих решений?
4. Методы анализа взаимосвязи функциональных стратегий предприятия.
5. Что показывает функциональная карта при управлении предприятием?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК – 6

1. В чем особенности управления проектами?
2. Какие национальные проекты Вы знаете?
3. Какие работы необходимо анализировать при управлении проектами?
4. Какие продуктовые или инновационные стратегии рассматриваются в Вашей работе?
5. В чем смысл концепции управления изменениями?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК – 7

1. Какие современные программные продукты использовались Вами при решении поставленных задач и оформлении результатов работы?

2. Чем обоснован выбор используемого программного продукта?
3. Организация поэтапного контроля реализации бизнес-планов.
4. Как достичь согласованности при выполнении конкретных работ по проекту?
5. Особенности управления работами по проектам?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК – 8

1. Система документооборота на предприятии.
2. Охарактеризуйте виды документов и их формы.
3. Документационное обеспечение управления персоналом на предприятии.
4. Правовое обеспечение документооборота на предприятии.
5. Административно-правовые методы управления.

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК – 9

1. Методы оценки спроса на рынке.
2. Оценка конкурентной среды и матрица Портера.
3. Как выполнить анализ внутренней и внешней среды?
4. Какие виды рисков учтены Вами при разработке Вашего проекта?
5. Как оценивалась вероятность наступления конкретного риска?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК – 10

1. Какие количественные методы при выполнении прикладных исследований Вы использовали? Обоснуйте свой выбор.
2. Какие качественные методы при выполнении прикладных исследований Вы использовали? Обоснуйте свой выбор.
3. Кто выступал в качестве экспертов при выполнении исследований?
4. Каким образом подтвердить достоверность результатов при использовании метода экспертных оценок?
5. Как проверить представительность выборки при проведении исследований?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК – 11

1. Особенности функционирования системы внутреннего документооборота организации
2. Разработка системы маркетинговой информационной системы?
3. Какие пакеты прикладных программ используются на предприятии?
4. Ваши предложения по снижению трудоемкости решения задач управления?
5. В чем смысл системы ERP?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК – 12

1. Какие деловые партнеры имеются у предприятия?
2. Каким образом осуществить выбор поставщика?
3. Какие факторы внешней среды Вы учитывали при проведении анализа?
4. Особенности организации деловых коммуникаций
5. Взаимодействие факторов внешней и внутренней среды?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК – 13

1. Этапы моделирования бизнес-процессов.

2. Каким образом оценить эффективность бизнес-процесса?
3. Методы регулирования бизнес-процессов и их реорганизации.
4. Рекомендации по снижению рисков при управлении бизнес-процессами.
5. Какие бизнес-процессы рассматривались в Вашем исследовании?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК – 14

1. В чем особенности управленческого учета, его отличия от бухгалтерского учета.
2. Каковы затраты на предприятии? Какова структура затрат?
3. Особенности учетной политики на рассматриваемом предприятии?
4. Какие стандарты финансовой отчетности Вы можете назвать? Их содержание.
5. Ваши рекомендации по сокращению затрат на предприятии.

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК – 15

1. Перечислите основные виды рисков, возникающих в процессе осуществления хозяйственной деятельности предприятия.
2. Перечислите критерии оценки социально-экономической эффективности проектов.
3. Методы снижения инвестиционных рисков.
4. Методы снижения финансовых рисков.
5. Методы управления рисками проектов.

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК – 16

1. Показатели оценки эффективности и реализуемости инвестиционных проектов.
2. Сущность финансового планирования и финансового прогнозирования.
3. В Вашей работе выполнено прогнозирование социально-экономических показателей?
4. Результаты финансово-экономического обоснования Ваших предложений в работе?
5. Какой проект считается эффективным?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК – 17

1. Алгоритм разработки бизнес-моделей.
2. Охарактеризуйте экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.
3. Как оценить эффективности рыночных возможностей предприятия?
4. Как оценить уровень конкурентоспособности предприятия?
5. Какие методы повышения конкурентоспособности предприятия Вы можете предложить?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК – 18

1. Основные разделы бизнес-плана и их содержание.
2. В чем отличия бизнес-планирования от управления проектами?
3. Показатели эффективности бизнес-плана и его реализуемости.
4. Этапы разработки бизнес-плана.
5. Источники финансирования бизнес-планов.

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК – 19

1. Каким образом организовать контроль взаимодействия участников бизнес-плана?
2. Смысл координации предпринимательской деятельности?
3. Каким образом организовать процедуру реализации бизнес-плана?
4. Какие риски учитываются при бизнес-планировании?
5. Цели и задачи предпринимательской деятельности, реализованные в Вашей работе?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК – 20

1. Как оценить юридическую силу организационных и распорядительных документов?
2. Что должен сделать работник организации, визирующий документ, если он не согласен с его содержанием?
3. Какие организационные и распорядительные документы необходимо разработать при создании новой предпринимательской структуре?
4. Является ли задача совершенствования форм и методов работы с документами задачей службы документационного обеспечения управления?
5. Какой документ составляется при необходимости зафиксировать сложившуюся ситуацию или обнаруженные факты?

4.7 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения защиты выпускной квалификационной работы

Для проведения защиты ВКР требуется аудитория, оснащенная видеопроектором, настенным экраном, компьютером.

4.8 Перечень рекомендуемой литературы для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

1 ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. - Взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82 ; введ. 2004-07-01. - М.: ИПК Издательство стандартов, 2004. – 134 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу)

2 ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. - Взамен ГОСТ 7.32-91; введ. 2002-07-01. - М.: ИПК Издательство стандартов, 2001.– 22 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу)

3 ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. – Введ. 2002-07-01. - М.: ИПК Издательство стандартов, 2001. – 23 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу)

4 ГОСТ Р.6.30-2003. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. – Введ. 2003-07-01. - М.: ИПК Издательство стандартов, 2003. – 17 с. - (Унифицированные системы документации)

5 ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введ. 2009-01-01. - М.: Стандартинформ, 2008. – 23 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу)

6 Ст ТулГУ 8.6-01-2018 "Положение об итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

программам специалитета и программам магистратуры". – Введ. 2018-05-23. – Тула: ТулГУ. – 88 с. – (Система менеджмента качества)

4.9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

1. *Электронный читальный зал "БИБЛИОТЕХ"* : учебники авторов ТулГУ по всем дисциплинам. - Режим доступа: <https://tsutula.bibliotech.ru/> , по паролю.- Загл. с экрана
2. ЭБС *IPRBooks* универсальная базовая коллекция изданий. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>, по паролю.- Загл. с экрана
3. ЭБС *издательства «Юрайт»*.- Режим доступа: <http://biblio-online.ru>, по паролю.- Загл. с экрана.
4. Научная Электронная Библиотека *eLibrary* - библиотека электронной периодики.- Режим доступа: <http://elibrary.ru/> , по паролю.- Загл. с экрана.
5. НЭБ КиберЛенинка научная электронная библиотека открытого доступа, режим доступа <http://cyberleninka.ru/> ,свободный.- Загл. с экрана.
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://window.edu.ru>. - Загл. с экрана.

4.10 Перечень информационных технологий, необходимых для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

4.10.1 Перечень необходимого ежегодно обновляемого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Текстовый редактор Microsoft Word;
2. Программа для работы с электронными таблицами Microsoft Excel;
3. Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint.
4. Мой офис.

4.10.2 Перечень необходимых современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Компьютерная справочная правовая система Консультант Плюс