

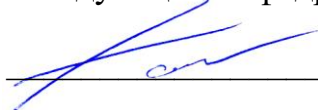
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт горного дела и строительства
Кафедра «Городского строительства, архитектуры и дизайна»

Утверждено на заседании кафедры
«ГСАиД»
«28» 01 2021 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой ГСАиД



К.А. Головин

Методические указания
по выполнению курсовой работы
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

«Академическая живопись и колористика»

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата**

по направлению подготовки
54.03.01 Дизайн

с направленностью (профилем)
Промышленный дизайн

Форма обучения: *очно-заочная*

Идентификационный номер образовательной программы: 540301-01-21

Тула 2021 год

Разработчик(и) методических указаний

Кулешова А.И. к. пед. н. , доцент

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Волкова А.А., ст. преп.

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

1. ВВЕДЕНИЕ

Курсовое проектирование является заключительным этапом обучения студентов по дисциплине “ Академическая живопись и колористика” и представляет собой выполнение определенного объема учебной и научной работы по подготовке и защите работы.

Курсовой работа - самостоятельная, творческая работа, в ходе которой студент проявляет и применяет на практике свои теоретические знания и способности.

Методические указания определяют задачи, цель и организацию КУРСОВОГО ПРОЕКТА; требования к содержанию и объему курсового проекта, оформлению текстовой части и графической документации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Основная цель курсового проектирования состоит в обучении студентов вопросам, которые приходится решать при проектировании измерительных приборов и систем, методами расчета приборов и систем, подходами к проектированию приборов и систем. Задачи курсового проектирования:

- систематизация, закрепление и углубление знаний цветоведения и колористики;
- практическое приложение знаний цветоведения и колористики;
- приобретение навыков создания композиций средствами живописи с использованием различных техник живописных композиций различной степени сложности

3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

3.1.ТЕМАТИКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Темы курсовых работ должны соответствовать учебным задачам дисциплины. Они могут носить комплексный характер, когда тему курсового проекта выполняет группа из двух или трех студентов.

Задания на курсовые работы должны быть индивидуальными и соответствовать интересам и способностям студентов без снижения общих требований.

Студент имеет право выбора темы КУРСОВОГО работы. Выбранная тема должна быть согласована и уточнена с руководителем проекта.

При работе студента в рамках УИРС или НИРС кафедры или другой организации, он может получить задание на реальный проект, выполняемый по месту работы, если его тема соответствует тематике курсового проектирования. Тематика курсового проектирования может быть увязана с тематикой курсового проектирования и по другим дисциплинам, а также с темой выпускной квалификационной работы. В этом случае тема курсовой работы утверждается на заседании кафедры.

3.2. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ К КУРСОВОЙ работе

В выдаваемом студенту задании содержатся общие сведения о теме работы. Исходные данные и требования задания на курсовую работу должны содержать:

- назначение и область применения проектируемой системы;
- параметры и характеристики системы;
- перечень вопросов, требующих проработки;
- срок представления проекта к защите;
- перечень и основное содержание текстовой и графической частей курсового проекта, подлежащий обязательному выполнению.

На основе исходных данных и требований, выданных руководителем курсового проектирования, студент должен самостоятельно разработать все основные разделы работы, используя основные положения теории автоматического управления.

3.3. ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Для проявления в полной мере знаний и способностей студентов задания на курсовую работу могут состоять из вариантов, отличающихся характером и содержанием постановки задачи.

3.4. ОБЪЕМ КУРСОВОЙ работы

Курсовая работа включает в себя графическую часть и - пояснительную записку, оформленные в соответствии с разделом 4.

Графическая часть состоит из одного листа формата А1, содержание которого оговаривается в задании.

Пояснительная записка объемом 20-25 страниц рукописного или машинного текста на листах формата А4, содержание которого оговаривается в задании.

3.5. РАБОТА НАД КУРСОВОЙ РАБОТОЙ

Студент, ознакомившись на первой консультации с вариантами заданий на курсовую работу, выбирает тему задания и сообщает ее преподавателю - руководителю работы. Получив, от преподавателя исходные материалы на проектирование, студент обязан с первой недели семестра приступить к реализации задания на курсовую работу, строго выполняя график работы над проектом. Он должен регулярно посещать консультации и представлять материалы для проверки, в соответствии с календарным планом. Курсовая работа должна быть выполнена строго в соответствии с заданием, оформлена в соответствии с требованиями настоящих методических указаний.

Курсовая работа считается законченным при полном выполнении всех пунктов задания, после чего он подписывается студентом и представляется консультанту и рецензенту на проверку и допуск к защите. Работа должна быть выполнена в срок и сдана на проверку не позднее чем за два дня до даты защиты.

3.6. ЗАЩИТА Курсовой работы

Законченная Курсовая работа подписями студента, нормоконтролера, консультанта в записке и на чертежах, а также рецензией на проект представляется к защите перед комиссией кафедры «Городского строительства, архитектуры и дизайна». В комиссию входят преподаватели кафедры с участием консультанта. Состав комиссии назначается заведующим кафедрой.

Студенту отводится для сообщения 5 минут, в течении которых он должен осветить тему задания, основные положения проекта, выводы и результаты, полученные при работе над проектом. После сообщения студенту задаются вопросы, относящиеся как к содержанию проекта, так и теоретическим дисциплинам, на основе которых выполнялось проектирование.

Курсовая работа оценивается по четырехбалльной системе, при этом учитывается регулярность работы над проектом, полнота, качество выполнения и оформления материала работы, доклад, ответы на вопросы и оценка рецензента.

4.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

4.1. ПЛАН ПОСТРОЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Пояснительная записка является обязательным документом работы. Пояснительная записка состоит из следующих структурных частей:

- * титульный лист;
- * задание на курсовой проект;
- * содержание;
- * введение;
- * основная часть;
- * заключение;
- * библиографический список;
- * приложения.

Титульный лист выполняется на типографском бланке и оформляется путем заполнения соответствующих строк машинописным способом (или чертовым шрифтом). Наименование темы проекта печатается прописными буквами.

Задание на курсовую работу оформляется на типографском бланке путем заполнения соответствующих строк бланка машинописным способом или чертежным шрифтом. Фамилия, имя, отчество студента и тема проекта вписывается прописными буквами, остальные данные - строчными - с первой прописной буквы.

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов, подразделов, пунктов.

Введение пояснительной записки должно содержать:

- оценку современного состояния вопросов, рассматриваемых в курсовом проекте;

- исходные данные для разработки темы;

- обоснование актуальности темы;

- перечень основных задач курсового проекта и (последовательность) их решения;

- изложение ожидаемых результатов.

Основная часть - ее объем и содержание определяются заданием.

Заключение должно содержать результаты и краткие выводы по результатам выполненной работы над курсовой работой.

Список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при разработке курсового проекта. На все указанные в списке источники необходимы ссылки в основной части пояснительной записки.

4.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ РАЗДЕЛОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.3. ОФОРМЛЕНИЕ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Расчетно-пояснительная записка (РПЗ) должна быть оформлена в соответствии с основными требованиями ГОСТ 2.105-79, ГОСТ 2.106-68, ГОСТ 2.108-68 и приказа Минвуза РСФСР от 17.09.70 г. № 634 "О внедрении в учебную и практическую деятельность высших учебных заведений Единой системы конструкторской документации".

Заголовки структурных частей РПЗ пишутся прописными буквами с новой строки. Расстояние между заголовком и текстом — 15 мм, расстояние от верхней рамки до заголовка — 10 мм. Заголовок располагается симметрично тексту.

Текст РПЗ излагается на одной стороне белой бумаги формата А4 (297х210) рукописным, машинописным или компьютерным способами. Высота букв и цифр должна быть не менее 2,5 мм. Для компьютерного набора шрифт текста — Times New Roman, размер шрифта — 14.

Абзацы в тексте начинают с отступом равным 15...20 мм, расстояние между основаниями строк текста - 10 мм.

Нумерация страниц записки, включая рисунки, приложения, должна быть сквозной. Титульный лист считается первой страницей, задание - второй, реферат - третьей и т.д. Номер проставляется арабскими цифрами в. На титульном листе и задании номера страниц не ставятся.

Текст основной части делят на разделы и подразделы, а при необходимости на пункты и подпункты.

Разделы должны иметь нумерацию в пределах всей записки, обозначенную арабскими цифрами с точкой в конце.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой.

Пункты должны иметь нумерацию в пределах подраздела. Номер пункта состоит из номера подраздела и порядкового номера пункта, разделенных точкой.

Подпункты должны иметь нумерацию в пределах пункта. Номер подпункта состоит из номера пункта и порядкового номера подпункта, разделенных точкой.

Если записка (ее часть) не имеет подразделов, то нумерация пунктов должна быть в пределах каждого раздела.

Если в пункте или подпункте имеются перечисления, то они разделяются или дефисом (-) или обозначаются арабскими цифрами со скобкой, например, 1), 2), 3) и т.д., каждое перечисление начинается с абзаца, в конце каждого перечисления, кроме последнего, ставится точка с запятой.

Наименование разделов записывают в виде заголовков прописными буквами симметрично тексту.

Наименование подразделов и пунктов записывают в виде заголовка строчными буквами (с первой прописной) с абзаца.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком раздела и текстом - 15 мм.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

Расстояние от заголовка до текста подраздела - 15 мм.

Например:

5. АНАЛИЗ КОЛОРИСТИЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ

(заголовок раздела)

5.1. Критерий Гурвица (заголовок подраздела)

5.2. Критерий Михайлова (заголовок подраздела)

Текст записки должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

Не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр;

- применять физические единицы, не входящие в систему СИ;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии (ГОСТ 7.12-77);
- употреблять математические знаки без цифр, например:
 $>$ (больше), $=$ (равно), % (процент) и др.;
- применять индексы стандартов (ГОСТ, ОСТ и др.) без регистрационного номера;
- применять иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- писать число без размерности цифрами, например: "больше в 2 раза" следует писать - больше в два раза.

Все формулы, таблицы, рисунки и иллюстрации нумеруются в пределах раздела, а при их небольшом количестве должна применяться сквозная нумерация по всей РПЗ. Номер состоит из номера раздела и порядкового номера, разделенных точкой, или порядкового номера в случае сквозной нумерации.

Номер формулы указывают в скобках с правой стороны листа против формулы, которая записывается симметрично листу.

Ссылки на иллюстрации указывают номером иллюстрации с добавлением сокращенного слова "рисунок", например, рис. 3.1.

В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать сокращенное слово "смотри", например: см. рис. 3.1.

Иллюстрации (чертежи, фотографии, схемы, графики) выполняют на листах белой бумаги формата А4 и располагают в тексте или в приложениях.

Над иллюстрацией располагают ее наименование, под иллюстрацией (при необходимости) - пояснительную подпись, написанную строчными буквами с первой прописной.

Номер иллюстрации располагается под поясняющей подписью и состоит из слова "Рис." и номера, например: Рис. 3.1. Рисунки иллюстраций должны быть выполнены карандашом, черной тушью или чернилами, подписи чертежным шрифтом размером 3,5 мм (ГОСТ 2.304-81). Фотографии размером менее А4 должны быть наклеены на лист белой бумаги.

Сведения об источниках нумеруются в алфавитном порядке.

Сведения об источниках (библиографические ссылки) состоят из ряда обязательных элементов библиографического описания по ГОСТ 7.1-84 и зависят от вида источника.

Библиографические сведения о книге. Фамилия и инициалы автора, авторов (для произведений более трех авторов перечисляются в сведениях об ответственности). Основное заглавие: Сведения, относящиеся к заглавию (сведения об ответственности. - сведения об издании. - место издания: издательство, год издания - количество страниц).

При указании библиографических ссылок следует использовать сокращения слов и словосочетаний по ГОСТ 7.12-77.

Приложение является продолжением пояснительной записки и оформляется на последующих ее листах с общей нумерацией страниц.

Каждое приложение рекомендуется начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова "ПРИЛОЖЕНИЕ" (прописными буквами). При наличии нескольких приложений их нумеруют арабскими цифрами, например. ПРИЛОЖЕНИЕ I. Приложение должно иметь заголовок, написанный прописными буквами вверху листа симметрично тексту.

Текст приложения, при необходимости, подразделяют на разделы, подразделы, пункты, нумеруемые по каждому приложению.

Иллюстрации, таблицы, формулы, помещаемые в приложение, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением буквы "П". Например: "Рис. П 1.2" (второй рисунок первого приложения). "Табл. П 2.I.I." (первая таблица первого раздела второго приложения).

На все приложения должны быть ссылки в тексте.

5.3. ОФОРМЛЕНИЕ ГРАФИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Допускается использование любой композиционной схемы (статика, динамика, замкнутая и свободная, фрагментарная и т.д.).
2. Композиция должна иметь ярко выраженный композиционный центр.
3. Композиция плоскости листа решается зрительным равновесием между площадью элементов (или их массой), интервалами между ними и площадью свободного поля листа.
4. Выделение главного элемента по отношению к подчиненным достигается неравенством их по следующим признакам: форме, величине, цвету и расположению на плоскости.
5. В композициях возможно использование реалистических предметных изображений, так и плоских геометрических элементов (с возможностью изменения масштаба или дублированием элементов), шрифтовых элементов (одна или несколько букв), или использование изображения стилизованных предметных и природных объектов, абстрактных геометрических фигур.

Работа над графической частью курсовой работы включает в себя разработку цветового решения композиции, выполнение эскизов решения композиционной структуры; определение пропорциональной структуры; проработку декоративного решения объектов; уточнение взаимодействия объектов и пространства; выявление пластических свойств предметов

Состав и объем графического материала определяется методическими указаниями кафедры, ведущей проект.

Изобразительная часть плаката может иметь данные, поясняющие содержание темы.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература

1. Карпушина Н.К. Живопись. Натюрморт. Портрет. Фигура: учеб. пособие / Н. К. Карпушина [и др.]. — Омск : ОГИС, 2005 .— 83 с.
2. Панксенов Г. И. Живопись. Форма, цвет, изображение : учеб. пособие для вузов / Г. И. Панксенов .— 2-е изд., стер. — М.: Академия, 2008 .— 144 с.
3. Пауэлл У.Ф. Цвет и как его использовать / У.Ф. Пауэлл .— М. : АСТ: Астрель, 2007 — 63с.
4. Стор И.Н. Декоративная живопись: учеб. пособие для вузов / И.Н.Стор.— М. : МГТУ им. А.Н. Косыгина, 2005 .— 330с.

Дополнительная литература

1. Бесчастнов Н.П. . Живопись: Учеб. пособие для вузов /Н.П. Бесчастнов [и др.].. —М.: ВЛАДОС, 2001. — 224с.
2. Васин С.А. Проектирование в графическом дизайне: Учеб. Для вузов / С.А. Васин, [и др.]. – М.: Машиностроение-1, 2006 – 320 с..
3. Виффен В. Натюрморт: Пособие по рисованию/ В. Виффен. - М.: ЭКСМО — Пресс, 2001. — 64с.
6. Кирцер Ю.М. Рисунок и живопись: Учеб. пособие / Ю. М. Кирцер. — 4-е изд., стер. — М.: Высш.шк.: Академия, 2001. — 272с.
7. Раушенбах Б. В. Геометрия картины и зрительное восприятие/ Б.В. Раушенбах.-СПб.: Азбука- классика, 2001. — 320с.
9. Яшухин А. П.Живопись: Учебник для вузов /А.П. Яшухин, С.П. Ломов. — 2- е изд., перераб. и доп.-М.: Агар, 1999. — 232с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. ЭБС IPRBooks универсальная базовая коллекция изданий.- Режим доступа , <http://www.iprbookshop.ru/> , по паролю. – Загл. с экрана
2. Сайт «График» <http://graphic.org.ru/academia.html>
3. Сайт журнала «Художник» <http://artist-mag.ru/>_____
4. Журнал для художников, дизайнеров, фотографов [Bak Magazine](http://nnm.ru/blogs/weepangel/bak_magazine_1)
http://nnm.ru/blogs/weepangel/bak_magazine_1 -
4_zhurnal_dlya_hudozhnikov_dizaynerov_fotografov
5. Сайт «Школа изобразительного искусства»
<http://www.artprojekt.ru/school/academic/index.html>
6. <https://tsutula.bibliotech.ru/Account/OpenID> Тульский государственный университет. Электронно-библиотечная система.
7. http://library.tsu.tula.ru/ellibraries/all_news.htm Новости электронных библиотек
8. <http://www.bibliorossica.com/index.html> БиблиоРоссика.

9. <http://library.tsu.tula.ru/ellibraries/dl3.htm> Научная библиотека Тульского государственного университета. Электронные библиотеки.

Перечень информационных технологий, необходимых для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень необходимого ежегодно обновляемого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Текстовый редактор Open Office;
2. Программа для работы с растровыми изображениями Adobe Photoshop;
3. Программа для работы с векторными изображениями CorelDraw 9;
4. Пакет офисных программ МойОфис

