

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт *Права и управления*
Кафедра «*Финансы и менеджмент*»

Утверждено на заседании кафедры
«*Финансы и менеджмент*»
«22» января 2021 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой


_____ А.Л. Сабина

ПРОГРАММА

производственной практики (научно-исследовательская работа)

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата**

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

с направленностью (профилем)
Менеджмент (в строительстве)

Формы обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

Идентификационный номер образовательной программы: 380302-03-21

Тула 2021 год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
программы практики

Разработчик:

Коровкина Н.И., доцент, к.т.н., доцент
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

1 Цель и задачи прохождения практики

Целью прохождения практики является формирование у студентов профессиональных умений и навыков и приобретение практического опыта проведения самостоятельной научно-исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы.

Задачами прохождения практики являются:

- сбор, обработка и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения;
- приобретение опыта научно-исследовательской и аналитической деятельности;
- выработка умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- овладение методами научного поиска, выработка умения выбирать методы исследования, соответствующие направлениям исследования;
- приобретение навыков разработки и обоснования конкретных управленческих решений;
- освоение особенностей применения методики сбора и обработки информации по выбранной теме научно-исследовательской работы;
- приобретение навыков использования современных информационных технологий, применяемых в научно-исследовательской работе;
- ознакомление с формами и приемами организации научно-библиографического поиска (в том числе по электронным каталогам и через Интернет);
- выработка умений вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- формирование навыков представления итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, докладов, научных статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

2 Вид, тип практики, способ (при наличии) и форма (формы) ее проведения

Вид практики – производственная практика

Тип практики – научно-исследовательская работа

Способ проведения практики – стационарная, выездная

Форма проведения практики – практика проводится в течение семестра и чередуется с учебными занятиями по дисциплинам (модулям).

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (формируемыми компетенциями), установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы, приведён ниже.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- 1) принципы поиска, отбора и обобщения информации (код компетенции – УК-1, код идентификатора – УК-1.1);
- 2) виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы принятия управленческих решений (код компетенции – УК-2, код идентификатора – УК-2.1);
- 3) основы макро- и микроэкономики (код компетенции – УК-10, код идентификатора – УК-10.1);
- 4) основы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, методы оценки их эффективности и качества (код компетенции – ПК-1, код идентификатора – ПК-1.1);
- 5) организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составляет управленческую отчетность по утвержденным формам (код компетенции – ПК-4, код идентификатора – ПК-4.1);

Уметь:

- 1) критически анализировать и синтезировать информацию для решения поставленных задач (код компетенции – УК-1, код идентификатора – УК-1.2);
- 2) определять оптимальные варианты решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы, в том числе требования антикоррупционного законодательства (код компетенции – УК-2, код идентификатора – УК-2.2);
- 3) использовать методы экономического анализа и планирования в различных областях жизнедеятельности (код компетенции – УК-10, код идентификатора – УК-10.2);
- 4) применять порядок определения себестоимости товарной продукции, разрабатывать нормативы материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен (код компетенции – ПК-1, код идентификатора – ПК-1.2);
- 5) применять различные методы составления отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации (код компетенции – ПК-4, код идентификатора – ПК-4.2);

Владеть:

- 1) методами критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач (код компетенции – УК-1, код идентификатора – УК-1.3);
- 2) методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах; навыками работы с нормативно-правовой документацией (код компетенции – УК-2, код идентификатора – УК-2.3);
- 3) методами принятия экономических решений (код компетенции – УК-10, код идентификатора – УК-10.3);
- 4) методами и способами выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценки их эффективности и качества (код компетенции – ПК-1, код идентификатора – ПК-1.3);
- 5) навыками и технологиями систематизации материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий (код компетенции – ПК-4, код идентификатора – ПК-4.3);

Полные наименования компетенций представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

4 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к части основной профессиональной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Практика проводится в 8 семестре.

5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Номер семестра	Формы промежуточной аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Продолжительность		Объем контактной работы в академических часах		Объем иных форм образовательной деятельности в академических часах
			в неделях	в академических часах	Работа с руководителем практики от университета	Промежуточная аттестация	
Очная форма обучения							
8	ДЗ	5		180	0,75	0,25	179
Очно-заочная форма обучения							
8	ДЗ	5		180	0,75	0,25	179
Заочная форма обучения							
8	ДЗ	5		180	0,75	0,25	179

Условные сокращения: ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой); ДППП – практика проводится дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, продолжительность практики исчисляется только в академических часах.

К иным формам образовательной деятельности при прохождении практики относятся:

- ознакомление с техникой безопасности;
- изучение организационно-экономической и управленческой документации профильной организации;
- выполнение обучающимся индивидуального задания;
- составление обучающимся отчёта по практике.

6 Структура и содержание практики

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка организации, на базе которой проводится практика, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

В процессе прохождения практики обучающиеся знакомятся с методами и приемами проведения научно-исследовательской работы и приобретают навыки самостоятельного проведения научного исследования.

Практика может быть проведена на базе экономических, маркетинговых, производственно-экономических, аналитических служб организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, органах государственной и муниципальной власти, научно-исследовательских организациях, а также учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Этапы (периоды) проведения практики

№	Этапы (периоды) проведения практики	Виды работ
1	Организационный	Проведение организационного собрания. Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального задания.
2	Основной	Выполнение индивидуального задания.
3	Заключительный	Составление отчёта по практике. Защита отчёта по практике (дифференцированный зачет).

Примеры индивидуальных заданий

Задание 1 Выполнить анализ современного состояния и перспектив развития региона.

Задание 2 Выполнить анализ трудового потенциала промышленного предприятия.

Задание 3 Изучить диагностику состояния системы управления персоналом.

Задание 4 Оценить интеллектуальный потенциал промышленного предприятия.

Задание 5 Выполнить конкурентный анализ промышленного предприятия.

Задание 6 Оценка принципов формирования производственной программы предприятия.

Задание 7 Оценить конкурентоспособность продукции промышленного предприятия.

Задание 8 Применение информационно-коммуникационных технологий в ходе анализа деятельности промышленного предприятия.

Задания 9 Оценить эффективность производственной деятельности промышленного предприятия.

Задание 10 Анализ операционной деятельности промышленного предприятия.

Задание 11 Оценка инновационного потенциала предприятия.

Задание 12 Анализ инвестиционной деятельности промышленного предприятия.

Задание 13 Особенности управления качеством продукции предприятия.

Задание 14 Изучение применения электронно-информационных систем в ходе выполнения научного исследования.

Задание 15 Изучение методик оценки конкурентоспособности предприятия.

Задание 16 Оценка основных показателей деятельности промышленного предприятия.

Задание 17 Исследование методик оценки эффективности инновационной деятельности промышленного предприятия.

Задание 18 Исследование методик оценки эффективности инвестиционной деятельности промышленного предприятия.

Задание 19 Исследование методик оценки эффективности операционной деятельности промышленного предприятия.

Задание 20 Исследование методик комплексной оценки эффективности деятельности промышленного предприятия.

7 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация обучающегося по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой), в ходе которого осуществляется защита обучающимся отчета по практике. Шкала соответствия оценок в стобалльной и академической системах оценивания результатов обучения при прохождении практики представлена ниже.

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
	Стобальная система оценивания	0 – 39	40 – 60	61 – 80
Академическая система оценивания (дифференцированный зачет)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Требования к отчёту по практике

По результатам прохождения практики студент представляет письменный отчет и защищает его перед комиссией.

Отчет оформляется на листах формата А4. Объем – не менее 35 страниц печатного текста (шрифт 14 Times New Roman, интервал полуторный). Страницы, таблицы, рисунки, схемы, формулы должны быть пронумерованы.

Структура отчета:

- титульный лист;
- учетная карточка с отзывом руководителя практики;
- индивидуальный план на период практики, подписанный руководителем;
- бланк отзыва руководителя практики;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список.

Нумерация страниц сквозная. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Текст отчета разделяется на разделы, подразделы, пункты. Разделы и подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах всего отчета. Разделы и подразделы должны иметь заголовки.

Во введении формулируются цель и задачи практики и актуальность вопросов, рассматриваемых в отчете.

В основной части отчета должны быть описаны все этапы прохождения практики, выполнено индивидуальное задание, сформулированы выводы по результатам проведенных исследований.

В заключении приводится общая характеристика результатов прохождения практики.

Оформленный отчет проверяется и подписывается руководителями практики от профильной организации и кафедры. Подпись руководителя практики от профильной организации заверяется печатью организации или структурного подразделения (на титульном листе отчета и учетной карточке).

Отчет в распечатанном и прошитом (скрепленном) варианте предъявляется комиссии по приему дифференцированного зачета по практике. Зачет предусматривает краткий доклад студента.

В докладе отражаются результаты выполнения программы практики и выявленных тенденций в развитии рассматриваемых отрасли и предприятия.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Ниже приведен перечень контрольных вопросов и (или) заданий, которые могут быть предложены обучающемуся в рамках защиты отчета по практике. Они позволяют оценить достижение обучающимся планируемых результатов обучения при прохождении практики и сформированность компетенций, указанных в разделе 3.

Перечень контрольных вопросов и (или) заданий

1. Какие методы сбора и обработки информации Вы использовали в своей работе?
2. Какие требования предъявляются к организации научных исследований?
3. Какие методы проведения научных исследований Вы использовали при прохождении практики? Чем обоснован выбор методов?
4. Какие отечественные и зарубежные источники были Вами проанализированы?
5. Какие проблемы Вы выявили? Какие рекомендации Вы можете сформулировать на основе полученных результатов исследования?
6. Какие информационные технологии поиска и обработки информации Вы использовали?
7. Осуществлялось ли прогнозирование (моделирование) развития экономической ситуации?
8. Какие показатели были рассчитаны Вами по данным бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия?
9. Проведите сравнительный анализ экономических показателей (по отраслям, предприятиям) по данным отечественной и зарубежной статистики, а также публикуемой отчетности предприятий.
10. Составьте аналитический отчет по результатам сравнения показателей отечественной и зарубежной статистики, и публикуемой отчетности предприятий.
11. Какие проблемы в развитии отрасли (предприятия) удалось выявить в ходе исследования?
12. Возможно ли использовать зарубежный опыт в российских условиях?
13. Какие современные программные средства Вы использовали при выполнении самостоятельных исследований?
14. Проанализируйте конкретные проекты, реализуемые в отрасли.
15. Оцените эффективность проектных решений.
16. Выявите положительные и отрицательные стороны.
17. Какие технические средства и информационные технологии можно использовать для решения коммуникативных задач?
18. Как оценить качество управленческого решения?
19. Какие критерии используются при оценке качества управленческих решений?
20. Как оценить последствия принятия управленческих решений?

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики требуется учебная аудитория, удовлетворяющая нормам безопасности и охраны труда, оснащенная персональным компьютером с установленным необходимым ПО, которое позволит обучающемуся собрать необходимый материал, выполнить индивидуальное задание и составить отчет о прохождении практики.

10 Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Комлацкий В.И. Планирование и организация научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Комлацкий В.И., Логинов С.В., Комлацкий Г.В.- Электрон. текстовые данные.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2014.- 205 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58980.html>.- ЭБС «IPRbooks»

2. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Кузнецов И.Н.- Электрон. текстовые данные.- М.: Дашков и К, 2017.- 283 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60483.html>.- ЭБС «IPRbooks»
3. Лапина Т.П. Учебно-исследовательская работа студентов [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ Лапина Т.П., Вечтомова Е.А.- Электрон. текстовые данные.- Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014.- 99 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61283.html>.- ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Дмитриев М.Н. Методология и методика исследований в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дмитриев М.Н.- Электрон. текстовые данные.- Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.- 93 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30814.html>.- ЭБС «IPRbooks»
2. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс]: учебник/ Родионова Н.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 415 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12865>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Сафин Р.Г. Основы научных исследований. Организация и планирование эксперимента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сафин Р.Г., Иванов А.И., Тимербаев Н.Ф.- Электрон. текстовые данные.- Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013.- 154 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62219.html>.- ЭБС «IPRbooks»

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронный читальный зал "БИБЛИОТЕХ" : учебники авторов ТулГУ по всем дисциплинам. - Режим доступа: <https://tsutula.bibliotech.ru/> , по паролю.- Загл. с экрана
2. ЭБС IPRBooks универсальная базовая коллекция изданий. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>, по паролю.- Загл. с экрана
3. ЭБС издательства «Юрайт».- Режим доступа: <http://biblio-online.ru>, по паролю.- Загл. с экрана.
4. Научная Электронная Библиотека eLibrary - библиотека электронной периодики.- Режим доступа: <http://elibrary.ru/> , по паролю.- Загл. с экрана.
5. НЭБ КиберЛенинка научная электронная библиотека открытого доступа, режим доступа <http://cyberleninka.ru/> ,свободный.- Загл. с экрана.
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://window.edu.ru>. - Загл. с экрана.

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Текстовый редактор Microsoft Word;
2. Программа для работы с электронными таблицами Microsoft Excel;
3. Программа подготовки презентаций Microsoft Power Point;
4. Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс;
5. Пакет офисных приложений «МойОфис».