

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт Права и управления
Кафедра «Финансы и менеджмент»

Утверждено на заседании кафедры
«Финансы и менеджмент»
«22» января 2021 г., протокол №6

Заведующий кафедрой



_____ Сабина А.Л.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Организационное поведение»

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата**

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

с направленностью (профилем)
Менеджмент (в строительстве)

Формы обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

Идентификационный номер образовательной программы: 380302-03-21

Тула 2021 год

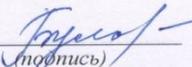
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)

Разработчик:

Булавкина О.В., доцент, к.э.н., доцент

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

1 Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) является расширение и углубление теоретических и практических знаний в области поведения людей в организации, необходимых для профессиональной деятельности бакалавра менеджмента.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются:

- знакомство с последними достижениями ведущих ученых Запада и России в области поведения людей в организации, а также в области поведения самих организаций при различных воздействиях внешней среды;
- приобретение навыков управления людьми и группами людей;
- приобретение навыков использования практических методик и моделей для анализа отдельных характеристик организационного поведения, для аудита человеческих ресурсов организации, а также для диагностики организационной культуры.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) относится к части основной профессиональной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина (модуль) изучается в 8 семестре.

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (формируемыми компетенциями), установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы, приведен ниже.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

основы организации работы по проектированию методов выполнения управленческих процессов (код компетенции - ПК-1, код идентификатора – ПК-1.1)

Уметь:

применять различные методы разработки и реализации управленческих процессов (код компетенции - ПК-1, код идентификатора – ПК-1.2)

Владеть:

навыками и технологиями по проектированию методов выполнения управленческих процессов (код компетенции - ПК-1, код идентификатора – ПК-1.3)

Полные наименования компетенций представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

4 Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Объем дисциплины (модуля), объем контактной и самостоятельной работы обучающегося при освоении дисциплины (модуля), формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Номер семестра	Формы промежуточной аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Общий объем в академических часах	Объем контактной работы в академических часах						Объем самостоятельной работы в академических часах
				Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	Клинические практические занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	
Очная форма обучения										
8	ДЗ	3	108	24	24				0,25	59,75
Итого		3	108	24	24				0,25	59,75
Очно-заочная форма обучения										
8	ДЗ	3	108	16	16				0,25	75,75
Итого		3	108	16	16				0,25	75,75
Заочная форма обучения										
8	ДЗ	3	108	2	6				0,25	99,75
Итого		3	108	2	6				0,25	99,75

Условные сокращения: Э – экзамен, ЗЧ – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой), КП – защита курсового проекта, КР – защита курсовой работы.

4.2 Содержание лекционных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий
<i>8 семестр</i>	
1	Личность и организация
2	Теории поведения человека в организации
3	Мотивация труда
4	Организационные коммуникации
5	Формирование группового поведения в организации
6	Анализ и конструирование организации
7	Управление поведением организации (модели организационного поведения)
8	Власть и личное влияние в организации
9	Лидерство в организации
10	Управление изменениями
11	Поведенческий маркетинг

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий
<i>8 семестр</i>	
1	Личность и организация
2	Теории поведения человека в организации
3	Мотивация труда
4	Организационные коммуникации
5	Формирование группового поведения в организации
6	Анализ и конструирование организации
7	Управление поведением организации (модели организационного поведения)
8	Власть и личное влияние в организации
9	Лидерство в организации
10	Управление изменениями
11	Поведенческий маркетинг

Заочная форма обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий
<i>8 семестр</i>	
1	Личность и организация
2	Теории поведения человека в организации

4.3 Содержание практических (семинарских) занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий
<i>8 семестр</i>	
1	Личные качества и способность управлять: тесты «Профессиональная ориентация», «Оценка пригодности к работе менеджера», «Способности»
2	Стиль и методы руководства: тесты «Лидер», «Производственные ситуации»
3	Мотивация. Определение потребностей людей (5 ситуаций); разработка программы мотивации персонала предприятия (4 личности)
4	Мотивация персонала. Разработка системы мотивации и денежной компенсации для различных профессий (8 профессий)
5	Мотивация персонала. Расчет системы оплаты и стимулирования труда по методике компании «ЗМ» (США)
6	Организационные коммуникации: анализ эффективности коммуникаций и разработка рациональной схемы передачи информации в организации
7	Стиль и методы руководства: двумерные модели. Управленческая решетка (ситуация)
8	Стиль и методы руководства. Практическое использование ситуационных моделей лидерства: модель Фидлера и модель принятия решений руководителем Врума – Йеттона (анализ 3 управленческих ситуаций)
9	Сопротивление изменениям в организации. Анализ ситуации и поиск путей преодоления сопротивления персонала нововведениям
10	Модель Ю.Д. Красовского: определение управленческой ориентации руководителя (ситуации)
11	Комплексный анализ управленческой ситуации с использованием модели Ю.Д. Красовского.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий
<i>8 семестр</i>	
1	Личные качества и способность управлять: тесты «Профессиональная ориентация», «Оценка пригодности к работе менеджера», «Способности»
2	Стиль и методы руководства: тесты «Лидер», «Производственные ситуации»
3	Мотивация. Определение потребностей людей (5 ситуаций); разработка программы мотивации персонала предприятия (4 личности)
4	Мотивация персонала. Разработка системы мотивации и денежной компенсации для различных профессий (8 профессий)
5	Мотивация персонала. Расчет системы оплаты и стимулирования труда по методике компании «ЗМ» (США)
6	Организационные коммуникации: анализ эффективности коммуникаций и разработка рациональной схемы передачи информации в организации
7	Стиль и методы руководства: двумерные модели. Управленческая решетка (ситуация)
8	Стиль и методы руководства. Практическое использование ситуационных моделей лидерства: модель Фидлера и модель принятия решений руководителем Врума – Йеттона (анализ 3 управленческих ситуаций)
9	Сопrotивление изменениям в организации. Анализ ситуации и поиск путей преодоления сопротивления персонала нововведениям
10	Модель Ю.Д. Красовского: определение управленческой ориентации руководителя (ситуации)
11	Комплексный анализ управленческой ситуации с использованием модели Ю.Д. Красовского.

Заочная форма обучения

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий
<i>8 семестр</i>	
1	Мотивация персонала. Разработка системы мотивации и денежной компенсации для различных профессий (8 профессий)
2	Мотивация персонала. Расчет системы оплаты и стимулирования труда по методике компании «ЗМ» (США)
3	Организационные коммуникации: анализ эффективности коммуникаций и разработка рациональной схемы передачи информации в организации

4.4 Содержание лабораторных работ

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

4.5 Содержание клинических практических занятий

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

4.6 Содержание самостоятельной работы обучающегося

Очная форма обучения

№ п/п	Виды и формы самостоятельной работы
<i>8 семестр</i>	
1	Доработка конспекта лекций с применением учебно-методической литературы, основной, дополнительной литературы, интернет-источников
2	Подготовка к практическим занятиям
3	Подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождение

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Виды и формы самостоятельной работы
<i>8 семестр</i>	
1	Доработка конспекта лекций с применением учебно-методической литературы, основной, дополнительной литературы, интернет-источников
2	Подготовка к практическим занятиям
3	Выполнение контрольно-курсовой работы
4	Подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождение

Заочная форма обучения

№ п/п	Виды и формы самостоятельной работы
<i>8 семестр</i>	
1	Выполнение контрольно-курсовой работы
2	Самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины
3	Подготовка к практическим занятиям
4	Подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождение

5 Система формирования оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося

Очная форма обучения

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося		Максимальное количество баллов	
<i>8 семестр</i>			
Текущий контроль успеваемости	Первый рубежный контроль	Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:	
		Посещение лекционных занятий	8
		Работа на практических занятиях	12
		Текущее тестирование	10
	Итого		30
	Второй рубежный контроль	Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:	
		Посещение лекционных занятий	6
	Работа на практических занятиях	14	

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося			Максимальное количество баллов
		Текущее тестирование	10
		Итого	30
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет		40 (100*)

* В случае отказа обучающегося от результатов текущего контроля успеваемости

Очно-заочная форма обучения

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося			Максимальное количество баллов
8 семестр			
Текущий контроль успеваемости	Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:		
		Посещение лекционных занятий	15
		Работа на практических занятиях	25
		Выполнение контрольно-курсовой работы	20
		Итого	60
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет		40 (100*)

* В случае отказа обучающегося от результатов текущего контроля успеваемости

Заочная форма обучения

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося			Максимальное количество баллов
8 семестр			
Текущий контроль успеваемости	Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:		
		Посещение лекционных занятий	10
		Работа на практических занятиях	30
		Выполнение контрольно-курсовой работы	20
		Итого	60
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет		40 (100*)

* В случае отказа обучающегося от результатов текущего контроля успеваемости

Шкала соответствия оценок в стобалльной и академической системах оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
	0 – 39	40 – 60	61 – 80	81 – 100
Академическая система оценивания (экзамен, дифференцированный зачет, защита курсового проекта, защита курсовой работы)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Академическая система оценивания (зачет)	Не зачтено	Зачтено		

6 Описание материально-технической базы (включая оборудование и технические средства обучения), необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) требуется стандартная учебная аудитория, оснащенная доской для написания мелом.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Булавкина О.В. Организационное поведение: учебное пособие / О.В. Булавкина, Н.Н. Макарова. - Тула: Изд-во ТулГУ, 2019. 218 с. – 978-5-7679-4522-1.
2. Згонник, Л. В. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник / Л. В. Згонник. - 2-е изд. - Электрон. текстовые данные. - М. : Дашков и К, 2019. - 232 с. - 978-5-394-03249-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85261.html>. - ЭБС «IPRbooks» (по паролю).
3. Красовский, Ю. Д. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Менеджмент» и специальности «Социология» / Ю. Д. Красовский. - 4-е изд. - Электрон. текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 487 с. - 978-5-238-02186-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71032.html> (по паролю).

7.2 Дополнительная литература

1. Басенко, В. П. Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. П. Басенко, Б. М. Жуков, А. А. Романов. - Электрон. текстовые данные. - М. : Дашков и К, 2018. - 381 с. - 978-5-394-01312-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85259.html>. - ЭБС «IPRbooks» (по паролю).
2. Семенов, А. К. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - Электрон. текстовые данные. - М. : Дашков и К, 2018. - 272 с. - 978-5-394-02482-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85663.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.iprbookshop.ru> – ЭБС «IPRbooks»
2. http://library.tsu.tula.ru/ellibraries/all_news.htm – ЭНБ «Elibrary»

9 Перечень информационных технологий, необходимых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1 Перечень необходимого ежегодно обновляемого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Текстовый редактор Microsoft Word;
2. Пакет офисных приложений «МойОфис».

9.2 Перечень необходимых современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс.