

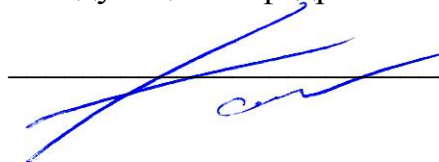
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»

Институт горного дела и строительства  
Кафедра «Городское строительство, архитектура и дизайн»

Утверждено на заседании кафедры  
«ГСАиД»  
«16» января 2020 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой ГСАиД

 К.А. Головин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
по выполнению курсовой работы  
по дисциплине (модулю)  
«ТИПОГРАФИКА»**

**основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования – программы бакалавриата**

по направлению подготовки  
**54.03.01 «Дизайн»**

с направленностью (профилем)  
**Графический дизайн**


Форма(ы) обучения: очная

Идентификационный номер образовательной программы: 540301-03-20

Тула 2020 год

**Разработчик(и) методических указаний**

Кудряшов М.А., доц, канд. техн. наук  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

## **1 Цель и задачи выполнения курсовой работы по дисциплине (модулю)**

**Целью** курсовой работы по дисциплине (модулю) «Типографика» является практическое применение студентами средств графического дизайна, основанных на полиграфических технологиях. Принципов, методов и традиций шрифтового искусства и наборного ремесла. Специфики художественно-оформительских и композиционных решений, возникающих при использовании технологии как самодостаточного изобразительного средства.

**Задачами** является практическое рассмотрение структуры и функции шрифта, психологических аспектов его восприятия, преимуществ и недостатков использования наборных элементов в дизайне, методов композиции строк и их отдельных частей, методов формирования тональных и цветовых сочетаний в наборе, методов взаимодействия и принципов сочетания набора и иллюстративного материала; приобрести навыки использования технологии и традиций печатного дела как художественно-изобразительного средства.

## **2 Форма(ы) аттестации курсовой работы**

Курсовая работа по дисциплине выполняется в 4 семестре.

Аттестация проводится в форме защиты курсовой работы (далее – КР).

## **3 Методические указания по подготовке и защите курсовой работы**

### **3.3 Требования к курсовой работе**

#### **3.3.1 Требования к структуре курсовой работы**

Структура КР выглядит следующим образом:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- список источников примеров;
- приложения (графическое портфолио).

#### **3.3.2 Требования к содержанию курсовой работы**

На титульном листе КР указывается полное название ведомства, университета, факультета, кафедры, тема работы, фамилии автора, руководителя работы и заведующего кафедрой, город и год написания.

На следующей странице помещается содержание работы с указанием всех заголовков и начальных страниц всех разделов КР.

Введение является вступительной частью курсовой работы, в которой освещается актуальность выбранной темы, определяются предмет, объект и методы исследования, формулируются цели и задачи курсовой работы. Объем введения – 1-2 листа печатного текста.

В основной части раскрывается тема работы. Основная часть состоит из двух (при необходимости трёх) равновеликих глав: в первой излагаются теоретические аспекты разрабатываемой проблемы, во второй (и третьей) представляются практические исследования

студента по указанной теме.

Теоретическая часть работы выполняется на основе изучения литературных источников, справочной документации, данных статистической отчетности, содержит характеристику теоретических вопросов, анализ точек зрения на выбранную тему, представленных в литературе, обзор и систематизацию отдельных мнений и положений отечественных и зарубежных авторов. В процессе изучения литературных источников по исследуемой проблеме важен анализ сходства и различия теоретических положений, мнений разных авторов, их критический анализ и обоснование точки зрения автора КР.

В практической части работы исследуются прикладные аспекты поставленной проблемы. Основой практической части могут стать результаты производственной практики студентов, изучение фактических материалов и др. Анализ и обработку информации следует проводить с помощью современных методов, результатом чего должны стать аргументированные выводы автора с оценкой существующего положения по выбранной проблеме.

После каждой главы приводятся выводы по ней. Выводы вносятся в содержание работы, но не нумеруются; печатаются на отдельной странице, сразу по окончании основного текста главы.

В заключении приводятся основные итоги и выводы исследования, даются характеристика и оценка реального состояния проблемы, отмечаются вопросы, требующие для своего решения дальнейших углубленных исследований. При формулировании выводов поощряется самостоятельность суждений и оценок. Объем заключения составляет 1-2 листа печатного текста.

Работа может содержать приложения, которые оформляются как продолжение основного текста работы на последующих ее страницах (в конце работы).

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь содержательный заголовок. Если в работе несколько приложений, то их нумеруют последовательно арабскими цифрами.

Текст каждого приложения может быть разбит на разделы и подразделы, пронумерованные арабскими цифрами.

В приложение выносятся вспомогательные или дополнительные материалы, которые не могут быть по техническим или другим причинам включены в основной текст.

Список использованной литературы – важнейший показатель уровня проделанной работы, ее основательности и научности. Список должен содержать не менее 15-20 источников. Перечень использованной литературы представляет собой библиографический список, оформляемый по действующему ГОСТу. Источники располагаются в алфавитном порядке. В тексте дипломной работы обязательны ссылки на указанные в перечне источники, содержащие основные теоретические и практические положения.

### **3.3.3 Требования к оформлению курсовой работы**

Представляемая работа должна соответствовать всем указанным ниже требованиям к оформлению КР. Объем курсовой работы должен составлять 20 - 25 страниц машинописного текста без приложений.

Печатать следует на одной стороне листа формата А4 (210 x 297 мм).

Поля страницы: левое 3 см, правое 1,5 см, нижнее 2 см, верхнее 2 см.

Текст печатается через 1,5 интервала, красная строка 1,25 см. Шрифт: Times New Roman, размер шрифта 14 пт, без переносов. Формат абзацев – «Без интервала», выравнивание – «По ширине».

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всей работе. Номер проставляется внизу страницы справа, размер шрифта 10 пт. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нём не проставляется. Иллюстрации, таблицы, графики, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Основная часть работы состоит из разделов, подразделов, глав, параграфов, пунктов и подпунктов. Они нумеруются (кроме введения, заключения, списков литературы, приложений) арабскими цифрами.

Пример оформления содержания:

1.....№  
 1.1.....№  
 1.1.1.....№  
 1.1.1.1.....№

Каждую главу следует начинать с новой страницы. Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Наименования разделов (т.е. заголовки разделов, слова Введение, Заключение, Содержание, Список использованной литературы, Список источников примеров, Приложения) записываются в виде заголовков строчными буквами (кроме первой прописной), располагаются в середине строчки без точки в конце строки, отделяются от текста межстрочным интервалом. Переносы в словах заголовков не допускаются.

Цифровой материал рекомендуется представлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова «Таблица». Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится.

Таблицу следует размещать вдоль длинной стороны листа таким образом, чтобы её можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

При продлении таблицы на следующую страницу, шапку следует повторить, и над ней поместить слова «Продолжение таблицы» и номер таблицы. В случаях, когда в конце страницы таблица прерывается и её продолжение представлено на следующей странице, в первой части таблицы не следует проводить нижнюю горизонтальную линию. Если шапка таблицы велика, допускается её не повторять, в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. В случаях, когда строки или графы таблицы выходят за формат страницы, её делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют её головку и боковик. При размещении таблицы на разных страницах шапка и боковик заменяются арабскими цифрами, обозначающими номера граф и строк.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Заголовки и подзаголовки граф указываются в единственном числе.

Графа «Номер по порядку» («№ п/п») в таблицу не включается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте работы имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк. Если все показатели, приведённые в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, то её обозначение помещается над таблицей справа. Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого материала. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, рисунки, таблицы) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной порядковой нумерацией в пределах всей работы. Если в работе только одна иллюстрация, она не нумеруется. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту работы (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации, за исключением

иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например: Рисунок А.3. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1.

Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием номеров и заголовков.

В работе должны применяться научные термины, обозначения и определения, принятые в научной литературе. Если в работе принята специфическая терминология, то в конце КР (перед списком литературы) должен быть приведён перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включается в содержание работы.

В тексте работы не допускается:

- применять обороты разговорной речи, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научные термины;
- применять иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами орфографии русского языка или определённых в рамках самой работы.

В тексте работы единицы счёта от единицы до девяти следует писать словами.

### **3.4 Требования к порядку выполнения, подготовки к защите и защиты курсовой работы**

Курсовая работа представляет собой законченное исследование одной из общих или частных проблем фундаментальных или специальных дисциплин, выдвигаемое автором для публичной защиты. Курсовая работа представляет собой законченную самостоятельную научно-практическую работу, в которой на основе профессиональной теоретической подготовки решаются конкретные задачи, предусмотренные квалификацией и профессиональным предназначением специалиста.

Квалифицированное написание КР предусматривает:

1. Общую фундаментальную подготовленность студента, включающую:
  - целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в современном мире;
  - знакомство с основными течениями в области профильных исследований.
2. Специальную профессиональную подготовленность студента.
3. Способность анализировать значимые проблемы с научной точки зрения.
4. Умение на научной основе организовать свой труд:
  - владение приёмами и методами сбора и обработки информации;
  - совершенствование основ научного анализа и прогнозирования различных явлений и процессов, умение осуществлять их качественный анализ;
  - способность определять цель специального исследования и использовать для её достижения изученные методы.
5. Конкретные практические навыки:
  - умение подбирать, организовывать и оценивать данные;
  - умение использовать методику и технику проведения исследования.

Темы курсовых работ разрабатываются преподавателями кафедры в соответствии с рабочим планом и с учётом актуальности и практической значимости исследуемых проблем, затем предоставляются для выбора студентам. Студент может предложить свою тему с обоснованием целесообразности её разработки.

При выборе темы работы студенту следует руководствоваться следующими соображениями:

- тема должна соответствовать его научным и профессиональным интересам;
- тема должна содержать элементы новизны, т.е. быть недостаточно разработанной в имеющейся литературе.

Тему работы рекомендуется выбирать с учётом наработанного материала (ККР, научные и курсовые работы, статьи, публикации) и научных интересов руководителя работы. Тема может быть связана с местом прохождения преддипломной практики.

Курсовая работа не может быть простой компиляцией и состояться из фрагментов уже имеющихся публикаций. Она должна быть наполнена содержанием, подчинённым решению сформулированной проблемы – теоретическими положениями, эмпирическими фактами, установленными взаимосвязями, аргументами, выводами, оценками эффективности и т.д. Оригинальность текста работы должна составлять не менее 80%. Для подтверждения указанного объёма к тексту КР студент должен приложить отчёт о проверке текста КР на предмет заимствований. Программа, используемая для данной проверки, определяется вузом, параметры проверки устанавливаются кафедрой и доступны студентам в их личных кабинетах на сайте вуза.

<b>Этапы работы</b>	<b>Срок выполнения (учебные недели)</b>
Выбор темы	3–5
Изучение и анализ литературы по выбранной теме, сбор фактического материала, оформление работы	5–10
Сдача работы научному руководителю	10–12
Работа студента над замечаниями научного руководителя и подготовка к защите	14–15
Защита курсовой работы	16–17

#### **4 Примерные темы курсовой работы**

Предлагается выполнить авторскую серию художественных фотографий, преимущественно в постановочных жанрах, сюжетно раскрывающую одну из тематик:

1. Эль Лисицкий как художник оформитель изданий Владимира Маяковского.
2. Гарнитура Банникова, как яркий представитель акцидентного набора.
3. Современные гротески.
4. Фрактура в современной наружной рекламе.
5. Шрифтовая реклама в российских газетах начала XX века.
6. Советский плакат.
7. Гарнитура «Гил» как яркий представитель британской школы дизайна.
8. Трафаретный шрифт.
9. Типографика и культура граффити.
10. Типографика викторианской эпохи.

#### **5 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения защиты курсовой работы**

Для проведения защиты КР требуется учебная аудитория, оснащенная доской, телевизором, ноутбуком и специализированной мебелью: столами и стульями обучающихся, столом и стулом преподавателя.

Для самостоятельной работы обучающихся предназначена аудитория, оснащенная компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную-образовательную среду.

## **6 Перечень рекомендуемой литературы для выполнения и подготовки к защите курсовой работы**

1. Романо, Ф. Принт-медиа бизнес: современные технологии издательско-полиграфической отрасли: учеб. пособие для вузов /— М.: ПРИНТ-МЕДИА центр, 2006г., 456 с.
2. Проектирование в графическом дизайне: учебник для вузов / С.А.Васин [и др.] — М. : Машиностроение-1, 2007 .— 320 с.

## **7 Перечень рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для выполнения и подготовки к защите курсовой работы**

1. AdobeInDesing CS2.Верстка книг, газет, журналов: офиц. учеб. Курс / пер. с англ. А. Климович, — М.: Триумф, 2007г., 432с. +1 опт. диск (CD-ROM)
2. Водчиц, С.С. Эстетика пропорций в дизайне. Система книжных пропорций: учеб.пособие для вузов — М. : Техносфера, 2005 г.,— 416с.
3. Пикок Дж. Издательское дело /— 2-е изд.,испр.и доп. — М. : ЭКОМ, 2002 .— 424с.
4. Кнабе, Г.А. Энциклопедия дизайнера печатной продукции — М. [и др.]: Диалектика, 2006.— 736с.
5. Ремезовский, В.И. AdobeInDesign CS2.Верстка и дизайн / В.И.Ремезовский. — М. [и др.]: BHV:Питер, 2007г.,— 368с.
6. Романо Ф. Принт-медиа бизнес: современные технологии издательско-полиграфической отрасли: учеб.пособие для вузов, М.:ПРИНТ-МЕДИА центр,2006г., 456с.
7. Фрейзер,Б. Fraser В. Реальный мир.Управление цветом : искусство допечатной подготовки /— 2-е изд.,обновл.и доп. — М.[и др.] : Вильямс, 2006 .— 560с.
8. Феличи, Д. Типографика:шрифт,верстка,дизайн / Д.Феличи; пер.сангл., коммент. С.И. Пономаренко. — СПб. : БХВ-Петербург, 2005 .— 496с.
9. Лаптев, В.В. Типографика:порядок и хаос / В.В. Лаптев .— М. : АВАТАР, 2008 .— 216 с.

## **8 Перечень информационных технологий, необходимых для выполнения и защиты курсовой работы**

### **8.1 Перечень необходимого ежегодно обновляемого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. Текстовый редактор Microsoft Word;
2. Программа для работы с электронными таблицами Microsoft Excel;
3. Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint;
4. Пакет офисных программ МойОфис.
5. Пакет программ для дизайна AdobeCC.



## **8.2 Перечень необходимых современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. <https://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс: справочная правовая система / Компания «Консультант Плюс». — Версия Проф, сетевая. — Режим доступа: компьютерная сеть НБ ТулГУ, свободный. — Загл. с экрана.