

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»

Институт *Наименование института*  
Кафедра «*Наименование кафедры*»

Утверждено на заседании кафедры  
«*Ракетное вооружение*»  
« 13 » 01 2021 г., протокол № 5

И.о. зав кафедрой

  
\_\_\_\_\_ В.А. Никитин

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**«Вычислительный практикум»**

**основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования – программы бакалавриата**

по направлению подготовки  
*24.03.03 Баллистика и гидроаэродинамика*

с направленностью (профилем)  
*Баллистика ракет и снарядов*

Форма обучения: *очная*

Идентификационный номер образовательной программы: 240303-01-21

Тула 2021 год

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**фонда оценочных средств (оценочных материалов)**

**Разработчик:**

Конюхова Л.А., доцент, к.т.н.

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)



\_\_\_\_\_  
(подпись)

## 1. Описание фонда оценочных средств (оценочных материалов)

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) включает в себя контрольные задания и (или) вопросы, которые могут быть предложены обучающемуся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Указанные контрольные задания и (или) вопросы позволяют оценить достижение обучающимся планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), установленных в соответствующей рабочей программе дисциплины (модуля), а также сформированность компетенций, установленных в соответствующей общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

Полные наименования компетенций и индикаторов их представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

## 2. Оценочные средства (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

### 2 семестр

#### Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ПК-14 (контролируемый индикатор достижения компетенции ПК-14.1)

*1. Укажите режимы представления документа Word, при которых вид документа на экране соответствует его распечатке.*

- A. Обычный
- B. Разметка страницы
- C. Схема документа или Электронный документ
- D. Предварительный просмотр
- E. Веб – документ

*2. Какими способами можно помещать в документ Word рисунки, созданные в других приложениях?*

- A. Ввести команду ВСТАВКА⇒Рисунок⇒Картинки
- B. Щелкнуть по кнопке панели Рисование Д (Добавить картинку)
- C. Ввести команду ВСТАВКА⇒Рисунок⇒Из файла
- D. Ввести команду ВСТАВКА⇒Название
- E. Щелкнуть по кнопке  (Добавить рисунок) на панели инструментов Настройка изображения

*3. Как в документ Word вставить таблицу Excel, чтобы ее можно было редактировать средствами программы Word?*

- A. Перетащить таблицу Excel в документ Word с помощью мыши
- B. Скопировать таблицу Excel в буфер обмена и поместить ее в документ Word с помощью кнопки  (Вставить)
- C. Скопировать таблицу Excel в буфер обмена и поместить ее в документ Word с помощью команды ПРАВКА⇒Специальная вставка⇒Вставить как Текст в формате RTF
- D. Скопировать таблицу Excel в буфер обмена и поместить ее в документ Word с помощью команды ПРАВКА⇒Специальная вставка⇒Вставить как Лист Microsoft Excel (объект)

*4. Какие операции в Excel можно выполнять с помощью маркера автозаполнения?*

- A. Стирать данные в выделенных ячейках

- В. Копировать и размножить содержимое ячеек*
- С. Заполнять ячейки последовательностями числовых рядов и дат, а также данными предварительно сформированных списков*
- Д. Копировать формулы*
- Е. Удалять и вставлять ячейки — сдвигать ячейки в строках или столбцах*

**5. Для каких целей в презентации PowerPoint используются образцы слайдов?**

- А. Для добавления объектов на отдельный слайд*
- В. Для добавления объектов сразу на все слайды*
- С. Для изменения режима отображения презентации на экране*
- Д. Для изменения вида титульного слайда*

**6. Какие операции в программе Word можно выполнять со стилями?**

- А. Создавать*
- В. Копировать*
- С. Удалять*
- Д. Изменять*

**7. Как нужно вставлять в колонтитул дату и номера страниц, чтобы происходило их последующее автоматическое обновление?**

- А. Ввести их с помощью клавиатуры*
- В. Ввести команду ВИД⇒Колонтитулы, а затем щелкнуть по соответствующим кнопкам на панели инструментов Колонтитулы*
- С. Ввести команду ВИД⇒Колонтитулы, раскрыть список Вставить автотекст и выбрать нужный элемент*
- Д. Сделать двойной щелчок в области колонтитулов, а затем использовать кнопки на панели инструментов Колонтитулы*

**8. Укажите средства для одновременной коллективной работы над документами Word нескольких пользователей.**

- А. Исправления*
- В. Примечания*
- С. Автозамена*
- Д. Автотекст*

**9. Как установить в документе Word нумерацию иллюстраций для того, чтобы затем автоматически сформировать список этих иллюстраций?**

- А. Ввести с клавиатуры номер и название иллюстрации*
- В. Выделить иллюстрацию, а затем использовать команду ВСТАВКА⇒Название*
- С. Установить курсор в абзац, расположенный под иллюстрацией, а затем использовать команду ВСТАВКА⇒Название*
- Д. Установить курсор в абзац, расположенный под иллюстрацией, а затем использовать команду ВСТАВКА⇒Перекрестная ссылка*
- Е. Установить курсор в абзац, расположенный под иллюстрацией, а затем использовать команду ВСТАВКА⇒Оглавление и указатели*

**10. Укажите свойства, которые характеризуют автозамену.**

- А. Сохраняется в шаблоне документа*
- В. Работает в автоматическом режиме*
- С. Вставляется в документ под управлением пользователя*
- Д. Автоматически исправляет ошибки в момент ввода текста*
- Е. Автоматически исправляет ошибки в ранее введенном тексте*

**Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ПК-14 (контролируемый индикатор достижения компетенции ПК-14.2)**

**1. Какие параметры можно задавать при выполнении условного форматирования?**

- A. Начертание шрифта.
- B. Цвет шрифта
- C. Отступы абзацев
- D. Цвет заливки ячейки
- E. Подчеркивание текста
- F. Тип границы ячейки

**2. Какой из способов анализа и обобщения данных в программе Excel позволяет вводить ограничения на используемые данные?**

- A. Консолидация данных
- B. Подбор параметра
- C. Поиск решения
- D. Создание и модификация сводных таблиц
- E. Таблицы подстановки

**3. Укажите свойства, которые характеризуют автозамену.**

- A. Сохраняется в шаблоне документа
- B. Работает в автоматическом режиме
- C. Вставляется в документ под управлением пользователя
- D. Автоматически исправляет ошибки в момент ввода текста
- E. Автоматически исправляет ошибки в ранее введенном тексте

**4. Какие операции в документе Word можно выполнять в режиме Структура?**

- A. Удалять выделенные фрагменты
- B. Редактировать и форматировать текст
- C. Убирать с экрана отдельные фрагменты документа
- D. Изменять уровни заголовков

**5. При внедрении в документ Word объекта, созданного в другом приложении**

- A. Объект конвертируется в формат программы Word
- B. Объект может редактироваться средствами создавшего его приложения
- C. Объект может редактироваться средствами программы Word
- D. Объект может сохранять связь с исходным документом
- E. Объект может вставляться в документ в виде значка

**6. Для каких целей устанавливают защиту форм?**

- A. Для исключения возможности изменения постоянной и переменной частей форм
- B. Для исключения возможности изменения постоянной части формы
- C. Для исключения возможности изменения переменной части формы
- D. Для установки режима «Только чтение»

**7. Для каких целей в документе Word создают макросы?**

- A. Для объединения нескольких сложных команд в одну
- B. Для автоматизации запуска и выполнения приложений
- C. Для заполнения формы и обработки введенных данных

- D. Для защиты документа
- E. Для ввода определенных параметров по умолчанию

**8. Какой тип ссылки имеют имена, присваиваемые ячейкам?**

- A. Относительные
- B. Абсолютные
- C. Смешанные

**9. Что означает появление в ячейке электронной таблицы сообщения об ошибке #ИМЯ?**

- A. Использовано название функции или имя, которое программа не может распознать
- B. Использовано число, которое не входит в диапазон недопустимых значений
- C. Делитель в формуле принял значение «Ноль»
- D. Введена ошибочная ссылка на ячейку

**10. В какой последовательности в электронных таблицах выполняются вычисления?**

- A. Умножение
- B. Возведение в степень
- C. Сложение
- D. Действия в скобках

**Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ПК-14 (контролируемый индикатор достижения компетенции ПК-14.3)**

**1. Для каких целей устанавливают защиту форм?**

- A. Для исключения возможности изменения постоянной и переменной частей форм
- B. Для исключения возможности изменения постоянной части формы
- C. Для исключения возможности изменения переменной части формы
- D. Для установки режима «Только чтение»

**2. Какие средства автоматизации существуют в электронных таблицах?**

- A. Автозамена
- B. Автотекст
- C. Автозаполнение
- D. Автозавершение
- E. Автоформат
- F. Проверка правописания

**3. Для каких целей в презентации PowerPoint используются образцы слайдов?**

- A. Для добавления объектов на отдельный слайд
- B. Для добавления объектов сразу на все слайды
- C. Для изменения режима отображения презентации на экране
- D. Для изменения вида титульного слайда

**4. Укажите программы, в которых можно открывать только одно окно документа.**

- A. Paint
- B. Блокнот
- C. Word
- D. WordPad
- E. Excel

**5. К какому результату в программе Excel приводит установка защиты ячейки электронной таблицы?**

- A. Нельзя редактировать содержимое ячейки
- B. В ячейке не будут отображаться никакие данные
- C. В ячейке могут быть скрыты формулы
- D. В ячейку нельзя вводить никакие новые данные

**6. Какой программный продукт предназначен для автоматизированного конструирования трехмерных моделей?**

- A. Microsoft Office
- B. CorelDraw
- C. Adobe Photoshop
- D. SolidWorks

**7. Как выделить несколько несмежных рабочих листов?**

- A. Щелкнуть мышью по ярлычкам рабочих листов
- B. Щелкнуть мышью по ярлычкам рабочих листов при нажатой клавише Shift
- C. Щелкнуть мышью по ярлычкам рабочих листов при нажатой клавише Ctrl
- D. Щелкнуть мышью по ярлычкам рабочих листов при нажатой клавише Alt

**8. Какие операции в программе Excel можно выполнять в режиме формы данных?**

- A. Добавлять новые записи (строки) таблицы
- B. Удалять ненужные строки
- C. Просматривать записи
- D. Искать нужные записи
- E. Изменять формулы
- F. Редактировать имеющиеся записи

**9. Как в документ Word вставить таблицу Excel, чтобы ее можно было редактировать средствами программы Word?**

- A. Перетащить таблицу Excel в документ Word с помощью мыши
- B. Скопировать таблицу Excel в буфер обмена и поместить ее в документ Word с помощью кнопки  (Вставить)
- C. Скопировать таблицу Excel в буфер обмена и поместить ее в документ Word с помощью команды ПРАВКА⇒Специальная вставка⇒Вставить как Текст в формате RTF
- D. Скопировать таблицу Excel в буфер обмена и поместить ее в документ Word с помощью команды ПРАВКА⇒Специальная вставка⇒Вставить как Лист Microsoft Excel (объект)

**10. Какие параметры текстовых полей (типы данных) могут быть установлены при разработке электронных форм?**

- A. Обычный текст
- B. Числа
- C. Формулы для выполнения вычислений
- D. Дата
- E. Текущее время

**3. Оценочные средства (оценочные материалы) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ПК-14 (контролируемый индикатор достижения компетенции ПК-14.1)**

1. *Какие основные правила оформления текста в соответствии с требованиями ГОСТ для технической документации?*
2. *Как правильно оформляются рисунки и подрисуночные подписи в соответствии с требованиями ГОСТ для технической документации?*
3. *Как правильно оформляются таблицы в текстовых документах в соответствии с требованиями ГОСТ для технической документации?*
4. *Как создать оглавление в документе WORD в соответствии с требованиями ГОСТ для технической документации?*
5. *Основные правила оформления презентаций в программе PowerPoint.*
6. *Какие основные нормы и правила стандартов ЕСКД должны выполняться при оформлении конструкторской документации?*
7. *Дать определение и оптимальную комплектность конструкторской документации.*
8. *Основные виды конструкторской документации.*
9. *Что такое ЕСКД?*
10. *Что такое ЕСТД?*

**Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ПК-14 (контролируемый индикатор достижения компетенции ПК-14.2)**

1. *Решить нелинейное алгебраическое уравнение в Excel, построить его график (исходные данные задать самостоятельно).*
2. *Решить линейное алгебраическое уравнение в Excel, построить его график (исходные данные задать самостоятельно).*
3. *Решить систему алгебраических уравнений в Excel (исходные данные задать самостоятельно).*
4. *Решить систему линейных алгебраических уравнений в Excel (исходные данные задать самостоятельно).*
5. *Решить дифференциальное уравнение в Excel (исходные данные задать самостоятельно).*
6. *Решить систему дифференциальных уравнений в Excel (исходные данные задать самостоятельно).*
7. *Найти корни уравнения в Excel (исходные данные задать самостоятельно).*
8. *Вычислить определенный интеграл в Excel (исходные данные задать самостоятельно).*
9. *Вычислить производную в Excel (исходные данные задать самостоятельно).*
10. *Вычислить экстремум функции в Excel (исходные данные задать самостоятельно).*

**Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ПК-14 (контролируемый индикатор достижения компетенции ПК-14.3)**

1. *Построить таблицу данных и график функции  $y(x) = 2\sin(1 - 3x)$  в Excel с последующим переносом в Word (диапазон изменения данных задать самостоятельно).*
2. *Построить таблицу данных и график функции  $y(x) = \frac{\sqrt{x^2 + 2}}{3x}$  в Excel с последующим переносом в Word (диапазон изменения данных задать самостоятельно).*

- $$y(x) = \ln x - \frac{1}{x^2}$$
3. Построить таблицу данных и график функции  $y(x) = \ln x - \frac{1}{x^2}$  в Excel с последующим переносом в Word (диапазон изменения данных задать самостоятельно).
  4. Подготовить презентацию на заданную тему: «Современные виды вооружения России».
  5. Подготовить презентацию на заданную тему: «Современные виды вооружения западных стран».
  6. Подготовить презентацию на заданную тему: «Численные методы решения дифференциальных уравнений».
  7. Подготовить презентацию на заданную тему: «Численные методы нахождения определенных интегралов».
  8. Создать автооглавление в документе Word (исходные данные задать самостоятельно)?
  9. Написать макрос для решения системы линейных уравнений (исходные данные задать самостоятельно).
  10. Написать макрос для решения дифференциального уравнения (исходные данные задать самостоятельно).

### **Оценочные средства (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **3 семестр**

#### **Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ПК-14 (контролируемый индикатор достижения компетенции ПК-14.1)**

1. Какие основные правила оформления чертежей в соответствии с требованиями ГОСТ для технической документации?
2. Как правильно оформляется основная надпись для чертежа в соответствии с требованиями ГОСТ для технической документации?
3. Какие типы размеров существуют?
4. Какие существуют форматы чертежных документов?
5. Какие существуют программные продукты для оформления чертежных документов?
6. Основные виды графической конструкторской документации.
7. Какие основные нормы и правила стандартов ЕСКД должны выполняться при оформлении чертежных документов?
8. Основные виды чертежных линий.
9. Общие требования к электронным документам.
10. Виды чертежных документов.

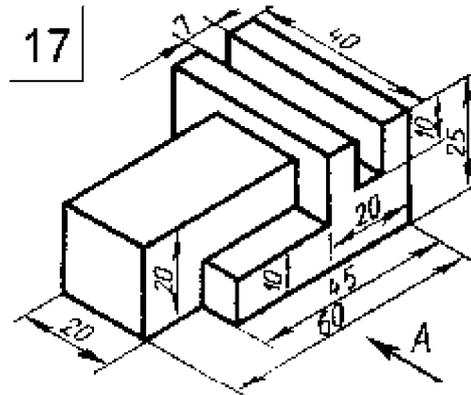
#### **Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ПК-14 (контролируемый индикатор достижения компетенции ПК-14.2)**

1. Какой программный продукт предназначен для автоматизированного конструирования трехмерных моделей?
2. Каким образом можно создать новый документ в SolidWorks?
3. Как нанести размеры на чертеж в SolidWorks?
4. Для чего служит панель инструментов Annotation?
5. Какие режимы работы имеет программа SolidWorks?
6. Перечислите возможные состояния размеров.
7. Что означает наличие интерференции между компонентами сборки?

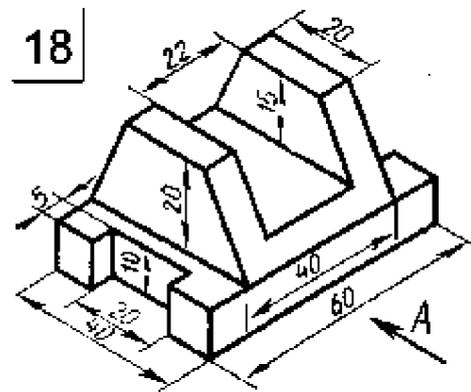
8. Как называется метод построения сборки, при котором все детали создаются в документе одной сборки?
9. Какой размер называют «Подвешенным»?
10. Как называется наименьший стандартный блок, разрабатываемый индивидуально? называется

**Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ПК-14 (контролируемый индикатор достижения компетенции ПК-14.3)**

1. Подготовить (с использованием программы SolidWorks) чертеж представленной детали в необходимом количестве проекций в соответствии с требованиями ЕСКД.



2. Подготовить (с использованием программы SolidWorks) чертеж представленной детали в необходимом количестве проекций в соответствии с требованиями ЕСКД.



3. Подготовить (с использованием программы SolidWorks) чертеж представленной детали в необходимом количестве проекций в соответствии с требованиями ЕСКД.

