

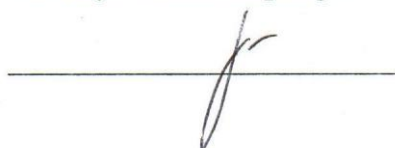
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»

Институт права и управления  
Кафедра «Правосудия и правоохранительной деятельности»

Утверждено на заседании кафедры  
«Правосудие и правоохранительная  
деятельность»  
«27» января 2021г., протокол № 6

Заведующий кафедрой

 Т.А. Аристархова

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)  
«Судебное делопроизводство»**

**основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования – программы специалитета**

по специальности  
**40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**

со специализацией  
**Судебная деятельность**

Формы обучения: очная, заочная

Идентификационный номер образовательной программы: 400504-01-21

Тула 2021 год

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**фонда оценочных средств (оценочных материалов)**

**Разработчик:**

Дяблова Ю.Л., доц. кафедры, к.ю.н., доц.



---

## **1. Описание фонда оценочных средств (оценочных материалов)**

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) включает в себя контрольные задания и (или) вопросы, которые могут быть предложены обучающемуся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Указанные контрольные задания и (или) вопросы позволяют оценить достижение обучающимся планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), установленных в соответствующей рабочей программе дисциплины (модуля), а также сформированность компетенций, установленных в соответствующей общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

Полные наименования компетенций и индикаторов их достижения представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

## **2. Оценочные средства (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ПК-3 (контролируемый индикатор достижения компетенции ПК-3.1)**

1. Основные положения судебного делопроизводства.
2. Понятие информации.
3. Виды информации, её носители и роль в судебном делопроизводстве.
4. История судебного делопроизводства в России.

**Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ПК-3 (контролируемый индикатор достижения компетенции ПК-3.2)**

1. Понятие судебного делопроизводства.
2. Предмет и метод судебного делопроизводства.
3. Задачи судебного делопроизводства.
4. Виды судебного делопроизводства.

**Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ПК-3 (контролируемый индикатор достижения компетенции ПК-3.3)**

1. Виды документов.
2. Порядок работы с документами.
3. Понятие документа.
4. Функции документа.

**Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ПК-16 (контролируемый индикатор достижения компетенции ПК-16.1)**

1. Требования к оформлению документов.
2. Требования к оформлению судебных дел.
3. Электронный документооборот.
4. ГАС «Правосудие».

**Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ПК-16 (контролируемый индикатор достижения компетенции ПК-16.2)**

1. Соотношения возможностей различных групп пользователей в зависимости от их должностных обязанностей.
2. Внедрение инноваций в судебную деятельность.
3. Способы повышения эффективности судопроизводства за счёт применения инноваций (инновация — цель).
4. Структура судебного документооборота в Верховном Суде РФ.

**Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ПК-16 (контролируемый индикатор достижения компетенции ПК-16.3)**

1. Стадии судебного делопроизводства.
2. АИС «Кодекс: Судопроизводство».
3. Организация делопроизводства суда.
4. Извещения участников процесса с использованием SMS-сообщений.

**Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ПК-17 (контролируемый индикатор достижения компетенции ПК-17.1)**

1. Оформление уголовных дел.
2. Оформление гражданских дел.
3. Оформление административных дел.
4. Распределение обязанностей между судьями и работниками аппарата суда.

**Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ПК-17 (контролируемый индикатор достижения компетенции ПК-17.2)**

1. Организация приема граждан.
2. Работа по подготовке и проведению судебного разбирательства по гражданскому делу в суде первой инстанции.
3. Работа судьи по подготовке к судебному разбирательству.
4. Проект судебного акта.

**Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ПК-17 (контролируемый индикатор достижения компетенции ПК-17.3)**

1. Подготовка судебных актов.
2. Составление и оформление судебного решения.
3. Международный опыт развития судебного делопроизводства .
4. Внедрение инновационных технологий как средство оптимизации и снижения нагрузки на судебную систему.

**3. Оценочные средства (оценочные материалы) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ПК-3 (контролируемый индикатор достижения компетенции ПК-3.1)**

1. Основные положения судебного делопроизводства.
2. Понятие информации.
3. Виды информации, её носители и роль в судебном делопроизводстве.
4. История судебного делопроизводства в России.

**Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ПК-3 (контролируемый индикатор достижения компетенции ПК-3.2)**

1. Понятие судебного делопроизводства.
2. Предмет и метод судебного делопроизводства.
3. Задачи судебного делопроизводства.
4. Виды судебного делопроизводства.

**Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ПК-3 (контролируемый индикатор достижения компетенции ПК-3.3)**

1. Виды документов.
2. Порядок работы с документами.
3. Понятие документа.
4. Функции документа.

**Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ПК-16 (контролируемый индикатор достижения компетенции ПК-16.1)**

1. Требования к оформлению документов.
2. Требования к оформлению судебных дел.
3. Электронный документооборот.
4. ГАС «Правосудие».

**Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ПК-16 (контролируемый индикатор достижения компетенции ПК-16.2)**

1. Соотношения возможностей различных групп пользователей в зависимости от их должностных обязанностей.
2. Внедрение инноваций в судебную деятельность.
3. Способы повышения эффективности судопроизводства за счёт применения инноваций (инновация — цель).
4. Структура судебного документооборота в Верховном Суде РФ.

**Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ПК-16 (контролируемый индикатор достижения компетенции ПК-16.3)**

1. Стадии судебного делопроизводства.
2. АИС «Кодекс: Судопроизводство».
3. Организация делопроизводства суда.
4. Извещения участников процесса с использованием SMS-сообщений.

**Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ПК-17 (контролируемый индикатор достижения компетенции ПК-17.1)**

1. Оформление уголовных дел.
2. Оформление гражданских дел.
3. Оформление административных дел.
4. Распределение обязанностей между судьями и работниками аппарата суда.

**Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ПК-17 (контролируемый индикатор достижения компетенции ПК-17.2)**

1. Организация приема граждан.
2. Работа по подготовке и проведению судебного разбирательства по гражданскому делу в суде первой инстанции.
3. Работа судьи по подготовке к судебному разбирательству.
4. Проект судебного акта.

**Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ПК-17 (контролируемый индикатор достижения компетенции ПК-17.3)**

1. Подготовка судебных актов.
2. Составление и оформление судебного решения.
3. Международный опыт развития судебного делопроизводства .
4. Внедрение инновационных технологий как средство оптимизации и снижения нагрузки на судебную систему.

#### **4. Оценочные средства (оценочные материалы) для проведения промежуточной аттестации обучающихся (защиты курсовой работы (проекта)) по дисциплине (модулю)**

Выполнение курсовой работы (проекта) по дисциплине (модулю) не предусмотрено основной профессиональной образовательной программой.