

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт права и управления
Кафедра «Правосудия и правоохранительной деятельности»

Утверждено на заседании кафедры
«Правосудие и правоохранительная
деятельность»
«27» января 2021г., протокол № 6

Заведующий кафедрой

 Т.А. Аристархова

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
«Судебное делопроизводство»**

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы специалитета**

по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

со специализацией
Судебная деятельность

Формы обучения: очная, заочная

Идентификационный номер образовательной программы: 400504-01-21

Тула 2021 год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
фонда оценочных средств (оценочных материалов)

Разработчик:

Дяблова Ю.Л., доц. кафедры, к.ю.н., доц.



1. Описание фонда оценочных средств (оценочных материалов)

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) включает в себя контрольные задания и (или) вопросы, которые могут быть предложены обучающемуся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Указанные контрольные задания и (или) вопросы позволяют оценить достижение обучающимся планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), установленных в соответствующей рабочей программе дисциплины (модуля), а также сформированность компетенций, установленных в соответствующей общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

Полные наименования компетенций и индикаторов их достижения представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

2. Оценочные средства (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ПК-3 (контролируемый индикатор достижения компетенции ПК-3.1)

1. Основные положения судебного делопроизводства.
2. Понятие информации.
3. Виды информации, её носители и роль в судебном делопроизводстве.
4. История судебного делопроизводства в России.

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ПК-3 (контролируемый индикатор достижения компетенции ПК-3.2)

1. Понятие судебного делопроизводства.
2. Предмет и метод судебного делопроизводства.
3. Задачи судебного делопроизводства.
4. Виды судебного делопроизводства.

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ПК-3 (контролируемый индикатор достижения компетенции ПК-3.3)

1. Виды документов.
2. Порядок работы с документами.
3. Понятие документа.
4. Функции документа.

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ПК-16 (контролируемый индикатор достижения компетенции ПК-16.1)

1. Требования к оформлению документов.
2. Требования к оформлению судебных дел.
3. Электронный документооборот.
4. ГАС «Правосудие».

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ПК-16 (контролируемый индикатор достижения компетенции ПК-16.2)

1. Соотношения возможностей различных групп пользователей в зависимости от их должностных обязанностей.
2. Внедрение инноваций в судебную деятельность.
3. Способы повышения эффективности судопроизводства за счёт применения инноваций (инновация — цель).
4. Структура судебного документооборота в Верховном Суде РФ.

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ПК-16 (контролируемый индикатор достижения компетенции ПК-16.3)

1. Стадии судебного делопроизводства.
2. АИС «Кодекс: Судопроизводство».
3. Организация делопроизводства суда.
4. Извещения участников процесса с использованием SMS-сообщений.

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ПК-17 (контролируемый индикатор достижения компетенции ПК-17.1)

1. Оформление уголовных дел.
2. Оформление гражданских дел.
3. Оформление административных дел.
4. Распределение обязанностей между судьями и работниками аппарата суда.

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ПК-17 (контролируемый индикатор достижения компетенции ПК-17.2)

1. Организация приема граждан.
2. Работа по подготовке и проведению судебного разбирательства по гражданскому делу в суде первой инстанции.
3. Работа судьи по подготовке к судебному разбирательству.
4. Проект судебного акта.

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ПК-17 (контролируемый индикатор достижения компетенции ПК-17.3)

1. Подготовка судебных актов.
2. Составление и оформление судебного решения.
3. Международный опыт развития судебного делопроизводства .
4. Внедрение инновационных технологий как средство оптимизации и снижения нагрузки на судебную систему.

3. Оценочные средства (оценочные материалы) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ПК-3 (контролируемый индикатор достижения компетенции ПК-3.1)

1. Основные положения судебного делопроизводства.
2. Понятие информации.
3. Виды информации, её носители и роль в судебном делопроизводстве.
4. История судебного делопроизводства в России.

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ПК-3 (контролируемый индикатор достижения компетенции ПК-3.2)

1. Понятие судебного делопроизводства.
2. Предмет и метод судебного делопроизводства.
3. Задачи судебного делопроизводства.
4. Виды судебного делопроизводства.

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ПК-3 (контролируемый индикатор достижения компетенции ПК-3.3)

1. Виды документов.
2. Порядок работы с документами.
3. Понятие документа.
4. Функции документа.

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ПК-16 (контролируемый индикатор достижения компетенции ПК-16.1)

1. Требования к оформлению документов.
2. Требования к оформлению судебных дел.
3. Электронный документооборот.
4. ГАС «Правосудие».

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ПК-16 (контролируемый индикатор достижения компетенции ПК-16.2)

1. Соотношения возможностей различных групп пользователей в зависимости от их должностных обязанностей.
2. Внедрение инноваций в судебную деятельность.
3. Способы повышения эффективности судопроизводства за счёт применения инноваций (инновация — цель).
4. Структура судебного документооборота в Верховном Суде РФ.

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ПК-16 (контролируемый индикатор достижения компетенции ПК-16.3)

1. Стадии судебного делопроизводства.
2. АИС «Кодекс: Судопроизводство».
3. Организация делопроизводства суда.
4. Извещения участников процесса с использованием SMS-сообщений.

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ПК-17 (контролируемый индикатор достижения компетенции ПК-17.1)

1. Оформление уголовных дел.
2. Оформление гражданских дел.
3. Оформление административных дел.
4. Распределение обязанностей между судьями и работниками аппарата суда.

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ПК-17 (контролируемый индикатор достижения компетенции ПК-17.2)

1. Организация приема граждан.
2. Работа по подготовке и проведению судебного разбирательства по гражданскому делу в суде первой инстанции.
3. Работа судьи по подготовке к судебному разбирательству.
4. Проект судебного акта.

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ПК-17 (контролируемый индикатор достижения компетенции ПК-17.3)

1. Подготовка судебных актов.
2. Составление и оформление судебного решения.
3. Международный опыт развития судебного делопроизводства .
4. Внедрение инновационных технологий как средство оптимизации и снижения нагрузки на судебную систему.

4. Оценочные средства (оценочные материалы) для проведения промежуточной аттестации обучающихся (защиты курсовой работы (проекта)) по дисциплине (модулю)

Выполнение курсовой работы (проекта) по дисциплине (модулю) не предусмотрено основной профессиональной образовательной программой.