


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»

Институт права и управления  
Кафедра «Правосудия и правоохранительной деятельности»

Утверждено на заседании кафедры  
«Правосудие и правоохранительная  
деятельность»  
«27» января 2021г., протокол № 6

Заведующий кафедрой

 Т.А. Аристархова

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)  
«Информационно-аналитическая деятельность в органах прокуратуры»**

**основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования – программы специалитета**

по специальности  
**40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**

со специализацией  
**Прокурорская деятельность**

Формы обучения: очная, заочная

Идентификационный номер образовательной программы: 400504-02-21

Тула 2021 год

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**фонда оценочных средств (оценочных материалов)**

**Разработчик:**

Дяблова Ю.Л., доц. кафедры, к.ю.н., доц.



---

## **1. Описание фонда оценочных средств (оценочных материалов)**

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) включает в себя контрольные задания и (или) вопросы, которые могут быть предложены обучающемуся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Указанные контрольные задания и (или) вопросы позволяют оценить достижение обучающимся планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), установленных в соответствующей рабочей программе дисциплины (модуля), а также сформированность компетенций, установленных в соответствующей общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

Полные наименования компетенций и индикаторов их достижения представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

## **2. Оценочные средства (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ПК-7 (контролируемый индикатор достижения компетенции ПК-7.1)**

1. Цели и задачи издания организационно-распорядительных документов по основным направлениям деятельности.
2. Виды издаваемых документов.
3. Их назначение и порядок согласования.
4. Основные требования, предъявляемые к документам.
5. Контроль за исполнением издаваемых документов.
6. Методические и организационные документы прокуратуры в сфере планирования.
7. Аналитическая деятельность прокурора, предшествующая планируемому периоду.
8. Разработка и создание плана работы прокуратуры.
9. Виды плановых мероприятий.
10. Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных пунктами плана.

### **Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ПК-7 (контролируемый индикатор достижения компетенции ПК-7.2)**

1. Организационно-распорядительные документы в рассматриваемой сфере.
2. Основы формирования отчетности.
3. Виды отчетности прокурора и правоохранительных органов.
4. Государственная и ведомственная статистическая отчетность.
5. Современные технологии, используемые в сфере правовой статистики.
6. Сбор статистических сведений.
7. Обработка статистических сведений.
8. Анализ статистических сведений.
9. Методические и организационные документы прокуратуры в рассматриваемой сфере.
10. Основные задачи и принципы работы коллегии прокуратур субъектов.

### **Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ПК-7 (контролируемый индикатор достижения компетенции ПК-7.3)**

1. Организационно-распорядительные документы прокурора по основным направлениям деятельности.
2. Виды коллегий и их участники.
3. Организационно-распорядительные и методические документы, принимаемые по итогам коллегии.
4. Правовое просвещение как одна из важнейших функций прокурора.

5. Методологическая и правовая основа правового просвещения.
6. Основные задачи и принципы взаимодействия прокурора со СМИ.
7. Осуществление методической помощи прокурорам территориальных прокуратур.
8. Проведение проверочных мероприятий в территориальных прокуратурах.
9. Контроль за исполнением организационно-распорядительных документов Генерального прокурора и прокурора субъекта.
10. Планирование работы коллегии.

### **3. Оценочные средства (оценочные материалы) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ПК-7 (контролируемый индикатор достижения компетенции ПК-7.1)**

1. Правовое просвещение как одна из важнейших функций прокурора.
2. Методологическая и правовая основа правового просвещения.
3. Основные задачи и принципы взаимодействия прокурора со СМИ.
4. Осуществление методической помощи прокурорам территориальных прокуратур.
5. Проведение проверочных мероприятий в территориальных прокуратурах.
6. Контроль за исполнением организационно-распорядительных документов Генерального прокурора и прокурора субъекта.
7. Планирование работы коллегии.
8. Цели и задачи издания организационно-распорядительных документов по основным направлениям деятельности.
9. Виды издаваемых документов.
10. Основные требования, предъявляемые к документам.

#### **Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ПК-7 (контролируемый индикатор достижения компетенции ПК-7.2)**

1. Планирование работы прокурора.
2. Деятельность прокуратуры в сфере правовой статистики.
3. Коллегия прокуратуры.
4. Правовое просвещение и взаимодействие прокурора со СМИ.
5. Организационно-контрольная деятельность прокуратур субъектов.
6. Современные технологии, используемые в сфере правовой статистики.
7. Сбор, обработка и анализ статистических сведений.
8. Методические и организационные документы прокуратуры в рассматриваемой сфере.
9. Основные задачи и принципы работы коллегии прокуратур субъектов.
10. Виды коллегий и их участники.

#### **Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ПК-7 (контролируемый индикатор достижения компетенции ПК-7.3)**

1. Контроль за исполнением издаваемых документов.
2. Методические и организационные документы прокуратуры в сфере планирования.
3. Аналитическая деятельность прокурора, предшествующая планируемому периоду.
4. Разработка и создание плана работы прокуратуры.
5. Виды плановых мероприятий.
6. Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных пунктами плана.
7. Организационно-распорядительные документы прокурора по основным направлениям деятельности.
8. Организационно-распорядительные и методические документы, принимаемые по итогам коллегии.
9. Полномочия коллегии прокуратур субъектов.

10. Назначение и порядок согласования издаваемых документов.

**4. Оценочные средства (оценочные материалы) для проведения промежуточной аттестации обучающихся (защиты курсовой работы (проекта)) по дисциплине (модулю)**

Выполнение курсовой работы (проекта) по дисциплине (модулю) не предусмотрено основной профессиональной образовательной программой.