


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт педагогики, физической культуры, спорта и туризма
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

Утверждено на заседании кафедры
«Туризм и индустрия гостеприимства»
«27» января 2022 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой

 И.Ю. Пономарева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Корпоративная культура и управление персоналом»**

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата**

по направлению подготовки

43.03.03 Гостиничное дело

с направленностью (профилем)

Гостиничная деятельность

Формы обучения: очная, заочная

Идентификационный номер образовательной программы: 430303-01-22

Тула 2022 год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)

Разработчик:

Королев А.В., доцент каф. ТИГ, к.т.н, доцент
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

1 Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Корпоративная культура и управление персоналом» являются формирование понимания роли человеческого капитала в функционировании современных организаций, овладение теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками в области управления персоналом

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучить теоретические основы управления персоналом; систему управления персоналом, кадрового планирования;
- изучить процессы найма, отбора персонала, текущей оценки результативности труда работников, развития персонала;
- сформировать у студентов представление о корпоративной культуре и её значении для развития предприятий и организаций; о механизмах формирования корпоративной культуры и её основных элементах.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) относится к части основной профессиональной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина (модуль) изучается в 3 семестре.

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (формируемыми компетенциями) и индикаторами их достижения, установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы, приведён ниже.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- цели и задачи организации работы персонала современной гостиницы, источники и способы привлечения персонала, роль и место оргкультуры в системе управления человеческими ресурсами компании (код компетенции – ПК-3, код индикатора – ПК-3.1)

Уметь:

- осуществлять подбор персонала, выбирать программу обучения и адаптации сотрудников, управлять конфликтами, координировать деятельность подчиненных (код компетенции – ПК-3, код индикатора – ПК-3.2)

Владеть:

- навыками подбора и адаптации персонала, оценки профессиональной компетентности работников, методами стимулирования и повышения мотивации подчиненных, обеспечения их лояльности (код компетенции – ПК-3, код индикатора – ПК-3.3)

Полные наименования компетенций и индикаторов их достижения представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

4 Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Объем дисциплины (модуля), объем контактной и самостоятельной работы обучающегося при освоении дисциплины (модуля), формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Номер семестра	Формы промежуточной аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Общий объем в академических часах	Объем контактной работы в академических часах						Объем самостоятельной работы в академических часах
				Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	Клинические практические занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	
Очная форма обучения										
4	Э, КР	5	180	16	32	-	-	3	0,5	128, 5
Итого	Э, КР	5	180	16	32	-	-	3	0,5	128, 5
Заочная форма обучения										
3	Э, КР	5	180	2	12	-	-	3	0,5	162, 5
Итого	Э, КР	5	180	2	12	-	-	3	0,5	162, 5

Условные сокращения: Э – экзамен, ЗЧ – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой), КП – защита курсового проекта, КР – защита курсовой работы.

4.2 Содержание лекционных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий
3 семестр	
1	Сущность и содержание корпоративной культуры. Основные элементы корпоративной культуры.
2	Общая характеристика взаимодействия субъектов в фирме
3	Договорная основа трудовых отношений
4	Цели, эффективность и политика управления персоналом
5	Процесс работы по обеспечению фирмы персоналом
6	Управление трудовыми отношениями
7	Мотивация и вознаграждение
8	Системы оплаты труда
9	Оценка труда персонала
10	Власть в фирме: источники, модели и формы власти
11	Стили руководства

Заочная форма обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий
-------	-------------------------

№ п/п	Темы лекционных занятий
3 семестр	
1	Сущность и содержание корпоративной культуры. Основные элементы корпоративной культуры.
2	Цели, эффективность и политика управления персоналом

4.3 Содержание практических (семинарских) занятий

Очная форма обучения*

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий
3 семестр	
1	Формирование целей и функций системы управления персоналом организации.
2	Эффективность управления персоналом: экономическая и социальная эффективность, их взаимосвязь. Социальная политика фирмы.
3	Организация работы с персоналом.
4	Составление личного жизненного плана. Выбор методов обучения.
5	Управление конфликтом в организации.
6	Мотивация и вознаграждение.
7	Оценка труда работников

Заочная форма обучения

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий
3 семестр	
1	Формирование целей и функций системы управления персоналом организации.
2	Эффективность управления персоналом: экономическая и социальная эффективность, их взаимосвязь. Социальная политика фирмы.
3	Организация работы с персоналом.
4	Составление личного жизненного плана. Выбор методов обучения.

4.4 Содержание лабораторных работ

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой

4.5 Содержание клинических практических занятий

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

4.6 Содержание самостоятельной работы обучающегося

Очная форма обучения

№ п/п	Виды и формы самостоятельной работы
3 семестр	
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождение

Заочная форма обучения

№ п/п	Виды и формы самостоятельной работы
3 семестр	
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Самостоятельное изучение тем, не вынесенных на лекционные занятия
3	Подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождение

5 Система формирования оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося

Очная форма обучения

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося			Максимальное количество баллов
3 семестр			
Текущий контроль успеваемости	Первый рубежный контроль	Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:	
		Посещение лекционных занятий	5
		Контрольная работа по теме: «Цели управление персоналом»	5
		Тестирование по теме: «Планирование персонала»	10
		Выступления на практических занятиях	10
		Итого	30
	Второй рубежный контроль	Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:	
		Посещение лекционных занятий	5
		Самостоятельная работа по теме: «Конфликты»	5
		Тестирование по теме: «Конфликты и мотивация персонала»	10
		Выступления на практических занятиях	10
		Итого	30
Промежуточная аттестация	Экзамен		40 (100*)
	Выполнение курсовой работы		100

* В случае отказа обучающегося от результатов текущего контроля успеваемости

Заочная форма обучения

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося			Максимальное количество баллов
3 семестр			
Текущий контроль успеваемости	Первый рубежный контроль	Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:	
		Посещение лекционных занятий	5
		Контрольная работа по теме: «Цели управление персоналом»	5
		Тестирование по теме: «Планирование персонала»	10
		Выступления на практических занятиях	10

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося			Максимальное количество баллов
	Второй рубежный контроль	Итого	30
		Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:	
		Посещение лекционных занятий	5
		Самостоятельная работа по теме: «Конфликты»	5
		Тестирование по теме: «Конфликты и мотивация персонала»	10
		Выступления на практических занятиях	10
		Итого	30
Промежуточная аттестация	Экзамен		40 (100*)
	Выполнение курсовой работы		100

* В случае отказа обучающегося от результатов текущего контроля успеваемости

Шкала соответствия оценок в стобалльной и академической системах оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
Стобалльная система оценивания	0 – 39	40 – 60	61 – 80	81 – 100
Академическая система оценивания (экзамен, дифференцированный зачет, защита курсового проекта, защита курсовой работы)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Академическая система оценивания (зачет)	Не зачтено	Зачтено		

6 Описание материально-технической базы (включая оборудование и технические средства обучения), необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) требуется:

- Видеопроектор.
- Экран.
- IR пульты для экрана и видеопроектора.
- Ноутбук.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Василенко С.В. Корпоративная культура как инструмент эффективного управления персоналом. 2-е изд. [Электронный ресурс]/ Василенко С.В.— Электрон. текстовые дан-

ные.— М.: Дашков и К, 2015. 105 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5971>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Емельянцева Н.В. Управление организационной культурой [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Емельянцева Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2018.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86420.html>.

7.2 Дополнительная литература

1. Жукова, М.А. Менеджмент в туристском бизнесе : учеб.пособие для вузов / М.А.Жукова .— М. : Кнорус, 2014 . 192с. <http://www.book.ru/view/915893>, по паролю

2. Гостиничный менеджмент : учебное пособие /Н.А. Платонова [и др.]; под А.А. Федупина. — М. : КНОРУС, 2016. 432 с. (Бакалавриат).- Режим доступа : <http://www.book.ru/view/916809>, по паролю

3. Жукова М.А. Индустрия туризма. Менеджмент организации [Электронный ресурс]/ Жукова М.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18805>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. ЭБС IPRBooks универсальная базовая коллекция изданий. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>, по паролю. — Загл. с экрана.

2. Электронный читальный зал «БИБЛИОТЕХ» : учебники авторов ТулГУ по всем дисциплинам.- Режим доступа: <https://tsutula.bibliotech.ru/>, по паролю.- Загл. С экрана

3. Научная Электронная Библиотека eLibrary – библиотека электронной периодики, режим доступа: <http://elibrary.ru/> , по паролю.- Загл. с экрана.

4. НЭБ КиберЛенинка научная электронная библиотека открытого доступа, режим доступа <http://cyberleninka.ru/> ,свободный.- Загл. с экрана.

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://window.edu.ru.> - Загл. с экрана.

9 Перечень информационных технологий, необходимых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1 Перечень необходимого ежегодно обновляемого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Текстовый редактор Microsoft Word;
2. Программа для работы с электронными таблицами Microsoft Excel;
3. Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint;
5. Классификатор ОКАТО;
6. Yandex (браузер);
7. STDU Viewer (программа для просмотра pdf).
8. Пакет офисных приложений «Мой офис».

9.2 Перечень необходимых современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Компьютерная справочная правовая система Консультант Плюс.