

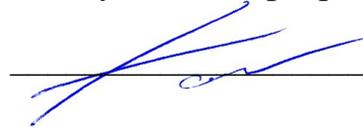
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт Горного дела и строительства
Кафедра «Городского строительства, архитектуры и дизайна»

Утверждено на заседании кафедры
«ГСАиД»
«26» января 2022 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой ГСАиД



К.А. Головин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Основы нормативного регулирования городской деятельности и муниципального управления»

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата**

по направлению подготовки
07.03.01 Архитектура
с направленностью (профилем)
«Архитектура»

Формы обучения: очная, очно-заочная

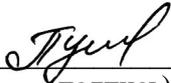
Идентификационный номер образовательной программы: 070301-01-22

Тула 2022 год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)

Разработчик(и):

Пушилина Юлия Николаевна, доцент, к.т.н.
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Григорьева Елена Николаевна, доцент, к.т.н.
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

1 Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) является изучение основ управления городской и муниципальной собственностью, формирование у студентов системных знаний в области теории управления объектами городской и муниципальной собственности, приобретение теоретических знаний, необходимых для использования в своей профессиональной деятельности в условиях постоянно изменяющейся внешней среды, а также формирования компетенций для реализации их в будущей практической деятельности.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение принципов нормирования и методов проектирования ограждающих конструкций на основе теплотехнических требований;
- изучение принципов нормирования и методов проектирования естественной освещенности помещений, инсоляции помещений и территорий, их солнцезащиты;
- изучение принципов нормирования и методов обеспечения звукоизоляции и защиты от шума помещений и территорий, акустики зальных помещений.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) изучается в 9 семестре (очной форма) и в 10 семестре (очно-заочная форма).

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы формируемыми компетенциями и индикаторами их достижения, установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы, приведен ниже.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- 1) нормативно-правовую базу формирования искусственных объектов окружающей среды, регулиующую порядок разработки градостроительной документации. (код компетенции – ПК-5, код индикатора – ПК-5.3);
- 2) порядок ведения установленной документации по результатам мероприятий авторского надзора (код компетенции – ПК-6, код индикатора – ПК-6.3);

Уметь:

- 1) принимать участие в разработке архитектурного раздела проектной и рабочей документации на основе и с учетом нормативной литературы. (код компетенции – ПК-1, код индикатора – ПК-1.5);

Владеть:

- 1) навыками и приемами разработки управленческого решения по использованию различных объектов муниципальной собственности, определения способов их наиболее эффек-

тивного использования, анализа происходящих процессов в данной области и разработки предложений по совершенствованию различных элементов системы управления муниципальной собственностью и регулированию городской деятельности (код компетенции – ПК-6, код индикатора – ПК-6.2);

Полные наименования компетенций и индикаторов их достижения представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

4 Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Объем дисциплины (модуля), объем контактной и самостоятельной работы обучающегося при освоении дисциплины (модуля), формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Номер семестра	Формы промежуточной аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Общий объем в академических часах	Объем контактной работы в академических часах						Объем самостоятельной работы в академических часах
				Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	Клинические практические занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	
Очная форма обучения										
9	ЗЧ	5	180	42	28				0,25	109,75
Итого	–	5	180	42	28				0,25	103,75
Очно-заочная форма обучения										
10	ЗЧ	5	180		32				0,1	147,9
Итого	–	5	180		32				0,1	147,9

Условные сокращения: Э – экзамен, ЗЧ – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой), КП – защита курсового проекта, КР – защита курсовой работы.

4.2 Содержание лекционных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий
9 семестр	
1	Понятие, природа и сущность государственного управления. Понятие государственного управления. Сущность государственного управления. Ведущие школы и направления в теории государственного управления.
2	<u>Методология и методы, субъекты и объекты государственного управления. Методология государственного управления. Субъекты и объекты государственного управления.</u>
3	Сущность и типы государства. Понятие и признаки государства.
4	Политическая власть как общесоциологическая категория. Типы государства.
5	<u>Форма государства. Понятие формы государства. Формы правления.</u>
6	<u>Формы государственного устройства. Политический режим.</u>
7	<u>Органы государственной власти. Понятие, правовой статус. Классификация органов государственной власти.</u>

№ п/п	Темы лекционных занятий
8	Институт Президента РФ: статус, полномочия, ответственность. Администрация Президента РФ.
9	Структура и компетенция органов законодательной и исполнительной власти РФ. Федеральное Собрание РФ: порядок формирования, правовые основы деятельности, структура и полномочия.
10	Структура и организация деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Структура и организация деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
11	Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации. Правительство РФ в системе государственной власти: правовые основы деятельности, структура и полномочия.
12	Территориальная организация государственной власти. Особенности государственного устройства РФ. Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов, разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
13	Органы законодательной власти субъектов РФ. Высшее должностное лицо (глава) субъекта Федерации: правовое положение и полномочия.
14	Местное самоуправление в Российской Федерации. Понятие местного самоуправления.
15	Принципы местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления.
16	Организационные основы местного самоуправления. Понятие организационных основ местного самоуправления.
17	Система и структура органов местного самоуправления. Устав муниципального образования.
18	Система органов местного самоуправления и их роль в обществе. Представительные органы местного самоуправления: понятие, структура и порядок формирования. Общие положения о статусе депутата – члена выборного органа местного самоуправления.
19	Общая характеристика правового статуса администрации муниципального образования. Глава муниципального образования: статус и полномочия.
20	Гарантии и ответственность в системе государственного и местного самоуправления. Правонарушения и ответственность.
21	Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления.

Очно-заочная форма обучения

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

4.3 Содержание практических (семинарских) занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий
9 семестр	
1	Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности
2	Система управления государственной и муниципальной собственностью
3	Основы управления собственностью государственных и муниципальных организаций
4	Основы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий
10 семестр	
1	Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий
2	Система управления государственной и муниципальной собственностью
3	Основы управления собственностью государственных и муниципальных организаций
4	Основы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости

4.4 Содержание лабораторных работ

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

4.5 Содержание клинических практических занятий

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

4.6 Содержание самостоятельной работы обучающегося

Очная форма обучения

№ п/п	Виды и формы самостоятельной работы
9 семестр	
1	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям
2	Подготовка к промежуточной аттестации, и ее прохождение

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Виды и формы самостоятельной работы
10 семестр	
1	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям
2	Выполнение контрольно-курсовой работы
3	Подготовка к промежуточной аттестации, и ее прохождение

5 Система формирования оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося

Очная форма обучения

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося			Максимальное количество баллов
9 семестр			
Текущий контроль успеваемости	Первый рубежный контроль	Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:	
		Посещение лекционных занятий	8
		Работа на практических (семинарских) занятиях	22
	Итого	30	
Второй рубежный контроль	Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:		
	Посещение лекционных занятий	7	

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося			Максимальное количество баллов
		Работа на практических (семинарских) занятиях	23
		Итого	30
Промежуточная аттестация	Зачет		40 (100*)

* В случае отказа обучающегося от результатов текущего контроля успеваемости

Очно-заочная форма обучения

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося			Максимальное количество баллов	
10 семестр				
Текущий контроль успеваемости	Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:			
		Подготовка реферата		10
		Работа на практических (семинарских) занятиях		30
		Выполнение контрольно-курсовой работы		20
		Итого		60
Промежуточная аттестация	Зачет		40 (100*)	

* В случае отказа обучающегося от результатов текущего контроля успеваемости

Шкала соответствия оценок в стобалльной и академической системах оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
	0 – 39	40 – 60	61 – 80	81 – 100
Стобалльная система оценивания				
Академическая система оценивания (экзамен, дифференцированный зачет, защита курсового проекта, защита курсовой работы)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Академическая система оценивания (зачет)	Не зачтено	Зачтено		

6 Описание материально-технической базы (включая оборудование и технические средства обучения), необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) требуются: учебная аудитория, оснащенная доской для написания мелом для проведения лекционных занятий, учебная аудитория стандартная для проведения практических (семинарских) занятий.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Скачкова, М. Е. Введение в градостроительную деятельность. Нормативно-правовое и информационное обеспечение : учебное пособие / М. Е. Скачкова, М. Е. Монастырская ; под редакцией М. Е. Монастырской. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 268 с. — ISBN 978-5-8114-3283-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111895>

2. Рой, О. М. Основы градостроительства и территориального планирования : учебник и практикум для вузов / О. М. Рой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11611-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472984>

3. Лисина, Н.Л. Правовое регулирование градостроительной деятельности в России : учебное пособие / Н.Л. Лисина. — 2-е изд. — Кемерово : КемГУ, 2017. — 257 с. — ISBN 978-5-8353-2227-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107713>

4. Мурзин, А.Д. Управление развитием городских территорий : монография / А.Д. Мурзин. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2018. — 116 с. — ISBN 978-5-9275-2788-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125091>

7.2 Дополнительная литература

1. Планирование и управление муниципальным градостроительством : учеб.-метод. пособие / В. В. Савощенко [и др.] ; ТулГУ, ЭКБ; Департамент по стр-ву Тул. обл. — Тула, 2015. — 324 с. - ISBN 978-5-88422-210-6. **Калинин, В.Н.** Формы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления по решению вопросов местного значения : учеб. пособие / В. Н. Калинин, Г. Ф. Скрипкин ; науч. ред. А.С. Прудникова ; Рос. правовая академия М-ва юстиции РФ, Тул. фил. — Тула, 2007. — 186 с. — Библиогр. в конце кн. — 104.16

2. **Марченко, М. Н.** Правоведение: учебник / М. Н. Марченко, Е. М. Дерябина; МГУ им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. — М. : Проспект, 2010. — 416 с. — ISBN 978-5-392-00985-5.

3. Рой, О. М. Основы градостроительства и территориального планирования : учебник и практикум для вузов / О. М. Рой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11611-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445751>

4. Правоведение : учеб. пособие / Н. Н. Аверьянова [и др.] ; под ред. Г. Н. Комковой. — М. : Проспект, 2011. — 256 с. — ISBN 978-5-392-02274-8.

5. Мидлер, Е.А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е.А. Мидлер, Н.М. Ованесян, А.Д. Мурзин. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-9275-2812-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125090>

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.mgi.ru, www.rosim.ru – Федеральное агентство по управлению федеральной собственностью

2. www.kadastr.ru, www.goscomzem.ru - Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости (Роснедвижимость)

3. www.mnr.gov.ru Министерство природных ресурсов Российской Федерации

4. control.mnr.gov.ru Федеральная служба по надзору в сфере природопользования

- 5.voda.mnr.gov.ru Федеральное агентство водных ресурсов
- 6.les.mnr.gov.ru Федеральное агентство лесного хозяйства
- 7.www.rosnedra.com Федеральное агентство по недропользованию
8. Научная Электронная Библиотека eLibrary - библиотека электронной периодики.-
Режим доступа: <http://elibrary.ru/> , по паролю.- Загл. с экрана;
9. НЭБ КиберЛенинка научная электронная библиотека открытого доступа, режим доступа <http://cyberleninka.ru/> ,свободный.- Загл. с экрана

9 Перечень информационных технологий, необходимых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1 Перечень необходимого ежегодно обновляемого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Текстовый редактор Microsoft Word;
2. Программа для работы с электронными таблицами Microsoft Excel;
3. Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint;
4. Пакет офисных программ МойОфис.

9.2 Перечень необходимых современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Компьютерная справочная правовая система Консультант Плюс.