

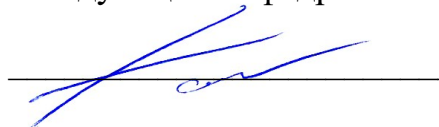
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»

Институт Горного дела и строительства  
Кафедра «Городского строительства, архитектуры и дизайна»

Утверждено на заседании кафедры  
«ГСАиД»  
«26» января 2022 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой ГСАиД

 К.А. Головин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Основы нормативного регулирования городской деятельности и муниципального управления»**

**основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования – программы бакалавриата**

по направлению подготовки  
**07.03.01 Архитектура**  
*с направленностью (профилем)*  
*«Архитектура»*

Формы обучения: очная, очно-заочная

Идентификационный номер образовательной программы: 070301-01-22

Тула 2022 год

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Разработчик(и):**

Пушилина Юлия Николаевна, доцент, к.т.н.  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

Григорьева Елена Николаевна, доцент, к.т.н.  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Целью** освоения дисциплины (модуля) является изучение основ управления городской и муниципальной собственностью, формирование у студентов системных знаний в области теории управления объектами городской и муниципальной собственности, приобретение теоретических знаний, необходимых для использования в своей профессиональной деятельности в условиях постоянно изменяющейся внешней среды, а также формирования компетенций для реализации их в будущей практической деятельности.

**Задачами** освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение принципов нормирования и методов проектирования ограждающих конструкций на основе теплотехнических требований;
- изучение принципов нормирования и методов проектирования естественной освещенности помещений, инсоляции помещений и территорий, их солнцезащиты;
- изучение принципов нормирования и методов обеспечения звукоизоляции и защиты от шума помещений и территорий, акустики зальных помещений.

## **2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) изучается в 9 семестре (очной форма) и в 10 семестре (очно-заочная форма).

## **3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы формируемыми компетенциями и индикаторами их достижения, установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы, приведён ниже.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

### **Знать:**

- 1) нормативно-правовую базу формирования искусственных объектов окружающей среды, регулиующую порядок разработки градостроительной документации. (код компетенции – ПК-5, код индикатора – ПК-5.3);
- 2) порядок ведения установленной документации по результатам мероприятий авторского надзора (код компетенции – ПК-6, код индикатора – ПК-6.3);

### **Уметь:**

- 1) принимать участие в разработке архитектурного раздела проектной и рабочей документации на основе и с учетом нормативной литературы. (код компетенции – ПК-1, код индикатора – ПК-1.5);

### **Владеть:**

- 1) навыками и приемами разработки управленческого решения по использованию различных объектов муниципальной собственности, определения способов их наиболее эффек-

тивного использования, анализа происходящих процессов в данной области и разработки предложений по совершенствованию различных элементов системы управления муниципальной собственностью и регулированию городской деятельности (код компетенции – ПК-6, код индикатора – ПК-6.2);

Полные наименования компетенций и индикаторов их достижения представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

#### 4 Объем и содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1 Объем дисциплины (модуля), объем контактной и самостоятельной работы обучающегося при освоении дисциплины (модуля), формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Номер семестра	Формы промежуточной аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Общий объем в академических часах	Объем контактной работы в академических часах						Объем самостоятельной работы в академических часах
				Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	Клинические практические занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	
Очная форма обучения										
9	ЗЧ	5	180	42	28				0,25	109,75
Итого	–	5	180	42	28				0,25	103,75
Очно-заочная форма обучения										
10	ЗЧ	5	180		32				0,1	147,9
Итого	–	5	180		32				0,1	147,9

Условные сокращения: Э – экзамен, ЗЧ – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой), КП – защита курсового проекта, КР – защита курсовой работы.

##### 4.2 Содержание лекционных занятий

###### Очная форма обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий
<b>9 семестр</b>	
1	Понятие, природа и сущность государственного управления. Понятие государственного управления. Сущность государственного управления. Ведущие школы и направления в теории государственного управления.
2	<u>Методология и методы, субъекты и объекты государственного управления. Методология государственного управления. Субъекты и объекты государственного управления.</u>
3	Сущность и типы государства. Понятие и признаки государства.
4	Политическая власть как общесоциологическая категория. Типы государства.
5	<u>Форма государства. Понятие формы государства. Формы правления.</u>
6	<u>Формы государственного устройства. Политический режим.</u>
7	<u>Органы государственной власти. Понятие, правовой статус. Классификация органов государственной власти.</u>

№ п/п	Темы лекционных занятий
8	<u>Институт Президента РФ: статус, полномочия, ответственность. Администрация Президента РФ.</u>
9	<u>Структура и компетенция органов законодательной и исполнительной власти РФ. Федеральное Собрание РФ: порядок формирования, правовые основы деятельности, структура и полномочия.</u>
10	<u>Структура и организация деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Структура и организация деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ.</u>
11	<u>Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации. Правительство РФ в системе государственной власти: правовые основы деятельности, структура и полномочия.</u>
12	<u>Территориальная организация государственной власти. Особенности государственного устройства РФ. Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов, разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ. Органы исполнительной власти субъектов РФ.</u>
13	<u>Органы законодательной власти субъектов РФ. Высшее должностное лицо (глава) субъекта Федерации: правовое положение и полномочия.</u>
14	<u>Местное самоуправление в Российской Федерации. Понятие местного самоуправления.</u>
15	<u>Принципы местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления.</u>
16	<u>Организационные основы местного самоуправления. Понятие организационных основ местного самоуправления.</u>
17	<u>Система и структура органов местного самоуправления. Устав муниципального образования.</u>
18	<u>Система органов местного самоуправления и их роль в обществе. Представительные органы местного самоуправления: понятие, структура и порядок формирования. Общие положения о статусе депутата – члена выборного органа местного самоуправления.</u>
19	<u>Общая характеристика правового статуса администрации муниципального образования. Глава муниципального образования: статус и полномочия.</u>
20	<u>Гарантии и ответственность в системе государственного и местного самоуправления. Правонарушения и ответственность.</u>
21	<u>Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления.</u>

### Очно-заочная форма обучения

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

## 4.3 Содержание практических (семинарских) занятий

### Очная форма обучения

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий
<b>9 семестр</b>	
1	Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности
2	Система управления государственной и муниципальной собственностью
3	Основы управления собственностью государственных и муниципальных организаций
4	Основы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий
<b>10 семестр</b>	
1	Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий
2	Система управления государственной и муниципальной собственностью
3	Основы управления собственностью государственных и муниципальных организаций
4	Основы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости

#### 4.4 Содержание лабораторных работ

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

#### 4.5 Содержание клинических практических занятий

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

#### 4.6 Содержание самостоятельной работы обучающегося

##### Очная форма обучения

№ п/п	Виды и формы самостоятельной работы
<b>9 семестр</b>	
1	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям
2	Подготовка к промежуточной аттестации, и ее прохождение

##### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Виды и формы самостоятельной работы
<b>10 семестр</b>	
1	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям
2	Выполнение контрольно-курсовой работы
3	Подготовка к промежуточной аттестации, и ее прохождение

**5 Система формирования оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося**

##### Очная форма обучения

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося			Максимальное количество баллов
<b>9 семестр</b>			
Текущий контроль успеваемости	Первый рубежный контроль	<b>Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:</b>	
		Посещение лекционных занятий	8
		Работа на практических (семинарских) занятиях	22
		Итого	30
	Второй рубежный контроль	<b>Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:</b>	
		Посещение лекционных занятий	7

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося			Максимальное количество баллов
		Работа на практических (семинарских) занятиях	23
		Итого	30
Промежуточная аттестация	Зачет		40 (100*)

\* В случае отказа обучающегося от результатов текущего контроля успеваемости

### Очно-заочная форма обучения

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося			Максимальное количество баллов
10 семестр			
Текущий контроль успеваемости	Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:		
	Подготовка реферата		10
	Работа на практических (семинарских) занятиях		30
	Выполнение контрольно-курсовой работы		20
	Итого		60
Промежуточная аттестация	Зачет		40 (100*)

\* В случае отказа обучающегося от результатов текущего контроля успеваемости

### Шкала соответствия оценок в стобальной и академической системах оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
Стобальная система оценивания	0 – 39	40 – 60	61 – 80	81 – 100
Академическая система оценивания (экзамен, дифференцированный зачет, защита курсового проекта, защита курсовой работы)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Академическая система оценивания (зачет)	Не зачтено	Зачтено		

### 6 Описание материально-технической базы (включая оборудование и технические средства обучения), необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) требуются: учебная аудитория, оснащенная доской для написания мелом для проведения лекционных занятий, учебная аудитория стандартная для проведения практических (семинарских) занятий.

### 7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### 7.1 Основная литература

1. Скачкова, М. Е. Введение в градостроительную деятельность. Нормативно-правовое и информационное обеспечение : учебное пособие / М. Е. Скачкова, М. Е. Монастырская ; под редакцией М. Е. Монастырской. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 268 с. — ISBN 978-5-8114-3283-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111895>

2. Рой, О. М. Основы градостроительства и территориального планирования : учебник и практикум для вузов / О. М. Рой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11611-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472984>

3. Лисина, Н.Л. Правовое регулирование градостроительной деятельности в России : учебное пособие / Н.Л. Лисина. — 2-е изд. — Кемерово : КемГУ, 2017. — 257 с. — ISBN 978-5-8353-2227-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107713>

4. Мурзин, А.Д. Управление развитием городских территорий : монография / А.Д. Мурзин. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2018. — 116 с. — ISBN 978-5-9275-2788-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125091>

## 7.2 Дополнительная литература

1. Планирование и управление муниципальным градостроительством : учеб.-метод. пособие / В. В. Савощенко [и др.] ; ТулГУ, ЭКБ; Департамент по стр-ву Тул. обл. — Тула, 2015. — 324 с. — ISBN 978-5-88422-210-6. **Калинин, В.Н.** Формы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления по решению вопросов местного значения : учеб. пособие / В. Н. Калинин, Г. Ф. Скрипкин ; науч. ред. А.С. Прудникова ; Рос. правовая академия М-ва юстиции РФ, Тул. фил. — Тула, 2007. — 186 с. — Библиогр. в конце кн. — 104.16

2. **Марченко, М. Н.** Правоведение: учебник / М. Н. Марченко, Е. М. Дерябина; МГУ им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. — М. : Проспект, 2010. — 416 с. — ISBN 978-5-392-00985-5.

3. Рой, О. М. Основы градостроительства и территориального планирования : учебник и практикум для вузов / О. М. Рой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11611-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445751>

4. Правоведение : учеб. пособие / Н. Н. Аверьянова [и др.] ; под ред. Г. Н. Комковой. — М. : Проспект, 2011. — 256 с. — ISBN 978-5-392-02274-8.

5. Мидлер, Е.А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е.А. Мидлер, Н.М. Ованесян, А.Д. Мурзин. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-9275-2812-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125090>

## 8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. [www.mgi.ru](http://www.mgi.ru), [www.rosim.ru](http://www.rosim.ru) — Федеральное агентство по управлению федеральной собственностью

2. [www.kadastr.ru](http://www.kadastr.ru), [www.goscomzem.ru](http://www.goscomzem.ru) - Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости (Роснедвижимость)

3. [www.mnr.gov.ru](http://www.mnr.gov.ru) Министерство природных ресурсов Российской Федерации

4. [control.mnr.gov.ru](http://control.mnr.gov.ru) Федеральная служба по надзору в сфере природопользования



- 5.voda.mnr.gov.ru Федеральное агентство водных ресурсов
- 6.les.mnr.gov.ru Федеральное агентство лесного хозяйства
- 7.www.rosnedra.com Федеральное агентство по недропользованию
8. Научная Электронная Библиотека eLibrary - библиотека электронной периодики.-  
Режим доступа: <http://elibrary.ru/> , по паролю.- Загл. с экрана;
9. НЭБ КиберЛенинка научная электронная библиотека открытого доступа, режим доступа <http://cyberleninka.ru/> ,свободный.- Загл. с экрана

## **9 Перечень информационных технологий, необходимых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **9.1 Перечень необходимого ежегодно обновляемого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. Текстовый редактор Microsoft Word;
2. Программа для работы с электронными таблицами Microsoft Excel;
3. Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint;
4. Пакет офисных программ МойОфис.

### **9.2 Перечень необходимых современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Компьютерная справочная правовая система Консультант Плюс.