

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт педагогики, физической культуры, спорта и туризма
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

Утверждено на заседании кафедры
«Туризм и индустрия гостеприимства»
«27» января 2022 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой



И.Ю. Пономарева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики (преддипломной практики)

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата

по направлению подготовки
43.03.01 Сервис

с направленностью (профилем)
Менеджмент в туризме и гостеприимстве

Формы обучения: очная, заочная

Идентификационный номер образовательной программы: 430301-01-22

Тула 2022 год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
рабочей программы практики

Разработчик:

Пономарева И.Ю., зав. каф. ТИГ,
канд. техн. наук, доцент,
профессор ТулГУ
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

1 Цель и задачи прохождения практики

Целью прохождения практики является анализ деятельности предприятия практики и сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами прохождения практики являются:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- анализ системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- владение навыками организации функциональных процессов в гостиницах и других средствах размещения, соответствующих запросам потребителей и применения стандартов в гостиничной деятельности;
- изучение производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения.

2 Вид, тип практики, способ (при наличии) и форма (формы) ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная и (или) выездная.

Форма проведения практики – дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебный процесс по практике организуется в форме практической подготовки обучающихся.

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (формируемыми компетенциями) и индикаторами их достижения, установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы, приведён ниже.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- 1) основы организации деятельности предприятий туризма и гостеприимства, историю развития и профессиональные стандарты туриндустрии (код компетенции – ПК-1, код индикатора – ПК-1.1);
- 2) основы составления бухгалтерской отчетности, основные законодательные и инструктивные материалы по организации и ведению бухгалтерского учета (код компетенции – ПК-2, код индикатора – ПК-2.1);
- 3) модели организации и классификацию средств размещения (код компетенции – ПК-3, код индикатора – ПК-3.1);
- 4) основы архитектурно-строительного проектирования и технической эксплуатации предприятий туризма и гостеприимства (код компетенции – ПК-4, код индикатора – ПК-4.1);

5) общие требования, предъявляемые к аниматорам, основные понятия менеджмента анимации, методы культурно-досуговой деятельности, особенности режиссуры анимационных культурно-досуговых программ в туристском комплексе, основы сценарного и режиссерского искусства (код компетенции – ПК-5, код индикатора – ПК-5.1);

6) основы туроператорской и турагентской деятельности, ее связь с предприятиями размещения, основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность туроператорских и турагентских предприятий (код компетенции – ПК-6, код индикатора – ПК-6.1);

7) современные методы продаж, инструменты продвижения туристского и гостиничного продукта (код компетенции – ПК-7, код индикатора – ПК-7.1);

8) современные мультимедийные и интернет-технологии в сфере туризма и гостеприимства, способы подготовки электронных бизнес-презентаций (код компетенции – ПК-8, код индикатора – ПК-8.1);

9) основы психологии продаж и технологию работы с клиентом (код компетенции – ПК-9, код индикатора – ПК-9.1);

10) основные правила профессиональной этики работников сферы туризма и гостеприимства, теорию ведения переговоров, деловой этикет (код компетенции – ПК-10, код индикатора – ПК-10.1);

11) современные научные принципы и методы общей географии и географии туризма, факторы, определяющие пространственные особенности развития туризма, природные факторы, культурно-исторические факторы (код компетенции – ПК-11, код индикатора – ПК-11.1);

12) разнообразие и типологию туристских центров мира, этнокультурные, исторические и религиозные традиции территорий, их культурологические особенности, культуру Тульского края в контексте общероссийского историко-культурного процесса, основные принципы искусствоведческого анализа (код компетенции – ПК-12, код индикатора – ПК-12.1);

13) основы и формы статистической отчетности в туризме и гостеприимстве (код компетенции – ПК-13, код индикатора – ПК-13.1).

Уметь:

1) осуществлять координацию, контроль и проводить оценку эффективности деятельности подразделений (служб, отделов) предприятий туризма и гостеприимства, анализировать основные теоретические направления и проблемы взаимодействия предприятия туристской индустрии и потребителя (код компетенции – ПК-1, код индикатора – ПК-1.2);

2) определять содержание хозяйственных операций, вести бухгалтерскую отчетность (код компетенции – ПК-2, код индикатора – ПК-2.2);

3) осуществлять планирование деятельности средств размещения (код компетенции – ПК-3, код индикатора – ПК-3.2);

4) проводить оценку объемно-планировочных, композиционных и конструктивных решений объектов туризма и гостеприимства (код компетенции – ПК-4, код индикатора – ПК-4.2);

5) применять навыки работы режиссера культурно-досуговых и туристских анимационных программ, разрабатывать сценарии анимационных программ (код компетенции – ПК-5, код индикатора – ПК-5.2);

6) проводить анализ деятельности туроператорских и турагентских предприятий (код компетенции – ПК-6, код индикатора – ПК-6.2);

7) проводить анализ каналов продвижения с целью выявления наиболее эффективных (код компетенции – ПК-7, код индикатора – ПК-7.2);

8) создавать мультимедиа-презентации с помощью распространенных программных продуктов, разрабатывать брифы на создание интернет-приложений в сфере туризма и гостеприимства (код компетенции – ПК-8, код индикатора – ПК-8.2);

9) выявлять потребности клиентов и разрабатывать сбытовую политику организаций сферы гостеприимства и туризма (код компетенции – ПК-9, код индикатора – ПК-9.2);

10) проводить публичные выступления и презентации, вести деловую переписку, осуществлять коммуникации с разными типами клиентов, соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников (код компетенции – ПК-10, код индикатора – ПК-10.2);

11) применять современные методы для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности (код компетенции – ПК-11, код индикатора – ПК-11.2);

12) толерантно воспринимать социальные, этические, конфессиональные и культурные различия, выделять, анализировать основные факторы, влияющие на формирование историко-культурных центров, выделять особенности региональной архитектуры и изобразительного искусства (код компетенции – ПК-12, код индикатора – ПК-12.2);

13) работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований (код компетенции – ПК-13, код индикатора – ПК-13.2).

Владеть:

1) понятийным аппаратом в отрасли туризма и гостеприимства, методами планирования текущей деятельности департаментов служб (отделов) предприятий туризма и гостеприимства (код компетенции – ПК-1, код индикатора – ПК-1.3);

2) основными элементами метода бухгалтерского учета, методами оценки финансового состояния предприятия (код компетенции – ПК-2, код индикатора – ПК-2.3);

3) навыками организации деятельности служб предприятий размещения (код компетенции – ПК-3, код индикатора – ПК-3.3);

4) навыками проектирования объектов туризма и гостеприимства (код компетенции – ПК-4, код индикатора – ПК-4.3);

5) навыками драматургии и режиссуры, проектирования анимационной деятельности на предприятиях туризма и гостеприимства (код компетенции – ПК-5, код индикатора – ПК-5.3);

6) навыками формирования бизнес-процессов гостиничного предприятия с применением технологий проектирования, продвижения и реализации турпродукта (код компетенции – ПК-6, код индикатора – ПК-6.3);

7) навыками проведения мероприятий по продвижению туристского и гостиничного продукта (код компетенции – ПК-7, код индикатора – ПК-7.3);

8) основами разработки современных мультимедийных и интернет-приложений в сфере туризма и гостеприимства (код компетенции – ПК-8, код индикатора – ПК-8.3);

9) навыками разработки мер по совершенствованию сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства и туризма (код компетенции – ПК-9, код индикатора – ПК-9.3);

10) навыками деловых и межличностных коммуникаций с учетом национальной специфики партнера или клиента (код компетенции – ПК-10, код индикатора – ПК-10.3);

11) методами проведения исследований туристских ресурсов (код компетенции – ПК-11, код индикатора – ПК-11.3);

12) навыками искусствоведческого анализа, использования культурного наследия для развития культурно-познавательного туризма в региональном и мировом масштабе (код компетенции – ПК-12, код индикатора – ПК-12.3);

13) методами статистического моделирования и прогнозирования, навыками проведения статистических исследований при решении задач профессиональной деятельности (код компетенции – ПК-13, код индикатора – ПК-13.3).

Полные наименования компетенций и индикаторов их достижения представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

4 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к части основной профессиональной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Практика проводится в 8 семестре (для очной формы) и в 9 (для заочной формы обучения).

5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Номер семестра	Формы промежуточной аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Продолжи-тельность		Объем контактной работы в академических часах		Объем иных форм образовательной деятельности в академических часах
			в неделях	в академи-ческих часах	Работа с руководителем практики от университета	Промежу-точная атте-стация	
Очная форма обучения							
8	ДЗ	6	4	216	1, 75	0, 25	214
Заочная форма обучения							
9	ДЗ	6	4	216	1, 75	0, 25	214

Условные сокращения: ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой); ДППП – практика проводится дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, продолжительность практики исчисляется только в академических часах.

К иным формам образовательной деятельности при прохождении практики относятся:

- ознакомление с техникой безопасности;
- изучение технической документации профильной организации;
- выполнение обучающимся индивидуального задания под руководством руководителя практической подготовки (руководителя практики) от профильной организации;
- выполнение обучающимся индивидуального задания;
- составление обучающимся отчёта по практике.

6 Структура и содержание практики

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка организации, на базе которой проводится практика, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

В процессе прохождения практики студент может выполнять следующие задания:

- Сбор и реферирование научной и учебной литературы, позволяющей определить цели и задачи выполнения ВКР. Уточнение (при необходимости) темы ВКР, целей, задач квалификационной работы. Определение актуальности работы.
- Определение структуры работы, методов и способов систематизации и обработки полученных результатов.

– В рамках выполнения командного проекта подготовка научных и практических материалов, необходимых для ВКР, их обобщение и обработка с использованием современных информационных технологий. Обработка и обобщение информации по индивидуальному заданию в проекте.

– Анализ полученных результатов. Подготовка статьи к публикации (желательно).

– Формулировка заключения и выводов по результатам исследования. Систематизация материалов для оформления выпускной квалификационной работы. Подготовка отчета.

Практики проводятся на следующих предприятиях: ИП Гребнева А.Ю. Агентство путешествий Sun Dali, Туристическая компания ООО «Аэропорт», Туристическая компания ООО «ДНТ-тур», Туристическая компания ИП Федоров К.В. «Лори Трэвел», ООО «Гостиница София», г. Тула, ООО «ОликоН» Гостевой дом «Император», г. Тула, ООО «Тула инвест» SK Royal Hotel Tula и других предприятиях туристического или гостиничного бизнеса Тульской области, а также на кафедре «Туризм и индустрия гостеприимства» ТулГУ.

Этапы (периоды) проведения практики

№	Этапы (периоды) проведения практики	Виды работ
1	Организационный	Проведение организационного собрания. Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального задания.
2	Основной	Выполнение индивидуального задания.
3	Заключительный	Составление отчёта по практике. Защита отчёта по практике (дифференцированный зачет).

Примеры индивидуальных заданий

Задание 1. Провести анализ предприятий гостиничного бизнеса в МО «Веневский район» Тульской области и дать рекомендации по совершенствованию их деятельности.

Задание 2. Провести анализ системы управления персоналом ООО «ОликоН» Гостевой дом «Император», г. Тула, и дать предложения по устранению существующих проблем.

Задание 3. Провести анализ качества услуг, предоставляемых ООО «Тула инвест» SK Royal Hotel Tula, и дать рекомендации по его улучшению.

Задание 4. Провести анализ предприятий туристического и гостиничного бизнеса в МО «Одоевский район» Тульской области и дать рекомендации по совершенствованию их деятельности.

Задание 5. Провести анализ предприятий туристического и гостиничного бизнеса в МО «Одоевский район» Тульской области и дать рекомендации по совершенствованию их деятельности.

Задание 6. Провести анализ предприятий туристического и гостиничного бизнеса в МО «Алексинский» Тульской области и дать рекомендации по совершенствованию их деятельности.

Задание 7. Провести анализ предприятий туристического и гостиничного бизнеса в МО «Белевский» Тульской области и дать рекомендации по совершенствованию их деятельности.

Задание 8. Провести анализ качества предоставляемых услуг ООО «ОликоН» Гостевой дом «Император», г. Тула, и дать предложения по устранению существующих проблем.

Задание 9. Провести анализ качества услуг, предоставляемых предприятиями туристического бизнеса Центрального района г. Тула, и дать рекомендации по его улучшению.

Задание 10. Провести анализ качества услуг, предоставляемых предприятиями туристического бизнеса Советского района г. Тула, и дать рекомендации по его улучшению.

Задание 11. Провести анализ предприятий туристического и гостиничного бизнеса в МО «Ефремовский район» Тульской области и дать рекомендации по совершенствованию их деятельности.

Задание 12. Провести анализ предприятий туристического и гостиничного бизнеса в МО «Кимовский район» Тульской области и дать рекомендации по совершенствованию их деятельности.

Задание 13. Провести анализ туристических программ по Тульской области, предлагаемых туроператорскими компаниями г. Тула.

Задание 14. Провести анализ качества услуг, предоставляемых Тульским государственным музеем оружия, и дать предложения по устранению существующих проблем.

Задание 15. Провести анализ предприятий туристического и гостиничного бизнеса в МО «Суворовский район» Тульской области и дать рекомендации по совершенствованию их деятельности.

7 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация обучающегося по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой), в ходе которого осуществляется защита обучающимся отчета по практике. Шкала соответствия оценок в стобалльной и академической системах оценивания результатов обучения при прохождении практики представлена ниже.

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
	0 – 39	40 – 60	61 – 80	81 – 100
Стобалльная система оценивания	0 – 39	40 – 60	61 – 80	81 – 100
Академическая система оценивания (дифференцированный зачет)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Требования к отчёту по практике

Объем отчета – 25 – 30 листов.

Текст отчета, а также приложения следует размещать на одной стороне листа формата А4 .

Работа должна быть выполнена на компьютере в редакторе Microsoft Word for Windows:

- гарнитура текста Times New Roman Cyr;
- кегль (размер шрифта) 14;
- межстрочный интервал полупетельный;
- абзац (красная строка) 1,25 см;
- перенос автоматический (ширина зоны переноса – 0,25 см);
- выравнивание по ширине области текста.

Структура отчета по практике соответствует структуре выпускной квалификационной работе бакалавра и включает следующие части:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

В оглавлении последовательно перечисляют заголовки разделов, подразделов, пунктов (кроме подзаголовков, даваемых в подбор с текстом), а также приложений (при их наличии) и указывают номера страниц, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке,

последовательности и соподчинённости по сравнению с заголовками в тексте нельзя. Если заголовок в тексте дан прописными буквами, то в содержании его следует привести таким же образом.

Во введении (2 – 3 с.) формулируются цели, задачи прохождения практики, дается обоснование актуальности выполняемой работы.

Основную часть отчета (15 – 20 с.) разбивают на следующие разделы: теоретический раздел, аналитический раздел и проектный раздел, которые называют соответственно своему содержанию и поставленным задачам. Разделы могут разделяться на четыре-пять подразделов, в которых излагается их основное содержание. Каждый подраздел должен иметь содержательный заголовок. Первый подраздел может иметь несколько вводных предложений, представляющих собой краткое введение в раздел. В последний подраздел должны включаться содержательные выводы по разделу.

В заключении (2 – 3 с.) формулируются краткие выводы, и дается оценка степени выполнения поставленных задач, полученных результатов и их эффективности. Показываются пути внедрения проектных разработок или выполненных научных исследований для повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия в условиях рыночной экономики.

В список использованных источников включаются законы, стандарты, нормы и правила, названия монографий, учебников, научных статей, а также интернет-источников, в которых содержатся материалы, использованные при прохождении преддипломной практики. Источники в списке располагают в порядке ссылок в тексте работы либо по алфавиту. Труды, на которые нет ссылок в работе, в список не включаются. Список источников должен включать не менее 15 наименований.

В приложения выносятся материалы, включение которых в основной текст отчета по практике студент посчитал нецелесообразным. К ним могут быть отнесены разработанные анкеты, типовые договоры, табличные данные по проведению статистических опросов и т.п.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Ниже приведен перечень контрольных вопросов и заданий, которые могут быть предложены обучающемуся в рамках защиты отчета по практике. Они позволяют оценить достижение обучающимся планируемых результатов обучения при прохождении практики и сформированность компетенций, указанных в рабочей программе.

Перечень контрольных вопросов и (или) заданий

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК-1

1. Назовите основные принципы организации деятельности предприятий туризма и гостеприимства?

2. Назовите основные ГОСТы, применяемые в процессе оказания туристических и гостиничных услуг.

3. Кто может осуществлять координацию служб (отделов) предприятий туризма и гостеприимства?

4. Каким образом оценивается эффективность деятельности подразделений предприятий туризма и гостеприимства?

5. Назовите основные методы планирования деятельности подразделений предприятий сферы туризма и гостеприимства.

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК-2

1. По каким показателям проводится анализ экономических результатов деятельности организации?
2. Какие методы применяются для сбора и анализа данных о затратах предприятия?
3. Каким образом проводится оценка эффективности деятельности служб гостиницы?
4. Как происходит процесс координации деятельности служб предприятия размещения?
5. Кто должен осуществлять оценку эффективности служб (отделов) предприятий туризма и гостеприимства?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК-3

1. Назовите источники и способы привлечения персонала.
2. Какие факторы оказывают наибольшее влияние на оргкультуру в компании?
3. Какие принципы используются в процессе управления конфликтами?
4. Как правильно выбрать программу обучения персонала гостиницы?
5. На каких принципах основан выбор способов адаптации сотрудников?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК-4

1. Расходятся ли ресурсы на стадии разработки проекта и, если да, то какой процент?
2. Какие факторы оказывают наибольшее влияние на проект?
3. Назовите ключевое преимущество управления проектами.
4. Что можно отнести к количественным показателям, характеризующим эффективность проекта?
5. Что можно отнести к качественным показателям, характеризующим эффективность проекта?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК-5

1. Что входит в понятие «бизнес-план»?
2. Назовите основные этапы разработки бизнес-плана организации.
3. Как осуществляется процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации для бизнес-планирования?
4. В чем заключается специфика разработки бизнес-плана для предприятия сферы туризма?
5. Как происходит процесс реализации бизнес-плана?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК-6

1. Что входит в понятие «туристический продукт»?
2. Назовите методы формирования гостиничного продукта.
3. Какие методы используются для анализа процессов предоставления услуг на предприятиях туризма и гостеприимства?
4. Как проводится анализ потребностей гостей предприятия размещения?
5. Как можно использовать результаты анализа потребностей гостей предприятия размещения?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК-7

1. Какие существуют инструменты продвижения туристического продукта?

2. Какие можно назвать показатели эффективности каналов продвижения?
3. Назовите мероприятия по продвижению гостиничного продукта?
4. Какие можно назвать мероприятия по корректировке рекламных кампаний?
5. Как оценивается эффективность проведенной рекламной кампании?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК-8

1. Назовите методы определения потребности в технологических новациях.
2. Приведите примеры современных технологических новаций в музейной практике?
3. Какие технологические новации существуют в современных средствах размещения?
4. Назовите примеры специализированного программного обеспечения для сферы туризма.
5. Какие специализированные программные продукты существуют для предприятий размещения?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК-9

1. Что Вы знаете о системе ценообразования в организациях сферы туризма и гостеприимства?
2. Как особенности тарифной политики существуют на предприятиях размещения?
3. Назовите основные показатели деятельности предприятий сферы туризма и гостеприимства.
4. Как проводится анализ основных показателей деятельности предприятий сферы туризма и гостеприимства.
5. На чем основывается выбор системы автоматизации предприятия размещения?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК-10

1. Что лежит в основе правил делового протокола и этикета?
2. Назовите основные этапы переговорного процесса?
3. Как национальные особенности клиентов могут сказываться на процессе предоставления гостиничных услуг?
4. На каком этапе подготовки к переговорам наиболее актуальны вопросы международного протокола?
5. Какими правилами протокола и вежливости должны руководствоваться в процессе деловой коммуникации?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК-11

1. Назовите факторы, определяющие пространственные особенности развития туризма.
2. Назовите основные методы исследования туристических ресурсов.
3. Какие факторы определяют развитие природного туризма.
4. Что относится к культурно-историческим факторам развития туризма?
5. Какие современные научные принципы используются в исследованиях, связанных с туризмом?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК-12

1. Что Вы можете сказать об этнокультурных традициях нашего региона?
2. Приведите примеры исторических традиций Тульской области?

3. Что Вы можете сказать о религиозных традициях тульского края?
4. Назовите основные факторы, влияющие на формирование историко-культурных центров.
5. Что входит в число основных принципов искусствоведческого анализа?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК-13

1. Какими статистическими методами Вы пользовались при выполнении ВКР?
2. Назовите основные статистические методы, используемые в процессе обработки информации.
3. Что является критерием эффективности информационного поиска?
4. Какие ресурсы используются для эффективного информационного поиска?
5. Какие ресурсы для информационного поиска были задействованы при выполнении выпускной работы?

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется материально-техническая база кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», ее аудиторный фонд, соответствующий действующим санитарным, противопожарным нормам и требованиям к технике безопасности.

Кафедра обладает парком специализированного оборудования: мультимедийное оборудование с видео- и аудиосистемами, оборудование по дисциплинам, связанным с технологиями обслуживания в туризме и гостеприимстве, по другим дисциплинам программы. Наличие компьютерного класса (16 персональных компьютеров) с выходом в сеть «Интернет» и установленным лицензионным программным обеспечением позволяет обеспечивать свободный доступ обучающихся к вычислительной технике для ее широкого применения при работе над поставленными задачами практики.

Все предприятия, заявленные как базы практики, относятся к туристическому или гостиничному бизнесу и обладают действующим рабочим парком оборудования, необходимым для приобретения учащимися компетенций, заявленных рабочей программой практики.

10 Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Барчуков И.С. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов : учебное пособие / И.С. Барчуков, Л.В. Баумгартен, Ю.Б. Башин, А.В. Зайцев. — М. : КНОРУС, 2012. — 168 с. - <http://www.book.ru/view/907452>, по паролю
2. Гостиничный менеджмент : учебное пособие /Н.А. Платонова [и др.]; под А.А. Федулина. — М.: КНОРУС, 2016. —432 с. — (Бакалавриат).- Режим доступа: <http://www.book.ru/view/916809>, по паролю
3. Черевичко Т.В. Экономика туризма (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.В. Черевичко— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 264 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57170.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Овчаренко, Н. П Организация гостиничного дела : учебное пособие для бакалавров / Н. П Овчаренко, Л. Л. Руденко, И. В. Барашок. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 204 с. — ISBN 978-5-394-02514-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная

система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75213.html> (дата обращения: 27.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Лисевич А.В. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ А.В. Лисевич, Е.В. Лунтова, М.А. Джалайя — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 68 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44182.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. ГОСТ Р 50690-2017 Туристские услуги. Общие требования.
2. ГОСТ 32613-2014 Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования.
3. ГОСТ Р 32611-2014 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов.
4. ГОСТ Р 32612-2014 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования.
5. ГОСТ Р 57581-2017 Туристские услуги. Информационные знаки системы навигации в сфере туризма. Общие требования.
6. ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг.
7. ГОСТ Р 52113-2014 Услуги населению. Номенклатура показателей качества.
8. ГОСТ Р 54603-2011 Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу.
9. Васильева, Л. А. PR в гостиничном бизнесе : учебное пособие / Л. А. Васильева. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 66 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/39113.html> (дата обращения: 27.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
10. Медлик, С. Гостиничный бизнес : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм ; пер. А. В. Павлов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 с. — ISBN 5-238-00792-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71186.html> (дата обращения: 27.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
11. Кучеренко, И. М. Технология управления персоналом и организация труда на предприятиях гостиничного и туристского бизнеса : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Туризм», «Гостиничное дело», «Менеджмент» / И. М. Кучеренко. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 171 с. — ISBN 978-5-93926-304-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72410.html> (дата обращения: 27.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
12. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.ratanews.ru

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. ЭБС IPRBooks универсальная базовая коллекция изданий. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>, по паролю. — Загл. с экрана.
2. Электронный читальный зал «БИБЛИОТЕХ» : учебники авторов ТулГУ по всем дисциплинам.- Режим доступа: <https://tsutula.bibliotech.ru/>, по паролю.- Загл. С экрана
3. Научная Электронная Библиотека eLibrary – библиотека электронной периодики, режим доступа: <http://elibrary.ru/> , по паролю.- Загл. с экрана.
4. НЭБ КиберЛенинка научная электронная библиотека открытого доступа, режим доступа <http://cyberleninka.ru/> ,свободный.- Загл. с экрана.

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://window.edu.ru>. - Загл. с экрана.

6. Федеральная служба государственной статистики. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

7. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru/>

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Текстовый редактор Microsoft Word;
2. Программа для работы с электронными таблицами Microsoft Excel;
3. Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint;
5. Классификатор ОКАТО;
6. Yandex (браузер);
7. STDU Viewer (программа для просмотра pdf).
8. Пакет офисных приложений «Мой офис».