

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт педагогики, физической культуры, спорта и туризма
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

Утверждено на заседании кафедры
«Туризм и индустрия гостеприимства»
«27» января 2022 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой



И.Ю. Пономарева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики (проектно-технологической практики)
(4 семестр)

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы магистратуры

по направлению подготовки
43.04.02 Туризм

с направленностью (профилем)
Развитие регионального туризма

Форма(ы) обучения: очная

Идентификационный номер образовательной программы: 430402-01-22

Тула 2022 год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
рабочей программы практики

Разработчик:

Танкиева Т.А., доцент,
канд. техн. наук, доцент
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

1 Цель и задачи прохождения практики

Целью прохождения проектно-технологической практики является приобретение практических навыков решения проектно-технологических задач при проектировании и реализации экскурсионных услуг в соответствии с утвержденной стратегией развития экскурсионной организации.

Задачами прохождения практики являются:

- формирование целей разработки туристского проекта и выявление приоритетов в проектировании экскурсионных услуг;
- формирование навыков проведения системного анализа рынка экскурсионных услуг и прогнозирование его развития с целью эффективного функционирования туристской индустрии и обеспечения запросов потребителей.
- изучение технологических аспектов разработки экскурсий на предприятиях индустрии туризма

2 Вид, тип практики, способ (при наличии) и форма (формы) ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – проектно-технологическая.

Способ проведения практики – стационарная и(или) выездная.

Форма (формы) проведения практики – дискретно по видам практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Учебный процесс по практике организуется в форме практической подготовки обучающихся.

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (формируемыми компетенциями) и индикаторами их достижения, установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы, приведён ниже.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- 1) методологию организационной деятельности в туристской индустрии, основные категории, элементы и принципы организации проектной деятельности, содержание и порядок проектирования организационной структуры и процессов туристского предприятия (код компетенции – ПК-2, код индикатора – ПК-2.1);
- 2) основы риск-менеджмента, управления проектами и изменениями в индустрии туризма (код компетенции – ПК-3, код индикатора – ПК-3.1);
- 3) научные и методологические подходы к формированию устойчивого развития туристско-рекреационных территорий (код компетенции – ПК-4, код индикатора – ПК-4.1);
- 4) бренда и бренд-менеджмента в индустрии туризма, основы построения бренда в туристской сфере, теорию и практику конструирования бренда, мировой, отечественный и региональный опыт построения и управления брендом в туризме (код компетенции – ПК-8, код индикатора – ПК-8.1);

5) основы стратегического менеджмента и маркетинга в индустрии туризма (код компетенции – ПК-9, код индикатора – ПК-9.1).

Уметь:

1) проектировать организационную структуру и основные процессы туристских предприятий с различными типами хозяйственной стратегии (код компетенции – ПК-2, код индикатора – ПК-2.2);

2) разрабатывать и реализовывать проекты по повышению конкурентоспособности турпродуктов и предприятий туризма (код компетенции – ПК-3, код индикатора – ПК-3.2);

3) определять задачи региональной политики в сфере туризма, разрабатывать стратегии развития туризма в регионе (код компетенции – ПК-4, код индикатора – ПК-4.2);

4) формировать положительный образ бренда (код компетенции – ПК-8, код индикатора – ПК-8.2);

5) формулировать миссию и цели развития предприятий туризма (код компетенции – ПК-9, код индикатора – ПК-9.2).

Владеть:

1) методами анализа и оценки уровня развития структуры и процессов туристского предприятия (код компетенции – ПК-2, код индикатора – ПК-2.3);

2) методами управления командой проекта по внедрению изменений на предприятиях туризма (код компетенции – ПК-3, код индикатора – ПК-3.3);

3) методикой планирования развития туризма в регионе, способностью к разработке стратегий развития туристской деятельности на региональном уровне к управлению туристическим регионом, главные региональные факторы в развитии туризма (код компетенции – ПК-4, код индикатора – ПК-4.3);

4) технологиями в освоении новых приемов и методов бренд-менеджмента в туристской отрасли (код компетенции – ПК-8, код индикатора – ПК-8.3);

5) навыками выявления проблемы развития в индустрии туризма (код компетенции – ПК-9, код индикатора – ПК-9.3).

Полные наименования компетенций и индикаторов их достижения представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

4 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к части основной профессиональной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Практика проводится в 4 семестре.

5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Номер семестра	Формы промежуточной аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Продолжительность		Объем контактной работы в академических часах		Объем иных форм образовательной деятельности в академических часах
			в неделях	в академических часах	Работа с руководителем практики от университета	Промежуточная аттестация	
Очная форма обучения							
4	ДЗ	9	6	324	2, 75	0, 25	321
Итого	ДЗ	9	6	324	2, 75	0, 25	321

Условные сокращения: ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой); ДППП – практика проводится дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, продолжительность практики исчисляется только в академических часах.

К иным формам образовательной деятельности при прохождении практики относятся:

- ознакомление с техникой безопасности;
- изучение технической документации профильной организации;
- выполнение обучающимся индивидуального задания;
- составление обучающимся отчёта по практике.

6 Структура и содержание практики

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка организации, на базе которой проводится практика, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

В процессе прохождения практики происходит:

- ознакомление с техникой безопасности;
- изучение технической документации профильной организации;
- составление обучающимся отчёта по практике.

Этапы (периоды) проведения практики

№	Этапы (периоды) проведения практики	Виды работ
1	Организационный	Проведение организационного собрания. Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального задания.
2	Основной	Выполнение индивидуального задания.
3	Заключительный	Составление отчёта по практике. Защита отчёта по практике (дифференцированный зачет).

Примеры индивидуальных заданий

4 семестр

Разработка проекта тура.

Разделы проекта:

1. Целевая аудитория тура (анализ потребностей и проблем тех категорий и групп населения, которые нуждаются в данном виде туризме и определение мотивов потенциальных туристов).
2. Цели и задачи тура.
3. Идея тура (т. е. обоснование его замысла — темы маршрута, примерного содержания путешествия).
4. Сегменты рынка (определение особых потребительских свойств турпродукта, социальной базы потенциальных потребителей).

7 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация обучающегося по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой), в ходе которого осуществляется защита обучаю-

щимся отчета по практике. Шкала соответствия оценок в стобалльной и академической системах оценивания результатов обучения при прохождении практики представлена ниже.

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
	0 – 39	40 – 60	61 – 80	81 – 100
Стобалльная система оценивания				
Академическая система оценивания (дифференцированный зачет)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Требования к отчёту по практике

В отчете должны присутствовать:

- теоретическая часть, освещающая основные теоретические положения по теме исследования;
- аналитическая часть, где размещаются результаты проведенных исследований.
- проектная часть содержит практические предложения, формируемые на основе проведенного анализа.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Ниже приведен перечень контрольных вопросов и (или) заданий, которые могут быть предложены обучающемуся в рамках защиты отчета по практике. Они позволяют оценить достижение обучающимся планируемых результатов обучения при прохождении практики и сформированность компетенций, указанных в разделе 3.

Перечень контрольных вопросов и (или) заданий

1. Технология и организация экскурсионно-познавательного внутреннего туризма.
2. Технология и организация лечебно-оздоровительного внутреннего туризма.
3. Технология и организация спортивного внутреннего туризма.
4. Технология и организация экологического внутреннего туризма.
5. Технология и организация религиозного внутреннего туризма.
6. Технология и организация паломнического внутреннего туризма.
7. Технология и организация делового внутреннего туризма.
8. Технология и организация тематического (событийного) внутреннего туризма.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется материально-техническая база кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», ее аудиторный фонд, соответствующий действующим санитарным, противопожарным нормам и требованиям к технике безопасности.

Кафедра обладает парком специализированного оборудования: мультимедийное оборудование с видео- и аудиосистемами, оборудование по дисциплинам, связанным с технологиями обслуживания в туризме, по дисциплинам магистерской программы. Наличие компьютерного класса (16 персональных компьютеров) с выходом в сеть «Интернет» и установленным лицензионным программным обеспечением позволяет обеспечивать свободный доступ обучающихся к вычислительной технике для ее широкого применения при работе над поставленными задачами преддипломной практики.

Все предприятия, заявленные как базы учебной практики, относятся к туристической отрасли и обладают действующим рабочим парком оборудования, необходимым для приобретения учащимися компетенций, заявленных рабочей программой практики по реализуемому кафедрой направлению 43.04.02 Туризм.

10 Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Сулейманова, Г. В. Технология и организация экскурсионных услуг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. В. Сулейманова. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 251 с. — 978-5-7882-1796-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62313.html>.
2. Киреева, Ю. А. Основы туризма [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Ю. А. Киреева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2010. — 108 с. — 978-5-9718-0497-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14289.html>
3. Новиков, В. С. Менеджмент в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. С. Новиков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Книгодел, МАТГР, 2006. — 166 с. — 5-9659-0016-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/3780.html>

7.2 Дополнительная литература

1. Воскресенский, В. Ю. Международный туризм [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социально-культурный сервис и туризм», «География», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / В. Ю. Воскресенский. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 462 с. — 978-5-238-01456-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71022.html>
2. Веселова, Н. Ю. Организация социально-культурного досуга и управление анимацией в туризме. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Ю. Веселова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2007. — 86 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9582.html>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. ЭБС IPRBooks универсальная базовая коллекция изданий. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>, по паролю. — Загл. с экрана.
2. Электронный читальный зал «БИБЛИОТЕХ» : учебники авторов ТулГУ по всем дисциплинам.- Режим доступа: <https://tsutula.bibliotech.ru/>, по паролю.- Загл. С экрана
3. Научная Электронная Библиотека eLibrary – библиотека электронной периодики, режим доступа: <http://elibrary.ru/> , по паролю.- Загл. с экрана.
4. НЭБ КиберЛенинка научная электронная библиотека открытого доступа, режим доступа <http://cyberleninka.ru/> ,свободный.- Загл. с экрана.
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://window.edu.ru.> - Загл. с экрана.
6. Федеральная служба государственной статистики. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

7. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Минспорттуризма России. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru/>
8. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.ratanews.ru

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Текстовый редактор Microsoft Word;
2. Программа для работы с электронными таблицами Microsoft Excel;
3. Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint;
4. Классификатор ОКАТО;
5. Yandex (браузер);
6. STDU Viewer (программа для просмотра pdf).
7. Пакет офисных приложений «Мой офис».