


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт педагогики, физической культуры, спорта и туризма
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

Утверждено на заседании кафедры
«Туризм и индустрия гостеприимства»
«27» января 2022 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой

 И.Ю. Пономарева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики (педагогической практики)

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы магистратуры

по направлению подготовки
43.04.02 Туризм

с направленностью (профилем)
Развитие регионального туризма

Форма обучения: очная

Идентификационный номер образовательной программы: 430402-01-22

Тула 2022 год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
рабочей программы практики

Разработчик:

Харитонов В.С., доц. каф. ТИГ,
канд. филол. наук
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

1 Цель и задачи прохождения практики

Целью прохождения практики является знакомство магистрантов с принципами организации учебного процесса на кафедре и в вузе, особенностями преподавания дисциплин по основным образовательным программам, реализуемым кафедрой «Туризм и индустрия гостеприимства» ТулГУ, овладение видами вузовской педагогической деятельности.

Задачами практики являются:

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебной работы;
- формирование профессиональных педагогических умений и навыков.

2 Вид, тип практики, способ (при наличии) и форма (формы) ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – педагогическая практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Учебный процесс по практике организуется в форме практической подготовки обучающихся.

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (формируемыми компетенциями) и индикаторами их достижения, установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы, приведён ниже.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

1) формы и методы подготовки и проведения занятий по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма (код компетенции – ОПК-7, код индикатора – ОПК-7.1).

Уметь:

1) выбирать формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам (код компетенции – ОПК-7, код индикатора – ОПК-7.2).

Владеть:

1) технологией планирования результатов обучения, проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по дисциплинам (код компетенции – ОПК-7, код индикатора – ОПК-7.3).

Полные наименования компетенций и индикаторов их достижения представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

4 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы.

Практика проводится в 3 семестре.

5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Номер семестра	Формы промежуточной аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Продолжи-тельность		Объем контактной работы в академических часах		Объем иных форм образовательной деятельности в академических часах
			в неделях	в академи-ческих часах	Работа с руководителем практики от университета	Промежу-точная атте-стация	
Очная форма обучения							
3	ДЗ	3	ДППП	108	0,75	0, 25	107

Условные сокращения: ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой); ДППП – практика проводится дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, продолжительность практики исчисляется только в академических часах.

К иным формам образовательной деятельности при прохождении практики относятся:

- ознакомление с техникой безопасности;
- изучение технической документации профильной организации;
- выполнение обучающимся индивидуального задания;
- составление обучающимся отчёта по практике.

6 Структура и содержание практики

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка организации, на базе которой проводится практика, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Практики проводятся на кафедре «Туризм и индустрия гостеприимства ТулГУ».

В процессе прохождения практики студент выполняет следующие задания:

- Разработка элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей.
- Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры.
- Проведение занятий в студенческой группе.
- Посещение занятий других магистрантов.
- Подготовка и написание отчета по практике.
- Защита отчета по практике.

Этапы (периоды) проведения практики

№	Этапы (периоды) проведения практики	Виды работ
1	Организационный	Проведение организационного собрания. Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального задания.
2	Основной	Выполнение индивидуального задания.
3	Заключительный	Составление отчёта по практике. Защита отчёта по практике (дифференцированный зачет).

Примеры индивидуальных заданий

Задание 1. Разработка плана, методических материалов и проведение практического занятия по дисциплине «Технологии туроператорских и турагентских услуг».

Задание 2. Разработка плана, методических материалов и проведение практического занятия по дисциплине «Менеджмент в туризме и гостеприимстве».

Задание 3. Разработка плана, методических материалов и проведение практического занятия по дисциплине «Технологии продаж в туризме».

Задание 4. Разработка плана, методических материалов и проведение практического занятия по дисциплине «Управление качеством на предприятиях сферы обслуживания».

Задание 5. Разработка плана, методических материалов и проведение практического занятия по дисциплине «Организация и планирования деятельности предприятий сервиса».

Задание 6. Разработка плана, методических материалов и проведение практического занятия по дисциплине «Международный протокол и деловой этикет».

Задание 7. Разработка плана, методических материалов и проведение практического занятия по дисциплине «Корпоративная культура и управление персоналом».

Задание 8. Разработка плана, методических материалов и проведение практического занятия по дисциплине «Основы туризма и гостеприимства».

Задание 9. Разработка плана, методических материалов и проведение практического занятия по дисциплине «Организация транспортных услуг».

Задание 10. Разработка плана, методических материалов и проведение практического занятия по дисциплине «Технологии гостиничной деятельности».

Задание 11. Разработка плана, методических материалов и проведение практического занятия по дисциплине «Безопасность в отелях».

Задание 12. Разработка плана, методических материалов и проведение практического занятия по дисциплине «Мировые туристские центры».

7 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация обучающегося по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой), в ходе которого осуществляется защита обучающимся отчета по практике. Шкала соответствия оценок в стобалльной и академической системах оценивания результатов обучения при прохождении практики представлена ниже.

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
Стобалльная система оценивания	0 – 39	40 – 60	61 – 80	81 – 100
Академическая система оценивания (дифференцированный зачет)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Требования к отчёту по практике

Объем отчета – 20 – 25 листов.

Текст отчета, а также приложения следует размещать на одной стороне листа формата

A4 .

Работа должна быть выполнена на компьютере в редакторе Microsoft Word for Windows:

- | | |
|--------------------------|----------------------|
| - гарнитура текста | Times New Roman Cyr; |
| - кегль (размер шрифта) | 14; |
| - межстрочный интервал | полуторный; |
| - абзац (красная строка) | 1,25 см; |
| - перенос | автоматический |
- (ширина зоны переноса – 0,25 см);
- | | |
|----------------|---------------------------|
| - выравнивание | по ширине области текста. |
|----------------|---------------------------|

Отчет включает следующие части:

- титульный лист (рисунок 1);
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

В оглавлении последовательно перечисляют заголовки разделов, подразделов, пунктов (кроме подзаголовков, даваемых в подбор с текстом), а также приложений (при их наличии) и указывают номера страниц, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчинённости по сравнению с заголовками в тексте нельзя. Если заголовок в тексте дан прописными буквами, то в содержании его следует привести таким же образом.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Кафедра туризма и индустрии гостеприимства

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид (тип) практики	Производственная (педагогическая)
Курс, группа	_____
Направление подготовки	43.04.02 Туризм (развитие регионального туризма)
Ф.И.О. обучающегося, подпись	_____
Место прохождения Практики	_____
Период прохождения практики	_____

Руководитель практической подготовки
(руководитель практики) от университета

Харитонов В.С., доцент каф. ТИГ
(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Тула ____ г.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Ниже приведен перечень контрольных вопросов и (или) заданий, которые могут быть предложены обучающемуся в рамках защиты отчета по практике. Они позволяют оценить достижение обучающимся планируемых результатов обучения при прохождении практики и сформированность компетенций, указанных в разделе 3.

Перечень контрольных вопросов и (или) заданий

1. По какому плану Вы проводили учебное занятие?
2. Какие методические материалы использовали при проведении занятия?
3. Перечислите современные интерактивные технологии обучения.
4. Какие интерактивные технологии можно применить к теме вашего занятия?
5. Сформулируйте цель проведенного Вами практического занятия. Была ли она достигнута?
6. Какие знания в сфере туризма получили студенты?
7. Какие компетенции должны формироваться у студентов в процессе проведения Вашего практического занятия?
8. Какие компетенции удалось частично сформировать?
9. Как Вы оцениваете реакцию студентов на Ваше занятие?
10. Было ли выявлено мнение студентов о проведенном занятии в процессе анкетирования или другим способом?

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется материально-техническая база кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», ее аудиторный фонд, соответствующий действующим санитарным, противопожарным нормам и требованиям к технике безопасности.

Кафедра обладает парком специализированного оборудования: мультимедийное оборудование с видео- и аудиосистемами, оборудование по дисциплинам, связанным с технологиями обслуживания в туризме, по дисциплинам магистерской программы. Наличие компьютерного класса (16 персональных компьютеров) с выходом в сеть «Интернет» и установленным лицензионным программным обеспечением позволяет обеспечивать свободный доступ обучающихся к вычислительной технике для ее широкого применения при работе над поставленными задачами практики.

10 Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Попов Е.Б. Основы педагогики (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для слушателей магистратуры по направлению «Юриспруденция»/ Е.Б. Попов— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2017. – 132 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60178.html>. – ЭБС «IPRbooks».

2. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ф.В. Шарипов –Электрон. текстовые данные. – М.: Логос, 2016. – 448 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66421.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Дополнительная литература

1. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014).

2. Об основах туристской деятельности в Российской Федерации: Закон РФ от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 10.01.2003 № 15-ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ, ред. от 05.04.2016 № 104-ФЗ).

3. Рабинович, П. Д. Практикум по интерактивным технологиям : методическое пособие / П. Д. Рабинович, Э. Р. Баграмян. — 6-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 97 с. — ISBN 978-5-00101-779-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89083.html> (дата обращения: 23.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Вербицкий, А. А. Личностный и компетентностный подходы в образовании. Проблемы интеграции / А. А. Вербицкий, О. Г. Ларионова. — Москва : Логос, 2017. — 335 с. — ISBN 978-5-98704-452-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66413.html> (дата обращения: 23.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. ЭБС IPRBooks универсальная базовая коллекция изданий. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>, по паролю. — Загл. с экрана.

2. Электронный читальный зал «БИБЛИОТЕХ» : учебники авторов ТулГУ по всем дисциплинам.- Режим доступа: <https://tsutula.bibliotech.ru/>, по паролю.- Загл. С экрана

3. Научная Электронная Библиотека eLibrary – библиотека электронной периодики, режим доступа: <http://elibrary.ru/> , по паролю.- Загл. с экрана.

4. НЭБ КиберЛенинка научная электронная библиотека открытого доступа, режим доступа <http://cyberleninka.ru/> ,свободный.- Загл. с экрана.

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://window.edu.ru/>. - Загл. с экрана.

6. Федеральная служба государственной статистики. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

7. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru/>

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Текстовый редактор Microsoft Word;
2. Программа для работы с электронными таблицами Microsoft Excel;
3. Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint;
4. Классификатор ОКАТО;
5. Yandex (браузер);
6. STDU Viewer (программа для просмотра pdf).
7. Пакет офисных приложений «Мой офис».