

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»

Институт гуманитарных и социальных наук  
Кафедра «Психология»

Утверждено на заседании кафедры  
психологии  
«25» января 2022 г., протокол № 8

Заведующая кафедрой



Н.В. Шурова

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

***«Деятельность психолога в учреждениях социальной сферы»***

**основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования – программы магистратуры**

по направлению подготовки  
***37.04.01 - Психология***

с направленностью (профилем)  
***Детская и возрастная психология***

Форма(ы) обучения: *очная, заочная*


Идентификационный номер образовательной программы: 370401-01-22

Тула 2022 год

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**Разработчик(и):**

Шурова Н.В. доцент кафедры психологии,  
кандидат психологических наук, доцент



подпись

**Целью освоения** дисциплины «Деятельность психолога в образовательном учреждении и психологических центрах» является формирование у студентов представления о профессиональной деятельности практического психолога во всех звеньях образовательного пространства – от детских садов, школ, интернатов, гимназий, лицеев, профессионально-технических училищ, колледжей образовательном учреждении, а также психологических, социально-психологических, реабилитационных центров всех уровней.

**Задачи освоения дисциплины:**

- сформировать представление о психологической службе как о науке, предметом изучения которой является развитие ребенка и практика реализация этого развития в условиях современных учреждений образования и психологических, социально-психологических, реабилитационных центров;
- познакомить с целями, задачами, принципами, содержанием деятельности практического психолога в образовательном учреждении и психологических центрах.

| №<br>п/п             | Наименование видов самостоятельной работы   | Трудоемкость<br>(в академических<br>часах) |
|----------------------|---|--|
| <b>Очная форма</b>   |   |  |
| 1                    | Подготовка с семинарским занятиям   | 30   |
| 2                    | Анализ и реферирование литературы, составление развёрнутых планов-конспектов по теоретическому содержанию 1-3 разделов дисциплины | 12   |
| 3                    | Составление годового плана работа психолога, циклограммы и др. номенклатурных документов педагога-психолога                       | 30   |
| 4                    | Подготовка к зачету   | 8  |
|                      |   |  |
| <b>Итого</b>         |   | 80   |
| <b>Заочная форма</b> |   |  |
| 1                    | Подготовка с семинарским занятиям   | 28   |
| 2                    | Анализ и реферирование литературы, составление развёрнутых планов-конспектов по теоретическому содержанию 1-3 разделов дисциплины | 25   |
| 3                    | Составление годового плана работа психолога, циклограммы и др. номенклатурных документов педагога-психолога                       | 30   |
| 4                    | Подготовка к зачету   | 8  |
| 5                    | Выполнение ККР  | 7  |
|                      | <b>Итого</b>  | 98   |

**Рекомендуемый комплект рабочей документации, обеспечивающей  
деятельность педагога-психолога образовательной организации:**

***Организационно-методическая документация***

- План работы педагога-психолога на учебный год
- Журнал учета видов и форм работы педагога-психолога ОО
  - Карта индивидуального психолого-педагогического сопровождения ребенка
  - Заключение по результатам группового диагностического обследования
  - Требования к структуре психолого-педагогической программы в соответствии с ФГОС
  - Аналитический отчет о результатах деятельности педагога-психолога и статистическая справка

***Специальная документация (документация для служебного пользования)***

Это особый вид документации практического психолога, обеспечивающий содержательную и процессуальную стороны его профессиональной деятельности. К специальной документации практического психолога относятся:

- Карта психолого-педагогического сопровождения ребенка - совокупность сведений о динамике возрастного развития ребенка, нуждающегося в индивидуальном сопровождении.
- Протоколы обследования. Протокол является свободной формой фиксации особенностей процессуального хода взаимодействия психолога с ребенком, и отражает различные особенности используемого инструментария.
- Психологические заключения. Структурирование по комплексным параметрам, включающее показатели психофизического развития ребенка, а также оценку его воспитания и образования. В психологическом заключении отражаются показатели познавательного, личностно-эмоционального и коммуникативного развития ребенка (по запросу).

Эта документация хранится в месте, недоступном для общего обозрения (сейфе, закрытом шкафу и т.п.) и может быть предъявлена только по запросу профильных специалистов.

На основании специальной документации педагог-психолог может давать рекомендации педагогам, родителям или лицам их заменяющим.

# *Методические рекомендации по оформлению документации практического психолога учреждения социального типа*

## **Основные формы документации:**

### **Форма N1**

#### **Перспективно-календарный план работы**

Педагог-психолог ОУ осуществляет планирование своей деятельности на основе перспективного плана работы образовательного учреждения, с учетом его приоритетных направлений, исходя из запроса администрации учреждения и объема выполняемой нагрузки (ставка, 0,5 ставки).

План работы включает направления деятельности психолога и виды работ на текущий учебный год (с августа - сентября по июнь - июль включительно).

Цель отражает основное содержание деятельности педагога-психолога, задачи конкретизируют цель, подчеркивая приоритетные аспекты работы в данный период.

Педагог-психолог планирует работу, учитывая основные направления и функции, регламентированные Положением о деятельности психолога образовательного учреждения общего типа.

В перспективно-календарном плане отражается содержание деятельности психолога (направления работы, темы и формы проведения мероприятий), категория сопровождения, сроки реализации по месяцам, исполнители и отметка о выполнении либо о переносе вида работы по объективным причинам (болезнь, обучение на курсах).

Кроме основных направлений деятельности психолог отражает в плане работу по обеспечению своей профессиональной деятельности: подготовку к проведению диагностики, приобретение и оформление пособий, рекомендаций, посещение библиотеки, занятия по самообразованию.

План педагога-психолога обсуждается и утверждается на педагогическом совете, подписывается руководителем ОУ (по административной линии).

### **Форма N2**

#### **Тематический план**

Тематический план составляется на мероприятия, которые предполагают 2 и более встреч с любыми участниками образовательного процесса: школа для родителей, семинар-практикум для педагогов, семинары-тренинги для учащихся и т.п.

Для каждой коррекционной группы разрабатывается тематический план.

В плане указываются общая цель и задачи мероприятия, отдельных встреч. Также план отражает тематику каждого занятия, перечень игр, упражнений, заданий, включенных в содержание занятий. Игровые задания, планируемые для проведения в каждой части занятия (вводной, основной, заключительной) должны иметь название, цель, ход проведения. Психолог может не расписывать ход проведения каждого упражнения, игры в том случае, если оформлена картотека, отражающая несколько вариантов указанной игры.

Тематические планы могут обсуждаться с руководителем методического объединения психологов, сотрудниками ППМС-центров района, ГППЦ, АКИПКРО, проходить экспертизу по профессиональной линии.

### **Форма N3**

#### **Журнал учета групповых форм коррекционно-развивающей работы**

В данном журнале педагог-психолог учитывает виды работ, организуемые с разными группами сопровождения. Наиболее эффективно его оформить по типу классного журнала. На каждую группу заполняется отдельный лист.

В графе примечание психолог может указывать тематический план или N занятия, а также комментарии, либо выводы по ходу проведения групповых мероприятий.

### **Форма N4**

## **Журнал учета индивидуальных и групповых консультаций и диагностических обследований**

Журнал отражает индивидуальные приемы и групповые консультации психолога по различной проблематике. Педагог-психолог фиксирует даты и время проведения консультаций и индивидуальных диагностических обследований по инициативе самих клиентов и по приглашению психолога, при этом в 3-4-й графе записывается только шифр и код обращения, при согласии клиента может указываться фамилия.

### **Примерные коды причин обращения:**

1. О... - Проблемы, связанные с обучением
2. В... - Проблемы, связанные с воспитанием
3. П... - Проблемы, связанные с поведением
4. Э... - Эмоциональные проблемы
5. А... - Проблемы, связанные с адаптацией
6. К... - Коммуникативные проблемы
7. ДРО - Проблемы, связанные с детско-родительскими отношениями
8. Д-ка - Диагностика

Список кодов может быть дополнен психологом ОУ в зависимости от специфики консультаций.

В этом журнале психолог фиксирует выходы в класс (группу) с целью наблюдения за отдельным ребенком, либо всеми детьми.

В графе примечание педагог-психолог может указать дату повторной встречи, рекомендации по поводу обращения к другим специалистам, о зачислении в группу коррекции, либо N протокола обследования.

## **Форма N5/1 и 5/2**

### ***Аналитический и статистический отчет педагога-психолога***

Педагог-психолог представляет качественно-количественный анализ деятельности по итогам работы за учебный год на основе выделенных критериев профессиональной деятельности.

Статистический отчет отражает только количественные данные о проведенных видах работ с различными категориями сопровождения.

Анализ деятельности педагог-психолог предоставляет в конце учебного года на итоговый педагогический совет в произвольной форме на основе статистического отчета и проблемно-ориентированного анализа деятельности.

### **Формы 1, 2, 3, 4, 5 являются обязательными и требуют своевременного заполнения:**

- Перспективно-календарный план оформляется на текущий учебный год (в мае-августе), конкретизируется по ходу проведения видов работы.
- Тематический план оформляется на групповые мероприятия для разных категорий сопровождения на основе перспективно-календарного плана (в мае-августе), а также по мере комплектования коррекционной группы.
- Журнал учета групповых форм коррекционно-развивающей работы заполняется по окончании каждого занятия с регистрацией участников.
- Журнал индивидуальных и групповых консультаций и диагностических обследований заполняется ежедневно после проведения консультативного приема, диагностического обследования.

- Статистический и аналитический отчет заполняется 1 раз в год (предоставляется на итоговый педагогический совет).

Все формы документации хранятся в архиве педагога-психолога в течение 5 лет.

При увольнении психолог обязан передать пакет документов заведующей (директору) образовательного учреждения.

### **Дополнительные формы документации:**

#### **Форма №6**

#### **Протокол диагностического обследования**

Протокол отражает результаты диагностики детей класса (группы). В графах по горизонтали указывают названия методик диагностического блока (их может быть 2-8, в зависимости от цели обследования, содержания диагностического комплекса и возраста обследуемых), а по вертикали результаты каждого ребенка, выраженные в баллах, либо уровнях. В графе примечание психолог может сделать особые пометки по поводу развития психических функций ребенка, а также о зачислении ребенка в группу коррекции.

Протоколы индивидуального обследования (наблюдения) заполняются в произвольной форме, либо по предложенной схеме. Протоколы могут храниться в папке со всеми протоколами, индивидуальные протоколы - вместе с индивидуальной картой ребенка.

#### **Форма №7**

#### ***Психологическая карта ребенка***

Карта оформляется только на детей, зачисленных педагогом-психологом на индивидуальную или групповую коррекцию (познавательной, эмоциональной - волевой, коммуникативной сфер).

В ходе систематической работы психолога с одним ребенком в течение длительного периода (более 1 года) рекомендуется продолжать заполнять ранее начатую индивидуальную карту. В ходе заполнения психологической карты педагог-психолог может вкладывать в ее содержание продукты самостоятельной деятельности ребенка (рисунки, письменные работы и т.п.), а также вкладыши с указанием проведенных видов психолого-педагогической помощи.

#### **Форма №8**

#### **Паспорт кабинета педагога-психолога**

Психолог производит паспортизацию кабинета в том случае, если у него оформлен отдельный кабинет (не менее 10 кв.м) и ему осуществляют доплату за заведывание кабинетом.

В паспорте кабинета описываются характеристики помещения, наличие мебели, технических средств, диагностического инструментария, методических пособий и литературы, коррекционно-развивающих программ.

### ***Рекомендуемые формы по перспективному (годовому) плану работы***

Планирование всего объема работы психологом определяется целями и задачами службы практической психологии в системе образования Российской Федерации, видом и запросами администрации данного образовательного учреждения образования.

Годовой план работы должен быть согласован и утвержден администрацией образовательного учреждения.

Схема оформления годового плана может быть представлена с распределением основных мероприятий по видам деятельности (табл. 1.).

**Форма 1**

**Утверждаю  
Директор**

**Перспективно-календарный план работы педагога-психолога  
на 200\_ - 200\_ гг.**

**Цель деятельности:**

- \_\_\_\_\_

**Основные задачи:**

- \_\_\_\_\_

| № | Виды деятельности                  | Планируемые мероприятия | Сроки | Прим. |
|---|------------------------------------|-------------------------|-------|-------|
| 1 | 2                                  | 3                       | 4     | 5     |
| 1 | Диагностика                        |                         |       |       |
| 2 | Развивающая и коррекционная работа |                         |       |       |
| 3 | Консультирование                   |                         |       |       |
| 4 | Просветительская работа            |                         |       |       |
| 5 | Экспертная работа                  |                         |       |       |
| 6 | Организационно-методическая работа |                         |       |       |

**График (расписание) на рабочую неделю**

Табл. 1

| Дни недели  | Планируемые мероприятия с указанием времени и места | Примечание |
|-------------|---|------------|
| Понедельник |   |            |
| Вторник     |   |            |
| Среда       |   |            |
| Четверг     |   |            |



|         |  |  |
|---------|--|--|
| Пятница |  |  |
| Суббота |  |  |

График рекомендуется составлять в конце недели на предстоящую неделю.

## Форма 2

### Тематический план N

1. Тема \_\_\_\_\_
2. Цель \_\_\_\_\_
3. Задачи \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. Категория участников \_\_\_\_\_
7. Количество часов \_\_\_\_\_
8. Режим работы \_\_\_\_\_
9. Используемая литература \_\_\_\_\_
9. Оборудование \_\_\_\_\_

| N | Наименование разделов, тем | Цель занятия | Содержание занятия |                |                      |
|---|----------------------------|--------------|--------------------|----------------|----------------------|
|   |                            |              | Вводная часть      | Основная часть | Заключительная часть |
|   |                            |              |                    |                |                      |

## Форма 3

### Журнал учета групповых форм коррекционно-развивающей работы.

Группа \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

| N | Список участников |      |      |       | Даты встреч |       | Тема групповых занятий    | Форма работы    | Примечание |
|---|-------------------|------|------|-------|-------------|-------|---------------------------|-----------------|------------|
|   |                   | 4.10 | 6.10 | 11.10 | 13.10       | 18.10 |                           |                 |            |
| 1 | Антонов И.        | +    | +    | н     | +           | +     | См. тематический план N 1 | Игровой тренинг |            |

При проведении развивающей и коррекционной работы прикладываются программы, по которым они проводятся, с указанием цели, методов, форм работы, предполагаемого результата.

В примечании может быть указан промежуточный результат работы.

#### Форма 4

### Журнал учета индивидуальных и групповых консультаций и диагностических обследований

| № п/п | Дата проведения | Ф.И. консультируемого, обследуемого (шифр) | Код обращения<br>Основная тематика консультации, диагностического обследования | Примечание      |
|-------|-----------------|--|--|-----------------|
| 1.    | 5.09            | К.О.И.                                     | А  |                 |
| 2.    | 12.09.          | 6 детей гр.N2                              | Д-ка   | См.протокол N 1 |
| 3.    | 13.09.          | 6 детей гр.N2                              | Д-ка   | См.протокол N 1 |

#### *Рекомендации по оформлению журнала учета видов работы*

Журнал учета видов работы позволяет отслеживать ежедневные разнообразные мероприятия, проводимые педагогом-психологом образовательного учреждения в течение года. Благодаря наличию всего объема информации психолог может успешно проводить анализ проделанной за учебный год работы, получать необходимые отчетные статистические данные.

Журнал является документом, на основе которого администрация контролирует деятельность практического психолога образовательного учреждения.

В журнале предлагается отводить определенное количество страниц на каждый вид деятельности: психодиагностика, консультирование, развивающая, коррекционная, просветительская, экспертная и методическая работа. Запись работы можно оформлять в соответствии со следующими формами: (табл. 3—10). Предлагаемые формы могут содержать и другую информацию, необходимую психологу для анализа деятельности.

Таблица 2

#### Диагностика

| Дата, время | ф.и.о., возраст | От кого поступил запрос | Характер диагностики | Примечания и рекомендации |
|-------------|-----------------|-------------------------|----------------------|---------------------------|
| 1           | 2               | 3                       | 4                    | 5                         |
|             |                 |                         |                      |                           |

— Если диагностика производится групповым способом, то в п. 2 журнала указывается категория группы (например: группа 5 - старшая) и прикладывается список диагностируемых.

— Методики диагностики педагог-психолог выбирает по своему усмотрению. В процессе диагностирования, как правило, применяется несколько методов. В предлагаемой форме регистрации деятельности можно не указывать, какие именно методики были использованы в конкретном случае. В то же время рекомендуется иметь отдельную форму регистрации наиболее часто применяемых методик (табл. 2).

Табл. 3.

| Название диагностической методики | Основная направленность | Источник |
|-----------------------------------|-------------------------|----------|
| 1                                 | 2                       | 3        |
|                                   |                         |          |

## Форма 5

### Анализ деятельности педагога-психолога

Педагог-психолог осуществляет качественный анализ собственной работы, ориентируясь на предлагаемые критерии эффективности профессиональной деятельности.

#### **Критерии эффективности профессиональной деятельности практического-психолога:**

##### **1. Уровень компетентности в выполнении должностных обязанностей и участия в профессиональной деятельности.**

- знание теоретических основ психологии, педагогики, философии, социологии;
- соблюдение этического кодекса работы психолога,
- соответствие временных нагрузок психолога по всем направлениям профессиональной деятельности,
- система работы психолога с различными категориями в образовательном процессе (ученик, родитель, учитель, администрация и т.д.),
- участие психолога в работе различных комиссий и выполнение функций, выходящих за рамки его должностных обязанностей,
- самосовершенствование, участие в семинарах, методических объединениях, конференциях, а также курсах повышения квалификации.

Конкретными показателями, соответствующими этому критерию, могут быть следующие умения:

- тактично и корректно высказывать свою точку зрения, обосновывать мировоззренческую позицию,
- давать объективную оценку другим людям и возникающим ситуациям,
- анализировать конкретные ситуации в образовательном процессе, осуществлять выбор адекватных целей и задач,

- адекватно использовать теоретические знания в своей практической деятельности,
- выбирать адекватные способы и приемы при решении профессионально важных задач,
- осваивать нормы, эталоны профессиональной деятельности, достигать в ней мастерства,
- стремиться индивидуализировать свою деятельность, а также осознанно развивать свою индивидуальность средствами профессии,
- проявлять открытость для постоянного профессионального обучения, изменений, накопление опыта,
- ориентироваться в современных проблемах психологии и т.д.

### **Результативность работы и роль психолога в деятельности образовательного учреждения.**

1. организация и результативность психологической подготовки, которая осуществляется в различных обязательных формах психологического просвещения и консультирования,
2. соответствие организации диагностической работы требованиям, предъявляемым к ней; достоверность результатов, доступных и реалистичных рекомендаций по результатам психодиагностической работы, степень их учета и компетентности должностных лиц при реализации,
3. организация и эффективность психопрофилактической работы,
4. компетентность и результативность психокоррекционной работы, степень включенности их в жизнедеятельность образовательного учреждения.

### **Конкретными показателями, соответствующими этому критерию, могут быть следующие умения:**

- реализовать поставленные цели и задачи в процессе профессиональной деятельности,
- устанавливать внешние и внутренние связи, взаимодействовать с различными специалистами внутри и вне образовательного учреждения,
- участвовать в создании предметно-развивающую среду в образовательном учреждении для разных категорий сопровождения,
- обеспечивать психологическое сопровождение различных участников образовательного процесса,
- организовывать обучение общению учащихся и других участников образовательного процесса,
- обеспечивать проявление этичности и этикета во взаимодействии учащихся с родителями, педагогами, сверстниками и т.д.
- способствовать созданию благоприятного психологического климата в коллективе, который характеризуется продуктивным общением, взаимодействием детей и взрослых,
- обогащать профессиональный опыт в том числе, за счет личного творческого вклада и т.д.,

- изучать профессиональный психологический опыт своих коллег (района, края, региона, страны и т.д.), с использованием Интернет-ресурсов,

**Соответствие условий и возможностей для проведения эффективной психологической работы, материальное обеспечение профессиональной деятельности психолога.**

- 1.реальная материально-техническая база,
- 2.максимальное и продуктивное использование имеющихся ресурсов в своей профессиональной деятельности.

Конкретными показателями, соответствующими этому критерию, могут быть:

- специально оборудованный кабинет с выделенными секторами для проведения индивидуальных и групповых форм работы,
- наличие необходимого психодиагностического инструментария,
- наличие дидактического материала и методических пособий для проведения коррекционно-развивающей работы,

**Организационно-правовое обеспечение профессиональной деятельности психолога.**

- наличие обязательных нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность педагога-психолога,
- наличие основной документации педагога-психолога.

В качестве показателей эффективности профессиональной деятельности также выступают количественные характеристики, представленные в статистическом отчете педагога-психолога.

**Статистический отчет о работе практического психолога за \_\_\_\_\_ учебный год**

| N  |  | Категория                    | Количество |
|----|--|------------------------------|------------|
| 1. | Проведено индивидуальных консультаций:                                     | Детей -                      |            |
|    |  | Родителей -                  |            |
|    |  | Специалистов -               |            |
| 2. | Проведено групповых мероприятий:<br>(в т.ч. семинаров, занятий, тренингов) | С детьми -                   |            |
|    |  | С родителями -               |            |
|    |  | С педагогами -               |            |
| 3. | Количество диагностических обследований:                                   | Детей -                      |            |
|    |  | Родителей -                  |            |
|    |  | Педагогов -                  |            |
| 4. | Количество детей, охваченных психологическим сопровождением                | Коррекционным сопровождением |            |
|    |  | Развивающей работой          |            |
|    |  | Коррекционных                |            |
| 5. | Количество проведенных занятий:  | Коррекционных                |            |
|    |  | Развивающих                  |            |
| 6. | Участие в проведении открытых мероприятий                                  | Района                       |            |
|    |  | области                      |            |

|  |  |    |  |
|--|--|----|--|
|  |  | РФ |  |
|--|--|----|--|

## Экспертная работа

Табл. 4

| Дата проведения | Цель проведения, форма | Примечание |
|-----------------|------------------------|------------|
| 1               | 2                      | 3          |
|                 |                        |            |

К экспертной работе относится участие в консилиумах, комиссиях, административных совещаниях по принятию каких-либо решений, требующих психологического разъяснения ситуации.

## Организационно-методическая работа

Табл. 5

| Дата | Содержание работы | Примечание |
|------|-------------------|------------|
| 1    | 2                 | 3          |
|      |                   |            |

К организационно-методической работе относятся следующие виды деятельности:

- анализ и планирование деятельности;
- курсы повышения квалификации;
- анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ;
- участие в научно-практических семинарах, конференциях;
- супервизорство;
- посещение совещаний и методических объединений;
- оформление кабинета и др.

## ЛИТЕРАТУРА

### для подготовки к практически занятиям

#### Основная литература.

1. Симановский, А. Э. Педагогическая психология : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / А. Э. Симановский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 203 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06004-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441588>

2. Савенков, А. И. Педагогическая психология в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Савенков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10232-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442476>

3. Савенков, А. И. Педагогическая психология в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Савенков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 186 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10235-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442478>

#### Дополнительная литература.

1. Психологическая служба в современном образовании. Рабочая книга / И. В. Дубровина [и др.] ; под ред. И. В. Дубровиной .— М. [и др.] : Питер, 2009 .— 400 с.
2. Рабочая книга практического психолога / Н. Н. Ежова .— 6-е изд. — Ростов-н/Д : Феникс, 2008 .— 316 с.
3. [Змановская Е. В.](#) Девиантология (психология отклоняющегося поведения) : учеб. пособие для вузов / Е. В. Змановская .— 5-е изд., стер. — М. : Академия, 2008 .— 288 с.
4. . [Панов В. И.](#) Психодидактика образовательных систем: теория и практика / В. И. Панов .— М.[и др.] : Питер, 2007 .— 348 с.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

<https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань», доступ авторизованный

<https://urait.ru/> - Образовательная платформа «Юрайт», доступ авторизованный

<https://www.iprbookshop.ru/> - Цифровой образовательный ресурс IPR SMART, доступ авторизованный

<https://tsutula.bookonlime.ru/> - ЭБС ТулГУ «BookOnLime» учебные издания ТулГУ по всем дисциплинам, доступ авторизованный

<https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС «Консультант студента», доступ авторизованный (*указывается для строительных и медицинских специальностей!*)

<https://dlib.eastview.com/browse/udb/12> - Политематическая база данных периодических изданий [East View](#), доступ авторизованный

<https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» , доступ свободный

<https://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека [eLibrary.ru](#), доступ свободный