

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

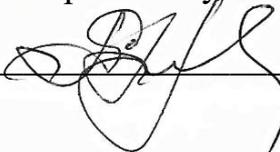
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт горного дела и строительства
Кафедра «Геоинженерии и кадастра»

Утверждено на заседании ученого совета
ИГДиС

«27» декабря 2021г., протокол №4

Директор института



Р.А. Ковалев

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ (МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО
ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ)**

**по основной профессиональной образовательной программе
высшего образования – программе бакалавриата**

по направлению подготовки

21.03.02 Землеустройство и кадастры

с направленностью (профилем)

Кадастр недвижимости

Формы обучения: очная, заочная

Идентификационный номер образовательной программы: 210302-01-22

Тула 2022

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**Разработчики:**

Басова И.А., профессор, д.т.н.



(подпись)

Чекулаев В.В., доцент кафедры ГИК, к.т.н.



(подпись)

1 Цель и задачи итоговой (государственной итоговой) аттестации

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 978.

Задачами проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации являются:

- оценка способности обучающегося, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- оценка уровня сформированности у обучающегося компетенций, установленных ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО;
- принятие решения о выдаче обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации.

2 Форма итоговой (государственной итоговой) аттестации

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

3 Объем и продолжительность итоговой (государственной итоговой) аттестации

Итоговая (государственная итоговая) аттестация по ОПОП ВО проводится в 8 семестре (для обучающихся по очной форме обучения), в 9 семестре (для обучающихся по заочной форме обучения).

Объем и продолжительность итоговой (государственной итоговой) аттестации приведены ниже.

Очная форма обучения

Компоненты итоговой (государственной итоговой) аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Продолжительность		Объем контактной работы в академических часах		Объем самостоятельной работы в академических часах
		в неделях	в академических часах	Консультации	Аттестационные (государственные аттестационные) испытания	
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	9	6	324	10	0,5	313,5

Заочная форма обучения

Компоненты итоговой (государственной итоговой) аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Продолжительность		Объем контактной работы в академических часах		Объем самостоятельной работы в академических часах
		в неделях	в академических часах	Консультации	Аттестационные (государственные аттестационные) испытания	
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	9	19	324	10	0,5	313,5

4 Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы

4.1 Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, достижение которых подлежит оценке в ходе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

В ходе выполнения и защиты ВКР оценивается сформированность следующих компетенций: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.

Полные наименования компетенций представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

4.2 Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде бакалаврской работы.

4.3 Требования к выпускной квалификационной работе

4.3.1 Требования к структуре выпускной квалификационной работы

Структурными элементами пояснительной записки ВКР являются: титульный лист, задание, реферат, содержание, введение, содержательная (основная) часть (разделы, подразделы), выводы заключение, список использованных источников, приложения, следующие строго один за другим. Пояснительная записка ВКР по объему не должна превышать 70 страниц машинописного текста (без учета приложений).

4.3.2 Требования к содержанию выпускной квалификационной работы

Бакалаврская работа представляет собой самостоятельную законченную разработку, содержащую результаты решения задачи на выбранную тему, полученные лично обучающимся под руководством руководителя, отражающие умение работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал с учетом теоретических знаний и практических навыков, полученных при освоении профессиональной образовательной программы. Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных обучающимся курсовых работ и содержать материалы, собранные выпускником в период практик.

К выполнению ВКР допускаются выпускники, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестации, предусмотренные рабочим учебным планом. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение учащимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Объем содержательной части ВКР может составлять не менее 60 страниц. Общий объем работы не должен превышать 65 страниц формата А4. В случае необходимости, ряд материалов могут быть представлены в ВКР в виде приложений.

Титульный лист ВКР должен быть оформлен строго в соответствии с установленной формой.

Титульный лист включает:

- полное наименование министерства, вуза, института, кафедры;
- название темы должно соответствовать принятой терминологии и быть кратким, записывается в именительном падеже, единственного числа в утвержденной приказом ректора формулировке;

- ФИО автора - студента;

- сведения о заведующем кафедрой, научном руководителе, нормоконтроле;

- наименование места и года выполнения работы/

Задание на выпускную квалификационную работу разрабатывается в соответствии с Положением о Государственной Итоговой Аттестации (ИГА) по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры – СТ ТулГУ 8.6-01-2020.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы оформляется дипломником совместно с руководителем. В задании указываются: тема выпускной квалификационной работы, номер приказ об утверждении темы, исходные материалы, положенные в основу работы, структура (содержание) работы, сроки выполнения, перечень и объем обязательных графических работ. Задание в обязательном порядке должно быть подписано дипломником, руководителем и заведующим кафедрой/

Реферат должен содержать:

- сведения об общем объеме ВКР, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, разделов работы, использованных источников;

- перечень ключевых слов (должен включать от 5 до 10 слов или словосочетаний из текста ВКР, которые в наибольшей мере характеризуют ее содержание и в общем характеризуют содержание проведенного исследования (ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятую).

Текст реферата, который включает следующие структурные составляющие:

а) объект и предмет исследования;

б) цель работы;

в) методы исследования, применяемые в работе;

г) общие результаты работы и степень их новизны;

д) экономическая эффективность или значимость работы;

е) степень внедрения и/или рекомендации по внедрению;

ж) прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Текст реферата должен быть предельно лаконичным и информативным, объемом не более 1000 знаков.

Содержание ВКР должно отражать структуру исследовательской и практической деятельности студента по решению поставленных задач для достижения сформулированной цели работы. Независимо от выбранной темы, структура содержания ВКР стандартно включает

в себя введение, содержательную часть с разбивкой на разделы и подразделы (при наличии и пунктов), выводы, список использованных источников и приложений.

Содержательная часть ВКР должна состоять минимум из трех разделов, но не более четырех, каждый из которых включает 2-4 подраздела. Членение работы на разделы, подразделы и пункты должно служить логике раскрытия темы, поэтому не рекомендуется вводить в работу структурные единицы, содержательно выходящие за рамки темы или связанные с ней лишь косвенно.

Нумерация подразделов состоит из двух цифр - номера раздела и порядкового номера подраздела, разделяемых точкой (например, 1.1, 1.2, 2.1, 2.2 и т.д.). При необходимости, допустимо выделение пунктов, нумерация которых включает три цифры - номер раздела, подраздела, порядковый номер пункта (например, 1.1.1, 1.1.2 и т.п.). После номера раздела, подраздела, пункта в тексте точку не ставят.

Следует учитывать, что только лишь один подраздел в составе раздела или один пункт в составе подраздела выделять нельзя, т.к. в таком случае такой раздел или пункт будут де-факто отображать содержание всего раздела.

Разделы, подразделы, пункты должны иметь собственные оригинальные названия - заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов, пунктов (т.е. отражать, о чем конкретно идет в них речь), и, желательно, быть лаконичными и состоять из одной фразы. Ни один из пунктов содержания не должен целиком повторять названия работы. Недопустимыми являются названия разделов в стиле «Основной подраздел», «Аналитический раздел» и т.п. Заголовки разделов, подразделов и пунктов начинают с абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Допускается выделить их полужирным начертанием.

Введение (объем до 5 %). Вопреки широко распространенному среди студентов мнению, приступая к написанию ВКР, нельзя сразу писать ее начало - введение, реферат, резюме. Введение, как и выводы к ВКР, - наиболее ответственная часть текста, в которой должны отражаться все ее достоинства, элементы самостоятельной работы, авторские идеи и предложения. Все это может окончательно выкристаллизоваться только на последнем этапе работы, когда достигнута полная ясность в понимании выбранной темы. Необходимо начинать с основной части текста, получить конкретные результаты, и затем только переходить к введению и выводам.

Введение в основных своих положениях повторяет реферат, но излагается без четкого выделения структурных компонентов. Введение целесообразно начать с характеристики актуальности, важности темы исследования, ее востребованности на рынке услуг. Сведения о структуре ВКР, ее количественные характеристики (число разделов, рисунков, таблиц, источников и т.п.), а также перечень ключевых слов, во введении не приводятся. Обязательно во введении перечисление научных и практических задач, которые ставились перед исследованием для достижения его цели. Если автор ВКР имеет опубликованные по теме работы статьи, тезисы, иные разработки - об этом целесообразно указать.

Одним из важнейших составляющих всей работы является четкая и правильная формулировка объекта и предмета исследования, определение его цели и решаемых для ее достижения задач.

Объект и предмет исследования как категории исследовательского процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на предмет направлено основное внимание автора работы, предмет исследования определяет и саму формулировку темы ВКР. Объект - понятие более объемное, которое всегда содержит в себе множество проблемных ситуаций, каждая из которых может являться предметом для отдельной исследовательской работы. Формулировка объекта исследования необходима для общего определения проблемного пространства, в котором работает автор исследования. Конкретизируется же решаемая в ВКР проблема в формулировке предмета исследования.

Логично из объекта и предмета работы формулируется цель и задачи проводимого исследования.

Цель обусловлена наличием проблемы, определяемой в актуальности и предмете исследования. Формулируется цель кратко, лаконично, однозначно. В качестве цели в самом обобщенном сжатом виде формулируется необходимость получения конкретного результата в итоге выполнения ВКР. Все более или менее корректно сформулированные цели сводятся к очень небольшому числу формулировок, которые можно перечислить в одном абзаце. При этом целесообразно использовать слова и словосочетания: разработка, выявление, обоснование, обоснование содержания, охарактеризовать (дав целостную характеристику, раскрыв особенности), проанализировать и обобщить теоретический и практический опыт ... и определить его значение для развития ... и т.п.

Задачи исследования являются комплексным следствием сформулированной темы, представляют собой перечень тех конкретных поэтапных действий, которые необходимо реализовать для того, чтобы решить определенную проблему и максимально полно раскрыть предмет исследования. Перечень задач обычно приводят в форме перечисления (рассмотреть..., изучить..., описать..., установить..., определить..., рассчитать..., предложить..., сформулировать рекомендации для... и т.п.). Формулировать задачи необходимо четко и однозначно, поскольку описание их решения составляет содержание отдельных разделов и подразделов ВКР и формулировки последних часто рождаются, именно исходя из формулировок задач работы.

В перечне методов исследования через запятую перечисляются те научные способы достижения перечисленных выше задач, которые использованы в работе.

Содержательная часть ВКР - важнейшая составляющая работы, поскольку отражает процесс достижения цели работы. От содержания этой части ВКР напрямую зависит успешность защиты и итоговая оценка. Она неизбежно делится на разделы, подразделы и пункты в соответствии с логической структурой изложения.

В содержательной части ВКР возможно условно выделять три раздела - теоретический, аналитический (или теоретико-аналитический) и практический (проектный, методический).

В теоретическом разделе ВКР (объем не более 15 %) приводят теоретические и методологические основы изучения проблемы, излагают понятия, принципы, классификации. В данном разделе выполняется анализ научной литературы на вопрос освещения тех или иных проблем рассматриваемого объекта и предмета исследования, выделить те из них, которые не имеют однозначного решения и являются спорными или недоработанными в науке. В разделе следует рассмотреть имеющиеся в науке разногласия по поводу объекта и предмета исследования, анализ различий в методологии исследования отдельными учеными одного и того же предмета, различия в классификации и систематизации тех или иных объектов и их причины, и т.п.

Данная часть ВКР должна представлять собой не компилятивный набор фраз из нескольких источников, а формулировать точку зрения автора на базовые теоретические вопросы исследования, освещать проблему несогласованности теории и практики, на основе анализа взглядов отдельных ученых на те или иные определения, показатели, классификации, представлять собственный интегральный взгляд на них автора ВКР.

В данном разделе ВКР могут быть использованы методы теоретического обобщения, аналитические, классификации, систематизации и др.

Новизной в данной части работы являются собственные трактовки автором ВКР понятий и терминов, свои модели структуры рассматриваемых явлений, классификационные схемы, обобщающие характеристики объекта и предмета исследования, и т.п.

При написании первого раздела необходимо указывать авторов, исследующих эту проблему. В тексте должны быть ссылки на использованные литературные источники, указанные в библиографическом списке.

Аналитический раздел (объем не более 20 %) ВКР содержит анализ, характеристику и изучение предмета исследования. Необходимым условием является рассмотрение взаимосвя-

зей предмета исследования с окружающими его системами и их механизмов, его внутренней структуры, определение параметров развития процессов, определяющих развитие объекта и предмета исследования, изучение динамики составляющих показателей и характеристик.

Данная часть ВКР должна представлять собой исследование предмета ВКР, его детальную характеристику, выявление его новых характеристик и свойств посредством разработанного самим автором работы и согласованного с научным руководителем алгоритма исследовательских действий.

В данном разделе ВКР могут быть использованы эмпирические методы исследований - статистические, социологические, балансовые, математические, картографические, методы ГИС-технологий, факторного анализа, прогнозирования и др.

Новизной в данной части работы являются полученные и проанализированные самим автором материалы соцопросов, построенные базы данных, рассчитанные показатели и параметры динамики и/или тенденций развития, описанные причинно-следственные взаимосвязи, составленные на данном основании прогнозы дальнейших путей развития предмета исследования.

Второй раздел должен содержать характеристику природных и экономических условий исследуемого объекта за ряд лет. Природно-климатическая характеристика объекта дается с применением соответствующих показателей влияния природно-экономических факторов на характер и эффективность использования земель. В разделе производится анализ использования земельных ресурсов, показатели, характеризующие земельный фонд объекта исследования (распределение земельного фонда по видам угодий, категориям земель и землепользователям; качественные характеристики земельного фонда; перспективы его использования).

В структуре раздела необходимы таблицы и иллюстрации: рисунки, схемы, графики, диаграммы.

Третий расчетно-аналитический (практический) раздел (объем не более 55 %) ВКР представляет конкретные результаты решения проблемы, разработку рекомендаций, расчеты экономической эффективности и результативности разработки конкретных продуктов в области землеустройства и кадастров.

Данная часть ВКР должна представлять авторские выводы, рекомендации, которые уже нашли или потенциально способны найти применение в практике землеустройства и кадастров по профилю Кадастр недвижимости. Автор рекомендаций должен обосновать их важность, целевую аудиторию (сегмент рынка), экономическую эффективность внедрения, алгоритм выполнения (производства), предложить перечень потенциальных потребителей, как вариант - составить бизнес-план реализации своего проекта (предложения), пресс-релиз для спонсора и т.п. В работе могут быть приведены опытные (пробные, сигнальные) образцы предлагаемой продукции или модели ее общей структуры и образцы отдельных ее частей. Важно не только предложить разработанный автором готовый конкретный продукт, но и привести детальное обоснование его параметров, структуры, выбранных стилевых решений, форм представления и реализации.

В данном разделе ВКР могут быть использованы любые методы и технологии, с помощью которых могут быть реализованы авторские выводы и предложения.

Весь раздел представляет собой абсолютную практическую новизну. Во время защиты ВКР особо приветствуется наличие акта о внедрении результатов исследования в практику деятельности конкретного предприятия, оформленного в установленном для предприятия порядке.

Третий раздел должен содержать минимум два подраздела, которые полностью раскрывают научно – практические стороны темы выпускной квалификационной работы, включая проектные решения. В разделе обязательно дается обоснование эффективности предлагаемых автором выпускной квалификационной работы мероприятий. Отдельный подраздел посвящается вопросам экологии и охраны природы применительно к конкретным условиям объекта исследования.

Общие выводы к ВКР (объем не более 5 %) выполняют в заключении, обусловленного процессом всего проведенного исследования. Выводы ВКР представляют собой не простой перечень полученных результатов проведенного исследования, а их итоговый синтез, т.е. формулирование того нового, что вынесено автором в ходе изучения и решения проблемы. Это последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их прямое соотношение со сформулированными во введении целью и задачами, теоретической и практической значимостью и ценностью. Заключительная часть предусматривает также обобщенную итоговую оценку выполненной работы.

Рекомендуется выводы представить в виде нумерованного списка, в котором будет такое же количество пунктов, сколько их сформулировано в перечне задач. На каждую сформулированную задачу нужно привести два-три предложения наиболее значимых полученных обобщений, важнейших причинно-следственных результатов, разработанных авторских предложений, итогов расчетов и т.п.

При написании каждой из частей работы важно не допускать случаев необоснованного заимствования фрагментов текстов, написанных иными авторами, нельзя выдавать чужие фразы, выводы, результаты исследования за собственные. Подобные способы составления текста ВКР приводят лишь к снижению показателя его оригинальности при проверке в системе «Антиплагиат» и свидетельствует о несамостоятельности исследования.

В конце текстовой части оформляется список использованной литературы. Список использованной литературы должен содержать сведения о нормативно-правовой базе работы, литературных источниках, использованных при выполнении выпускной квалификационной работы, на которые обязательно по тексту должны быть ссылки. Он должен соответствовать теме выпускной квалификационной работы и отражать все ее аспекты, содержать основные опубликованные отечественные и зарубежные материалы, быть разнообразным по видам изданий (официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно-практические и др.). Литературные источники, включенные в библиографический список, должны быть представлены, в основном, современными изданиями – не более пяти лет от даты издания.

4.3.3 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Оформление - одна из важнейших стадий работы над текстом ВКР. Придание соответствующей формы тексту должно соответствовать общепринятым требованиям стандартов ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно- исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Оформление текстовых материалов ВКР нельзя откладывать «на потом» - на то время, когда текст в своей основе уже будет написан. Об оформлении нужно думать по ходу работы над темой, в процессе создания черновой рукописи. Соответствие оформления ВКР предъявляемым требованиям проверяется научным руководителем одновременно с содержательной частью работы.

Текст ВКР изготавливают способом набора на компьютере, распечатывают на офсетной белой бумаге с одной стороны листа формата А4. Отдельные таблицы и иллюстрации большого размера могут быть оформлены и подшиты в работу на листах формата А3 (такой лист считается как один в общей нумерации страниц работы, сгибается гармошкой до общего формата А4).

Поля: сверху и снизу - 2 см, слева - 3 см, справа - 1 см.

Все страницы ВКР подлежат нумерации арабскими цифрами в центре нижней части страницы без точки в конце и без знака №. Первой страницей работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц, но номер его не проставляют, таким образом, номера страниц проставляются со второй страницы.

Междустрочный интервал 1,5 (до 30 строк на странице).

Абзацный отступ («красная строка») должны по всему тексту составлять 1,5 см.

Весь текст ВКР должен быть набран в редакторе Microsoft Word одним шрифтом - Times New Roman, кегль (размер) 14 (высота шрифта 1,8 мм).

Шрифт печати должен быть четким с одинаковой плотностью текста (в редких случаях, при необходимости, допустимо уплотнение шрифта в отдельных словах или строках не более чем на 0,2 пт), черного цвета средней жирности.

Выравнивание текста работы должно быть выполнено «по ширине», т.е. текст должен равномерно распределяться между левым и правым полями страницы.

В работе возможно использование функции автоматического переноса слов, при этом следует учитывать, что Word не всегда правильно переносит слова в соответствии с правилами русского языка, и автопереносы следует тщательно выверять.

Названия разделов, подразделов, пунктов работы должны быть оформлены полужирным шрифтом, кегль которого должен быть таким же, как и основной текст.

Заголовки структурных частей ВКР («РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛ», «ВЫВОДЫ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ») печатают большими буквами, заголовки подразделов - обычными строчными буквами (кроме первой большой) симметрично к тексту (по центру строки). Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой.

Заголовки пунктов печатают маленькими буквами (кроме первой большой) из абзацного отступления в разрядке в подбор к тексту. В конце таким образом напечатанного заголовка ставится точка.

Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно равняться 2-3 интервала. Каждую структурную часть ВКР начинают с новой страницы.

Рекомендуется не допускать «висящих строк», когда конечные несколько слов абзаца переходят на следующую страницу. Также недопустимы в качестве «висящих строк» названия заголовков, текст к которым идет на следующей странице.

Текстовый материал ВКР обычно содержит числительные, буквенные обозначения, цитаты, ссылки, перечисления и т.п.

Количественные и порядковые числительные записываются арабскими цифрами. Если при числительном даются в сокращенном обозначении единицы величин (единицы меры, длины, массы, объема и т.п.), то после их сокращений точка не ставится, например: 28 кг, 5 л, 8 см и т.д. При перечислении однородных величин и отношений сокращенное обозначение единицы величины ставится только после последнего числа. Римскими цифрами записываются порядковые числительные в отношении веков, столетий, разрядов и рангов, например: IV курс, XX век (не: XX-й век).

Сокращения и аббревиатуры в ВКР рекомендуется использовать только те, которые:

- являются общепринятыми;
- приняты в российских и международных стандартах (например, стандартные обозначения категорий номеров и типов размещения в отелях, типов питания и т.п.);
- принятые аббревиатуры официальных учреждений, организаций, стран мира и международных организаций, в т.ч. номенклатурные обозначения юридических статусов предприятий (например: ООО «Инвест», ФГБОУ ВПО «РГУТиС», США, ЮНВТО);
- утверждены для размерностей в Международной системе единиц СИ;
- используются для указания монет и денежных единиц;
- используются для сокращенного обозначения отдельных профессий, научных степеней и званий непосредственно перед фамилиями их обладателей (например: инж. - инженер, акад. - академик, проф. - профессор, доц. - доцент, д.э.н. - доктор экономических наук, к.т.н. - кандидат технических наук и т.п.);
- являются устойчивыми словосочетаниями, в которых аббревиатура (как правило, иностранного происхождения) используется одновременно со словом (обычно перевод по-

следнего слова), которое входит в данную аббревиатуру (например, DVD-диск, PIN-код, язык HTML, IP-протокол, SMS-сообщение, VIP-персона, ГИС-система, ГИС-технологии и т.п.).

Оформление цитат и ссылок на рисунки и таблицы подчиняется следующим правилам.

Цитаты. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной (большой) буквы. Если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она пишется со строчной (маленькой) буквы. Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием. Цитата начинается со строчной буквы и тогда, когда она органически входит в состав предложения, независимо от того, как она начиналась в источнике.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без значка №, например: рис. 1.1, табл. 2.3, с. 23, гл. 2.1.; «как видно из рис. 2.2, ...», «данные табл. 1.1 показывают, что...» и т.д. Ссылку в тексте на отдельный раздел работы, не входящей в общую систему нумерации основного содержания ВКР, заключают в круглые скобки, и используют сокращение «см.»; например: (см. приложение А).

Непреложным требованием к любым научно-исследовательским работам является то, что на каждый размещенный рисунок, таблицу, приложение к работе в самом тексте должны быть ссылки, поясняющие какую часть, какое утверждение или предложение они иллюстрируют или дополняют.

При крайней необходимости, в тексте ВКР могут иметься подстрочные ссылки (сноски), которые печатают с абзачного отступа арабскими цифрами без скобки и размещают выше текста строки (верхний регистр). От основного текста сноски отделяется сплошной короткой чертой. Нумерация ссылок осуществляется в последовательном порядке в пределах каждой страницы. На каждой следующей странице нумерацию ссылок начинают с первой.

Перечисления, встречающиеся в тексте, рекомендуются оформлять следующим образом. Если перечисления состоят из отдельных слов или словосочетаний, то они пишутся в строчку и оформляются с помощью нумерации арабскими цифрами или буквами, и отделяются запятыми.

Если перечисления состоят из развернутых фраз со своими знаками препинания, то части перечисления чаще всего пишутся с новой строки и отделяются друг от друга точкой с запятой.

Все элементы перечисления в целом должны грамматически подчиняться вводному предложению, которое предшествует перечислению.

Стиль изложения ВКР - это стиль безличного монолога, лишенного эмоциональной и субъективной окраски. Не принято использовать местоимение первого лица единственного числа «Я», точку зрения автора обычно отражает местоимение «МЫ», например: «нами установлено», «мы приходим к выводу», и т.д. Благодаря такому стилю создается впечатление, что мнение автора как бы подкрепляется мнением стоящих за ним людей - научного руководителя, предшественников, коллектива. Кроме того, такая подача текста выглядит скромнее, позволяя автору не выдвигать себя на первый план. Для того чтобы разнообразить текст, конструкции с местоимением «мы» могут заменяться неопределенно-личными предложениями.

Принцип точности научной речи должен быть ведущим принципом написания ВКР. Лексические ошибки, связанные с неправильным выбором слов, чреватые смысловым искажением и потому значительно ухудшают текст. Естественно, что текст становится менее читабельным и при излишней книжной витиеватости языка, и при избыточном и не вполне грамотном использовании иностранных слов. Текст должен отвечать требованию единства терминологии, т.е. терминологического единообразия. Следует избегать использования терминов-синонимов; например «общественный уклад» и «социальный уклад». Значительно ухудшают стиль слова, произведенные из иностранных источников по правилам словообра-

зования русского языка (например, «дигитальный» вместо «цифровой», «латентный» вместо «скрытый», «гносеологический» вместо «познавательный» и т.п.) и, наоборот, слова, образованные из русских слов на манер иностранных.

Помимо точности словоупотребления текст ВКР требует ясности изложения. Нередко в тех случаях, когда сам автор не вполне четко понимает, что он хочет сказать, он формулирует свою мысль намеренно неясно. Не следует наполнять текст работы излишними научно-образными оборотами и терминами. Неясность может возникать и из-за неправильного порядка слов в предложении.

Еще одним требованием, предъявляемым к научному тексту, является краткость. Это не означает, что предложения в тексте должны быть односложными. Просто не следует использовать слова и выражения, которые не имеют смысловой нагрузки, а также повторы, слова-паразиты, излишнюю конкретизацию.

Принципы краткости и ясности нарушаются и в тех случаях, когда автор неоправданно употребляет слова иностранного происхождения там, где их функцию вполне могли бы выполнить обычные слова русского языка, когда имеет место бессмысленное параллельное употребление русских и иностранных синонимичных слов, например, «форсировать ускоренными темпами», «промышленная индустрия».

Стиль и грамотность служат показателями, как общей культуры студента-выпускника, так и степени его проникновения в суть проблемы. Поэтому добиться максимально возможного стилистического уровня и лексической грамотности текста остается обязательной задачей каждого дипломника.

Оформление рисунков. ВКР может содержать иллюстрации - графики, схемы, модели, диаграммы, фигуры, карты, фотографии и т.п. Все эти графические материалы обозначаются собирательным термином «Рисунок».

Размещают рисунок в тексте ВКР после того абзаца, в котором имеется ссылка на него. Если рисунок не помещается на той странице, где на него сделана ссылка, то он размещается на следующей странице.

Каждый рисунок обязательно должен иметь порядковый номер и собственное название, которые размещаются ниже самого рисунка по центру страницы. Название не подчеркивают, не выделяют ни курсивом, ни полужирным начертанием. Название рисунка должно четко отражать и пояснять его содержание. Недопустимо размещение на рисунке двух названий - в верхней части и собственно названия рисунка с его порядковым номером под самим рисунком (часто так неправильно оформляют диаграммы).

При необходимости название рисунка сопровождают (дополняют) объяснительными данными - подрисуночной подписью (например, расшифровкой условных обозначений на самом рисунке), которая может быть представлена текстом, набранным через одинарный интервал, кеглем 12.

Номер рисунка состоит из двух цифр, разделенных точкой - номера раздела и порядкового номера иллюстрации в этом разделе. Например: Рисунок 1.2 (второй рисунок первого раздела). Если в разделе или во всей работе представлена лишь одна иллюстрация, то ее также нумеруют по указанному принципу (т.е. Рисунок 1.1).

Оформление таблиц. Статистический и иной цифровой материал, или при необходимости в сопоставлении определенных показателей, а также определенные текстовые сравнения и характеристики, могут быть оформлены в виде таблиц. Таблица представляет собой такой способ подачи информации, при котором цифровой или текстовой материал группируется в строки и графы, отделены друг от друга вертикальными и горизонтальными линиями. Обычно таблица как элемент содержания ВКР состоит из следующих элементов (рисунок 2): порядкового номера и тематического заголовка (названия), боковика, заголовков и подзаголовков граф, горизонтальных строк и вертикальных граф (колонок), пересечение которых формирует основную часть таблицы (прографку).

Оформление таблицы в тексте ВКР начинают со слова «Таблица» (не сокращая его) и ее порядкового номера, которые размещаются выравниванием по правому краю. Номер таб-

лицы состоит из двух цифр, разделенных точкой - номера раздела и порядкового номера самой таблицы в этом разделе. Например: Таблица 1.2 (вторая таблица первого раздела). Если в разделе или во всей работе представлена лишь одна таблица, то ее также нумеруют по указанному принципу.

Каждая таблица должна иметь название, которое размещают над ней и печатают симметрично к тексту. Название не подчеркивают, не выделяют ни курсивом, ни полужирным начертанием.

Заголовок каждой графы и/или строки таблицы должен быть как можно короче. Следует избегать повторов тематического заголовка в заголовках граф, единицы измерения указывать в тематическом заголовке, выносить к обобщающим заголовкам повторяющиеся слова.

Заголовки граф пишут с большой буквы, подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с большой, если они являются самостоятельными. Заголовки (как подчиненные, так и главные) должны быть максимально точными и простыми.

В таблицах рекомендуется использовать одинарный межстрочный интервал, размер шрифта (кегель) - от 12 до 14, в отдельных случаях в объемных таблицах допустимо снижение кегля до 10.

Таблицу размещают после первого о ней упоминания (со ссылкой к ней) в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота переплетенного блока ВКР или с поворотом по часовой стрелке (в случае горизонтального размещения таблицы во весь размер листа А4). Таблицу с большим количеством строк можно переносить на другой лист. В данном случае название помещают только над ее первой частью, и вставляют линейку с номерами колонок. На следующей странице пишут «Продолжение таблицы» (или «Окончание таблицы» на том листе, где она заканчивается). Линейка необходима только в случае переноса таблицы на другую страницу. В противном случае ее не вставляют в подзаголовок граф.

Не допустимо разрывать таблицу между страницами таким образом, чтобы на первой странице оставались ее название и/или заголовки, а на следующую страницу переносилась прографка.

Оформление формул. При необходимости, в ВКР могут быть приведены формулы, оформление которых также подчиняется определенным правилам. Формулы, особенно большие, длинные, избыточные математическими знаками, необходимо помещать на отдельных строках, последовательно одна под другой. Для экономии места несколько коротких однотипных формул можно подать в одной строке, а не одна под другой. Небольшие и не имеющие принципиального значения формулы можно размещать в тексте. Те формулы, на которые придется ссылаться в дальнейшем, следует пронумеровать, а те, на которые ссылок не будет, нумеровать не нужно, чтобы не загромождать текст.

Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы без точек. Если номер не помещается в одной строке с формулой, то его располагают в следующей строке ниже формулы. При переносе формулы ее номер ставится на уровне последней строки. Номер формулы-доби располагают посередине основной горизонтальной черты формулы.

Производные от приведенной ранее основной формулы целесообразно нумеровать арабской цифрой и строчной буквой русского алфавита, которая пишется слитно с цифрой; например: (9a), (136).

Формульные выражения выполняются в редакторах формул MathType, Equation Editor или Microsoft Equation.

В пакете Microsoft Office система Microsoft Word (вып. 2007 г. и позже) позволяет в режиме «Вставки» внедрить в текст любые математические формулы. Для этого в открытом документе Microsoft Word 2007 необходимо выбрать вкладку «Вставка», в блоке «Символы» выбрать пиктограмму «Формула», строку «Вставить новую формулу». В строке, где будет

стоять курсор, появится поле «Место для формулы» для записи математического формульного выражения.

При нажатии на появившейся в тексте работы панели «Место для формулы» в верхней части страницы откроется конструктор формул «Работа с формулами», позволяющий сформировать любую математическую структуру с любыми необходимыми символами и операторами.

Ссылки на источники информации, из которых были заимствованы те или иные фразы, предложения, результаты и прочее, оформляются в виде цифры, заключенной в квадратные скобки (например, [2] если ссылка на один источник, [3-6] или [3, 5, 6] - если ссылка одновременно на несколько источников), где значение цифры - это порядковый номер соответствующего информационного источника в списке литературы. Список источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись».

В самом списке источников к ВКР типы источников не выделяются. Все источники приводятся в алфавитной последовательности по первым буквам фамилии автора (или названия источника, изданного под редакцией или не имеющего прямого указания на автора). Вначале приводятся источники на кириллице в обобщенной алфавитной последовательности, после которых следуют источники, изданные на основе латиницы. Ссылки на источники, заимствованные из сети Интернет оформляются как изданные в обычной печатной версии. В описании источников, имеющих и печатную, и электронную версии (на CD-дисках или в сети Интернет) представления, приоритет в списке источников ВКР отдается их печатным версиям. Те же источники, которые имеют только электронное представление, приводятся по фамилии автора и/или названию публикации в общей алфавитной последовательности, и сопровождаются точной и полной адресной ссылкой к данному источнику.

Количество источников, используемых в ВКР, не регламентировано, но, как правило, составляет более 10.

Приветствуются ссылки на опубликованные работы автора ВКР - статьи, тезисы, опубликованные доклады и пр. Их приводят в общем перечне источников к ВКР.

Оформление списка использованных источников. По ГОСТ 7.32-201 список литературы должен называться «Список использованных источников». Существует общепринятая практика расположения источников:

- нормативные акты;
- книги;
- печатная периодика;
- источники на электронных носителях локального доступа;
- источники на электронных носителях удалённого доступа (т. е.

Интернет-источники).

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причём сначала идут документы ООН;

- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т. е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президента России) – впереди более старые.

Примеры оформления основных видов источников приведены ниже.

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: принята всенар.голосованием 12 дек. 1993 г. - М.: Норма: Норма-Инфра-М, 2002. - 128 с.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая [Текст]: федеральный закон Российской Федерации от 30 нояб. 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. от 03.01.2006 N 6-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1994. - N 32. - Ст. 3301 ; Российская газета. - 2006. - 11 янв. - С.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая [Текст]: федеральный закон Российской Федерации от 26 янв. 1996 г. N 14-ФЗ (в ред. от 30.12.04 N 219-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 5. - Ст. 410 ; Собрание законодательства Российской Федерации. - 2005. - № 1, ч. 1. - Ст. 45.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая [Текст]: федеральный закон Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ (в ред. от 09.03.2010 № 20-ФЗ) //Собрание законодательства РФ. - 1998. - № 31. - Ст. 3824; Российская газета. - 2010. - 12 марта. - С. 17.

5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая [Текст]: федеральный закон Российской Федерации от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (в ред. от 30.07.2010 № 242-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - № 32. - Ст. 3340; Российская газета. - 2010. - 3 августа. - С. 14.

6. Об Администрации Президента Российской Федерации [Текст]: указ Президента Российской Федерации от 25.03.04 г. № 400 // Рос. газ. - 2004. - 27 марта. - С. 2.

7. О федеральном казначействе [Текст]: постановление Правительства Российской Федерации от 1 дек. 2004 г. № 703 // Рос. газ. - 2004. - 8 дек. - С. 10.

8. О рекламе [Текст] : федеральный закон Российской Федерации от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ // Собр. законодательства РФ. - 2006. - № 12. - С. 3770-3799.

9. О безналичных расчетах в Российской Федерации [Текст]: положение Центрального Банка Российской Федерации от 12 аир. 2001 г. № 2-П (в ред. от 11.06.2004 № 1442-У) // Нормативные акты для бухгалтера. - 2001. - № 10. - С. 45-106; Нормативные акты по банковской деятельности. - 2004. - № 10. - С. 46-53.

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 [Текст]: утверждено прик. Мин-ва финансов Российской Федерации от 9 июня 2001 г. № 44н // Нормативные акты для бухгалтера. - 2001. -№ 14. - С. 53-56.

Образец оформления списка литературы одного автора

1. Борисов А.Н. Защита прав налогоплательщика при проведении налоговых проверок [Текст] : практическое пособие / А.Н. Борисов. - М.:Юстицинформ, 2009. - 416 с.

2. Климова М.А. 101 претензия налоговиков или бухгалтерия безошибок [Текст] : практическое пособие / М. А. Климова. М.: ДиректПресс,2008. - 352 с.

3. Овчинникова Н.О. Налоговое планирование и налоговый контроль со стороны правоохранительных органов [Текст] : практическое пособие / Н.О. Овчинникова. - М.: Дашков и К, 2009. - 284 с.

4. Петухова Н.Е. История налогообложения в России IX-XX вв. [Текст] : учебное пособие / Н.Е. Петухова. - М.: Вузовский учебник, 2009. - 416 с.

Образец оформления списка литературы двух и более авторов

1. Владыка М.В. Налоги и налогообложение [Текст]: учебник / М.В. Владыка, Т.В. Сапрыкина, Л.Н. Семькина, В.Ф. Тарасова. - М.: КноРус. - 2009. - 480 с.

2. Гвоздикова А.В. Налогообложение: планирование, анализ, контроль [Текст]: учебное пособие / А.В. Гвоздикова, Л.Е. Голищева, О.Г. Краснолуцкая и др. - М.: Омега-Л, 2009. - 272 с.

3. Невская М.А. Налоговое администрирование [Текст]: учебное пособие / М.А. Невская, М. А. Шалагина. - М.: КноРус, 2009. - 250 с.

Образец оформления списка литературы под заглавием

1. Налоги и налогообложение [Текст]: учебное пособие для вузов / под ред. Черника Д.Г. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити, 2010. - 367 с.

Энциклопедии и словари

1. Райзберг Б. А. Экономика и управление [Текст]: словарь / Б. А. Райзберг, Л. Ш. Лозовский; Моск. психол.-социал. ин-т. — М.: Моск. психол.-социал. ин-т, 2005. — 488 с.

2. Философский энциклопедический словарь [Текст] / ред.-сост. Е. Ф. Губский. - М.: Инфра-М, 2005. - 576 с.

Два места изданий и два издателя

1. Иллюстрированная энциклопедия символов [Текст] / сост. А. Егазаров. - М.: Астрель: АСТ, 2005.-723 с.

Авторефераты и диссертации

1. Бурделова Т.Н. Влияние государственных финансов на устойчивость коммерческих организаций [Текст]: дис. канд. эконом. наук / Т.Н. Бурделова; Финансовая академия при Правительстве Российской Федерации. - М.: [б. и.], 2005. - 210 с.

2. Питькова О. А. Феномен виртуальной реальности в контексте бытия человека: опыт философского анализа [Текст]: автореф. дис. д-ра филос. наук / О. А. Питькова. - Магнитогорск: [б. и.], 2005. - 46 с.

Статьи из сборников

1. Мишенина М.С. О зарубежном опыте правового регулирования и организации налогового консультирования [Текст] / М.С. Мишенина // Проблемы учета, финансов, анализа и аудита в условиях глобализации экономики: матер. Международной научно-практ. конференции (29 окт. 2009 г.). - Тюмень: Тюменская государственная академия мировой экономики, управления и права (ТГАМЭУП), 2009. - 254 с. - С. 147-152.

Статьи из журналов и газет

1. Ганус Ю. Внутренний консультант или внешний: плюсы и минусы [Текст] / Ю. Ганус // Управление компанией. - 2006. - № 10. - С. 7-10.

2. Кабалинский Д. Без консультантов [Текст] / Д. Кабалинский // Ведомости. - 2009. - № 50 (2320).-С. 25.

3. Мочалов А. Налоги и финансовый кризис: новые проблемы и новые возможности [Текст] / А. Мочалов // Российское право. - 2009. - № 1. - С. 5-7.

Электронные ресурсы

Ресурсы локального доступа

1. Большая российская юридическая энциклопедия [Электр. ресурс]: электрон, правовой справ. - Электрон, дан. - СПб. : Кодекс, сор. 2000. — 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

2. Даль В. И. Толковый словарь живого великорусского языка [Электронный ресурс]: подгот. по 2-му печ. изд. 1880-1882 гг. / В. И. Даль. – Электрон. дан. - М.: АСТ [и др.], 1998. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

3. Internet шаг за шагом [Электронный ресурс]: [интеракт. учеб.]. - Электрон, дан и программа. - СПб.: ПитерКом, 1997. - 1 электрон, опт. Диск (CR-ROM) + прил. (127 е.).

Ресурсы удаленного доступа

1. Макаревич Н. Мобильная коммерция [Электр. ресурс] /Н. Макаревич //Информационно- консалтинговый центр по электронному бизнесу. - URL: http://www.e-commerce.ru/biz_tech/implementation/mcommerce/preamble.html (дата обращения: 13.02.2009).

2. Мишачкова А. Правовое обеспечение оценки налогового потенциала бюджета региона (на примере Москвы) [Электр, ресурс] / А. Мишачкова // Финансы.ги: сайт. - Режим доступа: http://www.finansy.ru/st/post_1276490241.html (дата обновления: 14.06.2010).

3. Разумовская И. Доход, полученный от выданного займа, можно уменьшить, внося изменения в ЕГРИП [Электр, ресурс] / И. Разумовская // Практическое налоговое планирова-

ние : Электронная версия журнала. - 2010. - №8. - Режим доступа: <http://www.nalog-plan.ru/article/2124>

4. Условия и порядок вступления в силу федеральных нормативных правовых актов [Электронный ресурс]: справочная информация подготовлена специалистами АО "Консультант Плюс". - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

Приложения к ВКР

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части ВКР (объемные таблицы, рисунки размером более половины страницы, текстовые фрагменты, не содержащие принципиальных положений и новизны и пр.), помещают в приложения к ВКР. Приложения помещаются в конце ВКР, после списка источников.

Приложения. Главная функция приложений - дополнительно конкретизировать и иллюстрировать содержащиеся в основном тексте ВКР положения, подтверждать полученные в ходе статистических расчетов данные и т.п.

По форме приложения могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, фотографии, электронные документы, любые иные материалы.

По содержанию приложения очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, ранее неопубликованные тексты, переписка и т.п. Также в приложение выносятся самостоятельно составленные автором ВКР объемные таблицы, иллюстрации. Рекомендуется помещать в приложение исходные статистические данные, если на их основании в работе были проведены специальные расчеты. При необходимости, в приложение возможно вынести не принципиальные для основного массива ВКР текстовые материалы, части теоретических обобщений, результаты анализа литературы и т.п.

Приложения также как и текст работы, должны быть внутренне логично и последовательно организованы, как правило, в последовательности встречаемости в основном тексте ВКР ссылок на них.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок, который размещается на следующей строке по центру страницы. При наличии более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Возможно и внутреннее структурирование приложений, для которых также характерна последовательная нумерация (например, «Приложение 1.1», «Приложение 1.2» и т.д.). Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста ВКР.

Приложения могут предваряться собственной титульной страницей с напечатанным по центру страницы заглавными буквами словом «ПРИЛОЖЕНИЯ». На этой же странице можно привести и список приложений с их названиями - своеобразное содержание данного информационного блока ВКР. В таком случае список приложений может не выноситься в общее содержание работы, размещаемое в ее начале.

Размещаемые в приложениях иллюстрации и таблицы оформляются именно как отдельные приложения, не содержат слов «Рис.» или «Таблица».

Связь основного текста с приложениями осуществляется посредством ссылок, которые употребляются со словом «смотри»; например: (см. приложение 1).

Весь массив приложений может быть представлен как в виде распечатанных материалов, переплетенных в общую работу, так и в только электронном виде. В случае представления приложений только на электронном носителе, конверт с CD-диском или flash-носителем приклеивается на соответствующим образом озаглавленную страницу, а под ним или на отдельной странице приводится перечень содержащихся на носителе приложений.

4.4 Требования к порядку выполнения, подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы

Выполнение ВКР осуществляется в рамках и сроки общего учебного процесса выпускающей кафедры и ТулГУ в целом и состоит из трех последовательных этапов:

Предварительный этап:

- выбор студентом темы ВКР;
- назначение руководителя ВКР в соответствии с выбранной темой;
- согласование, уточнение темы с руководителем и ее утверждение;
- разработка и согласование с руководителем графика выполнения ВКР;

Основной этап:

- проектная или исследовательская работа в соответствии с графиком работ;
- написание и оформление законченных материалов.

Заключительный этап:

- получение отзыва руководителя выпускающей кафедры;
- оформление иллюстративного материала, презентации;
- подготовка доклада;
- защита ВКР.

Выбор темы выпускной квалификационной работы. Темы ВКР должны быть актуальны, т.е. периодически корректироваться исходя из потребностей рынка, чтобы обеспечить подготовку выпускников на высоком современном уровне.

Формулирование тем ВКР осуществляется:

- выпускающей кафедрой института (при формировании перечня рекомендуемых типовых тем);
- студентом самостоятельно с конкретным обоснованием целесообразности ее разработки (выбор темы осуществляется в рамках основных направлений исследований ВКР по направлению подготовки кафедры);
- организациями по профилю направлению подготовки «Землеустройство и кадастры» или путем подачи заявки на разработку и экономическое обоснование конкретной проблемы (задачи), представляющей практическую ценность;
- государственными (региональными) органами власти, министерствами и ведомствами путем подачи заявок в ТулГУ (или опубликованием на собственном сайте).

Тематика ВКР должна отражать основные направления исследований ВКР по направлению подготовки кафедры.

Перечень рекомендуемых типовых тем ВКР формируется выпускающей кафедрой на основании обобщения деятельности специалистов в сфере землеустройства и кадастра недвижимости, а также пожеланий организаций, направивших учащихся на учебу. Данная тематика ежегодно корректируется. Согласованный с базовыми организациями перечень тем утверждается на выпускающей кафедре не позднее сентября текущего учебного года и предоставляется для ознакомления студентам.

Тема ВКР должна быть направлена на решение задач, имеющих практическое значение, и отвечать потребностям развития и совершенствования землеустройства и кадастра недвижимости.

Директор института ежегодно утверждает разработанный выпускающей кафедрой перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем) и закрепленных за руководителями, и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся выбирают темы выпускных квалификационных работ из перечня тем. Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя заведующего выпускающей кафедрой. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) заведующий выпускающей кафедрой после рассмотрения темы на заседании кафедры предоставляет обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения

в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

При рассмотрении инициативной темы ВКР обучающегося (обучающихся) выпускающая кафедра имеет право ее аргументировано отклонить или, при согласии обучающегося, переформулировать.

Если обучающийся (обучающиеся) не согласовал с выпускающей кафедрой инициативную тему ВКР в срок, указанный ранее, то он обязан выбрать одну из утвержденных тем.

Заявления обучающихся об утверждении темы ВКР рассматриваются на заседании кафедры не позднее, чем за 10 дней до начала периода выполнения квалификационной работы. В протоколе заседания кафедры фиксируются утвержденная тема ВКР (в том числе корректировка темы) в соответствии с заявлением обучающегося, руководитель (научный руководитель) ВКР и консультанты. Заявления хранятся в личных делах обучающихся.

Утверждение обучающимся тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей ВКР оформляется приказом ректора ТулГУ не позднее, чем за неделю до начала периода выполнения квалификационной работы.

Изменение или уточнение темы ВКР возможно не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления обучающегося, согласованного с руководителем, на имя заведующего выпускающей кафедрой. Изменение или уточнение темы ВКР обучающихся оформляется приказом ректора. Уточнить с Кузнецовой Т.Н., сроки

При выборе тем ВКР следует также учесть место прохождения преддипломной практики.

В целях усиления связи обучения с практикой кафедра рекомендует студентам выполнение ВКР по темам, которые инициируются организациями и предприятиями - базами практики или места работы выпускников.

Не разрешается выполнять ВКР на одну и ту же тему, по материалам одной организации двум и более учащимся.

Формулировка темы должна быть краткой, отражать суть ВКР, содержать указание на объект и предмет исследования.

Студенту, в соответствии с выбранной темой ВКР в последующем назначается руководитель, наиболее компетентный в этой области.

По итогам преддипломной практики выпускник совместно с руководителем в течение недели выработывает окончательный вариант формулировки темы ВКР и сообщает его на кафедру «Геоинженерии и кадастра» в виде заявления на имя заведующего кафедрой, заверенного подписями студента и руководителя ВКР. На основании личных заявлений студентов кафедра в течение 7 дней после завершения преддипломной практики формирует распоряжение по кафедре «О закреплении тем выпускных квалификационных работ за учащимися направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры». Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет выпускающая кафедра.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (нескольким обучающимся, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) закрепляется из числа работников ТулГУ, преимущественно профессоров и доцентов, в том числе работающих на условиях совместительства, имеющих ученую степень (доктор наук, кандидат наук), или специалистов иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, руководитель выпускной квалификационной работы и, при необходимости, консультант (консультанты) по подготовке выпускной квалификационной работы. В случае если руководитель ВКР не является работающим на постоянной основе работником ТулГУ, в обязательном порядке назначается консультант по ВКР из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры.

Руководитель обязан осуществлять руководство ВКР, в том числе:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в определении окончательной темы ВКР;

- разработать задание и план ВКР, график выполнения ВКР. График оформляется в двух экземплярах и хранится: один экземпляр – у руководителя, второй – у обучающегося;
- оказывать консультационную помощь обучающемуся в подборе литературы и фактического материала;
- содействовать в выборе методики исследования (разработки);
- осуществлять систематический контроль выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения, полнотой и качеством разработки ее разделов;
- информировать заведующего кафедрой в случае несоблюдения обучающимся графика выполнения ВКР;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР;
- подготовить отзыв руководителя.

Если руководитель не считает возможным допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы, то он обосновывает свое мнение в отзыве. Основаниями для недопуска руководителем обучающегося к защите являются:

- несоответствие работы выданному заданию;
- неполнота, низкое качество, грубые ошибки в разработке отдельных разделов;
- выявленная руководителем несамостоятельность обучающегося при выполнении работы.

Руководитель должен представить на кафедру свой отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися, руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

В случае необходимости кафедра приглашает консультантов по отдельным разделам ВКР. Необходимость консультанта оговаривается в задании. Консультант проверяет соответствующую часть выполненной работы и ставит свою подпись на титульном листе ВКР.

Задание на выпускную квалификационную работу разрабатывается руководителем совместно с выпускником, согласуется и утверждается выпускающей кафедрой.

Задание раскрывает наименование работы, основное содержание, а также последовательность и поэтапные сроки ее написания и представления законченной ВКР для защиты. Задание утверждается заведующим кафедрой и предоставляется в дальнейшем совместно с ВКР в ГЭК.

Работа выпускника над ВКР должна осуществляться в соответствии с графиком, утвержденным научным руководителем, который разрабатывается студентом совместно с руководителем одновременно с заданием и включает этапы написания ВКР с указанием заданных и фактических сроков их выполнения.

Обучающийся должен строго соблюдать календарный график подготовки ВКР, представляя в установленные сроки научному руководителю выполненные части ВКР и своевременно осуществлять доработки в соответствии с его замечаниями и пожеланиями.

Студентам рекомендуется следовать следующему календарному плану разработки ВКР (общий объем выполнения ВКР согласно учебному плану составляет 6 недель – для очного обучения и 19 недель – для заочного обучения):

для очного обучения:

- 1) окончательная формулировка темы ВКР и ее утверждение на кафедре (не позднее, чем за 10 дней до начала периода выполнения квалификационной работы);
- 2) утверждение задания на ВКР (не позднее, чем за 10 дней до начала выполнения квалификационной работы);
- 3) составление плана ВКР (1-я неделя);
- 4) подбор необходимой литературы (1-я неделя);
- 5) написание вводной части ВКР и представление научному руководителю (2-я неделя);

- 5) написание и представление научному руководителю теоретической части ВКР (3-я неделя);
 - 6) написание и представление научному руководителю аналитической части ВКР (3-я неделя);
 - 7) написание и представление научному руководителю практической части ВКР (4-я неделя);
 - 8) написание и представление научному руководителю выводов, списка источников, приложений к ВКР (5-я неделя);
 - 9) представление ВКР для подготовки отзыва научного руководителя и на внешнее рецензирование (5-я неделя).
 - 10) подготовка и согласование с научным руководителем текста доклада на защите ВКР, структуры и содержания презентации к докладу (5-я неделя);
 - 11) предоставление ВКР руководителю ООП вместе с сопроводительной документацией (отзыв) в электронном и распечатанном виде, проверка работы в системе «Антиплагиат» (5-я неделя);
 - 12) представление ВКР на кафедре в форме предзащиты (5-я неделя);
 - 13) устранение недоработок, замечаний, реализация рекомендаций, полученных в процессе предзащиты, окончательное оформление текста ВКР и сопутствующих материалов, переплет работы (6-я неделя), представление работы в электронно-библиотечную систему ВУЗа;
 - 14) защита ВКР (4-я неделя).
- для заочного обучения:
- 1) окончательная формулировка темы ВКР и ее утверждение на кафедре (не позднее, чем за 10 дней до начала периода выполнения квалификационной работы);
 - 2) утверждение задания на ВКР (не позднее, чем за 10 дней до начала выполнения квалификационной работы);
 - 3) составление плана ВКР (1-я неделя);
 - 4) подбор необходимой литературы (2-я неделя);
 - 5) написание вводной части ВКР и представление научному руководителю (3-я – 4-я неделя);
 - 5) написание и представление научному руководителю теоретической части ВКР (5-я – 10-я недели);
 - 6) написание и представление научному руководителю аналитической части ВКР (10-я – 14-я недели);
 - 7) написание и представление научному руководителю практической части ВКР (15-я неделя);
 - 8) написание и представление научному руководителю выводов, списка источников, приложений к ВКР (16-я неделя);
 - 9) представление ВКР для подготовки отзыва научного руководителя и на внешнее рецензирование (17-я неделя).
 - 10) подготовка и согласование с научным руководителем текста доклада на защите ВКР, структуры и содержания презентации к докладу (17-я неделя);
 - 11) предоставление ВКР руководителю ООП вместе с сопроводительной документацией (отзыв) в электронном и распечатанном виде, проверка работы в системе «Антиплагиат» (18-я неделя);
 - 12) представление ВКР на кафедре в форме предзащиты (18-я неделя);
 - 13) устранение недоработок, замечаний, реализация рекомендаций, полученных в процессе предзащиты, окончательное оформление текста ВКР и сопутствующих материалов, переплет работы (18-я – 19-я недели), представление работы в электронно-библиотечную систему ВУЗа;
 - 14) защита ВКР (19-я неделя).

Проверка ВКР в системе «Антиплагиат в личном кабинете».

Все ВКР перед их допуском к защите проходят проверку на процент оригинальности (заимствований) текста в электронной системе «Антиплагиат». К защите допускаются только те ВКР, процент оригинальности авторского текста которых составляет от 70% и выше.

Использование скрытого текста, скрытых символов, замены русских букв английскими (или другими) и другие попытки «обойти» систему «Антиплагиат», расцениваются как оригинальность работы менее 40%.

Каждый студент - автор ВКР имеет возможность самостоятельно оценить процент оригинальности своей работы. Для проверки работы необходимо пользоваться функцией «Антиплагиат», которая представляет собой проверку работы на заимствования в сети.

Для проверки необходимо зайти на сайт антиплагиата: по адресу <http://www.antiplagiat.ru/>. Затем необходимо зарегистрироваться и войти на сайт. Для регистрации нужно пройти по ссылке и следовать инструкции.

Для того чтобы войти на сайт, нужно ввести свои данные. Если зайти с главной страницы не удастся, нужно нажать на раздел «Форум» и войти с него.

В случае, если пользование сайтом осуществляется впервые, открывшаяся страница будет пустой. Внизу страницы есть функция: «Добавить работу на проверку», необходимо нажать кнопку «Добавить». При нажатии данной кнопки появляется страница «Загрузки работы». При помощи кнопки «Обзор» нужно выбрать файл с проверяемой работой (или архив с несколькими работами, которые нужно проверить). Далее необходимо нажать кнопку «Загрузить». При успешной загрузке появляется сообщение о том, что документ успешно добавлен и отправлен на проверку.

После загрузки работы на проверку необходимо нажать кнопку «Кабинет пользователя». В открывшемся списке документов будет находиться отправленный Вами на проверку файл. Если система уже окончила его проверку, рядом будет указано процентное значение оригинальности текста. Если такое значение не указано, необходимо периодически обновлять таблицу с помощью кнопки «Обновить таблицу», пока данное значение не появится.

Если сайт «Антиплагиат» после проверки работы покажет результат 80% и более, это еще не означает, что Ваша работа действительно имеет подобное значение оригинальности. При проверке в университетской системе «Антиплагиат» значение оригинальности текста может существенно снизиться.

Во избежание подобного рекомендуется ознакомиться с детальной статистикой по Вашему файлу. Для этого нужно нажать на соответствующий значок (зеленый квадратик справа от названия файла). Если система покажет в перечне сайтов, с которых произведены заимствования, преобладание реферативных и подобных им сайтов, работа будет возвращена на доработку.

Пример: В общей статистике по файлу «МуVKR.doc» система «Антиплагиат» выдает 85% оригинального текста. Рассмотрение более детальной статистики показало, что 6,67% скачано с сайта «readywork», 5,45% - с сайта 5ka.ru, 5,1% текста с сайта referat.ru и т.д. Таким образом, 14,26% текста файла «МуVKR.doc» заимствовано из рефератных сайтов, т.е. работа не подходит для защиты. Такая работа будет возвращена студенту на доработку.

Проверка собственных работ в системе «Антиплагиат» поможет избежать неприятностей, связанных с недопуском ВКР к защите вследствие низкого процента оригинальности текста.

Подготовка к защите ВКР.

Подготовка к непосредственной защите ВКР на ГЭК предусматривает подготовку студентом экземпляра переплетенной ВКР, электронной ее версии, текста доклада, сопровождающей его презентации, при необходимости - раздаточных материалов.

Переплет ВКР. Окончательный вариант текста ВКР должен быть представлен в распечатанном и переплетенном виде. Рекомендуется оформить работу в пластиковом переплете посредством скрепления пружиной.

Электронная версия ВКР. Предпочтительно, чтобы студент перевел переводить текст ВКР в формат .pdf, в виде одного файла записал на CD-диск или flash-носитель и сдал его секретарю ГЭК (или иному ответственному лицу).

Электронная версия ВКР должна иметь собственное наименование латиницей или кириллицей (при этом длина наименования должна составлять не более 40 символов), образованное по следующему принципу:

<ФамилияИО студента>-<наименование_специальности>-<год выпуска>

Если наименование специальности имеет большее количество символов, то допускается произвольное сокращение.

Для конверта с CD-диском готовится соответствующей формы титульный лист, который распечатывается и наклеивается на него.

Доклад на защиту ВКР

К защите ВКР студент должен не только написать высококачественную работу, но и уметь защитить ее, так как иногда высокая оценка руководителя и рецензента снижается из-за плохой защиты. Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе.

Продолжительность доклада должна составлять не более 7-10 минут. За это время студент должен четко и кратко изложить перед комиссией ГЭК основные положения ВКР, используя при этом наглядный графический материал (презентацию, натурные образцы и т.п.).

Для того, чтобы процедура защиты прошла наиболее успешно, и за отведенное на защиту время успеть раскрыть содержание и объем выполненной работы, рекомендуется составить доклад в письменном виде и согласовать его текст (и соответствующую ему презентацию) с руководителем.

В докладе следует отразить:

- актуальность темы исследования и наличие в ней нерешенных проблем;
- что являлось объектом и предметом изучения;
 - что было определено в качестве цели исследования и каковы сформулированы задачи по ее достижению (задачи рекомендуется привести на слайде, но в докладе все их не озвучивать);
- какими методологическими подходами руководствовался автор при исследовании темы, каков разработан алгоритм исследования;
- каковы были выявлены проблемы и недостатки;
- какие методы и как использованы при изучении данных проблем;
- какие проведены оценки (качественные и/или количественные), расчеты, исследования;
- что сделано и предложено лично выпускником, какие новые результаты достигнуты в ходе исследования;
- каково практическое значение и эффективность предложенных автором разработок, идей, проектов, рекомендаций, степень их внедрения в производственный процесс;
- основные выводы по итогам выполненной ВКР.

Такова общая схема доклада, более конкретно его содержание определяется дипломником совместно с руководителем. Практика показывает, что 7- 10 минут доклада - равняются пяти полным страницам текста, напечатанного 14 шрифтом через одинарный интервал.

Текст доклада может быть подготовлен в письменном (печатном) виде, но выступать на защите рекомендуется не зачитывая текст.

Не рекомендуется выносить текст доклада и в презентацию, т.к. зачитывание представленного на слайдах текста снижает положительное представление о качестве выполненной работы и профессиональных навыках студента-выпускника.

Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными, а также содержать выводы и предложения.

Презентация к докладу на защиту ВКР

Текст доклада должен соотноситься с демонстрационным материалом, представляемым в виде презентации. Структура презентации в целом соответствует рекомендованной структуре доклада, но при этом не должна быть текстом самого доклада. Презентация призвана позволить показать значительно больше той информации, которую возможно донести до слушателей за короткое время доклада. Она должна дополнять, расширять и углублять озвучиваемую докладчиком информацию. Общее количество слайдов презентации не должно быть как избыточным, так и минимальным. В среднем количество слайдов может составлять до 10 страниц.

Рекомендуется на слайдах представить:

- титульный слайд с указанием темы исследования, фамилии автора, научного руководителя, консультанта, рецензента;
- слайд с формулировкой объекта, предмета и цели исследования;
- слайд с задачами исследования;
- серия слайдов, поэтапно раскрывающих процесс и алгоритм исследования с приведением полученных результатов;
- слайд с выводами к ВКР;
- слайд с благодарностью за внимание.

На слайдах целесообразно разместить и показать разработанные автором структурно-логические схемы и модели, отдельные не громоздкие таблицы, базовые авторские определения, построенные оригинальные сравнительные и статистические диаграммы, карты, схемы, расчет экономической эффективности проекта и прочее - все то, что составляет предмет исследования и защиты.

Необходимо помнить, что доклад и презентация к ВКР в целом соответствуют формату деловой презентации инновационного проекта, от успешности защиты которого может зависеть финансовый успех всего предприятия. Именно с такой принципиальной точки зрения и соответствующих правил необходимо отнестись к ее подготовке.

Не рекомендуется насыщать презентацию не имеющими к теме исследования иллюстрациями самого общего содержания. Красивые фотографии и картинки успешных менеджеров, не имеющие прямого отношения к теме исследования, не обеспечат успешности защиты, а могут лишь снизить общее представление о качестве работы. Также не стоит злоупотреблять эффектами анимированных клипартов и звуковых файлов, которые также зачастую не имеют никакого отношения к теме работы и только отвлекают внимание и раздражают слушателей.

Важно, чтобы докладчик во время доклада работал с представляемой презентацией, обращался к ней сам и акцентировал внимание присутствующих на отдельных, наиболее информативных и содержательных слайдах. Не допустимо, когда докладчик «живет своей жизнью», а презентация - «своей».

Раздаточные материалы к ВКР могут составлять дополнительную информационно-иллюстративную часть доклада.

Раздаточный материал Наличие на защите раздаточного материала не обязательно и носит исключительно рекомендательный характер.

Подготовка ВКР к защите

Организационная и содержательная подготовка к процедуре защиты ВКР предполагает подготовку рукописи работы студентом, предоставление ее для предварительного ознакомления научному руководителю, руководителю ООП, получение отзыва на работу от научного руководителя и рецензии от внешнего рецензента, прохождение предварительной защиты, подготовку необходимых для самой защиты материалов - доклада, презентации, документации.

Отзыв научного руководителя. Первым документом, который должен быть получен по итогам выполнения ВКР, является отзыв руководителя. Данный документ отражает мнение руководителя об актуальности проведенного исследования, самостоятельности его вы-

полнения студентом, регулярности процесса работы над темой, полноте ее раскрытия, достоверности полученных результатов и содержательности сформулированных практических рекомендаций. Научный руководитель - первая и самая главная инстанция, принимающая первичное решение о возможности защиты представленной ВКР, и на этом этапе разделяющая вместе со студентом ответственность за нее. Руководитель должен проверить ВКР в системе «Антиплагиат» (для этого студент обязан предоставить единый электронный файл со своей работой) и в своей рецензии указать соответствующее значение оригинальности текста работы. Также в рецензии научный руководитель должен высказать собственное суждение относительно рекомендованной оценки данной ВКР по пятибалльной шкале. Свою рецензию научный руководитель ВКР заверяет подписью.

Предзащита и допуск к защите ВКР

После получения отзыва научного руководителя студент предоставляет ВКР руководителю ООП (вместе с отзывом) в электронном и распечатанном виде. Руководитель ООП назначает для группы студентов дату предзащиты на кафедре.

Для проведения предзащиты составляется календарный график (расписание) и формируется несколько комиссий в составе от трех сотрудников кафедры. В назначенное время студент обязан явиться и доложить о результатах своей работы. Комиссия просматривает и оценивает соответствие подготовленной ВКР и демонстрационного (графического) материала заданию на выполнение ВКР, выслушивает доклад студента и задает вопросы по теме работы, дает рекомендации по содержанию доклада, тексту ВКР, демонстрационного (графического) материала; рассматривает результаты проверки ВКР на плагиат, принимает решение о возможности допуска студента к защите своей ВКР перед Государственной экзаменационной комиссией по защите выпускных квалификационных работ.

В случае отрицательной рекомендации комиссии по предзащите, или решения о недопуске к защите руководителем ООП (на основании отрицательного отзыва научного руководителя или негативной рецензии внешнего рецензента), вопрос об этом рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя и автора ВКР. Протокол заседания кафедры передается на утверждение ректору.

Получив рекомендацию к защите, студент обязан устранить выявленные во время предзащиты недоработки, замечания, окончательно оформить текст ВКР и сопутствующие материалы, сделать переплет работы и согласовать с научным руководителем текст своего доклада и структуру презентации.

Требования к оформлению перечня структурных элементов ВКР

ВКР выполняется в специализированной папке. Обложка ВКР должна быть бумажной, картонной или прозрачной.

1 Титульный лист (первая страница ВКР, номер на странице не указывается).

2 Задание на выполнение ВКР и график выполнения ВКР – не нумеруется.

3 Отзыв руководителя ВКР, результат проверки ВКР на плагиат вкладываются во вшитый прозрачный файл.

4. Дополнительно во вшитые прозрачные файлы могут быть вложены рецензии и отзывы с объектов выполнения ВКР, публикации, справки о внедрении результатов ВКР, отдельных предложений, содержащихся в ВКР, которые должны быть выполнены на фирменных бланках организации и подписаны руководством организации.

5 Содержание (Образец оформления представлен в Приложении 8). Номер на странице указывается и далее все страницы работы нумеруются.

6 Основной текст ВКР:

- Введение.

- Основная часть.

- Заключение

7 Список использованных источников.

8 Приложения (при наличии).

9 ВКР на электронном носителе (диск в отдельном конверте или файле с указанием полных реквизитов работы: наименование темы ВКР, ФИО исполнителя, номер группы, ФИО руководителя, год выпуска).

10 Раздаточный материал и распечатка презентации, подписанные руководителем ВКР, вкладываются во вшитый прозрачный файл после текста ВКР.

11 Текст доклада на защите ВКР, подписанный руководителем ВКР, вкладывается во вшитый прозрачный файл после текста ВКР.

Представление ВКР на кафедру

Оформленная ВКР, включающая задание и график на выполнение ВКР и подписанная автором, представляется руководителю не позднее, чем за неделю до защиты.

Заведующий кафедрой «Геоинженерии и кадастра» после ознакомления с ВКР и отзывом руководителя определяет степень соответствия работы предъявляемым требованиям и принимает решение о допуске его к защите, ставит подпись на титульном листе и дает указание о передаче работы в ГЭК. Если же заведующий кафедрой не считает возможным допустить учащегося к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и учащегося.

ВКР, допущенную выпускающей кафедрой к защите, студент представляет секретарю ГЭК для направления ее на рецензию и записи на защиту. Секретари ГЭК начинают работу по записи студентов на защиту ВКР за две недели до официального начала работы ГЭК в соответствии с утвержденным графиком. Расписание работы секретарей ГЭК, график работы ГЭК по защите ВКР, состав ГЭК вывешивается на доске объявлений

и сайте выпускающей кафедры за месяц до начала работы ГАК.

Студенты самостоятельно связываются с рецензентом, отвозят ему ВКР для прочтения и написания рецензии.

К защите ВКР не допускаются студенты: не выполнившие полностью учебный план; не сдавшие в срок ВКР; представившие работу, не отвечающую требованиям по своему содержанию; представившие небрежно оформленную работу; имеющие задолженности перед администрацией ТулГУ.

Студенты, не выполнившие без уважительных причин и не представившие ВКР к защите в установленные графиком учебного процесса сроки, отчисляются из института за неуспеваемость.

После просмотра и одобрения ВКР руководитель подписывает отзыв и саму работу (титульный лист), представляет ее вместе с отзывом заведующему кафедрой.

Нормоконтроль ВКР

Все ВКР должны пройти нормоконтроль, осуществляемый сотрудником кафедры, на которого возложены соответствующие функции заведующим кафедрой. Нормоконтроль ВКР осуществляется по направлениям:

- оформление ВКР;
- формирование ВКР за исключением рецензии;
- соответствие требованиям проверки на плагиат.
- выполнение требований настоящих методических указаний.

Для проведения нормоконтроля студент должен сдать оформленную ВКР на кафедру согласно установленного срока до процедуры защиты ВКР.

Расписание работы лиц осуществляющих нормоконтроль вывешивается на доске объявлений и сайте выпускающей кафедры за месяц до начала работы ГАК.

Защита ВКР

Допуск студентов к защите ВКР осуществляется учебно-методическим отделом ТулГУ и заведующим кафедрой.

Учебно-методическим отделом ТудГУ к защите ВКР допускаются только те студенты, которые завершили полный курс по одной из ООП и успешно прошли все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Заведующий выпускающей кафедрой допускает студентов к процедуре защиты ВКР при условии:

- наличия положительного отзыва руководителя ВКР;
- наличие положительного результата проверки на плагиат;
- наличия допуска нормоконтроля;
- наличия положительного отзыва рецензента.

График работы ГЭК по защите ВКР формируется заведующим кафедры «Геоинженерии и кадастра» в соответствии с графиком учебного процесса, и согласовывается с учебно-методическим отделом университета посредством служебных записок. Учебно-методический отдел на основе предоставленной кафедрами информации формирует приказ по институту, закрепляющий график работы ГЭК по защите ВКР, который подписывается начальником учебно-методического отдела учебного отдела и утверждается проректором по учебной работе. Заседание ГЭК проводится по утвержденному графику.

При формировании графика работы ГЭК по защите ВКР заведующий кафедры руководствуется следующими документами и данными: количество студентов, подлежащих государственной итоговой аттестации, состав ГЭК и средним временем, отводимым на защиту ВКР.

Расписание работы ГЭК доводится до общего сведения не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационных испытаний.

Защита выпускных квалификационных работ проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса высшего учебного заведения. Изменение графика заседаний производится в исключительных случаях. Перенос сроков защиты отдельных ВКР разрешается проректором по учебной работе только в случаях болезни студентов или возникающих не их по вине серьёзных задержек в процессе завершения ВКР.

Продолжительность защиты ВКР не должна превышать 30 минут. Для сообщения содержания ВКР студенту предоставляется 7-10 минут.

Продолжительность защиты ВКР не может быть менее 20 минут.

Выпускающая кафедра в установленном порядке передаёт в ГАК следующие документы:

- ВКР;
- справку или учебную карту о выполнении учебного плана каждым учащимся и о полученных им оценках;
- отзыв руководителя ВКР;
- другие материалы, характеризующие практическую ценность ВКР (опубликованные по теме работы статьи, документы, подтверждающие практическое использование работы).

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК только при условии присутствия не менее двух трети. Персональный состав ГЭК утверждается приказом Ректора института. ГЭК состоит из председателя, членов и ответственного секретаря. Председатель перед началом процедуры защиты ВКР оглашает список присутствующих членов ГЭК, список студентов допущенных к защите ВКР.

Порядок защиты ВКР

1) Секретарь ГАК объявляет фамилию, имя, отчество студента, тему ВКР, фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание руководителя.

2) Студент излагает в течение 10-15 мин. основные результаты исследований (проектирования), достигнутые в ходе выполнения ВКР.

3) Сопровождение выступления: раздаточный материал; презентация ВКР в электронной форме.

4) Студент отвечает на вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите слушателей. Вопросы дипломнику и его ответы записываются секретарем в протокол.

5) Секретарь ГЭК знакомит членов комиссии с отзывом руководителя ВКР (руководитель ВКР имеет право выступить самостоятельно, если он присутствует на защите).

6) Секретарь ГЭК знакомит членов комиссии с дополнительными документами представленными студентами на защиту ВКР (публикации, справки о внедрении результатов ВКР и др.)

7) Секретарь ГЭК знакомит членов комиссии с рецензией (рецензент имеет право выступить самостоятельно, если он присутствует на защите).

8) Студент отвечает на замечания рецензента.

Заседание ГЭК проходит в стенах института.

4.5 Порядок и критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы и уровня сформированности компетенций обучающегося

Описываются порядок и критерии оценки результатов защиты ВКР и уровня сформированности компетенций обучающегося. В тексте приводятся таблицы со шкалами, критериями оценок, образцы которых представлены ниже.

По окончании публичной защиты ВКР ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты. При оценке ВКР учитывают:

- качество выступления учащегося на защите ВКР по форме и содержанию;
- качество ответов на вопросы;
- качество содержания ВКР;
- качество оформления ВКР;
- отзыв руководителя;
- другие материалы (документы) представленные учащимся, характеризующие научную и практическую ценность ВКР: публикации, справки о внедрении результатов ВКР и др. (дополнительный, не обязательный критерий).

Перечень рекомендуемых критериев для оценки ВКР представлен ниже.

Формирование окончательной оценки ВКР каждым членом ГЭК.

По окончании защиты ВКР ГЭК на закрытом заседании обсуждает ее результаты. Результаты защиты ВКР оцениваются по пятибалльной шкале. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

"Отлично" выставляется за ВКР, которая имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор коммерческой деятельности предприятия (организации), логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного

руководителя и рецензента. При её защите учащийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению экономического положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов предприятия (организации), а во время доклада использует иллюстративный материал (таблицы, схемы, графики и т.п.) и электронную презентацию, легко и развернуто отвечает на поставленные вопросы.

"Хорошо" выставляется за работу, которая имеет хорошо изложенную теоретическую главу, анализ, критический разбор коммерческой деятельности предприятия (организации), логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При её защите учащийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению экономического положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов предприятия (организации), а во время доклада использует иллюстративный материал (таблицы, схемы, графики и т.п.), презентацию, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

"Удовлетворительно" выставляется за ВКР, которая имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор коммерческой деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательное изложение материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При её защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не даёт полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

"Неудовлетворительно" выставляется за работу, которая не имеет анализа и практического разбора коммерческой деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите ВКР студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по её теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен иллюстративный материал и презентация.

Итоговая оценка за ВКР выставляется на основании определения среднеарифметической оценки всех членов ГЭК. В случае разногласий членов ГЭК (равное количество баллов - 50/50) решение об окончательной оценке ВКР принимает Председатель ГЭК.

Окончательная оценка за ВКР выставляется в протоколе. Члены ГЭК могут отметить: степень разработанности проблемы, научную новизну и практическую ценность работы, наличие самостоятельных разработок автора и др.

По результатам защиты ВКР ГЭК может:

- рекомендовать к опубликованию результатов исследований, приведенных в ВКР;
- рекомендовать продолжить обучение в магистратуре;
- рекомендовать к внедрению результаты ВКР.

ГЭК принимает решение о присвоении студенту квалификации БАКАЛАВР по направлению 21.03.02 землеустройство и кадастры и выдаче диплома (с отличием или без отличия) учащимся, защитившим ВКР.

Критерии оценки результатов защиты ВКР и уровня сформированности компетенций обучающегося

№ п/п	Показатели	Коды оцениваемых компетенций	Критерии оценивания	Уровень сформированности компетенций	Начисляемое количество баллов
1	Тип ВКР	УК-1, УК-2, УК-3	ВКР не носит самостоятельного исследовательского характера	Недостаточный	3
			ВКР носит самостоятельный исследовательский характер	Пороговый	4
			ВКР носит рационализаторский, изобретательский характер	Повышенный	5
2	Цель и задачи ВКР	ОПК-1, ОПК-5,	цель и задачи сформулированы некорректно или не соответствуют теме исследования	Недостаточный	3
			цель и задачи четко и правильно сформулированы, но не в полном объеме соответствуют теме исследования	Пороговый	4
			цель и задачи четко и правильно сформулированы, соответствуют теме исследования	Повышенный	5
3	Научная новизна ВКР	ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6,	результаты исследования не имеют научной новизны	Недостаточный	3

№ п/п	Показатели	Коды оцениваемых компетенций	Критерии оценивания	Уровень сформированности компетенций	Начисляемое количество баллов
		ПК-3, ПК-7, -9.	получены новые, но недостаточно подтвержденные данные или сформулированы новые, но недостаточно четко обоснованные положения	Пороговый	4
			получены новые данные или сформулированы и доказаны новые четко обоснованные положения	Повышенный	5
4	Практическая значимость ВКР	ОПК-4, ПК-1, ПК-2, -3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9.	ВКР не имеет практического значения	Недостаточный	3
			практическая значимость ВКР вызывает сомнения	Пороговый	4
			ВКР представляет интерес и имеет практическое значение	Повышенный	5
5	Теоретическая значимость ВКР	ОПК-6, ПК-2, ПК-4, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8	ВКР не имеет теоретического значения	Недостаточный	3
			теоретическая значимость ВКР вызывает сомнения	Пороговый	4
			ВКР представляет интерес и имеет теоретическое значение	Повышенный	5
6	Обзор литературы по теме ВКР	ОПК-1, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, -3, ПК-4, ПК-6, ПК-8, ПК-9.	обзор переписан из источников без самостоятельного анализа литературы	Недостаточный	3
			проведен тщательный анализ литературы	Пороговый	4
			проведено обобщение и анализ литературных данных, выполнено сравнение их с собственными результатами	Повышенный	5
7	Соответствие темы и содержания ВКР	ОПК-1, ОПК-5,	содержание не соответствует сформулированной теме, цели и задачам	Недостаточный	3
			содержание не во всем соответствует сформулированной теме, цели и задачам	Пороговый	4
			содержание точно соответствует сформулированной теме, цели и задачам	Повышенный	5
8	Методика исследования, используемая в ВКР	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9.	выбор методик некорректен	Недостаточный	3
			выбраны известные универсальные методики	Пороговый	4
			выбраны целесообразные методики, кроме того, разработаны собственные методики исследований	Повышенный	5
9	Использование компьютерных и иных технологий для обработки результатов исследований в ВКР	ОПК-4, ОПК-9, ПК-3 ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.	в ВКР не использованы указанные технологии обработки результатов исследований	Недостаточный	3
			в ВКР использованы указанные технологии обработки результатов исследований, но в недостаточном объеме	Пороговый	4
			в ВКР широко использованы указанные технологии обработки результатов исследований	Повышенный	5
10	Объем анализируемого материала ВКР	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4,	объем анализируемого материала незначительный и не позволяет сделать достоверных выводов	Недостаточный	3

№ п/п	Показатели	Коды оцениваемых компетенций	Критерии оценивания	Уровень сформированности компетенций	Начисляемое количество баллов
		УК-5, УК-6, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.	объем анализируемого материала не-большой, но позволяет сделать достоверные выводы	Пороговый	-4
			большой объем анализируемого материала, позволяющий сделать достоверные выводы	Повышенный	5
11	Основные результаты и выводы в ВКР	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.	основные результаты и выводы нечеткие, размытые, не соответствуют поставленным задачам или недостоверны	Недостаточный	3
			основные результаты и выводы соответствуют задачам, но их достоверность вызывает некоторые сомнения	Пороговый	4
			выводы четко сформулированы, достоверны, опираются на полученные результаты и соответствуют поставленным задачам	Повышенный	5
12	Качество оформления ВКР	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-8	ВКР не отвечает требованиям, предъявляемым к оформлению ВКР	Недостаточный	3
			ВКР выполнена аккуратно и отвечает большинству требований, предъявляемых к ВКР	Пороговый	4
			ВКР отвечает всем требованиям, предъявляемым к ВКР	Повышенный	5
13	Язык, стиль и ошибки изложения ВКР	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6	ВКР содержит грамматические, семантические и стилистические ошибки	Недостаточный	3
			ВКР написана научным стилем, соответствует нормам русского языка, но содержит незначительное количество ошибок указанных выше типов	Пороговый	4
			ВКР написана научным стилем, соответствует нормам русского языка, не содержит ошибок указанных выше типов	Повышенный	5
14	Список литературы ВКР	ОПК-1,	недостаточно отражает информацию по теме исследования, не содержит работ ведущих ученых	Недостаточный	3
			в достаточной степени отражает информацию по теме исследования, но не содержит в достаточном количестве актуальных работ	Пороговый	4
			отражает информацию по теме, содержит работы ведущих ученых, а также в достаточном количестве актуальные работы	Повышенный	5
15	Иллюстративный материал ВКР	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	иллюстративный материал в ВКР представлен в недостаточном объеме	Недостаточный	3
			ВКР хорошо иллюстрирована, представлены рисунки, графики, схемы, диаграммы и т.п.	Пороговый	4

№ п/п	Показатели	Коды оцениваемых компетенций	Критерии оценивания	Уровень сформированности компетенций	Начисляемое количество баллов
		ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-8	ВКР хорошо иллюстрирована, содержатся оригинальные авторские рисунки, графики, схемы, диаграммы и т.п.	Повышенный	5
16	Содержание доклада на защите ВКР	УК-1, УК-2, УК-4, УК-8	доклад нелогичен, неправильно структурирован, не отражает сути ВКР	Недостаточный	3
			доклад отражает суть ВКР, но имеет погрешности в структуре	Пороговый	4
			доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть ВКР	Повышенный	5
17	Качество доклада на защите ВКР	УК-1 УК-2 УК-4 УК-8	речь сбивчива, не отчетлива, докладчик не ссылается на слайды презентации, не укладывается в лимит времени	Недостаточный	3
			речь отчетливая, лимит времени соблюден, докладчик ссылается на слайды презентации, но недостаточно комментирует их	Пороговый	4
			доклад изложен отчетливо, докладчик хорошо увязывает текст доклада со слайдами презентации, активно комментирует их	Повышенный	5
18	Качество презентации к докладу на защите ВКР	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6	содержит не все обязательные компоненты, много лишнего текста, содержит большие таблицы, иллюстративный материал недостаточен	Недостаточный	3
			содержит все обязательные компоненты, но есть отдельные недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д.	Пороговый	4
			презентация соответствует докладу и в достаточном объеме отражает основные положения ВКР	Повышенный	5
19	Ответы на вопросы на защите ВКР	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-4, УК-5, УК-6, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3 ОПК-5, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, -3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.	не даны ответы на большинство вопросов	Недостаточный	3
			даны ответы на большинство вопросов	Пороговый	4
			даны исчерпывающие ответы на все вопросы	Повышенный	5
20	Качество ответов	УК-1, УК-2,	ответы неполные, неточные	Недостаточный	3

№ п/п	Показатели	Коды оцениваемых компетенций	Критерии оценивания	Уровень сформированности компетенций	Начисляемое количество баллов
	на вопросы на защите ВКР	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-4, УК-5, УК-6, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3 ОПК-5, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, -3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.	ответы полные с некоторыми неточностями	Пороговый	4
			ответы полные, точные	Повышенный	5
Максимально возможное количество баллов					100

Показатели №№ 1 – 15 и соответствующие компетенции оцениваются, в том числе, на основе отзывов руководителя ВКР.

Критерии оценки результатов защиты ВКР и уровня сформированности компетенций обучающегося по направлению 21.03.02

Шкалы оценок результатов защиты ВКР

Система оценивания	Оценки			
Стобалльная система оценивания	0 – 39	40 – 60	61 – 80	81 – 100
Академическая система оценивания	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

4.6 Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для проведения процедуры защиты выпускной квалификационной работы

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции УК-1

1. Какими источниками Вы пользовались при подготовке ВКР?
2. По каким критериям Вы осуществляли отбор литературы при подготовке ВКР?
3. Какие недостатки Вы выявили в подходах других авторов к проблеме, рассматриваемой в Вашей ВКР?
4. Какие методы поиска исходных данных использовались Вами в ходе выполнения ВКР?
5. Использовали ли Вы проектный подход при выполнении ВКР?
6. Какие критерии отбора информации использовались Вами в ходе выполнения ВКР?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции УК-2

1. Какие ресурсы необходимы для достижения поставленной в Вашей ВКР цели?
2. С какими ограничениями Вы столкнулись при выполнении ВКР?
3. Как Вы определяли оптимальные варианты решений для достижения цели, поставленной в Вашей ВКР?
4. Какими методиками Вы пользовались при разработке цели и задач ВКР?
5. С помощью каких показателей оценивается экономическая эффективность результатов, полученных в ходе выполнения Вашей ВКР?

6. Как оценивается экономическая эффективность результатов, полученных в ходе выполнения Вашей ВКР?
7. Как оценивалась Вами потребность в ресурсах в ходе выполнения ВКР?
8. Какими нормативными правовыми актами Российской Федерации Вы пользовались при выполнении Вашей ВКР?
9. Какими справочно-правовыми системами Вы пользовались при выполнении Вашей ВКР?
10. Анализировали ли Вы коррупционные риски решений (результатов), предложенных (полученных) в ходе

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции УК-3

1. Вы выполняли ВКР индивидуально или в составе группы?
2. Какие стратегии и стили социального взаимодействия были использованы Вами в ходе выполнения ВКР?
3. Возникла ли у Вас в ходе выполнения ВКР необходимость в выполнении лидерской роли в какой-либо группе? Какие стили лидерства или навыки лидера Вы при этом использовали?
4. Приходилось ли Вам в процессе работы участвовать в командной деятельности, принятии групповых решений или разрешении конфликтов?
5. Какие навыки, приемы и способы общения и взаимодействия Вы применяли в ходе выполнения ВКР?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции УК-4

1. Опирались ли Вы на иностранные источники при написании ВКР?
2. Докладывали ли Вы результаты выполнения ВКР на студенческих чтениях, конференциях и симпозиумах с докладами или презентациями на иностранном языке?
3. Выполняли ли Вы аннотированный и (или) реферативный переводы статей при написании ВКР?
4. Для каких разновидностей русского языка характерны функциональные стили?
5. К какому стилю по степени стандартизованности, точности наиболее близок официально-деловой стиль

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции УК-5

1. Изучали ли Вы научные работы по теме ВКР с подходом к решению проблемы, отличающимся от Вашего? В чём их суть?
2. Насколько актуальна для современного этапа развития общества проблема, лежащая в основе исследования ВКР?
3. Осуществляли ли Вы апробацию результатов, полученных в ходе выполнения Вашей ВКР, на национальных конференциях?
4. Осуществляли ли Вы апробацию результатов, полученных в ходе выполнения Вашей ВКР, на международных конференциях?
5. Отличаются ли подходы иностранных исследователей к проблеме, рассматриваемой в вашей ВКР, от подходов отечественных исследователей? Если да, то чем?
6. Имеет ли рассматриваемая в Вашей работе проблема этическое измерение?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции УК-6

1. Какие навыки и приемы тайм-менеджмента Вы использовали в ходе выполнения ВКР?
2. Какие групповые и личные цели Вы ставили в ходе выполнения ВКР?
3. Какие приемы и навыки саморазвития Вы использовали или формировали в ходе выполнения ВКР?

4. Какие приемы и средства саморегуляции саморазвития Вы использовали в ходе выполнения ВКР?
5. Какие компетенции у Вас сформировались при выполнении и подготовке к защите ВКР?
6. Как Вы планировали процесс подготовки ВКР?
7. Какие образовательные, технологические и профессиональные аспекты подготовки и защиты Вашей ВКР Вы считаете главными для своей будущей профессии?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции УК-7

1. 1. Какие виды физических упражнений используются Вами для поддержания оптимального уровня физической и функциональной подготовленности?
2. Какие средства и методы физической культуры Вы используете для физического и функционального совершенствования организма?
3. Как Вы оцениваете свой уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности?
4. Какие методы саморегуляции уровня физической подготовленности Вы используете?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции УК-8

1. Перечислите опасные и вредные факторы в области Вашей профессиональной деятельности.
2. Перечислите основные принципы организации безопасности труда в области Вашей профессиональной деятельности.
3. Перечислите способы защиты от чрезвычайных ситуаций в области Вашей профессиональной деятельности.
4. Какие существуют технические средства защиты людей в условиях природных чрезвычайных ситуаций?
5. Какими методами по оказанию первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций в области Вашей профессиональной деятельности Вы владеете?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции УК-9

1. Чем обусловлено активное внедрение инклюзивной практики в российские вузы?
2. Какова нормативно-правовая база инклюзивной компетентности?
3. Что является предметом дефектологии?
4. Какой способ является наиболее эффективным при общении с людьми с ограниченными жизненными возможностями?
5. Поясните термин «Инклюзивная компетентность».

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции УК-10

1. Перечислите основные финансовые инструменты РФ, используемые для управления личными финансами.
2. В чем проявляется неизбежность риска и неопределенности в экономической финансовой сфере?
3. Укажите виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения.
4. Каковы основные виды личных расходов и механизмы их снижения?
5. Назовите принципы и технологии ведения личного бюджета.

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции УК-11

1. Назовите Федеральный закон, предусматривающий ответственность за коррупционные нарушения.
2. Назовите основные принципы и элементы антикоррупционного образования.
3. Что является наиболее эффективной схемой реализацией антикоррупционного образования в нашей стране?
4. В целом, антикоррупционное образование в случае ее активного применения позволит обеспечить рост правосознания в обществе, будет развивать демократические институты и может сформировать в нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
5. Поясните определение «Коррупция как угроза национальной безопасности России».

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ОПК-1

1. Какие математические модели в зависимости от способа представления объекта вы знаете?
2. Назовите простейшие математические модели, применяемые при исследованиях в области землеустройства и кадастров?
3. Провести аналогию между численным (компьютерным) и лабораторным экспериментом.
4. Каковы преимущества математического моделирования по сравнению с физическим экспериментом.
5. Перечислите этапы решения задач технологии на компьютере.

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ОПК-2

1. В чем особенность установления границ и условий использования земель с особым правовым Режимом?
2. Перечислите особенности осуществления землеустройства в городских условиях.
3. Каковы основные критерии технико-экономического обоснования отвода земель?
4. Каковы особенности отвода земельного участка для строительства (промышленного объекта, ЛЭП, дорожной сети и т.д.)?
5. Определите основные требования при разработке проекта рекультивации нарушенных земель (карьера, участка, загрязненного нефтепродуктами, ядохимикатами и др.).

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ОПК-3

1. Приведите основные показатели определения эффективности кадастровой деятельности.
2. Перечислите основные показатели инвестиционного проекта.
3. Поясните термин «устойчивость функционирования фирмы».
4. Что понимают под оценкой эффективности инвестиционных проектов в сфере кадастровой деятельности?
5. Каковы особенности применения метода сетевых графов при планировании кадастровой деятельности?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ОПК-4

1. В чем сущность тахеометрической съемки и ее особенности с использованием электронных тахеометров?
2. Назовите основные способы проведения земельно-кадастровой съемки и обследования.
3. Перечислите методы построения геодезических сетей сгущения.
4. Какие Вы знаете основные картографические проекции?

5. Перечислите известные Вам наземные приемники GPS

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ОПК-5

1. Перечислите основные методы исследований в области землеустройства и кадастров
2. Каковы современные общенаучные подходы в исследованиях в сфере землеустройства и кадастров
3. Из каких этапов состоит процесс авторизации пользователя?
4. Как работает электронный ключ?
5. Что входит в понятие «защита информации»?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ОПК-6

1. Перечислите достоинства лазерных сканеров.
2. Каковы тенденции в вопросах автоматизации геодезических измерений?
3. В каких целях используются системы автоматизированного проектирования (САПР)?
4. Для чего предназначены географические информационные системы (ГИС)?
5. В чем отличия наполнения базы 3D-кадастр от базы 2D-кадастр?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ОПК-7

1. Перечислите основные нормативно-методические документы, которыми следует руководствоваться в области делопроизводства в Российской Федерации.
2. Какие общие требования предъявляются к тексту документа?
3. В чем заключается особенность языка и стиля служебных документов?
4. Какой стандарт устанавливает структуру и правила оформления отчета о научно-исследовательской работе?
5. В какой части отчета о научно-исследовательской работе выполняется анализ предшествующих исследований?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ОПК-8

1. Что понимают под термином «образовательная программа»?
2. В чем заключаются коренные отличия ФГОСЗ+ от ФГОСЗ++?
3. Какие профессиональные стандарты учтены при проектировании ФГОСЗ++ для направления подготовки 21.03.02?
4. Перечислите локальные акты ТулГУ, используемые при проектировании рабочих программ итоговой государственной аттестации.
5. В чем состоит компетентностный подход в образовании РФ.

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ОПК-9

1. Какие запросы можно выполнять, используя растровое изображение территории?
2. Какие основные атрибуты имеет пространственный объект в среде ГИС?
3. Можно ли в среде ГИС создавать таблицы данных, не содержащих графические объекты?
4. В чем заключается главный принцип организации данных в ГИС?
5. Дайте ответ в чем заключается отличие между пространственным запросом и простым запросом?
6. Используя знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельноинформационных системах (далее - ГИС и ЗИС) дайте ответ с чем связаны возможные ошибки, возникающие при регистрации растрового изображения?

7. Осуществляя поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий какие преимущества дает геопортальная технология построения ГИС по сравнению с технологией построения ГИС на локальном сервере?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК-1

1. Назовите причины для отказа в выдаче сведений, содержащихся в ЕГРН.
2. Каким нормативно-правовым актом регулируется установление Порядка предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и Порядка уведомления заявителей о ходе оказания услуги по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости?
3. В заключается современное обновление порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, и уведомления о ходе оказания услуги по предоставлению сведений?
4. Какова нормативная база, регулирующая отношения, возникающие при предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН?
5. Перечислите перечень лиц и органов, имеющих право на получение сведений ограниченного доступа.
6. Назовите порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.
7. В каком виде предоставляются сведения, содержащиеся в ЕГРН.
8. Назовите порядок заполнения запроса.
9. Каковы формы предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН?
10. Укажите срок предоставления сведений ЕГРН.
11. В какой срок орган кадастрового учета недвижимости в порядке информационного взаимодействия представляет в органы государственной власти документы, содержащие кадастровые сведения?
12. Какие сведения содержатся в кадастровой выписке об объекте недвижимости?
13. Какие сведения содержатся в кадастровом паспорте объекта недвижимости?
14. В какой форме воспроизводятся запрашиваемые сведения на кадастровом плане территории?
15. В каком случае орган кадастрового учета выдаст решение об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений?
16. Назовите срок выдачи (направления) органом кадастрового учета решения об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений в виде кадастровой выписки об объекте недвижимости, кадастрового паспорта объекта недвижимости, копии документа, на основании которого сведения об объекте недвижимости внесены в ЕГРН.
17. Какую информацию должно содержать решение об отказе в выдаче (направлении) кадастрового паспорта ранее учтенного земельного участка?
18. Какой подписью должно быть подписано заявление, представляемое в орган кадастрового учета с использованием сетей связи общего пользования в форме электронных документов?
19. Днем предоставления заявителю сведений в виде электронного документа считается?
20. Датой завершения кадастрового учета при постановке на кадастровый учет объекта недвижимости является?
21. Кто вправе обратиться с заявлениями о снятии с кадастрового учета зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства?

22. Какой документ выдается заявителю органом кадастрового учета при постановке на кадастровый учет объекта недвижимости в случае принятия положительного решения об осуществлении кадастрового учета?
23. Какое решение принимает орган кадастрового учета при обнаружении кадастровой ошибки в сведениях ЕГРН?
24. Какая информация должна быть отражена в решении о приостановлении кадастрового учета, подготовленном в связи с тем, что для осуществления кадастрового учета представлены не все необходимые документы?
25. С какой точностью вносится в ЕГРН объектов недвижимости площадь земельного участка?
26. Какие сведения вносятся в ЕГРН объектов недвижимости при отсутствии присвоенного в установленном порядке адреса земельного участка?
27. Каким информационным ресурсом является Единый государственный реестр недвижимости?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК-2

1. В чем заключается понятие «реестр границ»?
2. Какие существуют виды особых зон (согласно Статье 10 Федерального закона № 218-ФЗ), сведения о которых будут вноситься в реестр грани?
3. Какие сведения входят в информацию, позволяющую идентифицировать особую зону или территорию по видам, типам и иным индивидуальным признакам?
4. Какие сведения входят в информацию о местоположении границ территорий с их подробным описанием?
5. Указывается ли в отношении объектов административно-территориального деления описание границ субъектов РФ, муниципальных образований и населенных пунктов страны?
6. Кем осуществляется внесение сведений в реестр границ?
7. Как можно получить сведения из реестра грани?
8. Каков порядок внесения и изменения сведений в реестр границ?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК-3

1. Что является основанием для проведения государственной кадастровой оценки и периодичность ее проведения?
2. Кто организует проведение работ по рыночной и кадастровой оценке земель?
3. На какую дату определяется кадастровая стоимость?
4. По каким причинам земельные участки, сведения о которых содержатся в государственном кадастре недвижимости, не включаются в перечень объектов оценки?
5. Как определяется кадастровая стоимость объекта недвижимости, если он не вошел в перечень объектов оценки или если объект недвижимости поставлен на кадастровый учет после даты формирования перечня, а также в случаях изменения его характеристик?
6. От чего зависят рыночная и кадастровая стоимость объектов недвижимости?
7. На основании чего земельный участок относят к определенной группе вида разрешенного использования?
8. Какие ошибки могут возникать при проведении работ по кадастровой оценке, и каким образом они устраняются?
9. Где можно ознакомиться с результатами кадастровой оценки земель?
10. Где можно получить разъяснения по определению кадастровой стоимости земельного участка?

11. Каким образом производится оценочное зонирование?
12. Можно ли пересмотреть результаты определения кадастровой стоимости земельного участка?
13. С какого момента наступает отсчет для шестимесячного срока оспаривания результатов кадастровой стоимости в комиссии?
14. В отношении каких категории земель на территории Тульской области проводилась кадастровая оценка в 2022 году?
15. Перечислите методы оценки технического состояния объектов недвижимости.
16. С какой целью проводится мониторинг объектов недвижимости?
17. Назовите комплекс работ, входящих в геологический блок мониторинга.
18. Что включает в себя система геодезических наблюдений за взаимодействием объектов недвижимости с окружающей средой?
19. Назовите состав и объем геоэкологического мониторинга объектов недвижимости при их взаимодействии с окружающей средой?
20. Перечислите основные методы и способы проведения оценочного зонирования?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК-4

1. Перечислите нормативно-правовую основу ведения государственного кадастрового учета.
2. Каков срок хранения документов, содержащихся в ЕГРН?
3. Какие назначения зданий могут быть внесены в ЕГРН?
4. Что такое кадастровое дело?
5. Что считается единицами кадастрового деления?
6. Какая территория является наименьшей единицей деления кадастрового района?
7. Какова структура кадастрового номера кадастрового квартала?
8. С какой целью осуществляется кадастровое деление территории Российской Федерации?
9. Что считается технической ошибкой при ведении государственного кадастра недвижимости?
10. Что считается кадастровой ошибкой при ведении государственного кадастра недвижимости?
11. Является ли основанием для приостановления кадастрового учета выявление технической ошибки при осуществлении проверки представленных документов на соответствие требованиям законодательной базы?
12. Что из перечисленных документов является основанием для исправления технической ошибки, допущенной органом кадастрового учета при ведении государственного кадастра недвижимости, если такая ошибка выявлена работником органа кадастрового учета?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК-5

1. Что понимается под объектом землеустройства?
2. Кем определяется порядок описания местоположения границ объектов землеустройства и порядок установления на местности границ объектов землеустройства?
3. Из каких этапов состоит процесс описания местоположения границ объектов землеустройства?
4. С кем производится согласование прохождения устанавливаемых (уточняемых) границ, отображенных на графической части карты (плана)?
5. На какой основе оформляется графическая часть карты (плана) границ соответствующей территории?
6. Что является основаниями для отказа в визировании карты (плана) соответст

вующей территории территориальным органом Роснедвижимости?

7. На основе какого документа рекомендуется производить установление на местности административных границ и границ населенных пунктов?

8. В каком случае при установлении на местности границы объекта землеустройства межевыми знаками закрепляются все характерные точки границы?

9. Как называется вид геодезических работ: нахождение и закрепление на местности точек и линий, определяющих плановое и высотное положение зданий и сооружений?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК-6

1. В чем состоит необходимость разработки природно-сельскохозяйственного районирования?

2. В чем состоит значение природно-сельскохозяйственного районирования?

3. Назовите основные разделы природно-сельскохозяйственного районирования?

4. Приведите краткую характеристику и признаки выделения единиц природно-сельскохозяйственного районирования на уровне субъекта Российской Федерации.

5. По каким организационно-хозяйственным признакам территории характеризуют единицы природно-сельскохозяйственного районирования. Дайте их краткое содержание.

6. Каково значение зонирования земель сельскохозяйственного назначения?

7. Какие разделы включают проекты комплексного землеустройства муниципальных образований на основе зонирования сельскохозяйственного назначения?

8. На основе чего проводится классификация земель муниципального образования по пригодности для использования в сельском хозяйстве?

9. Каков состав работ при разработке землеустроительного зонирования земель сельскохозяйственного назначения?

5. Приведите примеры видов разрешенного использования земельных участков в пределах границ соответствующей территориальной сельскохозяйственной зоны?

10. В чем состоит нормативно-правовое обеспечение охраны земель?

11. По каким показателям проводится комплексная оценка земель в работах по предотвращению захламления и загрязнения земель?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК-7

1. Что понимается под «прогнозированием использования земельных ресурсов»?

2. Приведите организационные схемы разработки прогнозов использования земельных ресурсов в нашей стране и зарубежом.

3. Какие принципы организации работ по прогнозированию вы знаете?

4. Какие требования по рациональному использованию земель закреплены в Земельном кодексе РФ?

5. На каких составляющих базируется система государственного планирования использования земель и их охраны?

6. Какие виды работ включают в себя планирование и организацию рационального использования земель?

7. Какова главная цель рабочих проектов по использованию и охране земель?

8. Что понимают под рекультивацией земель?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК-8

1. Каким нормативным документом предусматривается определение точности межевания объектов землеустройства?
2. Какие технические (программные) средства необходимы для создания геодезических сетей специального назначения?
3. Перечислите основные планово-картографические материалы, используемые в землеустройстве и требования, предъявляемые к ним.
4. В чем сущность методов перенесения проектов землеустройства в натуру?
5. Какие материалы межевания используются при формировании объектов недвижимости?
6. Назовите цели, задачи и перечислите требования технического задания на проведение кадастровых работ для формирования земельного участка.
7. Назовите исходную нормативно-правовую основу по планированию топографо-геодезических работ
8. Каковы особенности производство топографо-геодезических работ, в отличие от промышленного производства?
9. Исходя из правовых положений происходит формирование заказов на поставку геодезической, картографической и топографической продукции для государственных нужд?
10. В какие сроки Роскартография ежегодно на основании выявляемой ею потребности в продукции, выпускаемой предприятиями с целью обеспечения поставок для государственных нужд, доводит до предприятия до планируемого года титульные списки объектов топографо-геодезических и картографических работ на планируемый год, а также предварительный лимит бюджетных ассигнований на год?
11. Что входит в понятие «Проект Государственного контракта на поставку геодезической, картографической и топографической продукции для федеральных государственных нужд»?
12. Каким нормативным документом определяется порядок установления сметной стоимости и оплаты выполненных топографо-геодезических работ; обязательства и ответственность сторон?
13. В заключается процесс планирования геодезических работ при землеустройстве и в кадастровой деятельности?
14. Что является геодезическим обоснованием на территории сельскохозяйственных предприятий?
15. Назовите цель проведения геодезических работ при землеустройстве.
16. В каких масштабах и с какими высотами сечения рельефа применяют топографические планы для осуществления противоэрозионной системы мероприятий и рекультивации земель?
17. Какие геометрические требования предъявляют к проектированию участков в условиях контурного земледелия и какими геодезическими измерениями обеспечиваются эти требования?
18. В каких масштабах и с какими высотами сечения рельефа применяют топографические планы для проектирования противоэрозионных гидротехнических сооружений?
19. По каким топографическим материалам и по каким формулам производится проектирование поверхностей и вычисление объемов земляных масс?
20. Какие работы выполняют при проектировании и строительстве мелиоративных объектов?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК-9

1. Назовите стандарт, устанавливающий общие правила по учету и хранению проектной рабочей и иной технической документации.
2. Перечислите виды землеустроительной документации.
3. Назовите геодезическую и картографическую основу землеустроительных проектов.
4. Перечислите состав графического материала для крупномасштабных почвенных обследований.
5. Перечислите нормативно-правовую основу подготовки межевых и технических планов подготовки межевых и технических планов объектов недвижимости.
6. На какой земельный участок открывается кадастровое дело?

4.7 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения защиты выпускной квалификационной работы

Для проведения защиты ВКР требуется:

- наличие специально подготовленных аудиторий, обеспечивающих рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии и места для слушателей;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

4.8 Перечень рекомендуемой литературы для выполнения и подготовки к защите выпускной квалификационной работы

1. Шмидт И.В. Ведение государственного кадастра недвижимости на региональном уровне [электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шмидт И.В.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2014.— 206 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24119>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Крашенинников А.В. Градостроительное развитие урбанизированных территорий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Крашенинников А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 114 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13577>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Варламов, А.А. Земельный кадастр : учебник для вузов: в 6 т. Т.3. Государственные регистрация и учет земель / А.А.Варламов, С.А.Гальченко .— М.: КолосС, 2006 .— 528с. — (Учебники и учеб. пособия для студ.вузов) .— Библиогр.в конце кн. — ISBN 5-9532-0214-8(т.3) /в пер./ : 281.24 .— ISBN 5-9532-0101-X 15 экз.
4. Варламов, А.А. Земельный кадастр : учебник для вузов: в 6 т. Т.5. Оценка земли и иной недвижимости / А.А.Варламов, А.В.Севостьянов .— М. : КолосС, 2008 .— 265с. : ил. — (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений) .— Библиогр.в конце кн. — ISBN 978-5-9532-0672-3(Т.5) /в пер./ : 433.00 .— ISBN 978-5-9532-0101-8 15 экз.
5. Варламов, А.А. Земельный кадастр : учебник для вузов: в 6 т. Том 6. Географические и земельные информационные системы / А.А.Варламов, А.С.Гальченко .— М. : КолосС, 2005 .— 400с. — (Учебники и учеб. пособия для студ.вузов) .— Библиогр.в конце кн. — ISBN 5-9532-0144-3 /в пер. 15 экз.
6. Кухтин П.В. и др. Управление земельными ресурсами: Учебное пособие для ВУЗов: М. и др.: ПИТЕР, 2009.-384с. (10 экз.),
7. Григорьев В.В., Управление муниципальной недвижимостью (учебно-практическое пособие для ВУЗов) М.: Дело, 2010 -704с.(9 экз.).
8. Бескид П.П. Геоинформационные системы и технологии [электронный ресурс]/ Бескид П.П., Куракина Н.И., Орлова Н.В.— СПб.: Российский государственный

- гидрометеорологический университет, 2013.— 173 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17902>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
9. Волков, С.Н. Землеустройство: учебное пособие для вузов. Т. 7. Землеустройство за рубежом / С.Н. Волков.- М.: КолосС, 2005.- 408 с. (35 экз.)
10. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 283 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24802>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
11. Новиков А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новиков А.М., Новиков Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Либроком, 2010.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8500>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
12. Методология научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рузавин Г.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 287 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15399>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
13. Беляев В.Л. Землепользование и городской кадастр (регулирование земельных отношений) [электронный ресурс]: конспект лекций/ Беляев В.Л.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2010.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16393>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
14. Волкова Н.А. Земельное право [электронный ресурс]: учебник/ Волкова Н.А., Сობоль И.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 359 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12838>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
15. Слезко В.В. Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости [электронный ресурс]: учебно-практический комплекс/ Слезко В.В.— М.: Евразийский открытый институт, 2013.— 158 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14650>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
16. .Алексеев Ю.В. Градостроительные основы развития и реконструкции жилой застройки : монография / Ю. В. Алексеев [и др.] ; под общ. ред. Ю. В. Алексеева .— М. : АСВ, 2009 .— 640 с. : ил. — Библиогр. в конце кн. — ISBN 978-5-93093-624-7 ((в пер.)) (35 экз.)
17. Кузык, Б. Н. Прогнозирование, стратегическое планирование и национальное программирование : учебник / Б. Н. Кузык, В. И. Кушлин, Ю. В. Яковец .— 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Экономика, 2008 .— 575 с. : ил. — (Высшее образование) .— Библиогр. в конце кн. — ISBN 978-5-282-02783-9 ((в пер.)) (12 экз.)
18. Савощенко В.В. Планирование и управление муниципальным градостроительством : учеб.-метод. пособие / В. В. Савощенко [и др.] ; ТулГУ, ЭКБ; Департамент по стр-ву Тул. обл. — Тула, 2008 .— 324 с. : ил. — в дар от администрации ТулГУ ТулГУ : 1299371 .— Дар каф. ГС и А ТулГУ ТулГУ : 1332098-1332122 .— Библиогр.: с. 214-215 .— ISBN 978-5-88422-210-6 (в пер.) (26 экз.)
19. Басова, Ирина Анатольевна. Кадастр недвижимости : учебное пособие / И. А. Басова, Е. А. Устинова ; ТулГУ .— Тула : Изд-во ТулГУ, 2012 .— 98 с. : ил. — Дар каф. ГИК ТулГУ ТулГУ : 1341699 .— Дар Изд-ва ТулГУ ТулГУ : 1348284 .— Библиогр. в конце кн. — ISBN 978-5-7679-2413-4 32 экз.
20. Орехов М.М. Автоматизированная обработка инженерно-геодезических изысканий в программном комплексе CREDO [электронный ресурс]: учебное пособие/ Орехов М.М., Кожанова С.Е.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 42 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18979>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
21. Царенко А.А. Автоматизированные системы проектирования в кадастре [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Царенко А.А., Шмидт И.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2014.— 146 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23262>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

22. Берлянт А.М. Картография [электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 020501 "Картография" и по направлению 020500 "География и картография" / А. М. Берлянт. — М.: Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Географический фак., 2010. — 238 с. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19485192>. — Научная электронная библиотека «Elibrary», по паролю

23. Варламов, А.А. Земельный кадастр : учебник для вузов: в 6 т. Том 6. Географические и земельные информационные системы / А.А.Варламов, А.С.Гальченко. — М. : КолосС, 2005. — 400с. — (Учебники и учеб.пособия для студ.вузов). — Библиогр.в конце кн. — ISBN 5-9532-0144-3 /в пер. - 15 экз.

24. Лайкин В.И. Геоинформатика [электронный ресурс]: учебное пособие/ Лайкин В.И., Упоров Г.А.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2010.— 162 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22308>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

25. Ловцов Д.А. Геоинформационные системы [электронный ресурс]: учебное пособие/ Ловцов Д.А., Черных А.М.— М.: Российская академия правосудия, 2012.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14482>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

26. Книжников, Ю.Ф. Аэрокосмические методы географических исследований : учебник для вузов / Ю.Ф.Книжников, В.И.Кравцова, О.В.Тутубалина. — М. : Академия, 2004. — 336с. : ил.

27. Чандра А.М. Дистанционное зондирование и географические информационные системы / А. М. Чандра, С. К. Гош ; пер. с англ. А. В. Кирюшина.— М. : Техносфера, 2008. — 312 с. : ил.

28. Абрамов, В.П. Лекции по геоинформационным системам в управлении дорожным движением(с фрагментами методического комплекса : учеб. пособие / П. В. Абрамов, О. С. Разумов, Д. О. Прохоров ; ТулГУ. — Тула : Изд-во ТулГУ, 2008. — 119 с. : ил.

29. Буденков Н.А. Геодезия с основами землеустройства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Буденков Н.А., Кошкина Т.А., Щекова О.Г.— Электрон. текстовые данные.— Йошкар-Ола: Марийский государственный технический университет, Поволжский государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2009.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22585>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

30. Татаринцев Л.М. Основы рационального природопользования: основы землеустройства [Электронный ресурс]: учебное пособие; в 3 ч. / Л.М. Татаринцев. - Барнаул: Изд-во АГАУ, 2007. - 111 с. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/638/77638>.— Единое окно доступа к образовательным ресурсам, по паролю

31. Вайнштейн М.З. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вайнштейн М.З., Вайнштейн В.М., Кононова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Йошкар-Ола: Марийский государственный технический университет, Поволжский государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2011.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22586>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

32. Заренков, В.А. Управление проектами : учеб.пособие / В.А.Заренков. — 2-е изд. — М.;СПб. : АСВ, 2006. — 312с. : ил. — Библиогр.в конце кн. — ISBN 5-93093-439-8 /в пер./ : 301.67. — ISBN 5-9227-0038-3. 2 экз.

33. Кожухар В.М. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кожухар В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2010.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4453>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

34. Анисимов А.П. Земельное право России : учебник для бакалавров / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, С.А. Чаркин ; под ред. А.П. Анисимова.— 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2012. — 416 с.— ISBN 978-5-9916-2096-3 15 экз.

35. Ерофеев Б.В. Земельное право России : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев.— 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2012. — 680 с.— ISBN 978-5-9916-1668-3 15 экз.

36. Кочетова Э.Ф. Инженерная геодезия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кочетова Э.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 153 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15995>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

37. Подшивалов В.П. Инженерная геодезия [Электронный ресурс]: учебник/ Подшивалов В.П., Нестеренок М.С.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2011.— 463 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20074>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

38. Басова, И. А. Спутниковые методы в кадастровых и землеустроительных работах : учеб.пособие для вузов / И.А.Басова, О.С.Разумов; ТулГУ .— Тула : Изд-во ТулГУ, 2007 .— 115с. : ил. — в дар ТулГУ : 1299321 .— Библиогр. в конце кн. — ISBN 978-5-7679-1085-4 50 экз.

39. Неумывакин, Ю.К. Земельно-кадастровые геодезические работы : учебник для вузов / Ю.К.Неумывакин,М.И.Перский .— М. : КолосС, 2005 .— 184с. : ил. — (Учебники и учеб.пособия для высш.учеб.заведений) .— ISBN 5-9532-0333-0 /в пер - 50 экз.

40. Грачева Е.В. Экономико-математические методы и моделирование в землеустройстве : учеб. пособие / Е. В. Грачева ; ТулГУ .— Тула : Изд-во ТулГУ, 2009 .— 214 с. : ил.

41. Дамрин А.Г. Картография [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Дамрин А.Г., Боженков С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2012.— 132 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21599>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

42. Чурилова Е.А. Картография с основами топографии (Практикум) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.А. Чурилова. — Электрон. текстовые данные.— Москва: Дрофа, 2010. — 126 с. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=21558476>. — Научная электронная библиотека «Elibrary», по паролю

4.9 Перечень рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для выполнения и подготовки к защите выпускной квалификационной работы

1. <http://e.lanbook.com/> - электронно-библиотечная система «Лань»
5. <http://ibooks.ru/> - электронно-библиотечная система Айбукс
6. <http://www.iprbookshop.ru/> - электронно-библиотечная система
7. <http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека
8. Компьютерная справочная правовая система Консультант Плюс.

4.10 Перечень информационных технологий, необходимых для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

4.10.1 Перечень необходимого ежегодно обновляемого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Текстовый редактор Microsoft Word;
2. Программа для работы с электронными таблицами Microsoft Excel;
3. Программа подготовки презентаций Microsoft Power Point;
- 4.Пакет офисных приложений «МойОфис».

4.10.2 Перечень необходимых современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Законодательство РФ www.Consultant.ru
2. Организация деятельности кадастровых инженеров, www.roskadastr.ru
3. Ассоциация кадастровых инженеров. Книга «Вопросы кадастровых инженеров». – Режим доступа: <http://books.cadastr.ru/book/14> , свободный.- Загл. с экрана

4. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии. - Режим доступа: <https://rosreestr.ru>, свободный.- Загл. с экрана.
5. Официальный сайт Bureau of Land Management - <http://www.blm.gov/>
6. Сайт Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии в Internet (www.rosreestr.ru).\Автоматизированный Кадастровый Офис. - Режим доступа: <http://www.geo-office.ru>, свободный.- Загл. с экрана. Ъ\Портал Росреестра // URL: <http://www.rosreestr.ru/>
7. ГИС-ассоциация // URL: <http://www.gisa.ru/>
8. ГИС ObjectLand - официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.objectland.ru> , свободный.- Загл. с экрана.
9. <http://zem-kadastr.ru/> Земельный кадастр и землеустройство
10. www.geo-science.ru / Науки о Земле – Geo-Science
11. www.mgi.ru / Федеральное агентство по управлению государственным имуществом Российской Федерации
12. Компьютерная справочная правовая система Консультант Плюс.
13. <http://www.economy.gov.ru> — Министерство экономического развития РФ (Минэкономразвития России).
14. <https://rosreestr.ru> — Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).
15. <http://www.rosinv.ru> — ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» Росреестра.
16. <http://www.vishagi.com> — ОАО «Госземкадастрсъёмка им. П.Р.Поповича» – ВИСХАГИ.
17. <http://www.rosim.ru> — Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (Росимущество).
18. <http://www.roskadastr.ru> — Кадастровые инженеры (Некоммерческое партнёрство «Саморегулируемая организация деятельности кадастровых инженеров»).
19. <http://www.rachz.ru> — Некоммерческая организация «Российская организация частных землемеров». – <http://zem-kadastr.ru> — Форум кадастровых инженеров.
20. <http://www.gisa.ru> — ГИС-ассоциация (Межрегиональная общественная организация содействия развитию рынка геоинформационных технологий и услуг).
21. <http://www.geo-book.ru/zk.htm> — Форум геодезистов, топографов, маркшейдеров, землемеров. – <http://www.miiigaik.ru> — Московский государственный университет геодезии и картографии.
22. <http://feut.ru> — Информационный портал факультета экономики и управления территориями Московского государственного университета геодезии и картографии.