

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт гуманитарных и социальных наук
Кафедра психологии

Утверждено на заседании кафедры
психологии
«1» февраля 2022 г., протокол № 9

Заведующей кафедрой



Н.В. Шурова

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)
«Межкультурное взаимодействие, коммуникация и саморазвитие в
профессиональной деятельности»

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы магистратуры

по направлению подготовки (специальности)
38.04.02 Менеджмент

с направленностью (профилем) (со специализацией)
Производственный менеджмент

Форма(ы) обучения: заочная

Идентификационный номер образовательной программы: 380402-01-22

Тула 2022 год

Разработчик(и) методических указаний:

Фомина Ю.И., доцент кафедры психологии,
кандидат психологических наук, доцент



подпись

Пояснительная записка

Основная задача высшего образования заключается в формировании творческой личности специалиста, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности. Решение этой задачи вряд ли возможно только путем передачи знаний в готовом виде от преподавателя к студенту. Необходимо перевести студента из пассивного потребителя знаний в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность.

Самостоятельная работа студентов - это любая деятельность, связанная с воспитанием мышления будущего профессионала. Любой вид занятий, создающий условия для зарождения самостоятельной мысли, познавательной активности студента связан с самостоятельной работой. В широком смысле под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствии. Тем не менее рассматривая вопросы самостоятельной работы студентов обычно имеют в виду в основном внеаудиторную работу. Следует отметить, что для активного владения знаниями в процессе аудиторной работы необходимо, по крайней мере, понимание учебного материала, а наиболее оптимально творческое его восприятие.

Особый интерес для нас представляет самостоятельная работа с литературой по специальности. Обучение самостоятельной работе (в том числе и с профессионально ориентированной литературой) является одной из сторон научной организации труда как студентов, так и преподавателей. Самостоятельная работа должна осуществляться студентами как познавательная деятельность, стать средствами воспитания таких личностных качеств, как самостоятельность, активность, формировать творческое отношение к воспринимаемой информации. Все выше сказанное выдвигает определенные требования как к качеству используемой профессиональной ориентированной литературы, так и к методической организации процесса обучения. Первое обеспечивается тщательным отбором текстового материала, предназначенного для самостоятельного изучения. Второе включает формирование с помощью системы заданий умений самостоятельной работы со специальной литературой, которое бы впоследствии стали основой для послевузовского самообразования и повышения квалификации специалиста.

Тематика и основное содержание заданий самостоятельной работы студента.

В качестве самостоятельной работы студентам необходимо самостоятельно ознакомиться с разделами тем учебного курса, не выносимых на лекции.

Также в рамках самостоятельной работы студентам предлагается написание **тематического сообщения (для магистрантов очной формы обучения) и ККР (для магистрантов очно-заочной и заочной формы обучения)** - темы выбираются по желанию студента:

Структура и основные нарушения процесса коммуникации в деловом общении.

Правила эффективной коммуникации в деловом общении.

Основные принципы и техники построения партнерских отношений в деловом взаимодействии.

Приемы противостояния негативному психологическому влиянию в процессе делового общения.

Стереотипы в деловом общении.

Основные ошибки руководителя при проведении беседы с подчиненными.

Факторы успешности проведения беседы с целью продажи товаров или услуг.

Средства повышения воздействия на аудиторию в процессе публичного выступления.

Сложности при проведении деловых переговоров.

Особенности различных видов интервью при приеме на работу.

Самопрезентация и имидж делового человека как факторы эффективного общения.

Способы эффективного ведения деловых переговоров.

Особенности делового общения в конфликтной ситуации.

Стратегии и тактики манипулирования.

Общение в сфере средств массовой коммуникации.

Трудности и дефекты общения.

Вербальные и невербальные средства в практике делового общения.

Речевая культура делового человека.

Барьеры в деловом общении.

Критика и ее роль в деловом общении. Этические аспекты критики.

Понятия «самосознание», «самопознание», «саморазвитие».

Проблема идентичности в психологии.

Я-концепция в различных психологических теориях.

Самопознание и саморазвитие взрослого человека.

Образ «Я» взрослости.

Самоутверждение.

Самосовершенствование.

Самоактуализация.

Самопринятие как механизм саморазвития.

Самопрогнозирование личности как механизм саморазвития.

Жизненные стратегии.

Мотивация самосовершенствования.

Барьеры саморазвития.

Понятие личностного роста в психологии саморазвития.

Социальный опыт как условие развития личности.

Развитие профессионализма.

Профессиональная компетентность и пути самосовершенствования в профессиональной области.

Жизненные перспективы личности и организация времени. Анализ «поглотителей» времени.

Ригидность и самоактуализация.

Саморегуляция или самообман.

Требования оформления.

Объём текста – не менее 20 страниц.

Шрифт – Times New Roman, кегль – 12 (в таблицах – при наличии - 10), межстрочный интервал – 1,5.

Поля – верхнее – 2 см, левое – 2 см, нижнее – 1 см, правое – 1 см.

Нумерация страниц – обязательна.

Работа обязательно должна содержать титульный лист, оглавление и библиографический список. В тексте приветствуется использование иллюстрирующих схем и таблиц.

Позиции оценивания:

- развёрнутое оглавление;
- правильно оформленный список использованной литературы;
- содержание работы;
- составление автором таблиц, схем, диаграмм, рисунков, связанных с изучением и пониманием проблемы;
- оформление работы.

Кроме этого, студентам необходимо составить **правила деловых переговоров** с представителями следующих этнических регионов (регион и страна внутри региона выбирается по желанию студента):

- Дальний Восток (Китай, Корея, Япония, Тайвань, Гонконг, Монголия, Тибет);
- Ближний Восток (арабские страны, Индия, цыгане);
- Ближневосточная Азия (Вьетнам, Индонезия, Филиппины, Бирма, Малайзия, Таиланд, Лаос, Сингапур, Камбоджи);
- Латинская Америка (Мексика, Аргентина, Чили, Бразилия, Боливия, Венесуэла, Гватемала, Колумбия, Парагвай, Перу, Уругвай, Эквадор, Куба);
- Северная Америка (США, Канада);
- юг Европы (Испания, Италия, Португалия, Греция, о. Кипр, о. Мальта);
- центральная Европа (Франция, Бельгия, Голландия, Великобритания, Австрия, Швейцария, Германия);
- север Европы (Норвегия, Швеция, Дания, Финляндия, Исландия);
- восточная Европа (Польша, Чехия, Словакия, Македония, Словения, Венгрия, Румыния, Молдавия, Хорватия, Черногория, Болгария, Сербия, Албания, Босния и Герцеговина);
- Африка;
- Австралия и Новая Зеландия;
- Прибалтика (Литва, Латвия, Эстония);
- Средняя Азия (Таджикистан, Туркменистан, Казахстан, Кыргызстан, Узбекистан);
- Кавказ (Грузия, Армения, Азербайджан, Осетия, Абхазия).

Правила формируются в виде инструкции по ведению переговоров с русской стороной.

Кроме этого, самостоятельная работа предполагает подготовку к семинарским занятиям и зачету.

Перечень вопросов, выносимых на зачет:

Понятие межкультурной коммуникации. Формы и модель межкультурной коммуникации.

Специфика межкультурной коммуникации в контексте профессиональной сферы.

Цели и проблемы мультикультурного образования.

Основные проблемы межкультурной коммуникации.

Многообразие культур по стилю коммуникации.

Вербальный язык как функция межкультурной коммуникации.

Невербальный язык как функция межкультурной коммуникации.

Ценностные ориентации и межкультурная коммуникация.

Содержание деловой коммуникации. Три стороны деловой коммуникации.

Функции деловой коммуникации. Виды деловой коммуникации.

Коммуникативные барьеры в деловом общении.

Коммуникативная компетентность как основа эффективной деловой коммуникации.

Деловая беседа как основная форма делового общения.

Психологические аспекты деловых переговоров.

Публичные деловые выступления.

Понятие «саморазвитие» в отечественной и зарубежной психологии. Личностный рост в психологии саморазвития.

Формы саморазвития

Механизмы саморазвития.

Барьеры саморазвития.

Самоорганизация как основа развития молодых и взрослых людей. Сферы саморазвития молодых и взрослых.

Личностное развитие. Проблема возрастных кризисов и выхода из них.

Характеристики профессионального саморазвития.

Развитие профессионализма.

Список литературы для подготовки для самостоятельной работы студента

Основная литература.

1. Гузикова, М. О. Основы теории межкультурной коммуникации: учебное пособие для вузов / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09551-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454632>
2. Бабаева А.В. Деловое общение и деловой этикет [Электронный ресурс]/ Бабаева А.В., Мамина Р.И.— Электрон. текстовые данные. — Санкт-Петербург: Петрополис, 2019. — 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84671.html>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Маралов, В. Г. Психология саморазвития: учебник и практикум для вузов / В. Г. Маралов, Н. А. Низовских, М. А. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9979-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453067>

Дополнительная литература.

1. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01744-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450881>
2. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01861-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451662>
3. Десяева, Н. Д. Академическая коммуникация: учебник для вузов / Н. Д. Десяева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11434-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456951>
4. Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры: учебное пособие для вузов / Л. Я. Елисеева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09493-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454309>
5. Крайг Г. Психология развития. — М. [и др.]: Питер, 2011. — 940 с.
6. Психология социального взаимодействия: учебное пособие для вузов / О. В. Бородачева [и др.]; под ред. В. А. Перегудиной; ТулГУ. Тула: Изд-во ТулГУ, 2015. 355 с.

7. Скибицкий, Э. Г. Научные коммуникации: учебное пособие для вузов / Э. Г. Скибицкий, Е. Т. Китова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08934-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455895>

8. Студент как субъект саморазвития и отношения к учебно-профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / В.Г. Маралов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. М.: Академический Проект, Фонд «Мир», 2017. 191 с. 978-5-8291-2552-3. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36595.html>

9. Фомина Ю. И. Основы этнической психологии: учебное пособие. Ч. 2 / Ю. И. Фомин; Тульский государственный университет. Тула: Изд-во ТулГУ, 2019. 373 с. . URL: <https://tsutula.bibliotech.ru/Reader/Book/2019103115074455018700004709>

10. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02406-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451154>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. <http://www.iprbookshop.ru/?&accessDenied> - ЭБС IPRbooks
2. <https://tsutula.bibliotech.ru> – ЭБС Библиотех
3. <https://urait.ru> - ЭБС издательства «Юрайт»
4. <http://elibrary.ru/> - Научная Электронная Библиотека ELIBRARY
5. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека
6. <http://www.nlr.ru:8101/> - Российская национальная библиотека
7. <http://www.rasl.ru/> - Библиотека Российской Академии наук
8. <http://www.scsml.rssi.ru/> - Центральная научная медицинская библиотека ММА им. И.М. Сеченова
9. <http://www.gnpbu.ru> - Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского
10. <http://www.diss.rsl.ru> - Электронная библиотека диссертаций РГБ