

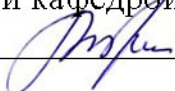
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»

Политехнический институт  
Кафедра «Технологические системы пищевых, полиграфических  
и упаковочных производств»

Утверждено на заседании кафедры  
«Технологические системы пищевых, поли-  
графических и упаковочных производств»  
«26» января 2022 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой

 В.В. Прейс

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Программные средства подготовки изданий»**

**основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования – программы бакалавриата**

по направлению подготовки

**29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства**

с направленностью (профилем)

**Технология полиграфического производства**

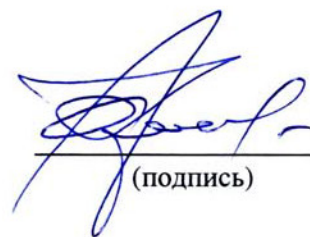
Формы обучения: заочная

Идентификационный номер образовательной программы: 290303-01-22

Тула 2022 год

**Разработчик:**

Проскуряков Н.Е., профессор, докт. техн. наук, профессор  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

## 1 Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

**Целями** освоения дисциплины «Программные средства подготовки изданий» являются:

- получение студентами знаний и навыков в области программных средств подготовки изданий и их полиграфического оформления в зависимости от вида.
- изучение студентами основных программных средств подготовки изданий.

**Задачами** освоения дисциплины являются:

- ознакомление с программными средствами подготовки изданий, и использованием их при компьютерной обработке текста и иллюстраций;
- ознакомление с параметрами качества и обучение методам контроля оригинал-макета;
- обучение методике расчета объема изданий на этапе художественно-технического редактирования и макетированию полос изданий;
- изучение особенностей компьютерных шрифтов, правил выбора шрифтового оформления для всех видов изданий;
- использование прикладных программ для макетирования, набора и верстки, обучение способам набора, технологии набора и верстки полос различной сложности для разных изданий после предварительного их макетирования;

## 2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина (модуль) изучается во 3 и 4 семестрах.

## 3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (формируемыми компетенциями), установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы, приведён ниже.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### **Знать:**

1. методы и способы выполнения отдельных технологических операций полиграфического и упаковочного производства (ПК-1.1);
2. основы обработки текстовой и изобразительной информации с применением допечатного оборудования, современных технических и программных средств цифровой обработки, обеспечивая пригодность информации к полиграфическому воспроизведению (ПК-3.1);

### **Уметь:**

1. выбирать программные средства, оборудование, приборы, материалы и вспомогательные средства, необходимые для выполнения работ по осваиваемым рабочим профессиям полиграфического и упаковочного производства (ПК-1.2);
2. пользоваться допечатным оборудованием, профессиональным программным обеспечением в технологических процессах допечатной обработки информации для полиграфического воспроизведения (ПК-3.2);

### **Владеть:**

1. выполнением работ по одной или нескольким профессиям рабочих по профилю полиграфического и упаковочного производства (ПК-1.3).
2. допечатным оборудованием, программными средствами и методами подготовки текстовой и изобразительной информации к полиграфическому воспроизведению (ПК-3.3).

#### 4 Объем и содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1 Объем дисциплины (модуля), объем контактной и самостоятельной работы обучающегося при освоении дисциплины (модуля), формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Номер семестра	Формы промежуточной аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Общий объем в академических часах	Объем контактной работы в академических часах						Объем самостоятельной работы в академических часах
				Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	Клинические практические занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	
Заочная форма обучения										
3	Э	2	72	4	8	16	-	1	0,5	42,5
4	ЗЧ, КП	2	72	4	8	10	-	2	0,25	47,75
Итого	Э; ЗЧ, КП	4	144	8	16	26	—	3	0,75	90,25

##### 4.2 Содержание лекционных занятий

##### Очная и заочная формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий
3 семестр	
1	1 Настольные издательские системы (НИС) 2 Набор текстов возрастающей сложности 3 Правила заверстки иллюстраций и текста 4 Репродуцируемый оригинал-макета. 5 Вывод и корректура текста
4 семестр	
2.	Изучение программных средств подготовки изданий: 1 QuarkXPress, 2 Adobe PageMaker 3 Scribus, 4 TeX (LaTeX) 5 Adobe InDesign

##### 4.3 Содержание практических (семинарских) занятий Для заочной формы обучения

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий
<b>3 семестр</b>	
1	Применение настольно-издательских систем для оформления шрифтов и публикаций
2	Приложение программных средств подготовки изданий для оформления текстовой части публикаций
<b>4 семестр</b>	
3	Различия в применении настольно-издательских систем для стихов и прозы
4	Применение программных средств подготовки изданий для оформления таблиц

#### 4.4 Содержание лабораторных работ

##### Для заочной формы обучения

№ п/п	Темы лабораторных работ
<b>3 семестр</b>	
1	Программные средства подготовки изданий - полосы с заголовками
2	Программные средства подготовки изданий - иллюстрации в книге, буклете, лифлете
3	Программные средства подготовки изданий - спуск полос
<b>4 семестр</b>	
8	Программные средства подготовки изданий - формулы
9	Программные средства подготовки изданий - иллюстрации

#### 4.5 Содержание клинических практических занятий

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

#### 4.6 Содержание самостоятельной работы обучающегося

##### Для заочной формы обучения

№ п/п	Виды и формы самостоятельной работы
<b>3 семестр</b>	
1	Подготовка к лабораторным работам
2	Подготовка к практическим занятиям
3	Подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождение
4	Подготовка к дифф. зачету
5	Подготовка к защите курсового проекта
<b>4 семестр</b>	
1	Подготовка к лабораторным работам
2	Подготовка к практическим занятиям
3	Подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождение
4	Подготовка к экзамену

**Система формирования оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося**

##### Заочная форма обучения

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося	Максимальное количество баллов
<b>3 семестр</b>	

<b>Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося</b>		<b>Максимальное количество баллов</b>
Текущий контроль успеваемости	<b>Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:</b>	
	Посещение лекционных занятий	8
	Выполнение лабораторных работ	32
	Работа на практических занятиях	20
	Итого	60
Промежуточная аттестация	Дифф. зачет 40 (100*)	40 (100*)
	Курсовая работа	100
<b>4 семестр</b>		
Текущий контроль успеваемости	<b>Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:</b>	
	Посещение лекционных занятий	8
	Выполнение лабораторных работ	12
	Работа на практических занятиях	20
	Выполнение контрольно-курсовой работы	20
	Итого	60
Промежуточная аттестация	Экзамен	40 (100*)

\* В случае отказа обучающегося от результатов текущего контроля успеваемости

### **Шкала соответствия оценок в стобалльной и академической системах оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)**

<b>Система оценивания результатов обучения</b>	<b>Оценки</b>			
Стобалльная система оценивания	0 – 39	40 – 60	61 – 80	81 – 100
Академическая система оценивания (экзамен, курсовая работа)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

## **6 Описание материально-технической базы (включая оборудование и технические средства обучения), необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для проведения занятий требуется учебная аудитория, оснащенная доской для написания мелом, а также ноутбуком, видеопроектором, настенным экраном, колонками (лекции, практические занятия и лабораторные работы).

## **7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **7.1 Основная литература**

1) Хиндерлитер, Х. Настольные издательские системы : учебное пособие для вузов / Х. Хиндерлитер; пер. с англ. В. Вобленко, А. Пономарев, Н. Романова .— М. : ПРИНТ-МЕДИА центр, 2006 .— 213 с.

2) Комолова, Н.В. Компьютерная верстка и дизайн / Н.В. Комолова .— СПб. : БХВ-Петербург, 2003 .— 512 с.

3) Стефанов, С. Допечатные технологии / С. Стефанов .— М. : Репроцентр-М, 2003 .— 118 с.

4) Проскуряков Н.Е., Кузовлева О.В. Основные полиграфические термины: учебно-методич. пособие. — Тула: Изд-во ТулГУ, 2014. — 144 с. (Электронный читальный зал "БИБЛИОТЕХ"). — Режим доступа: <https://tsutula.bibliotech.ru>, по паролю.

5) Проскуряков Н. Е., Ходов С. И. Макетирование и верстка. — Тула: изд-во ТулГУ, 2014. — 62 с. (Электронно-библиотечная система «БИБЛИОТЕХ») - Режим доступа: <https://tsutula.bibliotech.ru/>, по паролю.

6) Проскуряков Н.Е., Кузовлева О.В., Пантюхин О.В. Основы светотехники и полиграфических процессов: учеб. пособие / Под ред. А.К. Талалаева, 2-е изд., перераб. и доп. — Тула: Изд-во ТулГУ, 2014. — 180 с. (Электронно-библиотечная система «БИБЛИОТЕХ») - Режим доступа: <https://tsutula.bibliotech.ru/>, по паролю.

## 7.2 Дополнительная литература

1) Феличи, Д. Типографика: шрифт, верстка, дизайн / Д. Феличи; пер. с англ., коммент. С.И. Пономаренко .— СПб. : БХВ-Петербург, 2005 .— 496 с.

2) Adobe InDesign CS2. Верстка книг, газет, журналов: офиц. учеб. курс / пер. с англ. А. Климович .— М. : Триумф, 2007 .— 432 с.

3) Агапова, И.В. Самоучитель Adobe InDesign CS2 / И.В. Агапова .— СПб. : БХВ-Петербург, 2006 .— 304 с.

4) Adobe InDesign CS2 с нуля / под ред. В.Б. Комягин; пер. с англ. А.Ю. Климович .— М. : Лучшие книги, 2007 .— 432 с.

5) Стефанов, С. Подготовка печатных изданий к тиражированию / С. Стефанов; под ред. Ю. Стефановой. — М. : Репроцентр-М, 2002 .— 48 с.

## 8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Научная Электронная Библиотека [eLibrary](http://elibrary.ru) - библиотека электронной периодики.- Режим доступа: <http://elibrary.ru/> , по паролю.- Загл. с экрана.

2. Электронный читальный зал “БИБЛИОТЕХ” : учебники авторов ТулГУ по всем дисциплинам.- Режим доступа: <https://tsutula.bibliotech.ru/>, по паролю.- Загл. с экрана

3. ЭБС Издательства «Лань» [e.lanbook](http://e.lanbook.com/).- Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>, по паролю.- Загл. с экрана.

4. ЭБС «КнигаФонд» (ООО «Центр цифровой дистрибуции») [knigafund](http://www.knigafund.ru/).- Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/>.- Загл. с экрана.

5. ЭБС [IPRBooks](http://www.iprbookshop.ru) универсальная базовая коллекция изданий. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>, по паролю.

## 9 Перечень информационных технологий, необходимых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

### 9.1 Перечень необходимого ежегодно обновляемого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Пакет офисных приложений «МойОфис».
2. Текстовый редактор Microsoft Word;
3. Программа для работы с электронными таблицами Microsoft Excel;
4. Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint.

## **9.2 Перечень необходимых современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Компьютерная справочная правовая система Консультант Плюс.