

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт гуманитарных и социальных наук
Кафедра «Психология»

Утверждено на заседании кафедры
психологии
«25» января 2022 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой

 Н.В. Шурова

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
К ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ
(ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ)**

**по основной профессиональной образовательной программе
высшего образования – программе бакалавриата**

по направлению подготовки
37.03.01 Психология

с направленностью (профилем)
Психология в социальной сфере

Форма(ы) обучения: очная, очно-заочная

Идентификационный номер образовательной программы: 370301-01-22

Тула 2022 год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик(и):

Шурова Наталия Владимировна – зав. кафедрой,
канд.психол.н., доцент



Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой законченную самостоятельную учебно-исследовательскую работу, в которой решается конкретная задача, актуальная для психологической практики. ВКР должна соответствовать видам и задачам профессиональной деятельности, приведенным в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению 37.03.01 Психология и профилю подготовки – Психология в социальной сфере.

Тематика бакалаврских работ утверждается на заседании кафедры.

В выпускной квалификационной работе студент должен проявить самостоятельность, заявить о собственной позиции, предложить оригинальную интерпретацию исследуемого материала.

Выпускная квалификационная работа бакалавра определяет уровень профессиональной подготовки выпускника.

Поскольку областью профессиональной деятельности для психолога-бакалавра является исследовательская и практическая деятельность в сфере психологии и гуманитарного знания, его выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельное научно - учебное исследование, содержащее анализ и систематизацию научных источников по избранной теме, фактическое проведение эмпирического исследования и аргументированные обобщения и выводы.

В выпускной квалификационной работе должно проявиться знание автором основных психологических методов исследования, умение их применять, владение научным стилем изложения психологических фактов.

1. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

Бакалаврская выпускная квалификационная работа является самостоятельным и логически завершенным исследованием, содержащее результаты анализа проблемы (решение задачи) на выбранную тему, написанное лично обучающимся под руководством руководителя, свидетельствующее об умении обучающегося работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы.

Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных обучающимся курсовых работ и содержать материалы, собранные выпускником в период практик.

Структура бакалаврской работы определяется заданием, оформленным по установленной форме. Задание разрабатывается руководителем выпускной квалификационной работы и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

С заданием бакалаврской работы обучающийся должен быть ознакомлен под роспись.

Объем бакалаврской выпускной квалификационной работы составляет от 45 до 75 страниц печатного текста.

В соответствии с п. 6 «ГОСТ Р 7.0.11-2011», ВКР включает в себя следующую структуру:

- обложку (титульный лист),
- аннотацию,
- оглавление,
- текст работы (включающий: введение, основное содержание, заключение),
- список литературы
- приложения.

Примерный объем структурных элементов бакалаврской работы:

- Титульный лист (1 стр)

- Аннотация (1 стр)
- Оглавление (1 стр)
- Введение (4-5 стр.)
- Основная часть (35-55 стр), из них: теоретическая часть – 40% (15-20 стр.), практическая часть – 60% (20-35 стр.)
- Заключение (3-5 стр.)
- Список литературы (3-5 стр.)

Титульный лист – первая страница ВКР, которая оформляется по строго определённым правилам, закреплённым в Положении. С титульного листа начинается текст ВКР, её дубликат наклеивается на обложку ВКР, если она непрозрачная.

Аннотация представляет собой краткую характеристику работы с точки зрения ее назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Завершает аннотацию перечень ключевых слов – основных понятий, позиционирующих проблему и содержание ВКР. Аннотация должна включать характеристику темы, проблемы, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данная работа в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению. Аннотация не должна пересказывать содержание работы. Нельзя переносить в аннотацию предложения или фразы из статьи. Цифры, таблицы, внутритекстовые сноски здесь неуместны. Итоги работы описываются точными и предельно информативными фразами. Уместно упомянуть обнаруженные в процессе работы закономерности и взаимосвязи, подчеркнув их новизну.

Язык аннотации должен соответствовать научному стилю, быть простым, четким и лаконичным. Рекомендуемый средний объем аннотации 500 печатных знаков (ГОСТ 7.9-95 СИБИД). Обычно аннотация не превышает 1000 знаков.

В оглавлении приводятся все заголовки и подзаголовки ВКР и указываются страницы, с которых начинаются обозначенные ими части. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте; сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности нельзя. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом; заголовки каждой последующей ступени смещают на 3-5 знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы; точку в их конце не ставят. Последнее слово каждого заголовка соединяется отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Текст бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Каждая работа начинается с введения. Введение включает в себя следующие основные структурные элементы: актуальность темы исследования; проблема и степень её научной разработанности; цель, объект, предмет исследования; гипотезы исследования; задачи; теоретико-методологическое основание исследования; методы и эмпирическая/экспериментальная база исследования; степень достоверности.

Основная часть (основной текст бакалаврской ВКР) может быть разделен на главы или разделы, которые нумеруются арабскими цифрами. Традиционно основной текст состоит из двух глав: теоретической и эмпирической. Первая глава бакалаврской ВКР посвящается (теоретическому) критическому обзору ранее выполненных работ с обязательной ссылкой на источники информации. Причем все источники помещаются в список использованной литературы. Поскольку до окончания формирования текста ВКР этот список не может быть закрыт, рекомендуется в текущий момент давать ссылку на источник в квадратных скобках, указывая № по списку. Вторая глава посвящена решению поставленных эмпирических задач. В этой главе приводятся итоговые результаты эмпирического исследования, анализируются данные, делаются обобщения. Каждая глава заканчивается кратким резюме, выводами по главе. Содержание глав может быть разбито на параграфы. Параграфы нумеруются. Существует несколько формальных способов структурирования текста в главы и параграфы. Наиболее распространённый из них называется десятичной

системой. В десятичной системе применяются только арабские цифры для глав, а нумерация параграфов образуется путем приписывания к номеру главы номера параграфа, которые разделяют точкой. Таким образом, цифры 2.1 и 2.2 обозначают номера параграфов главы 2. Если параграф 2.2 делится на части, то для их обозначения используется следующая нумерация: 2.1.1, 2.1.2 и т.д. Тем самым по номеру раздела легко определить его место в структуре всего текста. Не следует увлекаться делением текста ВКР на очень мелкие части и оформлять каждый абзац в отдельный раздел. Для ВКР не рекомендуется выделять более двух уровней в иерархии частей текста. Здесь нужно помнить простое правило: часть текста с любым заголовком не может быть меньше одной страницы. Для бакалаврской ВКР бывает вполне достаточно разделить основную часть на 2 главы, выделяя в них 2–3 отдельных параграфа. Главы и параграфы следует выделять в соответствии с логикой изложения, аргументацией ее основных положений. Заголовки глав и параграфов основной части должны быть краткими, четкими, последовательно раскрывающими содержание работы в целом.

Структурируя текст ВКР, стоит руководствоваться следующими положениями: глава – это часть текста, в которой содержится большая смысловая единица, параграф – это подраздел текста внутри главы, содержащий логически важную её часть. Параграфы делятся на абзацы, в которых содержится небольшая, но законченная мысль. Как часть текста, начинающаяся с новой строки, абзац обычно состоит из 2–5 предложений. На странице обычно бывает от 2 до 4 абзацев. Таким образом, деление текста на части и количество частей зависит от объёма работы, структурирования проблемной области работы и стиля изложения материала. Но в любом случае следует следить за тем, чтобы в ходе изложения не терялась основная мысль ВКР – то, что требуется доказать. Следует контролировать соответствие содержания главы или параграфа их заголовкам. Если при написании текста мысль отклонилась от темы, её следует либо вернуть в нужное русло, либо скорректировать структуру работы в соответствии с фактическим ходом изложения мысли. Следует постоянно проверять, носит ли аргументация логически стройный характер. Здесь можно воспользоваться таким правилом: в идеале каждая глава, параграф и даже абзац должны быть такими, чтобы их можно было заменить краткими тезисами. Необходимо, чтобы конец каждой главы, параграфа или абзаца имел логический переход к следующему. В этой связи рекомендуется заканчивать каждый параграф и главу кратким подведением их итогов (резюме), из которых бы логически следовала необходимость дальнейшего рассмотрения проблемы, которое последует в новой главе или параграфе.

При написании основного текста ВКР студент обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материалы или отдельные результаты. При использовании в ВКР идей или разработок, принадлежащих соавторам, коллективно с которыми были написаны другие работы (например, статьи), студент обязан отметить это в работе. Указанные ссылки должны делаться также в отношении работ студента, выполненных им как в соавторстве, так и единолично.

ВКР заканчивается заключением, где синтезируется вся накопленная в основной части научная информация, дается обобщенная итоговая оценка проделанной работы. В тексте заключения нужно отметить: 1) достигнута ли основная цель исследования, чем это подтверждается в тексте работы; 2) все ли поставленные задачи решены, из чего это следует;

3) подтвердило ли и в чём именно исследование выдвинутые гипотезы; 4) каковы границы применимости результатов проведённого исследования; 5) какими автору видятся перспективы дальнейшего изучения данной проблемы, какие новые задачи могут быть поставлены по его результатам. Заключение выполняет роль концовки ВКР, его содержание должно быть обусловлено логикой проведённого исследования. В заключении рекомендуется указать, в чём главный смысл работы, какие основные и побочные результаты были получены, какие новые перспективы открывает проделанная работа и т.д. Оно может включать и практические рекомендации по использованию материалов,

полученных в исследовании. Обычно заключение носит форму синтеза накопленной в основных частях работы информации (теоретического анализа литературы, эмпирического исследования, обобщения наиболее значимых результатов). В заключении помимо формулировки результатов можно упомянуть о том, какие вопросы остались не изученными, что не удалось проверить, какие новые исследовательские вопросы возникли в результате работы и в каком направлении следует работать дальше.

В заключении формулируются выводы. Следует различать выводы, изложенные в заключении, от выводов и рекомендаций, сделанных к каждой главе. Однако, выводы, обобщающие результаты, вполне уместны в разделе ВКР, посвященном именно анализу основных результатов, что обычно выполняется в заключении. Выводы должны быть написаны чётко, ясно, лаконично; они должны соответствовать гипотезам, целям и задачам ВКР. Выводы удобно представить нумерованным списком из 5–7 пунктов и включать в них данные, полученные именно автором именно в данном исследовании.

Список литературы (использованных источников), как правило, должен иметь отражение в рукописи ВКР. После заключения размещают перечень использованных источников, в той или иной форме упомянутых в ВКР. В него включают только ту литературу, на которую есть ссылки в тексте работы, и которые были использованы фактически (идеи авторов названных источников служили теоретическим подспорьем студенту, процитированы в тексте ВКР и т.п.). В библиографию не входят источники вторичного цитирования, а также работы, которые автор ВКР не читал сам.

Вспомогательные или дополнительные материалы (таблицы, рисунки, бланки методик и пр.) помещают в приложениях. В приложение обычно помещают вспомогательные или дополнительные материалы: тексты и ключи методик, инструкции, описание авторских методик и процедур, протоколы работы с испытуемыми, продукты деятельности испытуемых, некоторые списки, графики, результаты первичной обработки данных эмпирического исследования, громоздкие таблицы эмпирических данных, полученных в исследовании, описание развивающих и коррекционных программ и т.п.

Приложения оформляются как продолжение работы. Нумерация страниц сквозная и продолжает страницы текста работы. Если приложения имеют большой объём, их представляют в отдельной папке, на котором повторяют титульный лист ВКР, снабдив его подзаголовком «Приложения». Каждое приложение рекомендуется начинать с нового листа и нумеровать арабскими цифрами без знака номера: «Приложение 1». Каждое приложение должно иметь заголовок. В тексте отсылка к приложениям оформляется в круглых скобках с указанием на его номер в списке литературы.

2. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы

Содержание разделов выпускной квалификационной работы должно отвечать направлению подготовки – 37.03.01 Психология и профилю подготовки – Психология в социальной сфере.

Бакалаврская работа направлению подготовки 37.03.01 - Психология представляет собой самостоятельное законченное исследование (разработку), содержащее результаты анализа проблемы (решение задачи) на выбранную тему, написанное лично обучающимся под руководством научного руководителя.

Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных обучающимся курсовых работ и содержать материалы, собранные выпускником в период практик.

Содержание ВКР характеризуют оригинальность приводимых сведений. Основой содержания является здесь материал, включающий описание факторов, явлений, закономерностей или обобщение известных положений, касающихся психических процессов, психологических свойств и состояний человека, их проявления в различных областях человеческой деятельности, межличностных и социальных взаимодействиях на уровнях индивида, группы, сообщества, а также способы и формы их организации, изменения, воздействия.

Содержание ВКР в наиболее систематизированном виде фиксирует как исходные

предпосылки научного исследования, так и полученные результаты. Причем здесь отражаются научные факты, проводится их всесторонний анализ, обсуждаются имеющиеся альтернативы и причины выбора одной из них.

ВКР, отражающая всегда одну концепцию или одну определенную точку зрения, изначально включена в научную полемику. В ее содержании приводятся веские и убедительные аргументы в пользу избранной концепции, всесторонне анализируются и доказательно критикуются противоречащие ей точки зрения. Для изложения материала характерны аргументированность суждений и точность приводимых данных.

Нормы научной коммуникации строго регламентируют характер изложения научной информации, требуя отказа от выражения собственного мнения в чистом виде. В этой связи студенты стараются прибегать к языковым конструкциям, исключая употребление личного местоимения «я». Сейчас стало неписаным правилом, когда студент выступает во множественном числе и употребляет местоимение «мы», что позволяет ему отразить свое мнение как мнение определенной группы людей, научной школы или научного направления. И это вполне оправдано, поскольку современную науку характеризуют такие тенденции, как интеграция, коллективное творчество, комплексный подход к решению проблем.

ВКР, выполненная в системе современной российской высшей школы, все же не может считаться научным произведением в полном смысле этого слова. Поскольку степень бакалавра – это не ученая, а академическая степень, отражающая, прежде всего, образовательный уровень выпускника высшей школы и свидетельствующая о наличии у него профессиональных знаний, умений и навыков.

ВКР, хотя и является самостоятельным научным исследованием, все же должна быть отнесена к разряду учебно-исследовательских работ, в основе которых лежит моделирование уже известных решений. Ее научный уровень всегда должен отвечать программе обучения по направлению 37.03.01 – Психология и профилю подготовки – Психология в социальной сфере.

Выполнение такой работы должно служить свидетельством того, что ее автор научился самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы и знать наиболее общие методы и приемы их решения.

ВКР должна иметь практическую значимость. Главные выводы работы должны служить основой конкретных рекомендаций и мер по совершенствованию тех процессов и явлений, которые являются предметом исследования.

ВКР носит публичный характер, то есть защищённая ВКР может быть заявлена, опубликована и защищена как оригинальная работа. При этом все её результаты должны быть получены самостоятельно, а текст написан лично студентом. ВКР всегда выполняется в письменном виде, её текст должен содержать самостоятельно составленный план, самостоятельно подобранную и проанализированную литературу, продемонстрировать индивидуальный авторский стиль мышления и изложения материала и т.д.

Студент представляет ВКР в виде самостоятельно написанной, специально подготовленной рукописи. Текст работы должен быть проверен системой антиплагиата и содержать не менее 70% оригинального текста. Важно использовать корректное цитирование

и ссылки на предшествующие работы, ранее опубликованные другими авторами результаты, выводы, идеи, использованные в тексте ВКР. В ВКР автор обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материалы или отдельные результаты.

3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

При оформлении ВКР нужно руководствоваться приводимыми в РП требованиями.

Однако эти требования не должны ни в коей мере сковывать творческую инициативу автора в процессе самого исследования и при изложении полученной информации и в виде текстового и иллюстративного материала (методы исследования, поиска и принятия

решений, структура и логическое построение материала и т.д.). Бакалаврская работа оформляется в виде, который позволяет судить о том, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, самостоятельно полученные студентом.

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 x 297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 14 пунктов. Шрифт Times New Roman.

Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать от руки черной пастой или черной тушью.

Страницы ВКР должны иметь следующие поля: левое – не менее 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

Текст ВКР должен быть написан на одной стороне стандартного листа бумаги. На странице размещается 2000 знаков, включая пробелы и знаки препинания (28-29 строк).

Все страницы ВКР, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д.

Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При наличии нескольких томов нумерация должна быть самостоятельной для каждого тома.

Все разделы (введение, аннотация, главы, параграфы, заключение, библиографический список, приложения) начинают, как правило, с новой страницы. Названия глав, параграфов и других частей текста не должны «оставаться» на предыдущей странице; они должны размещаться строго над текстом.

Рукопись перепечатывается строго последовательно. Не допускаются текстовые вставки и дополнения, помещённые на отдельных страницах или на обороте листа или переносы частей текста в другие места. Если есть сноски, они печатаются через 1 интервал на той странице, к которой относятся.

Все страницы ВКР нумеруются. Титульный лист и страницы аннотации, оглавления, введения, глав, библиографии и приложений включают в общую нумерацию, но номер на них не ставится. Номера страниц следует проставлять вверху в середине.

Заголовки следует выравнивать по центру и располагать симметрично к тексту, между заголовками и текстом вверху и внизу оставлять расстояние, равное полуторному пробелу. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Точку в конце заголовков не ставят.

Названия глав стоит печатать заглавными буквами с шрифтовыми выделениями (например, полужирным шрифтом); названия параграфов стоит набирать строчными буквами полужирным шрифтом.

В отношении шрифтовых выделений следует придерживаться следующей несложной иерархии:

- жирные заглавные буквы (для названий глав, введения, заключения, приложений, библиографического списка);
- жирные строчные буквы (для названий параграфов);
- жирный курсив (для выделения основных частей текста внутри параграфов);
- светлый курсив (для выделения отдельных слов, фраз, которые, по мнению автора, требуют внимания или очерчивают последовательное изложение определённых пунктов содержания);
- подчёркивание и использование иных шрифтов (по необходимости выделять ещё какие-либо аспекты текста).

Библиографические ссылки в тексте оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.

Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в тексте, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера. Иллюстрации должны иметь названия, которые помещают под иллюстрацией. При необходимости перед названием рисунка можно поместить поясняющие данные. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в квалификационной работе.

Отдельные положения квалификационной работы должны быть иллюстрированы цифровыми данными из справочников, монографий и других источников, при необходимости оформленными в справочные или аналитические таблицы. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблица – форма представления текста, документа, в котором характеризуются несколько объектов по ряду признаков. При составлении аналитических таблиц исходные данные выносятся в приложение к квалификационной работе, а в тексте приводятся расчеты отдельных показателей.

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105. Таблицы, используемые в тексте, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово "Таблица" с указанием ее номера. Таблица должна занимать не более двух страниц. Если аналитическая таблица по размеру превышает две страницы, ее следует включить в приложение. В отдельных случаях можно заимствовать таблицы из литературных источников. Таблицу следует располагать в квалификационной работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы слева, справа и снизу ограничиваются линиями. Название таблицы, при его наличии, должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не поводят. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер её указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над её первой частью. Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей выпускной квалификационной работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица». Слово «Таблица» пишется с прописной буквы, точка в конце не ставится. Если в квалификационной работе всего одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной

буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется сверху по центру, без черточек.

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте ВКР следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

В ВКР часто используются цитаты. Их надо приводить без ошибок, точно указывая источник. Общие требования к цитированию следующие. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится именно в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки, исключая случаи явной полемики; в этих случаях употребляется выражение «так называемый». Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста; необходимые пропуски заменяются многоточием, которое ставится в любом месте цитаты. Каждая цитата обязательно сопровождается ссылкой на источник в соответствии с библиографическими стандартами. При непрямом цитировании следует быть предельно точным и корректным в изложении мыслей автора и давать соответствующие ссылки на номер источника в библиографическом списке, указывая фамилию и инициалы автора.

Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А 4.

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах - объектах ссылки. Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов. Совокупность библиографических сведений в ссылке должна обеспечивать информацию и поиск объекта ссылки. Полную библиографическую ссылку, содержащую совокупность библиографических сведений о документе, предназначенную для общей характеристики, идентификации и поиска документа – объекта ссылки, составляют по ГОСТ 7.1-2003

«Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования», ГОСТ 7.82- 2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80-200 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

Текст ВКР может содержать следующие виды ссылок:

- внутритекстовые, помещенные в тексте документа;
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части;
- первичные, в которых библиографические сведения приводятся впервые в дан-ном

документе;

- повторные, в которых ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращенной форме.

В случае если объектов ссылки несколько, то их объединяют в одну комплексную библиографическую ссылку. Комплексные ссылки могут быть затекстовыми. Они могут включать как первоначальные, так и повторные ссылки.

Следует отметить, что независимо от назначения библиографической ссылки правила представления элементов библиографического описания, применение знаков предписанной пунктуации в ссылке осуществляются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования» и ГОСТ 7.82-2001

«Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Ссылки на электронные ресурсы составляют по правилам, с учетом следующих особенностей. Во-первых, для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором вместо слов «Режим доступа» (или их эквивалента на другом языке) необходимо использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator) - унифицированный указатель ресурса. Во-вторых, информацию о протоколе доступа к сетевому ресурсу (ftp, http и т. п.) и его электронный адрес приводят в формате унифицированного указателя ресурса. В-третьих, после электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год. В-четвертых, при наличии сведений о дате последнего обновления или пересмотра сетевого документа их указывают в ссылке, предваряя соответствующими словами «Дата обновления» («Дата пересмотра» и т. п.). Дата включает в себя день, месяц и год.

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов,

выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д.

По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложение не включается список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом.

Приложения оформляются как продолжение квалификационной работы на ее последних страницах, после списка использованных источников.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Оформленная ВКР должна быть вставлена в пластиковую папку; страницы должны быть прочно сшиты, они не должны рассыпаться. На переплёт нужно наклеить дубликат титульного листа. Если приложения к работе составляют большой объём, их переплетают в отдельную папку, на которую наклеивают дубликат титульного листа с пометкой «Приложения» после названия работы.

Правильно оформленная ВКР включает в себя следующую структуру: а) обложку (титульный лист), б) оглавление, в) текст работы, имеющий введение, основное содержание и заключение, г) список литературы, д) приложения.

Язык и стиль изложения содержания ВКР, хотя и определяется автором, подчинён письменному академическому этикету. Его характерными чертами является формально-логический способ изложения материала, смысловая законченность, целостность и связность.

Средством выражения логических связей являются специальные функционально-синтаксические средства связи, указывающие на: 1) последовательность развития мысли; 2) противоречивые отношения; 3) причинно-следственные отношения; 4) переход от одной мысли к другой; 5) итог, вывод.

ВКР не обходится без использования специальной профессиональной терминологии. Следует помнить, что научный термин – это не просто слово, а выражение сущности обозначенного им явления, поэтому нельзя произвольно смешивать в тексте работы различную терминологию или употреблять известные термины в смысле, ясном лишь автору. Если содержание термина всё же понимается в ВКР своеобразно, то нужно дать новое определение, указав на его отличия от традиционной терминологии, и аргументировать необходимость его введения. Также в ВКР недопустимо вместо принятой в психологии терминологии и лексики использовать термины обыденного языка, жаргонизмы, юмористичные и просторечные слова и т.п.

Стилистически ВКР, как и любой научный текст, имеет огромное количество вводных слов и словосочетаний, указывающих на степень достоверности обсуждаемых сообщений («видимо», «возможно», «вероятно» и т.п.). Обязательным условием объективности изложения материала является также указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная идея, кому конкретно принадлежит то или иное выражение. Это условие реализуется использованием специальных вводных слов и словосочетаний. Стиль письменной научной речи – это безличный монолог, поэтому изложение в ВКР ведётся от третьего лица множественного числа. Наряду с «мы...» рекомендуется использовать неопределенно-личные предложения и страдательный залог. Деловой стиль исключает индивидуальные особенности слога, эмоциональность и приёмы «украшательства» текста. Субъект действия остается при этом необозначенным. Слова, используемые для отражения смысла работы, должны быть точными, но простыми и понятными. Совершенно излишне специально усложнять текст редкой терминологией, заменяя слова русского языка дублирующими их иностранными заимствованиями. При необходимости несколько раз употребить одно и то же слово стоит использовать лишь точную синонимию, чтобы избежать двусмысленности или нежелательных смысловых эффектов. Итоговый текст должен максимально ёмко и кратко выражать суть проделанной работы. Все фразы, не несущие смысловой нагрузки (так называемую «воду»), нужно исключить из текста и не стремиться наращивать объем страниц ВКР. Стоит помнить, что многословие (речевая избыточность), тавтология, плеоназмы (вкрапление излишних, бесполезных для понимания смысла фразы слов), «научообразность» или, наоборот, упрощение или популяризация научных тезисов, многократное схоластическое «проговаривание» определённых тезисов, бесконечные апелляции к авторитетам с перечислением их имён – существенные минусы работы, ведущие к заметному снижению её оценки.

4. Требования к порядку выполнения, подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы

Директором института ежегодно утверждается разработанный кафедрой психологии перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем) и закрепленных за руководителями, доводя его до сведения обучающихся не позднее, чем 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся выбирают темы выпускных квалификационных работ из перечня тем.

Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя заведующего выпускающей кафедрой установленного образца. По письменному заявлению обучающегося заведующий выпускающей кафедрой может после

рассмотрения темы на заседании кафедры предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

При рассмотрении инициативной темы ВКР обучающегося (обучающихся) выпускающая кафедра имеет право ее аргументировано отклонить или, при согласии обучающегося, переформулировать.

Если обучающийся (обучающиеся) не согласовал с выпускающей кафедрой инициативную тему ВКР в срок, указанный в Положении, он обязан выбрать одну из утвержденных тем.

Заявления обучающихся об утверждении темы ВКР рассматриваются на заседании кафедры не позднее, чем за 10 календарных дней до начала периода выполнения квалификационной работы. В протоколе заседания кафедры фиксируются утвержденная тема ВКР (в том числе корректировка темы) в соответствии с заявлением обучающегося, руководитель (научный руководитель) ВКР и консультанты. Заявления хранятся в личных делах обучающихся.

Утверждение обучающимся тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей или научных руководителей (далее – руководителей) выпускных квалификационных работ и консультантов по подготовке указанных работ оформляется приказом ректора ТулГУ не позднее, чем за неделю до начала периода выполнения квалификационной работы.

В случае, если обучающийся не выбрал тему ВКР в установленный Положением срок, он отчисляется из ТулГУ с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Изменение или уточнение темы ВКР возможно не позднее, чем за месяц до даты защиты на основании личного заявления обучающегося, согласованного с руководителем, на имя заведующего выпускающей кафедрой.

Изменение или уточнение темы ВКР обучающихся оформляется приказом ректора.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (нескольким обучающимся, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) закрепляется из числа работников ТулГУ, преимущественно профессоров и доцентов, в том числе работающих на условиях совместительства, имеющих ученую степень (доктор наук, кандидат наук), или специалистов иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, руководитель выпускной квалификационной работы и, при необходимости, консультант (консультанты) по подготовке выпускной квалификационной работы. В случае если руководитель ВКР не является работающим на постоянной основе работником ТулГУ, в обязательном порядке назначается консультант по ВКР из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры.

Руководитель обязан осуществлять руководство ВКР, в том числе:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в определении окончательной темы ВКР;
- разработать задание и план ВКР, график выполнения ВКР по форме. График оформляется в двух экземплярах и хранится: один экземпляр – у руководителя, второй – у обучающегося;
- оказывать консультационную помощь обучающемуся в подборе литературы и фактического материала;
- содействовать в выборе методики исследования (разработки);
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с

планом и графиком ее выполнения, полнотой и качеством разработки ее разделов;
- информировать заведующего кафедрой в случае несоблюдения обучающимся графика выполнения ВКР;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР; подготовить отзыв руководителя.

Трудоемкость выполнения выпускной квалификационной работы определяется учебным планом.

Выполнение ВКР предполагает: анализ и обработку информации, полученной в результате учебной и научной литературы по психологии, анализ, обработку, систематизацию данных, полученных в ходе наблюдений и экспериментального изучения объектов сферы профессиональной деятельности; разработку проекта, имеющего практическую значимость.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

ВКР выполняет квалификационную функцию, т. е. готовится с целью публичной защиты и получения степени бакалавра психологии. В этой связи основная задача ее автора – продемонстрировать уровень своей профессиональной квалификации и, прежде всего, умение самостоятельно ставить и решать конкретные задачи.

ВКР закрепляет полученную информацию в виде текстового и иллюстративного материала, в которых студент упорядочивает по собственному усмотрению накопленные научные факты и доказывает практическую значимость результатов.

ВКР адекватно отражает как общенаучные, так и специальные (психологические) методы научного познания, правомерность использования которых всесторонне обосновывается в каждом конкретном случае их использования.

Государственная итоговая аттестация проводится в ТулГУ в сроки, предусмотренные учебным планом направления подготовки и графиком учебного процесса.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения защиты ВКР приказом ректора ТулГУ по представлению заведующего кафедры психологии утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний.

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные директором института, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Обучающийся обязан выполнить ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями на основании методических рекомендаций выпускающей кафедры по подготовке и защите ВКР, утвержденных ученым советом института, по графику выполнения ВКР.

Обучающийся обязан представить окончательный вариант ВКР руководителю не позднее, чем за 10 календарных дней до даты защиты ВКР.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв), в котором оценивает соответствие работы выданному заданию, степень самостоятельности обучающегося при выполнении выпускной квалификационной работы, уровень подготовленности (сформированности требуемых стандартом и образовательной программой компетенций) обучающегося,

выявленный в процессе работы над выпускной квалификационной работой, проверяет ВКР и подписывает титульный лист работы (пояснительной записки), рекомендуя выпускную квалификационную работу на защиту перед экзаменационной комиссией.

Если руководитель не считает возможным допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы, то он обосновывает свое мнение в отзыве.

Основаниями для недопуска руководителем обучающегося к защите являются: несоответствие работы выданному заданию;

неполнота, низкое качество, грубые ошибки в разработке отдельных разделов; выявленная руководителем несамостоятельность обучающегося при выполнении работы.

Руководитель должен представить на кафедру свой отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися, руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Положительно оцененная руководителем ВКР передается на экспертизу руководителю образовательной программы (бакалавриата). При положительной оценке представленной ВКР, руководитель образовательной программы ставит свою подпись на титульном листе работы.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, подписанная руководителем ВКР, на электронном и бумажном носителях или недопущенная руководителем ВКР (и (или) руководителем образовательной программы) представляется обучающимся не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы на выпускающую кафедру. Одновременно обучающийся предоставляет на кафедру регистрационную форму системы проверки ВКР на объём заимствования письменных учебных работ.

Работник кафедры расписывается в получении ВКР и фиксирует срок ее сдачи в журнале учета ВКР. Данный вариант ВКР является окончательным и не подлежит доработке или замене.

Если обучающийся не представил ВКР к указанному сроку, в течение трех календарных дней кафедра представляет секретарю ГЭК акт за подписью заведующего кафедрой о непредставлении обучающимся ВКР.

Обучающийся, не представивший в установленный срок ВКР, не допускается к защите ВКР и отчисляется из ТулГУ с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Если выпускная квалификационная работа была подготовлена на базе иной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы и там же проводится её защита, то заведующий выпускающей кафедрой может делегировать право окончательного решения о допуске работы к защите работнику выпускающей кафедры - члену государственной экзаменационной комиссии, работающей в этой организации.

Заведующий выпускающей кафедрой принимает окончательное решение о допуске работы к защите выпускной квалификационной работы перед ГЭК и подписывает титульный лист работы.

Заведующий кафедрой может своим распоряжением организовать на кафедре предварительное слушание обучающихся по результатам выполненных работ.

Заведующий кафедрой в обязательном порядке выносит на заседание кафедры рассмотрение выпускной квалификационной работы обучающегося в случаях, если:

- руководитель выпускной квалификационной работы дал отрицательный отзыв и (или) не

считает возможным допустить работу к защите;

- либо руководитель образовательной программы бакалавриата считает невозможным квалифицировать представленные материалы как бакалаврскую работу, которая может быть представлена к защите;

- либо заведующий выпускающей кафедрой или лицо, его заменяющее, считает невозможным квалифицировать представленные материалы как выпускную квалификационную работу, которая может быть представлена к защите.

На заседании кафедры должен присутствовать руководитель ВКР. Обучающийся должен быть должным образом и своевременно проинформирован о времени и месте проведения заседания.

Решение кафедры о допуске или недопуске выпускной квалификационной работы к защите является окончательным.

В случае принятия кафедрой решения о несоответствии представленной работы требованиям, предъявляемым к ВКР, и недопуске ее к защите, выписка из протокола заседания кафедры передается в дирекцию института, а также по просьбе обучающегося выдается ему на руки. Директор института на основании решения кафедры представляет обучающегося к отчислению из ТулГУ с выдачей справки об обучении как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Текст выпускной квалификационной работы в обязательном порядке проверяется на объём заимствования.

Порядок проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается регламентом использования системы проверки на объём заимствования письменных учебных работ ТулГУ.

Текст выпускной квалификационной работы в обязательном порядке размещается руководителем в электронно-библиотечной системе университета.

Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета устанавливается регламентом ТулГУ.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя, и заключение руководителя ВКР о неправомерном заимствовании (при наличии) передается выпускающей кафедрой секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Хранение выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, отзывов на них и рецензий осуществляется отдельно от других работ с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

На заседание ГЭК выносится выпускная квалификационная работа, допущенная кафедрой к защите, и допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе, прошедший предшествующее государственное аттестационное испытание (если образовательной программой предусмотрено несколько видов государственных аттестационных испытаний).

Свидетельством выполнения обучающимся в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по образовательной программе, или прохождения предшествующего государственного аттестационного испытания является полностью

оформленная (подписанная директором института (деканом факультета) зачетная книжка, которую обучающийся предъявляет секретарю ГЭК.

Защита выпускной квалификационной работы обучающимся проводится на открытом заседании ГЭК.

Не позднее, чем за 2 календарных дня до проведения государственного аттестационного испытания УИТиА выдает секретарю ГЭК именные бланки протоколов заседаний ГЭК для обучающихся, допущенных к защите.

Перед началом защиты секретарь государственной экзаменационной комиссии информирует комиссию о выполнении всех условий, позволяющих приступить к процедуре защиты выпускной квалификационной работы обучающимся.

Результаты государственного аттестационного испытания (защиты выпускной квалификационной работы), проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ГИА.

Порядок и критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Представление основных результатов выполненной ВКР по теме, утвержденной организацией в рамках направленности образовательной программы, проводится в форме научного доклада. Подготовленная ВКР должна соответствовать критериям, установленным для ВКР, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Минобрнауки РФ. Обучающийся должен излагать основное содержание ВКР свободно, не читая письменного текста. При защите ВКР допускается представление графической части с помощью технических средств, с обязательным наличием раздаточных материалов. В этом случае при сдаче работы на хранение в архив, к пояснительной записке прилагаются раздаточные материалы.

Защита начинается с доклада обучающегося по выпускной квалификационной работе.

Продолжительность доклада зависит от уровня основной образовательной программы высшего образования, завершающим этапом которой является выпускная квалификационная работа. На доклад по бакалаврской работе отводится до 10 минут.

Обучающийся должен излагать основное содержание выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста. При защите выпускной квалификационной работы допускается представление графической части с помощью технических средств, с обязательным наличием раздаточных материалов. В этом случае при сдаче работы на хранение в архив, к пояснительной записке прилагаются раздаточные материалы.

После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

После ответов на вопросы секретарь государственной экзаменационной комиссии знакомит комиссию с отзывом руководителя ВКР, рецензией, заключением руководителя ВКР о неправомерном заимствовании (при наличии) и начинается обсуждение работы.

После окончания обсуждения обучающемуся предоставляется заключительное слово, в котором он должен ответить на замечания рецензента.

После заключительного слова обучающегося процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной. Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы обучающимся не должна превышать 1 академического часа

Результаты защиты ВКР определяются путем голосования членов ГЭК в соответствии с порядком и критериями оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденными учёными советами институтов в методических указаниях по подготовке и

защите ВКР, на основе оценок: членов ГЭК за содержание работы и её защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания руководителя за качество работы обучающегося над выпускной квалификационной работой.

Члены ГЭК оценивают ВКР и решают вопросы о возможности внедрения и публикации её результатов, о выдвижении её на конкурсы и выставки, о выдаче диплома с отличием и т.д. Если защита ВКР признается неудовлетворительной, данные протокола предъявляются в деканат для подготовки приказа об отчислении студента, информация протокола заносится в базу данных, после чего отдел кадров приобщает её к личному делу студента. Студент из университета отчисляется, а повторная защита ВКР возможна при его восстановлении.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения защиты выпускной квалификационной работы

Для проведения защиты ВКР требуется аудитория, оснащенная персональным компьютером и экраном

7. Перечень рекомендуемой литературы для выполнения и подготовки к защите выпускной квалификационной работы

1. Горелов Н. А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов; Санкт-Петербург. гос. эконом. ун-т. — Москва: Юрайт, 2015. — 291 с.

2. Клементьева М.В. Подготовка и написание выпускных квалификационных работ по психологии. Тула: Изд-во ТулГУ, 2017. 204 с.

3. Клементьева М.В. Проектирование психологических исследований: учебник. — Тула: Изд-во Тульского государственного университета, 2018. 213 с.

8. Перечень рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для выполнения и подготовки к защите выпускной квалификационной работы

<https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань», доступ авторизованный

<https://urait.ru/> - Образовательная платформа «Юрайт», доступ авторизованный

<https://www.iprbookshop.ru/> - Цифровой образовательный ресурс IPR SMART, доступ авторизованный

<https://tsutula.bookonlime.ru/> - ЭБС ТулГУ «BookOnLime» учебные издания ТулГУ по всем дисциплинам, доступ авторизованный

<https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС «Консультант студента», доступ авторизованный (указывается для строительных и медицинских специальностей!)

<https://dlib.eastview.com/browse/udb/12> - Политематическая база данных периодических изданий [East View](https://www.eastview.com/), доступ авторизованный

<https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка», доступ свободный

<https://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека [eLibrary.ru](https://www.elibrary.ru/), доступ свободный

9. Перечень информационных технологий, необходимых для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

9.1 Перечень необходимого ежегодно обновляемого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Текстовый редактор Microsoft Word;

2. Программа для работы с электронными таблицами Microsoft Excel;

3. Программа подготовки презентаций Microsoft Power Point;

4. Пакет офисных приложений «МойОфис».

10. Перечень необходимых современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы не требуются.