

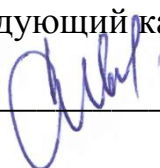
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Медицинский институт
Кафедра «Психиатрия и наркология»

Утверждено на заседании кафедры
«Психиатрия и наркология»
«25» января 2022 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой

 Д.М. Ивашиненко

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по проведению практических (семинарских) занятий
по дисциплине (модулю)
«Психология лидерства и командной работы»

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата

по направлению подготовки
15.03.06 Мехатроника и робототехника

с направленностью (профилем)
Мехатроника

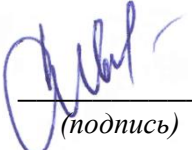
Форма обучения: очная

Идентификационный номер образовательной программы: 150306-01-22

Тула 2022 год

Разработчик методических указаний

Иващенко Д.М., зав. кафедрой ПИН, к.м.н., доцент
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Содержание

1. Психология профессиональной деятельности.
2. Память. Мнемоника и мнемонические принципы. Внимание. Методики концентрации внимания.
3. Конспектирование. Практические рекомендации.
4. Психология общения. Невербальные коммуникации.
5. Знаки коммуникации. Жестикуляция в деловом разговоре.
6. Правила эффективного общения в конфликте.

1. Психология профессиональной деятельности.

1. Актуальность темы

Психология профессиональной деятельности сравнительно молодая отрасль практической психологии. Предметом психологии профессиональной деятельности являются факты, закономерности и механизмы внутреннего мира человека в процессе его профессионального развития. В своей методолого-теоретической части она основывается на достижениях психологии человека, возрастной и педагогической психологии, психологии труда.

2. Цель занятия и его учебно-целевые задачи.

Цель: на основании знаний основ профессиональной деятельности, а так же психологии личности и группы, студент должен изучить факты, закономерности и механизмы внутреннего мира человека в процессе его профессионального развития.

Учебно-целевые задачи

Студент должен:

- знать основные психологические характеристики и приемы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии; характеристики и факторы формирования команд (код компетенции – УК-3);
- уметь эффективно планировать и контролировать собственное время; проявлять способность к саморазвитию и самообучению (код компетенции – УК-6);
- владеть навыками социального взаимодействия и организации командной работы (код компетенции – УК-3).

3. Продолжительность занятия - 90 минут.

4. Этапы планирования занятия.

1 этап. Проверка исходного уровня знаний студентов проводится с помощью тестов первого уровня или в форме устного ответа на конкретные вопросы по теме.

2 этап. Разбор вопросов, касающихся теоретической и практической психологии профессиональной деятельности Устный опрос, ответы на вопросы самоконтроля (домашняя работа).

3 этап. Умение правильно применять профессиональные термины, касающиеся данной темы. Преподаватель проверяет корректное использование терминов.

4 этап. Студенты работают с учебно-методическим материалом. Преподаватель организует и контролирует работу студентов.

5 этап. «Мозговой штурм». Студенты работают в группах (по 5-7 чел.) по вопросу личностных особенностей в профессиональной деятельности. Преподаватель поочередно в группах проверяет результаты работы, оценивает и корректирует полученные данные.

6 этап. Контроль конечного уровня знаний студентов осуществляется с помощью тестов второго уровня или устного опроса. В заключении занятия выставляется оценка, дается домашнее задание с установкой основной цели и указывается литература, необходимая для подготовки.

5. Учебные элементы.

1. Психологические закономерности профессиональной деятельности.
2. Учёт влияния личностных особенностей на профессиональную деятельность.
3. Оценка факторов, влияющих на профессиональную деятельность.
4. Интерпретация полученных данных.

6. Оснащение.

1. Демонстрационные материалы, включенные в обучающую программу (слайды, таблицы, видеофильмы).
2. Ситуационные задачи и эталоны ответов к ним.
3. Тесты первого уровня для определения исходного уровня знаний студентов, тесты второго уровня и ситуационные задачи для оценки конечного уровня знаний.
4. Методические разработки для преподавателей и студентов.
5. Бланки тестовых методик, интерпретация к тестам

7. Необходимые практические умения для усвоения.

1. Уметь правильно применять методы возрастной психологии на практике.
2. Патопсихологическое исследование.
3. Беседа с родственниками пациента для получения объективной информации о состоянии пациента.
4. Интерпретация полученных данных.

2. Память. Мнемоника и мнемонические принципы. Внимание. Методики концентрации внимания.

1. Актуальность темы.

Актуальность изучения данной темы заключается в необходимости понимания студентом психологических процессов для лучшего усвоения, в первую очередь, учебного материала. Под познавательным процессом, обозначаемым память, понимается запечатление, сохранение, последующее узнавание и воспроизведение следов прошлого опыта. Различают память кратковременную и длительную, механическую и смысловую (ассоциативную). Внимание — это направленность и сосредоточенность сознания на каком-либо предмете, явлении, деятельности. Направленность означает выбор объекта, а сосредоточенность — отвлечение от других объектов.

В данном практическом занятии студенты знакомятся с упражнениями для тренировки памяти и развития концентрации внимания. Рассматриваются мнемонические принципы.

2. Цель занятия и его учебно-целевые задачи.

Цель: на основании классификации и законов памяти и внимания студент должен научиться диагностировать и оценить уровень развития памяти и внимания, использовать упражнения тренировки памяти и внимания в профессиональной деятельности.

Учебно-целевые задачи

Студент должен:

- знать основные принципы эффективного управления собственным временем; основные приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни (код компетенции – УК-6);
- уметь эффективно планировать и контролировать собственное время; проявлять способность к саморазвитию и самообучению (код компетенции – УК-6);
- владеть методами управления собственным временем; технологиями приобретения умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни (коды компетенций – УК-6).

3. Продолжительность занятий – 90 минут

4. Этапы планирования занятий

1 этап. Проверка исходного уровня знаний студентов проводится с помощью тестов первого уровня или в форме устного ответа на конкретные вопросы по теме.

2 этап. Разбор вопросов по теме занятия. Устный опрос, ответы на вопросы самоконтроля (домашняя работа): Понятие памяти и внимания, их виды. Законы памяти и внимания. Необходимость активного использования ресурсов памяти и внимания для эффективного построения карьеры.

Упражнения для тренировки памяти и внимания. Мнемоника и мнемонические принципы.

3 этап. Работа студентов с методиками, направленными на диагностику памяти и внимания. Студент сам выступает в роли испытуемого. Преподаватель разъясняет принцип работы с методикой. Дает инструкцию к выполнению методики. Организует и контролирует работу студентов

4 этап. Преподаватель разъясняет принцип интерпретации и анализа полученных данных. Студенты анализируют полученные результаты и на их основе делают выводы о своих психологических характеристиках.

5 этап. Обсуждение вопросов коррекции и профилактики.

6 этап. Контроль конечного уровня знаний студентов осуществляется с помощью тестов второго уровня или устного опроса. В заключении занятия выставляется оценка, дается домашнее задание с установкой основной цели и указывается литература, необходимая для подготовки.

5. Учебные элементы.

1. Научно-методическое обоснование темы. Актуальность вопроса – необходимость активного использования ресурсов памяти и внимания для эффективного построения карьеры.

2. Современная классификация видов памяти и внимания.

3. Основные упражнения для тренировки памяти и внимания.

4. Методы и приемы запоминания и концентрации внимания.

6. Оснащение.

1. Демонстрационные материалы, включенные в обучающую программу (слайды, таблицы, видеофильмы).

2. Ситуационные задания (вопросы) и эталоны ответов к ним.

3. Тесты первого уровня для определения исходного уровня знаний студентов, тесты второго уровня и ситуационные задания (вопросы) для оценки конечного уровня знаний.

4. Методические разработки для преподавателей и студентов.

7. Необходимые практические умения для усвоения.

1. Диагностика памяти клиента: опрос, интервью.

2. Интерпретация полученных данных.

3. Конспектирование. Практические рекомендации.

1. Актуальность темы.

Актуальность изучения данной темы заключается в необходимости умения правильно конспектировать записи на лекционном занятии для

последующего их применения на практических занятиях и подготовки к зачетам и экзаменам.

Конспектирование – это краткое письменное изложение содержания статьи, книги, лекции, включающее в себя основные положения и их обоснование фактами, примерами и т. д. В процессе конспектирования студенты учатся выделять главное, последовательно излагать материал, устанавливать связи между отдельными положениями. Конспектирование развивает логическое мышление, совершенствует культуру речи, закрепляет в памяти прочитанное и услышанное. Овладение навыками конспектирования необходимо для занятий самообразованием. Роль конспектирования значительно возрастает в связи с осуществлением непрерывного образования.

2. Цель занятия и его учебно-целевые задачи.

Цель: на основании классификации и видов конспектирования студент должен научиться вести записи лекций, статей, книг и т.п. в соответствии с правилами рационального конспектирования; использовать «Карты памяти»

Учебно-целевые задачи

Студент должен:

- знать основные принципы эффективного управления собственным временем; основные приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни (код компетенции – УК-6);

- уметь эффективно планировать и контролировать собственное время; проявлять способность к саморазвитию и самообучению (код компетенции – УК-6);

- владеть методами управления собственным временем; технологиями приобретения умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни (коды компетенций – УК-6).

3. Продолжительность занятия - 90 минут.

4. Этапы планирования занятия.

1 этап. Проверка исходного уровня знаний студентов проводится с помощью тестов первого уровня или в форме устного ответа на конкретные вопросы по теме.

2 этап. Разбор вопросов по теме занятия. Устный опрос, ответы на вопросы самоконтроля (домашняя работа): Понятие конспекта. Конспектирование текста. Виды конспектов. Использование «Карт памяти». Рациональное конспектирование. Практические рекомендации.

3 этап. Работа студентов с текстами для конспектирования. Студент сам выступает в роли лектора, а его напарник в роли конспектирующего. Преподаватель разъясняет принципы работы с конспектированием. Организует и контролирует работу студентов.

4 этап. Преподаватель разъясняет принципы анализа записей, сделанных в конспекте.

5 этап. Обсуждение вопросов коррекции сделанных записей.

6 этап. Контроль конечного уровня знаний студентов осуществляется с помощью тестов второго уровня или устного опроса. В заключении занятия выставляется оценка, дается домашнее задание с установкой основной цели и указывается литература, необходимая для подготовки.

5. Учебные элементы.

1. Научно-методическое обоснование темы. Актуальность вопроса – необходимость активного использования конспектирования для эффективного обучения в вузе.

2. Современная классификация видов конспектирования.

3. Основные принципы конспектирования.

4. Методы и приемы конспектирования.

6. Оснащение.

1. Демонстрационные материалы, включенные в обучающую программу (слайды, таблицы, видеофильмы).

2. Задания по теме (текст для конспектирования).

3. Тесты первого уровня для определения исходного уровня знаний студентов, тесты второго уровня и ситуационные задания (вопросы) для оценки конечного уровня знаний.

4. Методические разработки для преподавателей и студентов.

7. Необходимые практические умения для усвоения.

1. Работа с текстом.

2. Конспектирование теста.

4. Психология общения. Невербальные коммуникации.

1. Актуальность темы

Актуальность темы невербального общения обусловлена нарастающим интересом к невербальному (внеречевому) общению; а также временем, когда общество стремится развиваться и самосовершенствоваться, в том числе, и в общении друг с другом.

2. Цель занятия и его учебно-целевые задачи.

Познакомить студентов с основными механизмами и закономерностями коммуникации, а так же понятием и сущности невербального общения.

Учебно-целевые задачи

Студент должен:

- знать основные психологические характеристики и приемы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии; характеристики и факторы формирования команд (код компетенции – УК-3);
- уметь использовать различные стили социального взаимодействия и эффективные стратегии в командной работе (код компетенции – УК-3);
- владеть навыками социального взаимодействия и организации командной работы (код компетенции – УК-3).

3.Продолжительность занятия – 90 минут.

4.Этапы планирования занятия.

1 этап. Проверка исходного уровня знаний студентов проводится с помощью тестов первого уровня или в форме устного ответа на конкретные вопросы по теме.

2 этап. Разбор вопросов, касающихся теоретической и практической части данной тематики. Устный опрос, ответы на вопросы самоконтроля (домашняя работа).

3 этап. Умение правильно применять профессиональные термины, касающихся темы психологии общения. Преподаватель проверяет корректное использование терминов.

4 этап. Студенты работают с учебно-методическим материалом. Преподаватель организует и контролирует работу студентов.

5 этап. Студенты работают в малых группах (по 2-3 чел.), отрабатывая умения применять теоретические знания на практике. Преподаватель поочередно в группах проверяет практические навыки, оценивает и корректирует полученные данные.

6 этап. Контроль конечного уровня знаний студентов осуществляется с помощью тестов второго уровня или устного опроса. В заключение занятия выставляется оценка, дается домашнее задание с установкой основной цели и указывается литература, необходимая для подготовки.

5. Учебные элементы.

1. Научно-методическое обоснование темы. Актуальность проблемы исследования невербального общения личности вытекает из практических требований к использованию психологических средств оптимизации невербального взаимодействия.

2. Основные понятия и структура психологии общения, межличностного общения, невербального общения.

3. Основная классификация методов и средств невербальной коммуникации.

4. Основные поведенческие проявления при конкретных психологических особенностях.

5. Решение типовых и нетиповых задач по теме.

6. Оснащение.

1. Демонстрационные материалы, включенные в обучающую программу (слайды, таблицы, видеофильмы).
2. Ситуационные задачи и эталоны ответов к ним.
3. Тесты первого уровня для определения исходного уровня знаний студентов, тесты второго уровня и ситуационные задачи для оценки конечного уровня знаний.
4. Методические разработки для преподавателей и студентов.
5. Бланки тестовых методик, интерпретация к тестам

7. Необходимые практические умения для усвоения.

1. Использование невербальных средств общения.
2. Умение практически применять знания о невербальной коммуникации.
3. Интерпретация полученных данных.

5. Знаки коммуникации. Жестикуляция в деловом разговоре.

1. Актуальность темы.

Эффективность делового взаимодействия определяется не только тем, как поняты слова собеседника, но и умением правильно интерпретировать визуальную информацию, то есть взгляд партнера, его мимику и жесты, телодвижения, позу, дистанцию и угол общения, а также тембр и тембр речи. Именно «прочтение» невербального, экспрессивного репертуара собеседника способствует достижению взаимопонимания. Отслеживание такой информации в ходе любого делового разговора может вооружить вас сведениями о морально-личностном потенциале партнера, о его внутреннем мире, настроении, чувствах и переживаниях, намерениях и ожиданиях, степени решительности или отсутствии таковой.

2. Цель занятия и его учебно-целевые задачи.

Цель. Познакомить студентов с основными жестами делового общения, а так же умением их интерпретировать.

Учебно-целевые задачи

Студент должен:

- знать основные психологические характеристики и приемы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии; характеристики и факторы формирования команд (код компетенции – УК-3);

- уметь использовать различные стили социального взаимодействия и эффективные стратегии в командной работе (код компетенции – УК-3);
- владеть навыками социального взаимодействия и организации командной работы (код компетенции – УК-3).

3. Продолжительность занятия - 90 минут.

4. Этапы планирования занятия.

1 этап. Проверка исходного уровня знаний студентов проводится с помощью тестов первого уровня или в форме устного ответа на конкретные вопросы по теме.

2 этап. Разбор вопросов, касающихся теоретической и практической части данной тематики. Устный опрос, ответы на вопросы самоконтроля (домашняя работа).

3 этап. Умение правильно применять жесты и позы, касающихся темы жестикуляция в деловом разговоре. Преподаватель проверяет умения правильно применять полученные знания.

4 этап. Студенты работают с учебно-методическим материалом. Преподаватель организует и контролирует работу студентов.

5 этап. Студенты работают в малых группах (по 2-3 чел.), отрабатывая умения применять теоретические знания на практике. Преподаватель поочередно в группах проверяет практические навыки, оценивает и корректирует полученные данные.

6 этап. Контроль конечного уровня знаний студентов осуществляется с помощью тестов второго уровня или устного опроса. В заключении занятия выставляется оценка, дается домашнее задание с установкой основной цели и указывается литература, необходимая для подготовки.

5. Учебные элементы.

1. Научно-методическое обоснование темы. Актуальность темы – умелое использование жестикуляции в деловом общении и их интерпретация.

2. Основные понятия и структура жестикуляции в деловом общении.

3. Основная классификация жестов, поз в деловом общении.

4. Основные поведенческие проявления при конкретных психологических особенностях.

5. Решение типовых и нетиповых задач по теме.

6. Оснащение.

1. Демонстрационные материалы, включенные в обучающую программу (слайды, таблицы, видеофильмы).

2. Ситуационные задачи и эталоны ответов к ним.

3. Тесты первого уровня для определения исходного уровня знаний студентов, тесты второго уровня и ситуационные задачи для оценки конечного уровня знаний.

4. Методические разработки для преподавателей и студентов.

5. Бланки тестовых методик, интерпретация к тестам

7. Необходимые практические умения для усвоения.

1. Опрос, клиническое интервью, осмотр пациентов личности.

2. Патопсихологическое исследование.

3. Умение правильно применять жестикуляцию в деловом разговоре.

4. Интерпретация полученных данных.

6. Правила эффективного общения в конфликте

1. Актуальность темы.

Актуальность данной темы заключается в знании определенных правил общения в конфликтной ситуации и умело их применять на практике.

2. Цель занятия и его учебно-целевые задачи.

Цель: формирование у студента конфликтологической компетентности, как важнейшей составляющей его профессиональной деятельности.

Учебно-целевые задачи

Студент должен:

- знать основные психологические характеристики и приемы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии; характеристики и факторы формирования команд (код компетенции – УК-3);
- уметь использовать различные стили социального взаимодействия и эффективные стратегии в командной работе (код компетенции – УК-3);
- владеть навыками социального взаимодействия и организации командной работы (код компетенции – УК-3).

3. Продолжительность занятий – 90 минут

4. Этапы планирования занятий

1 этап. Проверка исходного уровня знаний студентов проводится с помощью тестов первого уровня или в форме устного ответа на конкретные вопросы по теме.

2 этап. Разбор вопросов, касающихся теоретической и практической части данной тематики. Устный опрос, ответы на вопросы самоконтроля (домашняя работа).

3 этап. Умение правильно применять полученные знания, касающихся данной темы. Преподаватель проверяет умения правильно применять полученные знания.

4 этап. Студенты работают с учебно-методическим материалом. Преподаватель организует и контролирует работу студентов.

5 этап. Студенты работают в малых группах (по 2-3 чел.), отработывая умения применять теоретические знания на практике. Преподаватель поочередно в группах проверяет практические навыки, оценивает и корректирует полученные данные.

6 этап. Контроль конечного уровня знаний студентов осуществляется с помощью тестов второго уровня или устного опроса. В заключении занятия выставляется оценка, дается домашнее задание с установкой основной цели и указывается литература, необходимая для подготовки.

5. Учебные элементы.

1. Научно-методическое обоснование темы. Актуальность темы – тактики и стратегии конфликтных ситуаций.
2. Методы исследования личности (психодиагностические процедуры).
3. Основная классификация тактик и стратегий.
4. Основные поведенческие проявления при конкретных психологических особенностях.
5. Решение типовых и нетиповых задач по теме.

6. Оснащение.

1. Демонстрационные материалы, включенные в обучающую программу (слайды, таблицы, видеофильмы).
2. Ситуационные задачи и эталоны ответов к ним.
3. Тесты первого уровня для определения исходного уровня знаний студентов, тесты второго уровня и ситуационные задачи для оценки конечного уровня знаний.
4. Методические разработки для преподавателей и студентов.
5. Бланки тестовых методик, интерпретация к тестам

7. Необходимые практические умения для усвоения.

1. Опрос, клиническое интервью, осмотр пациентов личности.
2. Патопсихологическое исследование.
3. Беседа с родственниками пациента для получения объективной информации о состоянии пациента накануне госпитализации.
4. Интерпретация полученных данных.