

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт *Права и управления*
Кафедра «*Финансы и менеджмент*»

Утверждено на заседании кафедры
«Финансы и менеджмент»
«20» января 2022 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой



_____ Сабина А.Л.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Планирование и организация предпринимательской деятельности»

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы магистратуры

по направлению подготовки
38.04.02 – Менеджмент

с направленностью (профилем)
Производственный менеджмент

Форма обучения: *очная, заочная*

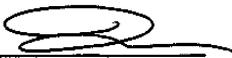
Идентификационный номер образовательной программы: 380402-02-22

Тула 2022 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)

Разработчик:

Коровкина Н.И., доцент, к.т.н. доцент
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

1 Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) является формирование у обучаемых теоретических и практических знаний в области планирования предпринимательской деятельности, планирования на предприятии с учетом современных реалий российской экономики, его философии, как экономических отношений и как деятельности, посредством которых происходит удовлетворение экономических интересов хозяйствующих субъектов.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются:

- познакомить обучаемых с планированием сопряженных процессов (производства, снабжения и сбыта), как процесса ориентированного на финансовый результат;
- раскрыть методы исследования систем управления, разработки управленческих решений и стратегического менеджмента;
- рассмотреть основное содержание и весь предмет внутрифирменного рыночного планирования;
- сформировать у обучаемых знания и практические навыки по основам планирования предпринимательской деятельности.

2 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) относится к части формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина (модуль) изучается в 1 семестре.

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (формируемыми компетенциями), установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы, приведён ниже.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- оценку мощности производственных подразделений, технологические процессы; структуру организации, а также наименование, возможности, и порядок работы с компьютерами и информацией (*код компетенции ПК-5, код идентификатора ПК-5.1*);

Уметь:

- разрабатывать рекомендации по перераспределению производственных заданий между подразделениями и по изменению планов снабжения, определять формы стимулирования и формировать мотивацию к труду (*код компетенции ПК-5, код идентификатора ПК-5.2*);

Владеть:

- возможностью оценивать выполнение производством плановых заданий (*код компетенции ПК-5, код идентификатора ПК-5.3*);

Полные наименования компетенций представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы

4 Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Объем дисциплины (модуля), объем контактной и самостоятельной работы обучающегося при освоении дисциплины (модуля), формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Номер семестра	Формы промежуточной аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Общий объем в академических часах	Объем контактной работы в академических часах						Объем самостоятельной работы в академических часах
				Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	Клинические практические занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	
Очная форма обучения										
1	ЗЧ	2	72		24			0	0,1	47,9
Итого	ЗЧ	2	72		24			0	0,1	47,9
Заочная форма обучения										
1	ЗЧ	2	72	2	4			0	0,1	65,9
Итого	ЗЧ	2	72	2	4			0	0,1	65,9

Условные сокращения: Э – экзамен, ЗЧ – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой), КП – защита курсового проекта, КР – защита курсовой работы.

4.2 Содержание лекционных занятий

Очная форма обучения

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

Заочная форма обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий
1 семестр	
1	Организация и развитие собственного дела
2	Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм

4.3 Содержание практических (семинарских) занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Темы практических занятий
1 семестр	
1	Организация и развитие собственного дела
2	Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм

№ п/п	Темы практических занятий
3	Риск в деятельности предпринимателя
4	Взаимодействие предпринимателей с кредитными организациями
5	Налогообложение предпринимательской деятельности

Заочная форма обучения

№ п/п	Темы практических занятий
1 семестр	
1	Организация и развитие собственного дела
2	Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм
3	Риск в деятельности предпринимателя
4	Взаимодействие предпринимателей с кредитными организациями
5	Налогообложение предпринимательской деятельности

4.4 Содержание лабораторных работ

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

4.5 Содержание клинических практических занятий

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

4.6 Содержание самостоятельной работы обучающегося

Очная форма обучения

№ п/п	Виды и формы самостоятельной работы
1 семестр	
1	Изучение дополнительного материала с применением учебно-методической литературы, основной, дополнительной литературы, интернет-источников
2	Подготовка к практическим занятиям
3	Подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождение

Заочная форма обучения

№ п/п	Виды и формы самостоятельной работы
1 семестр	
1	Самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины
2	Подготовка к практическим занятиям
3	Подготовка и выполнение контрольно-курсовой работы
4	Подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождение

5. Система формирования оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося

Очная форма обучения

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося			Максимальное количество баллов
<i>1 семестр</i>			
Текущий контроль успеваемости	Первый рубежный контроль	Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:	
		Работа на практических занятиях	20
		Выполнение самостоятельной работы	10
	Итого		30
	Второй рубежный контроль	Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:	
		Работа на практических занятиях	20
Выполнение самостоятельной работы		10	
Итого		30	
Промежуточная аттестация	Зачет		40 (100*)

* В случае отказа обучающегося от результатов текущего контроля успеваемости

Заочная форма обучения

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося			Максимальное количество баллов
<i>1 семестр, заочная форма обучения</i>			
Текущий контроль успеваемости		Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:	
		Посещение и работа на лекционных занятиях	10
		Работа на практических занятиях	20
		Выполнение контрольно-курсовой работы	20
		Выполнение самостоятельной работы	10
Итого		60	
Промежуточная аттестация	Зачет		40 баллов (100)*

Шкала соответствия оценок в стобалльной и академической системах оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
	Стобалльная система оценивания	0 – 39	40 – 60	61 – 80
Академическая система оценивания (экзамен, дифференцированный зачет, защита курсового проекта, защита курсовой работы)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Академическая система оценивания (зачет)	Не зачтено	Зачтено		

6. Описание материально-технической базы (включая оборудование и технические средства обучения), необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) требуется учебная аудитория, оснащенная доской для написания мелом.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Воробьев И.П. Планирование на предприятиях отрасли [Электронный ресурс]: курс лекций/ Воробьев И.П., Сидорова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Белорусская наука, 2015.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50818.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Котляров, И. Д. Планирование на предприятии : учеб. пособие / И. Д. Котляров .— М. : Эксмо, 2010 .— 331 с. — 15экз.
3. Бухалков, М. И. Планирование на предприятии : учебник для вузов / М. И. Бухалков .— 4-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2011 .— 411 с. : ил. — (Высшее образование) .— Библиогр.: с. 404-407 .— ISBN 978-5-16-003931-2 (в пер.) — 15 экз.

7.2 Дополнительная литература

1. Трудовой кодекс Российской Федерации : офиц. текст : [по состоянию на 15 января 2009 г.] .— М. : Омега-Л, 2009 .— 188 с. — (Кодексы Российской Федерации) — 2 экз.
2. Есипов В.Е., Маховникова Г.А., Терехова В.В. Оценка бизнеса: Учеб. пособие.2-е изд. М. 2006. 464 с. – 2 экз
3. Бизнес-планирование: Учебник / Под ред. В.М. Попова, С. И. Ляпунова.- М.: Финансы и статистика. 2007. 816 с. -1 экз.
4. Попов, В.М. Сборник бизнес-планов с рекомендациями и комментариями : учеб.-метод. пособие / В. М. Попов [и др.] ; под ред. В. М. Попова, С. И. Ляпунова. 7-е изд., стер. — М.: КНОРУС. 2007. 336 с. – 2 экз.
5. Любанова Т.П. Стратегическое планирование на предприятии: учеб. пособие для вузов / Т.П. Любанова, Л.В. Мясоедова, Ю.А. Олейникова.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.; Ростов н/Д : МарТ, 2005. 400с. – 1 экз.
6. Ковалев, В.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник для вузов / В.В. Ковалев, О.Н. Волкова. М.: Проспект. 2007. 424 с. – 10 экз.
7. Крутяков Ю.А. Бизнес-планирование: учебно-практическое пособие / Ю.А. Крутякова, С.Р. Юсупова. М.: Проспект. 2006. 352. – 13 экз.
8. Одинцова, Л. А. Планирование на предприятии: учебник для вузов / Л. А. Одинцова.- М.: Академия, 2007.- 268 с. -11 экз.
9. Попов В.М. Анализ финансовых решений в бизнесе: учеб. пособие для вузов / В.М. Попов, С.И. Ляпунов. М.: Кнорус. 2006. 240 с. – 11 экз.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Валигурский Д.И. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебник/ Валигурский Д.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5261>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Асаул А.Н. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебник/ Асаул А.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт проблем экономического возрождения, 2009.— 209 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18201>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.Е. Ермолаев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 242 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20494>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Беляевский И.К. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Беляевский И.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 274 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10738>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. <http://www.iprbookshop.ru> – ЭБС «IPRbooks».
6. http://library.tsu.tula.ru/ellibraries/all_news.htm) – ЭНБ «Elibrary».

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень необходимого программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

9.1 Перечень необходимого ежегодно обновляемого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Текстовый редактор Microsoft Word;
2. Программа для работы с электронными таблицами Microsoft Excel;
3. Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint;
4. САПР КОМПАС-3D;
5. Пакет офисных приложений «МойОфис».

9.2 Перечень необходимых современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс».