

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт *Права и управления*
Кафедра «*Финансы и менеджмент*»

Утверждено на заседании кафедры
«*Финансы и менеджмент*»
«20» января 2022 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой



Сабина А.Л.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики (преддипломной практики)

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы магистратуры**

по направлению подготовки
38.04.02 – Менеджмент

с направленностью (профилем)
Производственный менеджмент

Форма обучения: *очная, заочная*

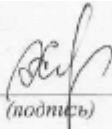
Идентификационный номер образовательной программы: 380402-02-22

Тула 2022 год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)

Разработчик:

Хлынин Э.В., профессор, д.э.н., доцент
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Чачина Е.Б., доцент, к.э.н., доцент
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Коровкина Н.И., доцент, к.т.н., доцент
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

1. Цели и задачи освоения практики

Целью прохождения преддипломной практики является формирование у магистрантов профессиональных функций в их деятельности путем постановки и решения научно-исследовательских задач по тематике магистерской диссертации.

В процессе прохождения производственной практики магистранты получают как практические профессиональные навыки, так и закрепляют полученные теоретические знания в области аналитических методов по управлению хозяйствующими субъектами различных форм собственности и уровней управления. Практический материал, собранный в ходе прохождения практики, магистранты используют в своих магистерских диссертациях.

Задачами прохождения практики являются:

- подготовка диссертационного исследования к защите;
- углубление фундаментальной и профессиональной подготовки по соответствующему направлению за счет формирования у студентов умений и навыков выполнения научно-исследовательских работ (НИР) в области менеджмента и экономики, а также представления результатов исследований;
- овладение методами научного поиска, умением выбирать оптимальные методы исследования, соответствующие направлениям исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- формирование навыков представления итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

2. Вид, тип практики, способ (при наличии) и форма (формы) ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики - стационарная или выездная.

Форма проведения практики – дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики (для очной формы обучения); дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий (для заочной формы обучения).

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (формируемыми компетенциями) и индикаторами их достижения, установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы, приведён ниже.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов **профессиональных компетенций (ПК)** в соответствии с ФГОС ВО 3++.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- экономику труда, процедуру проведения исследований по организации производственных и трудовых процессов, каким образом руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности (код компетенции ПК-1(ПК-1.1);
- специфику финансово-экономической деятельности предприятия (код компетенции ПК-2 (ПК-2.1);
- основы методологии экономических экономических и финансовых наук (код компетенции ПК-3 (ПК-3.1);
- методологические подходы к проведению экспериментальных расчетов и правила получения доступа к различным источникам статистической информации (код компетенции ПК-4 (ПК-4.1).
- оценку мощности производственных подразделений, технологические процессы; структуру организации, а также наименование, возможности, и порядок работы с компьютерами и информацией (код компетенции ПК-5 (ПК-5.1);
- производственные процессы, методы прогнозирования, технико-экономическое исследований и нормативного проектирование инновационных видов продукции и процессов (код компетенции ПК-6 (ПК-6.1).;
- организационно - технические решения, направленные на совершенствование систем деятельности производства, методологические основы проведения анализа системы и среды ее функционирования (код компетенции ПК-7 (ПК-7.1);
- как разрабатывать маркетинговую стратегию организации, прогнозировать результаты, планировать и создавать условия для результативной маркетинговой деятельности организации (код компетенции ПК-8(ПК-8.1);
- методы и технологии коммуникаций, методические, нормативно-технические документы и руководящие материалы по логистике производства (код компетенции ПК-9, (ПК-9.1);
- основы методологии управления проектами (код компетенции ПК-10 (ПК-10.1);

Уметь:

- представлять интересы организации, анализировать состояние производственных (технологических) процессов, реализовывать количественных и качественных методы проведения исследований, управленческие бизнес-процессы (код компетенции ПК-1, (ПК-1.2);
- осуществлять научные исследования в финансовой сфере (код компетенции ПК-2 (ПК-2.2);
- обосновывать применение той или иной модели или метода к решению поставленной задачи (код компетенции ПК-3 (ПК-3.2);
- подготавливать элементы статистической методологии (код компетенции ПК-4 (ПК-4.2).
- разрабатывать рекомендации по перераспределению производственных заданий между подразделениями и по изменению планов снабжения, определять формы стимулирования и формировать мотивацию к труду (код компетенции ПК-5 (ПК-5.2);
- оценивать оперативную обстановку и применять методы организационно-экономического моделирования, находить подход к инновационным задачам (код компетенции ПК-6 (ПК-6.2);
- разрабатывать организационно-технические решения для проведения работ по совершенствованию производства и применять методы построения системы управления производством (код компетенции ПК-7 (ПК-7.2);
- проводить комплексные маркетинговые исследования (код компетенции ПК-8(ПК-8.2);
- использовать приемы деловой коммуникации для координирования логистической деятельности (код компетенции ПК-9, (ПК-9.1);
- обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области проектных решений (код компетенции ПК-10 (ПК-10.2);

Владеть:

- алгоритмами сбора, обработки, анализа исходных данных, приемами и методами трудовых процессов (код компетенции ПК-1, (ПК-1.3).
- приемами и методами информационных технологий в финансовой сфере - (код компетенции ПК-2 (ПК-2.3);
- разнообразными подходами к проведению финансово-экономического анализа (код компетенции ПК-3 (ПК-3.3);
- разработками и совершенствованием методологии сбора и обработки статистических данных и методиками их расчета (код компетенции ПК-4 (ПК-4.3);
- возможностью оценивать выполнение производством плановых заданий (код компетенции ПК-5 (ПК-5.3);
- определенными навыками принятия решений, проведением анализа результатов деятельности производственным подразделением. (код компетенции ПК-6 (ПК-6.3).
- выработкой организационных решений для выполнения планов совершенствования деятельности производства, а также математическим аппаратом проведения аналитических исследований хозяйственной деятельности предприятия (код компетенции ПК-7 (ПК-7.3);
- навыками создания и развития операционной системы для выполнения маркетинговых функций в организации. (код компетенции ПК-8 (ПК-8.3);
- навыками оценки эффективности организации логистической деятельности (код компетенции ПК-9, (ПК-9.1);
- навыками представления результатов проведенного исследования в виде подготовленных проектов (код компетенции ПК-10 (ПК-10.3);

Полные наименования компетенций представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к части ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений.

Практика проводится в 4 семестре.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Номер семестра	Формы промежуточной аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Продолжи-тельность		Объем контактной работы в академических часах		Объем иных форм образовательной деятельности в академических часах
			в неделях	в академи-ческих часах	Работа с руководителем практики от университета	Промежущо-ная аттестация	
Очная форма обучения							
4	ДЗ	6	4	216	1,75	0,25	214
Заочная форма обучения							
5	ДЗ	6	4	216	1,75	0,25	214

Условные сокращения: ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой); ДППП – практика проводится дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами

учебного времени для проведения теоретических занятий, продолжительность практики исчисляется только в академических часах.

К иным формам образовательной деятельности при прохождении практики относятся:

- ознакомление с техникой безопасности;
- изучение технической документации профильной организации;
- выполнение обучающимся индивидуального задания под руководством руководителя практики от профильной организации;
- выполнение обучающимся индивидуального задания;
- составление обучающимся отчёта по практике.

6. Структура и содержание практики

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка организации, на базе которой проводится практика, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Этапы (периоды) проведения практики

№	Этапы (периоды) проведения практики	Виды работ
1	Организационный	Проведение организационного собрания. Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального задания.
2	Основной	Выполнение индивидуального задания.
3	Заключительный	Составление отчёта по практике. Защита отчёта по практике (дифференцированный зачет).

Задание 1. Изучение общих сведений о предприятии (организации) - базе практики.

Задание 2. Ознакомление с материально-технической базой и финансово-хозяйственной деятельностью предприятия (организации).

Задание 3. Ознакомление с организацией управления на предприятии (организации).

Задание 4. Ознакомление с организацией и содержанием работы функциональных служб предприятия (организации).

Задание 5. Проведение подробного анализа результатов производственно-хозяйственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации).

Задание 6. Изучение перспектив развития предприятия (организации) с учетом возможностей рынка.

Задание 7. Выявление проблем, имеющих место на предприятии (организации) в определенной сфере его деятельности (кадровой, финансовой, маркетинговой и других).

Задание 8. Разработка и обоснование мероприятий, направленных на устранение выявленных проблемных областей в деятельности предприятия (организации).

Задание 9. Самостоятельное изучение дополнительного материала по темам, предложенным руководителями практики в соответствии с тематикой практики.

Задание 10. Изучить особенности узких мест предприятия в соответствии с темой исследования.

Задание 11. Подготовка и оформление отчета по практике.

7. Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация обучающегося по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой), в ходе которого осуществляется защита обучающимся отчета по практике. Шкала соответствия оценок в стобалльной и академической системах оценивания результатов обучения при прохождении практики представлена ниже.

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
	0 – 39	40 – 60	61 – 80	81 – 100
Стобалльная система оценивания	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Требования к отчёту по практике

1. Титульный лист.

2. Учетная карточка с отзывом руководителя практики.

3. Индивидуальный план на период практики, подписанный руководителем.

4. Бланк отзыва руководителя практики

5. Содержание.

5.1. Введение (следует отразить назначение, цель и задачи НИР, ее содержание).

5.2. Общая характеристика работ, выполненных магистрантом во время НИР.

5.3. Перечень исходных данных, материалов, форм отчетности, наименование документов, которыми магистрант пользовался при проведении исследований и выполнении расчетов.

5.4. Наиболее интересные расчеты и результаты исследований с формулировкой соответствующих выводов и рекомендаций.

5.5. Заключение (основные выводы по проделанной работе, определение, насколько полно реализованы цель и задачи НИР). Магистранту следует также дать свои практические предложения по целесообразности проведения исследований по выбранной теме исследования, охарактеризовать свое личное участие в решении научно-практических задач.

5.6. Библиографический список.

5.7. Приложения.

Отчет по НИР должен быть оформлен в соответствии со следующими требованиями.

Отчет оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 на сброшюрованных листах формата А4 (ГОСТ 2.301-68). Текст должен быть написан строго научным языком, в нем не должны допускаться грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки и опечатки.

При написании текстового материала необходимо соблюдать следующие требования:

- шрифт - Times New Roman; формат - 14, интервал - 1,5 с оставлением полей: по левому полю (для подшивки) - 35 мм; по правому полю - 15 мм; по верхнему и нижнему полям - 20 мм;

- сокращение слов, кроме общепринятых, не допускается;

- абзац должен начинаться с расстояния 35 мм от левого края страницы;

- примечание, примеры, сноски рекомендуется располагать на расстоянии 45 мм от левого края страницы;

- каждая глава отчёта по НИР должна начинаться с новой страницы, название параграфов (пунктов) - с абзаца. Подчеркивание наименования глав и параграфов не допускается. Расстояние между заголовком глав, параграфов и последующим текстом должно быть на 5 мм больше расстояния между строками текста;

- не разрешается размещать заголовки и подзаголовки в нижней части страницы, если на ней не более 4-5 строк последующего текста;

- нумерация страниц должна быть сквозная, проставляется в правом верхнем углу страницы арабскими цифрами. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется;

- формулы вписываются с помощью редактора формул. Значение символов и числовых коэффициентов должны быть приведены непосредственно под формулой, с новой строки в той же последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка пояснения начинается

словом "где" без двоеточия после него. Формулы должны нумероваться в пределах раздела арабскими цифрами, например: (3.6);

- при приведении цифрового материала должны использоваться только арабские цифры, за исключением общепринятой нумерации кварталов и полугодий (обозначаются римскими цифрами). Количественные числительные в тексте даются без падежных окончаний. Такие знаки, как №, §, % пишутся только при цифровых или буквенных величинах. В тексте их следует писать только словами: "номер", "параграф", "процент". Математические знаки "+", "-", "=" и другие используются только в формулах. В тексте их следует писать словами: "плюс", "минус", "равно" и т.п.;

- выполнение рисунков и схем производится с помощью Microsoft Excel. Рисунки нумеруются последовательно в пределах раздела арабскими цифрами, и сопровождаются подрисуночными подписями, например, "Рисунок 1.1 - Сильные и слабые стороны предприятия". На все рисунки должны быть ссылки в тексте;

- таблицы должны нумероваться в пределах каждого раздела арабскими цифрами, например, «Таблица 1.3». Такая надпись начинается с правого верхнего угла таблицы. Ниже по центру помещается название таблицы, например, «Потребители продукции предприятия». Таблица размещается после первого упоминания в тексте. При ссылке на таблицу в тексте указывается ее полный номер, например: (табл. 1.3). Если отчет содержит много таблиц или большие таблицы, то они выносятся в приложения.

Использованные во время подготовки отчета литературные источники указываются в конце текста перед приложением под заголовком "Библиографический список". В список литературы следует включать все использованные источники, включая рукописные, в следующем порядке:

- указы Президента РФ; законы РФ; постановления Правительства РФ;
- нормативные документы и акты;
- специальная литература, в том числе малотиражные документы, лекции, методические разработки, отчеты о научно-исследовательской работе (в алфавитном порядке);
- интернет-источники.

Каждый литературный источник отражается в следующем порядке:

- порядковый номер в списке;
- фамилия и инициалы автора;
- название книги (название статьи, название сборника, журнала, его номер);
- издательство (наименование организации);
- место и год выпуска;
- количество страниц.

Описание электронных ресурсов локального и удаленного доступа регулируется ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

При ссылке в тексте на источники информации приводят порядковый номер по списку литературы, заключенные в квадратные скобки и номера страниц, например: [4, с. 24 - 31].

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах. Каждое приложение начинается с новой страницы и сопровождается заголовком. В правом верхнем углу пишется слово "ПРИЛОЖЕНИЕ" и указывается его номер арабскими цифрами, например, ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Если приложение одно, то номер его не ставится.

Во введении формируются цель и задачи практики, дается оценка их актуальности.

В основной части отчета должны быть отражены все вопросы программы НИР и выполнения индивидуального задания.

В заключении даются предложения по основным направлениям решения этих проблем.

При составлении отчета должны быть широко использованы возможности обобщения и анализа рассматриваемых материалов. Целесообразно включение в отчет графиков, таблиц, фотографий, схем и т.д.

При включении в отчет образцов планово-учетной документации желателен показ примеров их заполнения.

Отчет рассматривается и визируется научным руководителем.

Отчет в распечатанном и прошитом (скрепленном) варианте предъявляется комиссии по приему дифференцированного зачета по НИР. Зачет предусматривает краткий доклад магистранта. В докладе отражаются результаты выполнения программы научно-исследовательской работы в семестре и индивидуального задания

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Ниже приведен перечень контрольных вопросов и (или) заданий, которые могут быть предложены обучающемуся в рамках защиты отчета по практике. Они позволяют оценить достижение обучающимся планируемых результатов обучения при прохождении практики и сформированность компетенций, указанных в разделе 3.

Перечень контрольных вопросов и (или) заданий

1. Опишите виды деятельности предприятия (организации).
2. Охарактеризуйте выявленную динамику результатов деятельности предприятия (организации).
3. Опишите организационно-управленческую структуру предприятия (организации).
4. Охарактеризуйте результативность деятельности службы предприятия (организации), в которой Вы проходили практику.
5. Какие проблемы имеются у предприятия (организации).
6. Оцените возможности предприятия (организации) по устранению выявленных проблем.
7. Сформулируйте возможные организационно-управленческие решения для устранения выявленных проблем;
8. Какие научные публикации были проанализированы для решения проблемы;
9. Какие проблемные вопросы были выявлены в ходе практики.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется материально-техническая база кафедры ФиМ, ее аудиторный фонд, соответствующий действующим санитарным, противопожарным нормам и требованиям к технике безопасности.

Кафедра обладает парком компьютерного оборудования, позволяющим проводить учебную практику.

Наличие 4 компьютерных классов с установленным лицензионным программным обеспечением (Microsoft Office 2010, Windows 7, правовая система Консультант-плюс), позволяет обеспечивать свободный доступ обучающихся к вычислительной технике для ее широкого применения при работе над поставленными задачами учебной практики.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам [Электронный ресурс]: методические указания/ М.Б. Быкова [и др.].- Электрон. текстовые данные.- М.: Издательский Дом МИСиС, 2017.- 76 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72577.html>.- ЭБС «IPRbooks»

2. Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс]: практикум/ = Электрон. текстовые данные.= Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.- 246 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66064.html>. = ЭБС «IPRbooks»
3. Соловьева О.В. Организация научно-исследовательской работы магистрантов [Электронный ресурс]: практикум/ Соловьева О.В., Борозинец Н.М.- Электрон. текстовые данные.- Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.- 144 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66075.html>. - ЭБС «IPRbooks»
4. Бондаренко И.С. Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс]: методические указания к подготовке материалов для участия в конференц-неделе/ Бондаренко И.С., Темкин И.О.- Электрон. текстовые данные.- М.: Издательский Дом МИСиС, 2018.- 40 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84437.html>. - ЭБС «IPRbooks»
5. Пасько О.А. Научно-исследовательская работа магистранта [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Пасько О.А., Ковязин В.Ф.- Электрон. текстовые данные.- Томск: Томский политехнический университет, 2017.- 204 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84020.html>. - ЭБС «IPRbooks»
6. Кайль Я.Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ [Электронный ресурс]/ Кайль Я.Я., Ламзин Р.М., Самсонова М.В.- Электрон. текстовые данные.- Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019.- 208 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82560.html>. - ЭБС «IPRbooks»
7. Ишина И.В. Финансирование научно-исследовательских работ. Российский и зарубежный опыт [Электронный ресурс]: монография/ Ишина И.В., Завгородняя В.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: Дашков и К, 2016.- 162 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70881.html>. - ЭБС «IPRbooks»
8. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (магистерской работы) [Электронный ресурс]: методические указания для обучающихся по направлению подготовки магистратуры «Экономика»/ - Электрон. текстовые данные.- Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.- 61 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75087.html>. - ЭБС «IPRbooks»
9. Организация производства и управление предприятием: учебник для вузов/ Туровец О.Г.[и др.], под ред. О.Г. Туровца.-3-е издание - М.: Инфра-М, 2019.- 506 с. <https://studizba.com/files/show/djvu/2178-1-o-g-turcov-b-yu-serbinovski-y.htm>

Дополнительная литература

1. Комлацкий В.И. Планирование и организация научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Комлацкий В.И., Логинов С.В., Комлацкий Г.В.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2014.— 205 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58980.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 283 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60483.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Лапина Т.П. Учебно-исследовательская работа студентов [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ Лапина Т.П., Вечтомова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014.— 99 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61283.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Шкляр М.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60482.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Быковская Г.А. История науки и техники (Магистратура) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Быковская Г.А., Злобин А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016.— 60 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64404.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Беляевский И.К. Маркетинговое исследование. Информация, анализ, прогноз [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Беляевский И.К.- Электрон. текстовые данные.- М.: Финансы и статистика, 2014.- 320 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18814>. - ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Дмитриев М.Н. Методология и методика исследований в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дмитриев М.Н.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 93 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30814.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс]: учебник/ Родионова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12865>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Сафин Р.Г. Основы научных исследований. Организация и планирование эксперимента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сафин Р.Г., Иванов А.И., Тимербаев Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013.— 154 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62219.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Шутов А.И. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шутов А.И., Семикопенко Ю.В., Новописный Е.А.- Электрон. текстовые данные.- Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.- 101 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28378>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю

11. Юрасов А.В. Интернет-маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Юрасов А.В., Иванов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Горячая линия - Телеком, 2012.— 246 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11987>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

12. Алгазина Н.В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Алгазина Н.В., Прудовская О.Ю.- Электрон. текстовые данные.- Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015.- 103 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32790>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю

13. Основы научной работы и методология диссертационного исследования [Электронный ресурс]: монография/ Г.И. Андрев [и др.]- Электрон. текстовые данные.- М.: Финансы и статистика, 2012.- 296 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12439>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю

14. Кузин Ф.А. Магистерская диссертация. Методика написания, правила оформления, процедура защиты. Практическое пособие для студентов-магистрантов. - М.: «Ось-89», 2014. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44241>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю

15. Рузавин Г.И. Методология научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рузавин Г.И.- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 287 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15399>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Конституция Российской Федерации / Справочная правовая система Консультант Плюс
2. Гражданский кодекс РФ / Справочная правовая система Консультант Плюс
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации. / Справочная правовая система Консультант Плюс
4. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации.- официальный сайт [Электронный ресурс]. URL: www.gov.ru
5. Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>
6. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minfin.ru>

7. Министерство регионального развития Российской Федерации (Минрегион России): официальный сайт [Электронный ресурс] URL: <http://www.minregion.ru>

8. Министерство труда и социальной защиты населения: официальный сайт [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rosmintrud.ru>

9. Тульская областная дума: официальный сайт.- [Электронный ресурс]. URL: <http://www.tulaoblduma.ru/>

10. Портал Правительства Тульской области [Электронный ресурс]. URL: <http://www.tularegion.ru/>

11. Электронный читальный зал “БИБЛИОТЕХ” : учебники авторов ТулГУ по всем дисциплинам.- Режим доступа: <https://tsutula.bibliotech.ru/>, по паролю.- Загл. С экрана.

12. ЭБС IPRBooks универсальная базовая коллекция изданий.-Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>, по паролю.-.- Загл. с экрана

13. Научная Электронная Библиотека eLibrary – библиотека электронной периодики, режим доступа: <http://elibrary.ru/> , по паролю.- Загл. с экрана.

14. НЭБ КиберЛенинка научная электронная библиотека открытого доступа, режим доступа <http://cyberleninka.ru/> ,свободный.- Загл. с экрана.

15. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://window.edu.ru>. - Загл. с экрана.

16. Информационный бизнес-портал <http://www.market-pages.ru/ias/18.html>

17. Административно-управленческий портал // <http://www.aup.ru>

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Текстовый редактор Microsoft Word;
2. Программа для работы с электронными таблицами Microsoft Excel;
3. Программа подготовки презентаций Microsoft Power Point;
4. Компьютерная справочная правовая система Консультант Плюс
5. Информационно-правовая система Гарант