

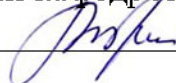
МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Политехнический институт
Кафедра «Технологические системы пищевых, полиграфических
и упаковочных производств»

Утверждено на заседании кафедры
«Технологические системы пищевых,
полиграфических и упаковочных произ-
водств»
«26» января 2022 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой

 В.В. Прейс

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной практики (практики по получению первичных профессиональных
умений и навыков)

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата

по направлению подготовки
29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства

с направленностью (профилем)
Технология полиграфического производства

Формы обучения: заочная

Идентификационный номер образовательной программы: 290303-01-22

Тула 2022 год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
программы практики

Разработчик:

Проскуряков Н.Е., профессор, докт. техн. наук, профессор
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

1 Цель и задачи прохождения практики

Целью прохождения практики является ознакомление с организационно-учебной структурой предприятия, системой материально-технического снабжения, изучение различных видов используемых материалов, машиностроительного и технологического оборудования и основных технологических операций производства.

Задачами прохождения практики являются:

- освоение практических навыков по рабочей профессии, изучение основных технологических процессов, машин и аппаратов пищевых производств;
- углубление понимания значимости и задач будущей профессии;
- изучение инновационных методов расчета и проектирования оборудования пищевых производств;
- изучение вопросов технологии, организации и планирования производства, экономики, научной организации труда, а также техники безопасности, охраны окружающей среды;
- сбор материалов по указанию руководителя практики.

2 Вид, тип практики, способ (при наличии) и форма (формы) ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики – стационарная.

Формы проведения практики – дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики (для очной формы обучения); дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий (для заочной формы обучения).

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (формируемыми компетенциями), установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы, приведён ниже.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

1) профессиональное программное обеспечение обработки информации и подготовки данных к выводу средствами полиграфии; информационные системы и программные средства управления технологическими потоками; информационные технологии в экономической, организационно-управленческой и экспертно-аналитической деятельности; информационно-коммуникационные технологии предприятий полиграфического и упаковочного производства. (ОПК-4.1).

Уметь:

1) пользоваться профессиональными программными средствами обработки информации, предназначенной для полиграфического воспроизведения; профессиональными программными средствами управления технологическими потоками; информационными системами и программными средствами управления экономической, организационно-управленческой и экспертно-аналитической деятельностью; информационно-коммуникационными технологиями предприятий полиграфического и упаковочного производства (ОПК-4.2).

Владеть:

1) способностью пользоваться информационными системами и программными средствами реализации технологических процессов полиграфического и упаковочного производства; профессиональными программными средствами управления технологическими потоками; информационными системами и программными средствами управления экономической, организационно-управленческой и экспертно-аналитической деятельностью; информационно-коммуникационными технологиями предприятий полиграфического и упаковочного производства (ОПК-4.3).

Полные наименования компетенций представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

4 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к вариативной части профессиональной образовательной программы.

Практика проводится во 2 семестре.

5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Номер семестра	Формы промежуточной аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Продолжительность		Объем контактной работы в академических часах		Объем иных форм образовательной деятельности в академических часах
			в неделях	в академических часах	Работа с руководителем практики от университета	Промежуточная аттестация	
Очная форма обучения							
2	ДЗ	9	6	324	2,75	0,25	321
Заочная форма обучения							
2	ДЗ	9	ДППП	324	2,75	0,25	321

Условные сокращения: ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой); ДППП – практика проводится дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, продолжительность практики исчисляется только в академических часах.

К иным формам образовательной деятельности при прохождении практики относятся:

- ознакомление с техникой безопасности;
- изучение технической документации профильной организации;

- выполнение обучающимся индивидуального задания под руководством руководителя практики от профильной организации;
- выполнение обучающимся индивидуального задания;
- составление обучающимся отчёта по практике

6 Структура и содержание практики

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка организации, на базе которой проводится практика, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Практика проводится на предприятиях: ЗАО «РОССИТА», ОАО «Борус-Принт», ООО Шар», Тульская Типография «Высшая школа» и др., которые обладают современным производственным оборудованием, автоматизированными средствами подготовки и управления производством, необходимыми для приобретения учащимися компетенций, заявленных рабочей программой практики по реализуемому кафедрой.

Этапы (периоды) проведения практики

№	Этапы (периоды) проведения практики	Виды работ
1	Организационный	Проведение организационного собрания. Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального задания.
2	Основной	Выполнение индивидуального задания.
3	Заключительный	Составление отчёта по практике. Защита отчёта по практике (дифференцированный зачет).

Индивидуальное задание. Представить характеристику объекта: организационно-правовую форму и название организации; юридический адрес и обязательные реквизиты; основные виды деятельности, их отраслевые особенности; познакомиться с учредительными документами организации. В отчете представить краткую характеристику деятельности организации и ее организационную структуру. Рассмотреть ассортимент выпускаемой продукции, основных поставщиков сырья и рынок сбыта, структура управления, основные подразделения. Изучить технологию производства изделия (технологическая схема, машинно-аппаратная схема, описание всех операций технологического процесса, условий их эффективной реализации, например, длительность, температуры и т.п., анализ всех операций с целью выявления основных операций, от которых во многом зависит качество готового продукта); провести сравнение зарубежных и отечественных технологий, описание исторического развития технологии производства изделия и современные технологии производства и т.п.; изучить и сравнить оборудование для выполнения одной из операции процесса, выбрать наиболее эффективное.

Каждый студент выполняет отчет по конкретному предприятию и определенному виду выпускаемого изделия.

7 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация обучающегося по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой), в ходе которого осуществляется защита обучающимся отчета по практике. Шкала соответствия оценок в стобалльной и академической системах оценивания результатов обучения при прохождении практики представлена ниже.

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
	0 – 39	40 – 60	61 – 80	81 – 100
Стобальная система оценивания				
Академическая система оценивания (дифференцированный зачет)	Неудовле- творительно	Удовлетво- рительно	Хорошо	Отлично

По окончании практики студент должен иметь письменный отчет с места практики, подписанный руководителем практики от предприятия и преподавателем кафедры, руководителем данной практики от ТулГУ.

Требования к отчёту по практике.

1. Титульный лист
2. Задание
3. Основная часть (в соответствии с индивидуальным заданием)
4. Библиографический список использованной литературы

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Ниже приведен перечень заданий, которые могут быть предложены обучающемуся в рамках защиты отчета по практике. Они позволяют оценить достижение обучающимся планируемых результатов обучения, указанных в разделе 3.

Перечень контрольных вопросов и (или) заданий

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ОПК-4 (контролируемый индикатор достижения компетенции ОПК-4.1)

1. К информации НЕ предъявляется такое требование, как:
 - а) общедоступность
 - б) оперативность
 - в) достоверность
 - г) точность
2. В видах информации, классифицированных по функциям управления, отсутствует информация:
 - а) нормативно-справочная
 - б) отчетно-статистическая
 - в) планово-учетная
 - г) подотчетная
3. Для кодирования информации в ЭВМ используется система счисления:
 - а) двоичная
 - б) восьмеричная
 - в) десятичная
 - г) двенадцатеричная
4. Двухпозиционные элементы в каждый момент времени находятся в одном из двух устойчивых состояний, которые соответствуют знакам двоичной системы счисления:
 - а) единице или нулю
 - б) нулю или десяти
 - в) нулю или восьми

г) любому однозначному числу

5. Инвертор реализует функцию отрицания, выходной сигнал которого всегда:

- а) равен входному сигналу
- б) противоположен входному сигналу
- в) меньше входного сигнала
- г) не больше входного сигнала

6. Регистр представляет собой группу работающих согласованно и выполняющих определенную функцию:

- а) инверторов
- б) триггеров
- в) диггеров
- г) сигналов

7. Элемент, который обладает способностью находиться в течение длительного времени в одном из устойчивых состояний, которые можно условно называть "единичным" и "нулевым", называется:

- а) инвертором
- б) триггером
- в) дешифратором
- г) регистратором

8. В алгебре логики существует несколько логических операций. К наиболее важным из них НЕ относится:

- а) конъюнкция
- б) дизъюнкция
- в) инвертор
- г) деконъюнкция

9. Совокупность правил наименования и изображения чисел с помощью набора знаков (чаще всего цифр) называют:

- а) системой расчета
- б) системой учета
- в) системой счисления
- г) системой форматирования

10. Один двоичный разряд соответствует одному биту информации. Широко используется укрупненная единица информации - байт, включающая в себя:

- а) 10 двоичных разрядов (10 бит)
- б) 16 двоичных разрядов (16 бит)
- в) 18 двоичных разрядов (18 бит)
- г) 8 двоичных разрядов (8 бит)

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ОПК-4 (контролируемый индикатор достижения компетенции ОПК-4.2)

1. Что такое Internet:

- а) локальная компьютерная сеть
- б) подключение персонального компьютера к сети электропитания
- в) электронная справочно-правовая система

г) глобальная компьютерная сеть

2. Сетевой компьютер, имеющий жесткий диск, принтер или другие ресурсы, которыми могут пользоваться остальные компьютеры сети, называется:

- а) сервером
- б) главным компьютером
- в) ядром сети
- г) главной рабочей станцией

3. Топология локальной компьютерной сети - это:

- а) тип передачи информации между рабочими станциями сети
- б) система обмена информацией между компьютерами
- в) классификация сетей по мощности подключенных компьютеров
- г) логическая схема соединения каналами связи компьютеров (узлов сети)

4. К топологии локальной компьютерной сети не относится топология:

- а) моноканальная
- б) кольцевая
- в) беспроводная
- г) звездообразная

5. Единицей измерения скорости передачи информации в сети является:

- а) метр в секунду
- б) бит в секунду
- в) байт на метр (или мегабайт на метр)
- г) пиксель

6. К сетевым операционным системам НЕ относится:

- а) NetWare фирмы Novell
- б) Windows 2000 Server фирмы Microsoft
- в) Access фирмы Microsoft
- г) сетевые ОС семейства UNIX

7. Компьютеры, являющиеся источниками ресурсов сети, предоставляемых пользователям, называются серверами. Серверы подключаются к глобальным сетям чаще всего через поставщиков услуг доступа к сети, которые называются:

- а) проводниками
- б) провайдерами
- в) модераторами
- г) веб-дизайнерами

8. Наиболее используемые поисковые системы в сети Internet:

- а) Java, Qbasic, Borland C++, Fortran
- б) Rambler, Yandex, Google, Aport, List
- в) Microsoft Windows 2000, Microsoft Windows XP, Microsoft Linux, OS/2
- г) Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook, Microsoft Access

9. К наиболее известным услугам, предоставляемым серверами глобальной всемирной сети Internet, НЕ относятся:

- а) электронные конференции
- б) электронная почта
- в) поисковые системы

г) диагностика рабочей станции пользователя

10. Как правило, доменное имя состоит из двух частей: идентификатора предприятия и идентификатора домена (домена верхнего уровня), которые разделяются точкой. Например, flau.com, где com - идентификатор домена, который является стандартом при идентификации:

- а) компьютеров, территориально расположенных в Камбодже
- б) компьютеров, территориально расположенных в Камеруне
- в) коммерческих организаций
- г) коммунистических организаций

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ОПК-4 (контролируемый индикатор достижения компетенции ОПК-4.3)

1. ... используются в государственных структурах.

- 1. Государственные компьютерные сети ...
- 2. Ведомственные компьютерные сети ...
- 3. Частные компьютерные сети ...

2. ... уровень организации данных определяет данные, представляющие интерес для проектирования и эксплуатации системы.

- 1. Внутренний ...
- 2. Внешний ...
- 3. Концептуальный ...

3. ... как правило, возглавляют весь проект создания АИС и обеспечивают (функции взаимодействия с заказчиком).

- 1. Технические дизайнеры и специалисты по эргономике ...
- 2. Специалисты по формализации предметной области ...
- 3. по программному обеспечению СУБД ...

4. Общепринятым критерием оптимальности процедурных планов является ...

- 1. ... минимизация скорости выполнения запросов.
- 2. ... максимизация результатов выполнения запросов.
- 3. ... минимизация стоимости выполнения запросов.

5.
$$RSV_k = \frac{\sum_{i=1}^L d_{k,i} \cdot z_i}{N}$$
 - эта формула расчета релевантности описывает

1. ... булеву модель.
2. ... нормализованный вариант пространственно-векторной модели.
3. ... пространственно-векторную модель, чувствительную к степени соответствия отсутствующих словоформ.

6. ... осуществляются специализированными организациями с целью стандартизации, взаимного согласования, сопровождения типовых решений и процедур в области ИТ.

- 1. Таксономия (классификационная система) профилей ИТ ...
- 2. Процедуры и методы стандартизации и гармонизации спецификаций ИТ ...
- 3. Методы формализации и алгоритмизации знаний ...

7. ... на основе формирования общего представления о предметной области АИС, функций АИС, а также информационных потребностей основных абонентов-пользователей выделяются основные понятия и категории, которыми оперируют (которыми выражаются) фрагменты предметной области.

1. В индуктивном подходе ...
2. В аддитивном подходе ...
3. В дедуктивном подходе ...

8. ... уровень организации данных соответствует схеме организации данных в среде запоминания и хранения.

1. Концептуальный ...
2. Логический ...
3. Физический ...

9. Режим ОС, при котором имеет место решение одновременно нескольких задач по различным программам - это ...

1. ... режим пакетной обработки.
2. ... режим многопрограммной работы.
3. ... индивидуальный режим.

10. ... это сети, расположенные на территории города или области.

1. Глобальные компьютерные сети ...
2. Локальные компьютерные сети ...
3. Региональные компьютерные сети ...

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В случае, если практика проходит на базе кафедры «Технологические системы пищевых, полиграфических и упаковочных производств», для проведения практики используется материально-техническая база кафедры.

В случае, если практика проходит на базе предприятия, для проведения практики требуется специализированное оборудование, находящееся в распоряжении утвержденных баз практик.

10 Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Мурат Е.П. Информатика III : учебное пособие / Мурат Е.П.. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 150 с. — ISBN 978-5-9275-2689-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87415.html>

2. Старыгина С.Д. Информатика: технологии и офисное программирование : учебное пособие / Старыгина С.Д., Нуриев Н.К., Нургалиева А.А.. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 232 с. — ISBN 978-5-7882-2565-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100670.html>

3. Оболонин И.А. Основы компьютерного проектирования в инфокоммуникационных технологиях : учебно-методическое пособие / Оболонин И.А.. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2018. — 250 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84070.html>.

4. Вилсон, Л. А. Что полиграфист должен знать о бумаге / Л. А. Вилсон ; пер. с англ., науч. ред. Е.Д. Климовой.— М.: ПРИНТ-МЕДИА-центр, 2005.— 358 с.

5. Элдред, Н. Р. Что полиграфист должен знать о красках = What the Printer Should Know about Ink / Н. Р. Элдред; пер. с англ. В. А. Наумова .— М. : Принт-медиа центр, 2005.- 328 с.

Дополнительная литература

1. Кейф М. Д. Послепечатные технологии = Desingnr's postpress companion / М. Д. Кейф ; пер. с англ. С. И. Купцова ; под ред. С. И. Стефанова .— М. : ПРИНТ-МЕДИА центр : Вариант, 2005 .— 280 с.

2. Стефанов С. Цвет в полиграфии и не только. Кн.1 / С. Стефанов, В. Тихонов.— М.: Репроцентр-М, 2003.— 288 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://tsutula.bibliotech.ru> - Электронный читальный зал “БИБЛИОТЕХ”: учебники авторов ТулГУ по всем дисциплинам.

2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС IPRBooks универсальная базовая коллекция изданий.

3. <http://elibrary.ru/> - Научная Электронная Библиотека eLibrary – библиотека электронной периодики.

4. <http://cyberleninka.ru/> - НЭБ КиберЛенинка научная электронная библиотека открытого доступа.

5. <http://window.edu.ru>. - Единое окно доступа к образовательным ресурсам: портал [Электронный ресурс].

6. Научные исследования и открытия в мире / <http://www.km.ru/category/tegi/nauchnye-issledovaniya-i-otkrytiya-v-mire>

7. <http://www.publish.ru/> – Портал о полиграфии и издательских технологиях

8. <http://vsegost.com> – сборник ГОСТов

9. <http://www.gostedu.ru> – сборник ГОСТов и стандартов

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Текстовый редактор Microsoft Word;

2. Программа для работы с электронными таблицами Microsoft Excel;

3. Программа подготовки презентаций Microsoft Power Point;

4. Компьютерная справочная правовая система Консультант Плюс.