

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»

Институт гуманитарных и социальных наук  
Кафедра социологии и политологии

Утверждено на заседании кафедры  
социологии и политологии  
«14» января 2022 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой



И.А. Батанина

**ПРОГРАММА**  
**производственной практики (профессиональной практики)**

**основной профессиональной образовательной программы**  
**высшего образования – программы магистратуры**

по направлению подготовки  
**41.04.04 Политология**

с направленностью (профилем) (со специализацией)  
**Политические институты, процессы и технологии**

Формы обучения: очная, очно-заочная

Идентификационный номер образовательной программы: 410404-01-22

Тула 2022 год

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**программы практики**

**Разработчики:**

Твирова Ю.А., доц. каф. СиП, канд. полит. наук, доц.

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)



\_\_\_\_\_  
(подпись)

Лаврикова А.А., доц. каф. СиП, канд. полит. наук, доц.

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)



\_\_\_\_\_  
(подпись)

Шумилова О.Е., доц. каф. СиП, канд. полит. наук, доц.

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)



\_\_\_\_\_  
(подпись)

## **1 Цель и задачи прохождения практики**

**Целью** прохождения практики закрепление и углубление теоретических знаний в области коммуникативистики, овладение практическими навыками работы специалиста по рекламе и связям с общественностью, расширение представлений об особенностях его работы в различных организациях региона.

**Задачами** прохождения практики являются:

- закрепление навыков проведения ситуационного анализа на основе формальных и неформальных методов сбора данных для анализа проблемной ситуации;
- формирование умений формулировки проектной идеи, выстраивания иерархии целей проекта, подробного описания целевых групп общественности, определения стратегических направлений проекта и их ресурсообеспеченности, прогнозирования рисков, выявления задач проекта, составления различных видов планов;
- формирование умений подготовки проектной документации.

## **2 Вид, тип практики, способ (при наличии) и форма (формы) ее проведения**

Вид практики – производственная.

Тип практики – профессиональная

Способ проведения практики – стационарная.

Форма (формы) проведения практики – дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

## **3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (формируемыми компетенциями) и индикаторами их достижения, установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы, приведён ниже.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**Знать:**

- 1) новейшие тенденции и направления современной политологии (код компетенции – ПК-1, код индикатора – ПК-1.1);
- 2) основные положения и принципы подготовки научных текстов для публикации в научных изданиях и выступлениях на научных мероприятиях (код компетенции – ПК-2, код индикатора - ПК-2.1);
- 3) общие и специальные методы современной политической науки, методологию политической науки (код компетенции – ПК-3, код индикатора – ПК-3.1)
- 4) принципы составления материалов, направленных на организацию управленческой деятельности в политической сфере (код компетенции – ПК-5, код индикатора - ПК-5.1).

**Уметь:**

- 1) применять методы сбора и обработки данных к изучению политических процессов и отношений на основе новейших тенденций и направлений современной политологии. (код компетенции – ПК-1, код индикатора – ПК-1.2);

2) составлять, оформлять и редактировать, научные отчеты, обзоры, доклады и статьи, проекты научно-исследовательских разработок (код компетенции – ПК-2, код индикатора – ПК-2.2);

3) применять общие и специальные методы современной политической науки, методологию политической науки к анализу современных политических процессов (код компетенции – ПК-3, код индикатора – ПК-3.2)

4) применять модели принятия управленческих решений в процессе функционирования организации в различных направлениях управленческой деятельности в политической сфере (код компетенции – ПК-5, код индикатора – ПК-5.2).

#### **Владеть:**

1) навыками проведения исследования политических процессов и отношений на основе новейших тенденций и направлений современной политологии (код компетенции – ПК-1, код индикатора – ПК-1.3);

2) методикой составления, оформления и редактирования научных отчетов, проектов научно-исследовательских разработок (код компетенции – ПК-2, код индикатора – ПК-2.3);

3) общими и специальными методами современной политической науки, навыками применения методологии политической науки к анализу современных политических процессов (код компетенции – ПК-3, код индикатора – ПК-3.3)

4) навыками менеджмента в процессе управления в различных направлениях управленческой деятельности в политической сфере (код компетенции – ПК-5, код индикатора – ПК-5.3).

Полные наименования компетенций и индикаторов их достижения представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

## **4 Место практики в структуре образовательной программы**

Практика относится к части основной профессиональной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Практика проводится в 2 семестре.

## **5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

Номер семестра	Формы промежуточной аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Продолжительность		Объем контактной работы в академических часах		Объем иных форм образовательной деятельности в академических часах
			в неделях	в академических часах	Работа с руководителем практики от университета	Промежуточная аттестация	
Очная форма обучения							
2	ДЗ	6	4	216	1,75	0,25	214
Очно-заочная форма обучения							
2	ДЗ	6	4	216	1,75	0,25	214

Условные сокращения: ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

К иным формам образовательной деятельности при прохождении практики относятся:

- ознакомление с техникой безопасности;
- выполнение обучающимся индивидуального задания;
- составление обучающимся отчёта по практик.

## 6 Структура и содержание практики

### Этапы (периоды) проведения практики

№	Этапы (периоды) проведения практики	Виды работ
1	Организационный	Проведение организационного собрания. Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального задания.
2	Основной	Выполнение индивидуального задания.
3	Заключительный	Составление отчёта по практике. Защита отчёта по практике (дифференцированный зачет).

Практика предполагает при участии научного руководителя:

**- разработку программы (теоретико-методологический, процедурно-методический и организационный разделы)**

Программа социологического исследования – документ, содержащий изложение его методологических и методических основ. Разработка программы – один из самых трудоемких этапов исследования. Хорошо составленная программа является важнейшей гарантией того, что исследование достигнет своих целей. Допущенные здесь ошибки исправить трудно, а порой и невозможно.

Программа выполняет три главные функции: 1) методологическую; 2) методическую; 3) организационную.

Программу социологического исследования можно рассматривать как теорию и методологию конкретного исследования отдельного эмпирического объекта или явления, которое представляет собой теоретико-методологическую основу процедур всех этапов исследования, сбора, обработки и анализа информации.

**- разработку инструментария социологического исследования по теме магистерской диссертации с учетом опыта изучения проблемы как на региональном, так и российском уровнях**

Под инструментарием социологического исследования подразумевается набор специальных документов (анкет, опросных листов, карточек наблюдения, кодировочных матриц в контент-анализе и т.д.), с помощью которых и осуществляется сбор эмпирической информации об изучаемом объекте.

Приоритетной задачей социолога выступает создание и практическое применение такого инструментария, который будет адекватен задачам исследования, позволит получать данные, соответствующие требованиям, выдвигаемым к качеству социологической информации, а именно – свойствам репрезентативности, устойчивости, достоверности.

Практика будет проходить на базе Лаборатории социально-политических исследований ТулГУ, основная деятельность которой заключается в следующем:

- проведение социологических исследований;
- организация научно-исследовательских и производственных практик студентов и магистрантов;
- выполнение внутренних и внешних заказов на проведение научно-исследовательских работ.

Лаборатория является партнером таких всероссийских научно-аналитических центров и ассоциаций, как ВЦИОМ, ФОМ, РОС, РОП, РАПН, среди региональных аналитических

центров – «Статус», «Шанс» и др., совместные проекты с которыми не только повышают качество ВКР и диссертационных работ, но и позволяют решать вопросы, связанные с трудоустройством выпускников.

На базе лаборатории есть отчеты по результатам проведения социально-политических исследований по разным темам.

### **Примеры индивидуальных заданий**

Задание 1. Доказать актуальность применения количественных методов исследования.

Задание 2. Доказать актуальность применения качественных методов исследования.

Задание 3. Определить основные проблемы, которые возникали при составлении инструментария социологического исследования.

Задание 4. Обозначить специфику каждого этапа социологического исследования.

Задание 5. Разработать алгоритм проведения социологического исследования.

Задание 6. Перечислить организационные проблемы, возникающие при проведении социологического исследования.

Задание 7. Обосновать и охарактеризовать выборочную совокупность.

Задание 8. Обосновать методы обработки и анализа данных социологического исследования.

Задание 9. Определить понятийно-категориальный аппарат изучаемой темы.

Задание 10. Обозначить как достигнуть триангуляцию методов в социологическом исследовании.

## **7 Формы отчетности по практике**

Промежуточная аттестация обучающегося по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой), в ходе которого осуществляется защита обучающимся отчета по практике. Шкала соответствия оценок в стобальной и академической системах оценивания результатов обучения при прохождении практики представлена ниже.

<b>Система оценивания результатов обучения</b>	<b>Оценки</b>			
	0 – 39	40 – 60	61 – 80	81 – 100
Стобальная система оценивания	0 – 39	40 – 60	61 – 80	81 – 100
Академическая система оценивания (дифференцированный зачет)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

### **Требования к отчёту по практике**

Отчет по практике составляется на основе выполненного обучающимися индивидуального задания. Структура отчета включает следующие элементы :

- титульный лист;
- содержание;
- введение (с указанием цели, задач, перечня работ в процессе выполнения практики);
- основная часть (описание выполненной работы по разделам программы в соответствии с заданием по практике; описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики; указание на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- заключение (выводы, описание навыков, приобретенных за время прохождения практики, предложения по организации труда на соответствующем участке работы).
- список литературы;
- приложение.

Объем отчета (без приложения) не должен превышать 20-30 страниц. При оформлении работы межстрочное расстояние рекомендуется принимать «1,5». На странице располагается 28-30 строк, в строке 60±2 знаков, включая пробелы. Рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, размер – 14. Абзац – 1,25, перенос автоматический. Поля со всех сторон 2 см.

Страницы должны быть равномерно заполнены текстом. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, которые проставляются вверху в середине листа.

Заголовки необходимо располагать симметрично тексту. Между заголовками и текстом следует оставлять расстояние, равное двойному интервалу.

Если цифровой или иной материал в работе нужно представить в компактном виде, то его оформляют в виде таблиц или рисунков, которые располагают либо непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, либо в приложении. На все таблицы и рисунки должны быть ссылки в работе. Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста отчета.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Сноски печатаются через 1 интервал в конце страницы, к которой они относятся.

Списки использованной литературы и библиографические ссылки оформляются согласно ГОСТ 7.1- 2008 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

## **8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Ниже приведен перечень контрольных вопросов и (или) заданий, которые могут быть предложены обучающемуся в рамках защиты отчета по практике. Они позволяют оценить достижение обучающимся планируемых результатов обучения при прохождении практики и сформированность компетенций, указанных в разделе 3.

### **Перечень контрольных вопросов и (или) заданий**

1. Укажите, что содержит в себе программа социологического исследования (код компетенции – ПК-1, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3; код компетенции – ПК-2, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3; код компетенции – ПК-3, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3; код компетенции – ПК-5, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3).

2. Выявите, как соотносится объект и предмет исследования (код компетенции – ПК-1, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3; код компетенции – ПК-2, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3; код компетенции – ПК-3, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3; код компетенции – ПК-5, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3).

3. Определите в чем разница между теоретическим и эмпирическим объектом исследования (код компетенции – ПК-1, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3; код компетенции – ПК-2, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3; код компетенции – ПК-3, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3; код компетенции – ПК-5, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3).

4. Определите как соотносится предмет и цель исследования (код компетенции – ПК-1, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3; код компетенции –



петенции – ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3; код компетенции – ПК-2, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3; код компетенции – ПК-3, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3; код компетенции – ПК-5, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3).

14. Опишите алгоритм подготовки организационного раздела программы социологического исследования (код компетенции – ПК-1, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3; код компетенции – ПК-2, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3; код компетенции – ПК-3, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3; код компетенции – ПК-5, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3).

15. Объясните выбор инструментария для проведения исследования (код компетенции – ПК-1, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3; код компетенции – ПК-2, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3; код компетенции – ПК-3, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3; код компетенции – ПК-5, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3).

16. Объясните, как следует понимать эксплицитность программы (код компетенции – ПК-1, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3; код компетенции – ПК-2, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3; код компетенции – ПК-3, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3; код компетенции – ПК-5, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3). 17. Обоснуйте необходимость соблюдения последовательности элементов программы при ее разработке и применении (код компетенции – ПК-1, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3; код компетенции – ПК-2, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3; код компетенции – ПК-3, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3; код компетенции – ПК-5, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3).

18. Объясните, как следует понимать гибкость программы (код компетенции – ПК-1, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3; код компетенции – ПК-2, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3; код компетенции – ПК-3, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3; код компетенции – ПК-5, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3).

19. Укажите какие общие требования предъявляются к гипотезе, подлежащей прямой эмпирической проверке (код компетенции – ПК-1, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3; код компетенции – ПК-2, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3; код компетенции – ПК-3, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3; код компетенции – ПК-5, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3).

20. Назовите составляющие методологического раздела программы. Обоснуйте их логическую последовательность (код компетенции – ПК-1, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3; код компетенции – ПК-2, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3; код компетенции – ПК-3, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3; код компетенции – ПК-5, коды индикаторов достижения компетенции – ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3).

## **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения практики используется материально-техническая база кафедры социологии и политологии, ее аудиторный фонд, соответствующий действующим санитарным, противопожарным нормам и требованиям к технике безопасности.

Для осуществления образовательного процесса требуется учебная аудитория, оборудованная доской для написания мелом.

Кафедра обладает необходимым специализированным оборудованием, позволяющим проводить производственную практику. На базе кафедры функционирует лаборатория социально-политических исследований.

## **10 Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература**

1. Баллод, Б.А. Методы и средства социологических исследований: учебное пособие / Б.А. Баллод. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-3778-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122170>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Добренъков, В.И. Методология и методика социологического исследования: учебник / В.И. Добренъков, А.И. Кравченко. — Москва: Академический Проект, 2020. — 537 с. — ISBN 978-5-8291-3119-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132755>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Ненашев, М.И. Методы проведения социологических исследований: учебное пособие для студентов / М.И. Ненашев. — Киров: Вятский государственный гуманитарный университет, 2011. — 238 с. — ISBN 978-5-93825-928-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/6007.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Дополнительная литература**

1. Алтунян, А.Г. Анализ политических текстов: учебное пособие / А.Г. Алтунян. — Москва: Логос, 2014. — 384 с. — ISBN 978-5-98704-479-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/30668.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Глотов, М.Б. Социологическое исследование экономических и политических процессов: учебное пособие для академического бакалавриата / М.Б. Глотов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 114 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-01614-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444112>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Дятлов, А.В. Эмпирическое социологическое исследование: учебное пособие / А.В. Дятлов, А.М. Шаповалова. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-9275-3342-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100210.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Методика и техника социологических исследований: учебное пособие для вузов / В. А. Семенов [и др.]; под общей редакцией В.А. Семенова, В.Г. Зарубина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 73 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13027-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475442>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Могильчак, Е.Л. Методика социологического исследования. Выборочный метод: учебное пособие для вузов / Е. Л. Могильчак; под научной редакцией А.В. Меренкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08487-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453270>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Оганян, К.М. Методология и методы социологического исследования : учебник для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09590-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451755>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Современные методы социологических исследований: практикум. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 104 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92747.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. [www.russcomm.ru](http://www.russcomm.ru) – Российская коммуникативная ассоциация
2. <http://www.mediascope.ru> – Портал научных исследований СМИ и методик журна-листского образования «Медиаскоп»
3. <http://www.farpmc.ru> – Федеральное Агентство по печати и массовым коммуникациям:
4. [www.pressclub.host.ru](http://www.pressclub.host.ru) – Международный пресс-клуб
5. [www.CMI.ru](http://www.CMI.ru) – Средства массовой информации в Интернете
6. <http://huminf.tsu.ru> – Открытый междисциплинарный электронный журнал «Гуманитарная информатика»
7. <http://www.soob.ru> – Журнал «Со-общение»
8. [www.SOVETNIK.ru](http://www.SOVETNIK.ru) – Журнал «Советник»
9. <http://www.relga.ru> – Научно-культурологический журнал
10. [www.rupr.ru](http://www.rupr.ru) – Всероссийский научно-популярный журнал «PR в России»
11. [www.gazeta.ru](http://www.gazeta.ru) – Газета.ru
12. <http://www.edu.ru> – Российское образование: федеральный портал
13. <http://club.fom.ru> – Фонд «Общественное мнение»
14. <http://library.tsu.tula.ru/news/ebs.htm> – Ресурсы научной библиотеки Тульского государственного университета
15. <http://www.psychology.ru/library> – Психологическая библиотека
16. <http://www.gramota.ru> – Грамота. Ру
17. <http://philosophy.ru> – Философская библиотека
18. <http://www.auditorium.ru> – Российская национальная библиотека

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Пакет программных приложений «МойОфис».