

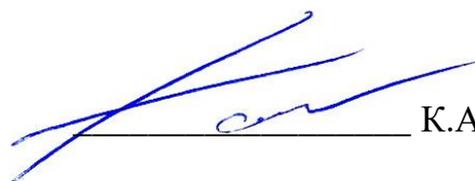
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт Горного дела и строительства
Кафедра «Городского строительства, архитектуры и дизайна»

Утверждено на заседании кафедры
«ГСАиД»
«26» января 2022 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой ГСАиД


_____ К.А. Головин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению курсовой работы
по дисциплине (модулю)
«Построение бренда, организация и проектирование
рекламной кампании»**

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы магистратуры**

по направлению подготовки
54.04.01 Дизайн

с направленностью (профилем)
Графический дизайн

Форма(ы) обучения: очная

Идентификационный номер образовательной программы: 540401-01-22

Тула 2022 год

Разработчик(и) методических указаний

Щеглов Алексей Вячеславович, доцент, к.пед.н.
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Оглавление**СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
1 Введение.....	4
2 Цели и задачи	4
3 Задание на курсовую работу	4
4 Объем и содержание курсовой работы	4
5 Выполнение курсовой работы	5
6 Защита курсовой работы	5
7 Методические указания к выполнению курсовой работы	6
8 Варианты заданий на курсовую работу	8
9 Библиографический список	8
10 Приложение 1	9
11 Приложение 2	10

1. ВВЕДЕНИЕ.

Выполнение курсовой работы – один из этапов подготовки дизайнера магистранта по направленности (профилю) «Графический дизайн». Курсовая работа представляет собой разработку предложенной преподавателем темы, связанной с тематикой изучаемого материала на практических и лекционных занятиях, и выполняется с одновременным практическим изучением курса «Построение бренда, организация и проектирование рекламной кампании».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

Курсовая работа имеет целью подготовить студента к аналитической и практической работе при создании товарной марки и продвижению ее на рынок на основе исследования.

В процессе выполнения курсовой работы студент должен решить следующие задачи:

1. ознакомиться с теорией вопроса по методическому фонду и доступным литературным источникам;
2. в графических упражнениях проанализировать (в эскизной форме) известные прототипы, выполняя варианты эскизов в виде презентации;
3. выполнить исследовательскую работу по выбранной теме (учитывая графическую подачу и эскизы).

Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя.

3. ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ.

Курсовая работа выполняется в соответствии с заданием, выдаваемым преподавателем дисциплины «Построение бренда, организация и проектирование рекламной кампании» в течение 3-го семестра. Образец оформления задания на курсовую работу представлен в Приложении 2.

При выдаче задания руководитель работы рассматривает со студентом объем и содержание исследовательской и графической частей работы, а также согласовывает с ним календарный план выполнения работы.

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.

Курсовая работа складывается из 2-х частей: графической (презентация) и пояснительной записки.

Объем пояснительной записки - не менее 20 страниц машинописного текста формата А4 (Шрифт *Times New Roman* №14, интервал – полуторный).

Основные разделы пояснительной записки:

1. Общая часть работы.

Титульный лист (приложение 1).

Задание на курсовую работу (приложение 2).

Аннотация.

Введение.

2. Теоретическая (исследовательская) часть.

Обоснование выбора темы. Историческая справка.

Теоретический анализ и прототипы.

3. Презентационная (практическая) часть.

Графическая подача в виде презентации (10-15 слайдов) или распечатки макета на формате А1 (в записке как приложение).

4. Выводы.

5. Содержание.

6. Список литературы.

7. Приложения.

5. ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.

Выполнение курсовой работы включает следующие основные этапы:

а) теоретический и графический анализ прототипов;

б) предварительное эскизирование и отрисовка элементов бренда;

в) выполнение презентации (макета);

г) оформление пояснительной записки и, если требуется графической подачи.

Пояснительная записка должна содержать необходимые теоретические выкладки, чертежи, эскизы, схемы, фотографии хода работы. Обязательны ссылки на литературные источники.

Контроль выполнения курсовой работы и необходимые консультации осуществляются руководителем работы.

6. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.

Защита курсовой работы проводится на открытом заседании комиссии, состав которой утверждается заведующим кафедрой.

До защиты работы необходимо подписать пояснительную записку и макетную часть у руководителя работы, подпись которого удостоверяет, что работа выполнена в установленном объеме, соответствует заданию.

За проведенные теоретические, исследовательские и макетные работы, оформление пояснительной записки отвечает студент как исполнитель работы.

Выполнение работы оценивается максимально в 100 баллов.

При оценке работы комиссия принимает во внимание: качество выполнения работы и презентации (графической подачи), правильность оформления пояснительной записки и ответов на вопросы, планомерность выполнения работы и своевременность защиты.

При невыполнении на день промежуточной аттестации (зачета) работы студент к зачету не допускается. Студенты выполняют и сдают задолженности по самостоятельным работам в соответствии с графиком, разработанным кафедрой. В случае невыполнения работы при любом количестве баллов, полученных в процессе текущей аттестации, в экзаменационную ведомость ему

проставляется «не допущен», и образуется задолженность.

Курсовая работа оценивается в балльной системе по следующей шкале:

Графы ведомости КР	Расшифровка	Кол-во баллов
Кр	Качество рукописи	до 35
Р	Оценка рецензента	до 5
Кд	Качество доклада	до 20
З	Уровень защиты и ответы на вопросы	до 40
Сумма		до 100

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.

Примерное содержание пояснительной записки (перечень основных вопросов, подлежащих разработке):

Введение представляет собой наиболее ответственную часть работы, поскольку в сжатой форме содержит такие положения как актуальность выбранной темы, ее практическая ценность, а также пути решения поставленных задач.

Основная часть пояснительной записки по объему должна составлять примерно 70% всего текста. Принципиальным требованием к основной части являются последовательность, отсутствие в ней лишнего, необязательного и загромождающего текст материала.

Заключительная часть (заключение) пояснительной записки должна содержать выводы, сделанные по результатам всей работы.

Пояснительная записка оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ. Она должна быть напечатана на листах белой бумаги формата А4. Распечатки, полученные на ЭВМ, должны соответствовать этому же формату и помещаться после основной части в виде приложений в порядке упоминания в тексте.

Иллюстрации могут быть выполнены с применением различных материалов. Иллюстрации снабжаются подрисуночными текстами.

Список использованных источников следует располагать либо в порядке появления ссылок в тексте, либо в алфавитном порядке. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с ГОСТ 7.1–84.

Приложения следует оформлять как продолжение пояснительной записки, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение должно иметь заголовок. Над заголовком справа должно быть написано прописными буквами слово "ПРИЛОЖЕНИЕ".

Связь основного текста с приложениями осуществляется посредством ссылок, которые употребляются со словом «смотри», например: (см. приложение 1).

Пояснительная записка к курсовой работе должна содержать иллюстративный материал.

Иллюстрации (рисунки, схемы, графики и т.п.) имеют сквозную нумерацию. На иллюстрации делаются ссылки в тексте, например: *см. рис. 10* или *в соответствии с рисунком 10*. Кроме номера, иллюстрацию снабжают подрисуночной подписью, которая включает в себя: тематический заголовок и объяснение, если это необходимо. В последнем случае детали рисунка обозначают цифрами и соответствующие пояснения выносятся в подпись, например: *1 – модульная сетка, 2 – товарный знак*.

Таблицы должны иметь сквозную нумерацию. Обозначается таблица следующим образом: *"Таблица 1- Номенклатура мебели"*. При ссылке в пояснительной записке следует писать, например: *"в соответствии с таблицей 1"*. Таблицы со всех сторон ограничивают линиями.

Текст должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги (формата А4) через 1,5 интервала в текстовом процессоре Word for Windows. Широко используемыми шрифтами являются: Times New Roman Cyr, Courier New Cyr (кегель 14). Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Поля слева оставляют для переплета, справа – для того, чтобы в строках не было неправильных переносов.

Пояснительная записка распечатывается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа, и переносы частей текста в другие места.

Нумерация страниц сквозная, проставляется в правом верхнем углу. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не ставится, далее идут содержание и изложение всего материала.

Каждая глава начинается с новой страницы. Это правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, библиографическому списку, приложениям, указателям.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между основаниями строк заголовка принимают такими же, как и в тексте. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Не допускается подчеркивание заголовков и перенос слов в заголовке.

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с абзацным отступом от начала строки, равным 1,25 см.

Сокращение слов, кроме принятых, не допускается.

Таблицы, рисунки, чертежи, графики, фотографии как в тексте пояснительной записки, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210×297 мм (формат А4) или наклеены на стандартные листы белой бумаги. Подписи и пояснения к фотографиям, рисункам помещаются с лицевой стороны.

Пример оформления титульного листа пояснительной записки приведен в

приложении 1, образец задания на курсовую работу – приложение 2.

8. ВАРИАНТЫ ЗАДАНИЙ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

1. Анализ бренда: Канал DISCOVERY HISTORY.
2. Анализ бренда: Театр Г. УТРЕХТА.
3. Анализ бренда: Программа «Служба крови».
4. Анализ бренда: Визуально-коммуникационная группа «Дизайн ДЕПО».
5. Анализ бренда: Агентство «Остров свободы».

9. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература

1. Васильев, Г.А. Основы рекламы: учеб. пособие для вузов / Г.А. Васильев, В.А. Поляков. — М.: ЮНИТИ, 2006. — 719 с.
2. Гусаров, Ю.В. Менеджмент реклам: учеб. пособие / Ю.В. Гусаров. — М.: Экономика, 2007. — 527 с.
3. Ибрагимов, Л.А. Маркетинг: учеб. пособие для вузов / Л.А. Ибрагимов. — М.: ЮНИТИ, 2008. — 367 с.
4. Курушин, В.Д. Дизайн и реклама: самоучитель / В.Д. Курушин. — М.: ДМК Пресс, 2006. — 272 с.
5. Проектирование в графическом дизайне: учебник для вузов / С.А. Васин [и др.]; под ред. С.А. Васиной. — М.: Машиностроение-1, 2007. — 320 с.

Дополнительная литература

1. Иншакова, Н.Г. Рекламный текст: редакторский взгляд (Практикум рекламиста), М.: МедиаМир, 2007г. - 288с.
2. Карпова, С.В. Международное рекламное дело: учеб. пособие, 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Кнорус, 2007. - 288с.
3. Карпова, С.В. Рекламное дело: учеб.-метод. пособие и практикум / С.В. Карпова. — М. : Финансы и статистика, 2007.— 224с.
4. Лебедев-Любимов, А.Н. Психология рекламы / А.Н. Лебедев-Любимов.— 2-е изд. — М.[и др.] : Питер, 2007.— 384с
5. Маркетинг: учебник для вузов / Н. М. Кондратенко [и др.] ; под общ. ред. Н. М. Кондратенко .— М.: Юрайт, 2011.— 541 с.
6. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник для вузов / В.А. Алексунин [и др.]; под ред. В.А. Алексунина.— 4-е изд. перераб. и доп. — М. : Дашков и К, 2006.— 716с
7. Назайкин, А.Н. Рекламный текст в современных СМИ: практ. пособие (Профессиональные издания для бизнеса), М.: Эксмо, 2007. - 352с.
8. Николайшвили, Г.Г. Социальная реклама. Теория и практика: учеб. пособие для вузов, М.: Аспект Пресс, 2008. -184с.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец оформления титульного листа записки

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт Горного дела и строительства
Кафедра «Городское строительство, архитектура и дизайн»

Курсовая работа
по дисциплине

**«ПОСТРОЕНИЕ БРЕНДА, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ
РЕКЛАМНОЙ КАМПАНИИ»**

на тему

АНАЛИЗ БРЕНДА: ПРОГРАММА «СЛУЖБА КРОВИ»

Пояснительная записка

Выполнил(а):

студент(ка) группы _____
индекс группы

подпись

инициалы, фамилия

Руководитель работы:

доцент, к.п.н.

подпись

инициалы, фамилия

Тула 20__ г.

