

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Медицинский институт
Кафедра «Внутренние болезни»

Утверждено на заседании кафедры
«Внутренние болезни»
«17» января 2023г., протокол № 7

Заведующий кафедрой



О.Н. Борисова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Производственная (клиническая) практика (вариативная часть)»

II семестр

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программа подготовки кадров высшей
квалификации в ординатуре**

по специальности подготовки

31.08.44 Профпатология

Идентификационный номер образовательной программы: 310844-01-23

Тула 2023 год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
рабочей программы практики

Разработчик(и):

О.Н. Борисова, заведующий кафедрой ВБ,
д.м.н., доцент


(подпись)

О.В.Воробьёва, доцент кафедры, к.м.н


(подпись)

1 Цель и задачи прохождения практики

Целью прохождения практики является закрепление теоретических знаний по профпатологии, развитие практических умений и навыков, полученных в процессе обучения в ординатуре, формирование профессиональных компетенций врача-профпатолога, приобретение опыта в решении реальных профессиональных задач

Задачами прохождения практики являются:

сформировать у выпускника, успешно освоившего ОПОП ВО систему знаний, умений, навыков, обеспечивающих способность и готовность:

- применять на практике знания правовых и законодательных основ профессиональной деятельности врача-профпатолога;
- интерпретировать результаты медицинских осмотров врачами-специалистами, лабораторных и инструментальных методов исследования пациента;
- приобретать теоретические и практические навыки диагностики в области профессиональной патологии;
- выявлять на ранней стадии профессиональные заболевания и заболевания, связанные с условиями труда, устанавливать связь заболевания с профессией;
- освоить методы диспансерного наблюдения за пациентами с установленным диагнозом профзаболевания или подозрением на него;
- оказывать специализированную медицинскую помощь пациентам с установленным диагнозом профессионального заболевания в соответствии с современными стандартами оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями и основами доказательной медицины;
- решать вопросы профпригодности, экспертизы трудоспособности пациентов с профессиональной патологией, определять необходимость направления на медико-социальную экспертизу;
- осуществлять реабилитацию больных с профзаболеваниями;
- совершенствовать свою профессиональную деятельность самостоятельным изучением научно-медицинской информации и посещением научных конференций;
- применять коммуникативные навыки во взаимоотношениях с родственниками пациентов, медицинскими работниками.

2 Вид, тип практики, способ (при наличии) и форма (формы) ее проведения

Вид практики – производственная практика

Тип практики – клиническая

Способ проведения практики – стационарная и выездная

Форма проведения практики – непрерывно.

Учебный процесс по практике организуется в форме практической подготовки обучающихся.

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики ординатор должен:

Знать:

1) методику и способы выявления у пациента подлежащего медицинскому осмотру, профессионального заболевания и заболевания, связанного с условиями труда, в том числе являющихся медицинскими противопоказаниями к осуществлению работ с вредными и (или) опасными условиями труда (код компетенции – ПК-3, индикатор достижения – ОПК-3.1);

2) порядок проведения экспертизы профессиональной пригодности и экспертизы связи заболевания с профессией, медицинского освидетельствования (код компетенции – ПК-4, индикатор достижения – ПК-4.1);

3) правила оформления медицинской документации, основы медицинской статистики, учета и анализа основных показателей деятельности медицинской организации (код компетенции – ПК-6, индикатор достижения – ПК-6.1);

Уметь:

1) организовать проведение обязательных медицинских осмотров и контролировать их качество (код компетенции – ПК-3, индикатор достижения – ПК-3.2);

2) сформулировать решение в рамках врачебной комиссии по экспертизе профессиональной пригодности и экспертизе связи заболевания с профессией, на основании представленных документов, результатов медосмотров и доп.обследований (код компетенции – ПК-4, индикатор достижения – ПК-4.2);

3) вести медицинскую документацию, представлять данные статистической отчетности, работать с персональными данными пациентов и сведениями, составляющими врачебную тайну (код компетенции – ПК-6, индикатор достижения – ПК-6.2);

Владеть:

1) методикой проведения предварительного и периодического медицинского осмотра (код компетенции – ПК-3, индикатор достижения – ПК-3.3);

2) методикой обследования пациента, подлежащего экспертизе профессиональной пригодности и экспертизе связи заболевания с профессией (код компетенции – ПК-4, индикатор достижения – ПК-4.3);

3) навыками оптимизации сбора, представления и анализа медико-статистической информации, навыками составления различных отчетов, ведения первичной медицинской документации (код компетенции – ПК-6, индикатор достижения – ПК-6.3).

Полные наименования компетенций представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

Перечень практических навыков (умений) и манипуляций, которые необходимо освоить ординатору

Ординатор в результате освоения курса профессиональных болезней должен овладеть алгоритмом постановки диагноза профессионального заболевания и свободно ориентироваться в основных составляющих процесса гнозиса (диагностики):

– выделять и анализировать жалобы работника учреждения с производственными вредностями.

– ориентироваться в динамике заболевания по данным анамнеза и анализа медицинской документации (амбулаторная карта; данные периодических медицинских осмотров; выписок предшествующих госпитализаций с общесоматической патологией и результатах проводимых ранее лабораторных, инструментальных и прочих обследований);

– анализировать данные текущего клинического обследования работника;

– анализировать данные текущего инструментального обследования работника;

– ориентироваться в профессиональном маршруте работника;

- разбираться в санитарно-гигиенической характеристике условий труда и данных по аттестации рабочих мест; актах о несчастных случаях на производстве;
- знать методологию экспертизы связи заболевания с профессией.

Врач-ординатор-профпатолог должен владеть проведением общих и специальных процедур и манипуляций:

1. Внутривенное введение лекарственных препаратов, в том числе антидотов и комплексонов
2. Промывание желудка
3. Катетеризация мочевого пузыря
4. Искусственное дыхание
5. Непрямой массаж сердца
6. Электрокардиография
7. Исследование функции внешнего дыхания (пневмотахометрия, спирометрия, в том числе с промышленными аллергенами и бронхолитиками)
8. Альгезиметрия
9. Паллестезиометрия
10. Термография
11. Тепловидение
12. Холодовая проба
13. Реовазография
14. Динамометрия
15. Электромиография
16. Электронейромиография
17. Аудиометрия
18. Исследование функции вестибулярного анализатора
19. Постановка кожных проб с промышленными аллергенами
20. Врач-профпатолог должен уметь оценивать результаты исследования содержания токсических веществ и продуктов их метаболизма в биосредах организма человека.
21. Врач-профпатолог должен уметь организовывать и проводить предварительные и периодические медицинские осмотры в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011г №302н, осуществлять контроль за качеством их проведения и составлять заключительные акты.
22. Врач-профпатолог должен владеть деонтологическими приемами при общении с пациентами, коллегами, представителями профсоюза, администрации работодателя пациента, представителями страховых компаний.

4 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (клиническая) практика (вариативная часть) Б2.Ч2.ППП относится к Блоку 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы.

Практика проводится во 2 семестре.

5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Номер семестра	Формы промежуточной аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Продолжи-тельность		Объем контактной работы в академических часах		Объем иных форм образовательной деятельности в академических часах
			в неделях	в акаде-мических часах	Работа с руководителем практики от университета	Промежуточ-ная аттестация	
Очная форма обучения							
2	ДЗ	2	2	72	0,75	0,25	71
Итого	–	2		72	0,75	0,25	71

Условные сокращения: ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой), ДППП – практика проводится дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, продолжительность практики исчисляется только в академических часах.

К иным формам образовательной деятельности при прохождении практики относятся:

- ознакомление с техникой безопасности;
- выполнение обучающимися индивидуального задания под руководством руководителя практики от профильной организации;
- посещение врачебных научно-практических и патологоанатомических конференций, заседаний городских и республиканских обществ, участие в производственных совещаниях, присутствие на патологоанатомических вскрытиях умерших больных.;
- составление обучающимся отчёта по практике.

6 Структура и содержание практики

Общая продолжительность производственной практики:

во 2 семестре – 2 зачетных единицы (72 часа);

Продолжительность рабочего дня — 6 часов.

Ординаторы в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка организации, на базе которой проводится практика, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности, ведут дневник практики, в котором фиксируется вся выполненная работа. По завершению практики обучающийся представляет дневник практики на кафедру.

Во время практики ординатор работает под руководством заведующего отделением или врача-куратора, а также вузовского руководителя – преподавателя кафедры.

Работа в профильных отделениях

1. Ведение больных под руководством заведующего отделением или врача-куратора. Оформление историй болезни, дневников курации, этапных и выписных эпикризов.
2. Представление больных заведующему отделением, доценту, профессору.
3. Участие в консилиумах, тематических разборах больных.
4. Работа в кабинете УЗИ.
5. Присутствие и участие (доклады) на клинических конференциях, разборах клинических случаев.

Объем, практической работы ординатора составляет:

1. Клиническое обследование и ведение профпатологических больных: сбор анамнеза; общий осмотр, клиническое обследование больного; заполнение разделов истории болезни.
2. Оценка данных осмотра и опроса: обоснование и формулировка предварительного диагноза; составление плана ведения больного.
3. Определение необходимости госпитализации профпатологического больного или возможности амбулаторного лечения.
4. Составление плана обследования.. Обоснование назначения лабораторных и инструментальных методов обследования и анализ полученных результатов.
5. Обоснование лечения профпатологических больных.
6. Оформление медицинской документации.
7. Навыки оказания лечебно-диагностической помощи в амбулаторных условиях и в стационаре.

Этапы (периоды) проведения практики

№	Этапы (периоды) проведения практики	Виды работ
1	Организационный	Проведение организационного собрания. Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального задания.
2	Основной	Выполнение индивидуального задания.
3	Заключительный	Подготовка дневника практики. Дифференцированный зачет.

Примеры индивидуальных заданий

Индивидуальным заданием для ординаторов является курация больных профпатологического профиля (с различными нозологическими формами) с заполнением дневника.

7 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация ординаторов по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). Шкала соответствия оценок в стобальной и академической системах оценивания результатов обучения при прохождении практики представлена ниже.

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
Стобальная система оценивания	0 – 39	40 – 60	61 – 80	81 – 100
Академическая система оценивания (дифференцированный зачет)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Требования к отчёту по практике

Во время прохождения практики обучающийся должен вести «Дневник производственной практики». Дневник является официальным документом по производственной практике, фиксирующим выполнение программы производственной

практики, в котором отражаются все выполненные манипуляции. Записи в дневнике должны отражать всю выполненную работу в подразделениях ЛПУ. Дневник во время прохождения практики должен всегда находиться у ординатора и предъявляться сразу по требованию руководителей практики. Выполненная работа ежемесячно заверяется подписью непосредственного руководителя.

После окончания практики, ординатор, на основании своих записей в дневнике, должен заполнить сводный отчет о проделанной работе, в котором подводится итог освоения им практических навыков, рекомендованных программой производственной практики.

Отчет по производственной практике заполняется по итогам производственной практики, представляет собой цифровые данные в виде сводной таблицы освоенных практических умений и навыков с указанием количества выполненных манипуляций (всего за период практики) и степени их освоения – присутствовал (наблюдал), принимал участие, выполнил самостоятельно (под контролем врача). Отчет должен быть подписан ответственным лицом от кафедры.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Ниже приведен перечень контрольных вопросов и (или) заданий, которые могут быть предложены обучающемуся в рамках дифференцированного зачета по практике. Они позволяют оценить достижение обучающимся планируемых результатов обучения при прохождении практики и сформированность компетенций, указанных в разделе 3.

Перечень контрольных вопросов и (или) заданий

1. Наиболее характерными для флюороза являются все перечисленные жалобы, кроме:
 - а) болей в костях
 - б) диспепсических расстройств
 - в) резей при мочеиспускании
 - г) кашля
 - д) слабости, недомогания
2. Какие из лекарственных препаратов наиболее часто вызывают профессиональные заболевания медицинских работников
 - а) атропин;
 - б) строфантин;
 - в) дибазол;
 - г) анальгин;
 - д) дигиталис;
 - е) кофеин.
 - ж) антибиотики;
3. На показатели красной крови влияют следующие факторы
 - а) прием большого количества пищи и жидкости
 - б) сезонность
 - в) физическое перенапряжение
 - г) ни один из перечисленных
 - д) все перечисленное

4. Отличительными клиническими чертами токсического отека легких являются: 1) эндобронхит; 2) периодичность клинического течения; 3) гипоксемия; 4) гиперкапния; 5) развитие на фоне полного здоровья:

- а) если верно 1 и 2
- б) если верно 1 и 3
- в) если верно 2 и 3
- г) если верно 2 и 4
- д) если верно 2 и 5

5. Согласно новым законодательным документам диспансеризация проводится в _____ этап/этапа

- а) два
- б) три
- в) один
- г) четыре

6. При предварительном медицинском осмотре обязательно проводится:

- а) флюорография органов грудной клетки
- б) рентгенография органов грудной клетки в прямой проекции
- в) рентгенография органов грудной клетки в прямой и боковой проекциях
- г) ни один из перечисленных
- д) все перечисленное

7. Информация о проведении профилактического медицинского осмотра и его результаты вносятся в

- а) паспорт здоровья
- б) учетную форму № 25/у-04
- в) маршрутную карту
- г) карту учета диспансеризации

8. Заключение о профессиональной пригодности поступающего на работу после предварительного медицинского осмотра выдает:

- а) санитарный врач по гигиене труда ТО Роспотребнадзора
- б) работодатель
- в) узкие специалисты
- г) профпатолог
- д) все перечисленное

9. Основополагающим документом о проведении периодического медицинского осмотра является: 1) приказ по предприятию; 2) приказ по ЛПО; 3) приказ по Управлению Роспотребнадзора; 4) приказ по медицинской страховой компании; 5) приказ по профсоюзной организации

- а) если верно 1 и 2
- б) если верно 2 и 3
- в) если верно 3 и 4
- г) если верно 4 и 5
- д) если верно 1 и 5

10. При каком двигательном режиме разрешены длительные прогулки (ближний туризм):

- а) палатном;
- б) свободном;

- в) тренирующем;
- г) щадящем;
- д) щадяще-тренирующем.

Примеры теоретических вопросов

1. Изменения в состоянии здоровья работающих с компьютером. Диспансерное наблюдение и профилактика этих изменений (код компетенции – ПК-3, ПК-4, ПК-6)
2. Острая и хроническая интоксикация бензолом, оксидом углерода. Синдромы заболевания и их патогенез (код компетенции – ПК-3)
3. Особенности диагностики профессиональных заболеваний системы крови. Лечение. Профилактика. Врачебно-трудовая экспертиза. Реабилитация (код компетенции – ПК-3, ПК-4, ПК-6)
4. Клиническая картина при заболевании, связанном с воздействием локальной вибрации (код компетенции – ПК-3)
5. Силикотуберкулез. Краткие сведения о других пневмокониозах (асбестоз, пневмокониоз сварщика, антракоз и т.д.) (код компетенции – ПК-3, ПК-4, ПК-6)
6. Силикоз, как пневмокониоз, занимающий центральное место среди пневмокониозов. Этиопатогенез, клиника, диагностика, течение и осложнения, лечение, диспансерное наблюдение (код компетенции – ПК-3, ПК-4).
7. Особенности диагностики, профессиональной бронхиальной астмы. Тесты элиминации, реэкспозиции, экспозиции. Роль ингаляционных проб в диагностике профессиональной бронхиальной астмы (код компетенции – ПК-3).
8. Общие и специфические изменения крови при действии промышленных ядов. Классификация профессиональных заболеваний крови. Пути поступления и выведения яда из организма (код компетенции – ПК-4, ПК-3)
9. Острые и хронические интоксикации. Клиника. Диагностика. Неотложная помощь. Лечение. Профилактика. Реабилитация (код компетенции – ПК-3, ПК-4)
10. Острое отравление сероводородом. Классификация по степени тяжести (код компетенции – ПК-3, ПК-4, ПК-6)

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Производственная практика проводится на клинических базах лечебных учреждений Тулы и области, а также в больницах по целевым направлениям. С каждым из них заключен договор на прохождение практики ординаторами в индивидуальном порядке.

Для проведения практики используются помещения соответствующие действующим санитарным, противопожарным нормам и требованиям к технике безопасности, оснащенные специализированным оборудованием и (или) медицинскими изделиями. Производственное оборудование, представляется отделениями различного профиля клинических больниц и кафедрами медицинского института, ответственными за прохождение практики.

Минимально необходимый для реализации программы ординатуры перечень материально-технического и учебно-методического обеспечения включает в себя, в том числе помещения для симуляционного обучения, оборудованные фантомной и симуляционной техникой, имитирующей медицинские манипуляции и вмешательства, в количестве, позволяющем обучающимся осваивать трудовые действия и формировать необходимые навыки для выполнения трудовых функций, предусмотренных профессиональным стандартом, индивидуально.

10 Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Мухин, Н. А. *Профессиональные болезни* / под ред. Н. А. Мухина, С. А. Бабанова - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 576 с. - ISBN 978-5-9704-4299-9. - - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970442999.html> – ЭБС «Консультант студента», по паролю
2. Косарев В.В., Профессиональные болезни [Электронный ресурс] : учебник / Косарев В.В., Бабанов С.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-1434-7 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970414347.html> – ЭБС «Консультант студента», по паролю
3. Измеров Н.Ф., Гигиена труда [Электронный ресурс] : учебник / Н. Ф. Измеров, В. Ф. Кириллов - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-3691-2 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970436912.html> – ЭБС «Консультант студента», по паролю

Дополнительная литература

1. Хрупачев А.Г., Производственная безопасность и профессиональное здоровье [Электронный ресурс]: руководство для врачей / под ред. А. Г. Хрупачева, А. А. Хадарцева. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 336 с. - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/06-COS-2349.html> – ЭБС «Консультант студента», по паролю
2. Подберезкина Л.А., ФИЗИОТЕРАПИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ И ЛУЧЕВЫХ ПОРАЖЕНИЙ [Электронный ресурс] / Л.А. Подберезкина - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2011. - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/970411841V0038.html> – ЭБС «Консультант студента», по паролю.
3. Кирюшин В.А., Гигиена труда. Руководство к практическим занятиям [Электронный ресурс] : учебное пособие / Кирюшин В.А., Большаков А.М., Моталова Т.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2011. - 400 с. - ISBN 978-5-9704-1844-4 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970418444.html> – ЭБС «Консультант студента», по паролю.
4. Косарев В.В., Профессиональные болезни (диагностика, лечение, профилактика) [Электронный ресурс] / Косарев В.В., Бабанов С.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-0905-3 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970409053.html> – ЭБС «Консультант студента», по паролю.
5. Мухин Н.А., Профессиональные болезни [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Мухин [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-3666-0 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970436660.html> – ЭБС «Консультант студента», по паролю

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://amt-oha.ru> – Ассоциация врачей и специалистов медицины труда
2. <https://www.megamedportal.ru> – Медицинский информационный портал.

3. <http://medobook.com> – Сайт профессиональной медицины.
4. <https://mirvracha.ru> – Профессиональный портал «Мир врача».
5. <https://medportal.ru> – Информационный медицинский портал о здоровье человека.

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Текстовый редактор Microsoft Word;
2. Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint;
3. Пакет офисных приложений «МойОфис»