


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»

Институт гуманитарных и социальных наук  
Кафедра психологии

Утверждено на заседании кафедры  
психологии  
«18» февраля 2023 г., протокол № 8

Заведующей кафедрой  
 Н.В. Шурова

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**«Межкультурное взаимодействие, коммуникация и саморазвитие в  
профессиональной деятельности»**

**основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования – программы магистратуры**

по направлению подготовки (специальности)  
**40.04.01 Юриспруденция**

с направленностью (профилем) (со специализацией)  
**Правовое обеспечение экономической, управленческой и экспертной  
деятельности**

Форма(ы) обучения: *очная, заочная*

Идентификационный номер образовательной программы: 400401-09-23

Тула 2023 год

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**фонда оценочных средств (оценочных материалов)**

**Разработчик(и):**

Фомина Ю.И., доцент кафедры психологии,  
кандидат психологических наук, доцент



---

*подпись*

## **1. Описание фонда оценочных средств (оценочных материалов).**

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) включает в себя контрольные задания и (или) вопросы, которые могут быть предложены обучающемуся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Указанные контрольные задания и (или) вопросы позволяют оценить достижение обучающимся планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), установленных в соответствующей рабочей программе дисциплины (модуля), а также сформированность компетенций, установленных в соответствующей общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

Полные наименования компетенций и индикаторов их достижения представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

## **2. Оценочные средства (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).**

**Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-4 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-4.1).**

1. Контрольный вопрос. Содержание и признаки деловой коммуникации.
2. Контрольный вопрос. Три стороны деловой коммуникации.
3. Контрольный вопрос. Функции деловой коммуникации.
4. Контрольный вопрос. Обратная связь и помехи в деловой коммуникации.

**Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-4 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-4.2).**

1. Контрольный вопрос. Виды деловой коммуникации.
2. Контрольный вопрос. Коммуникативные барьеры в деловом общении.
3. Контрольный вопрос. Коммуникативная компетентность как основа эффективной деловой коммуникации.
4. Контрольный вопрос. Параметры коммуникативной личности.

**Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-4 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-4.3).**

1. Контрольный вопрос. Деловая беседа как основная форма делового общения.
2. Контрольный вопрос. Особенности телефонного этикета и служебной переписки.
3. Контрольный вопрос. Психологические аспекты деловых переговоров.
4. Контрольный вопрос. Публичные деловые выступления.

**Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-5 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-5.1).**

1. Контрольный вопрос. Понятие межкультурной коммуникации. Неопределенность как следствие межкультурной коммуникации.
2. Контрольный вопрос. Формы межкультурной коммуникации.
3. Контрольный вопрос. Правила межкультурной коммуникации.
4. Контрольный вопрос. Основные проблемы межкультурной коммуникации.

**Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-5 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-5.2).**

1. Контрольный вопрос. Многообразие культур по стилю коммуникации.
2. Контрольный вопрос. Вербальный язык как функция межкультурной коммуникации.
3. Контрольный вопрос. Невербальный язык как функция межкультурной коммуникации.

4. Контрольный вопрос. Ценностные ориентации и межкультурная коммуникация.

**Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-5 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-5.3).**

1. Контрольный вопрос. Составляющие культуры, выступающие наиболее частыми причинами межкультурных осложнений.
2. Контрольный вопрос. Типы мировых компаний как типы мировых культур.
3. Контрольный вопрос. Типы корпоративной культуры.
4. Контрольный вопрос. Цели и проблемы мультикультурного образования.

**Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-6 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-6.1).**

1. Контрольный вопрос. Общее представление о саморазвитии.
2. Контрольный вопрос. Личностный рост в психологии саморазвития.
3. Контрольный вопрос. Интраперсональные и интерперсональные критерии личностного роста.
4. Контрольный вопрос. Формы саморазвития.

**Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-6 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-6.2).**

1. Контрольный вопрос. Механизмы саморазвития.
2. Контрольный вопрос. Барьеры саморазвития.
3. Контрольный вопрос. Самоорганизация как основа развития молодых и взрослых людей.
4. Контрольный вопрос. Сферы саморазвития молодых и взрослых.

**Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-6 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-6.3).**

1. Контрольный вопрос. Личностное развитие. Проблема возрастных кризисов и выхода из них.
2. Контрольный вопрос. Характеристики профессионального саморазвития.
3. Контрольный вопрос. Развитие профессионализма.
4. Контрольный вопрос. Проблема профессиональных кризисов и выхода из них.

**3. Оценочные средства (оценочные материалы) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

**Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-4 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-4.1).**

1. Структура общения имеет три взаимосвязанные функциональные стороны (укажите лишнюю сторону):
  1. коммуникативная
  2. интерактивная
  3. перцептивная
  4. мотивационно-рефлексивная
2. Обмен информацией между людьми – это ... сторона делового общения:
  1. коммуникативная
  2. интерактивная
  3. перцептивная
  4. мотивационно-рефлексивная

3. Организация взаимодействия между индивидами, обмен действиями – это ... сторона делового общения:

1. коммуникативная
2. интерактивная
3. перцептивная
4. мотивационно-рефлексивная

4. Процесс восприятия и познания друг друга партнерами по общению и установление взаимопонимания – это ... сторона делового общения:

1. коммуникативная
2. интерактивная
3. перцептивная
4. мотивационно-рефлексивная

5. Коммуникации с помощью технических средств, информационных технологий (ИТ) и межличностные коммуникации выделены по такому основанию как:

1. субъект и средства коммуникаций
2. форма общения
3. каналы общения
4. организационный признак (пространственное расположение каналов)
5. направленность общения

**Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-4 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-4.2).**

1. Сколько типов решения можно выделить по итогам переговорного процесса:

1. 2
2. 3
3. 4
4. 5

2. Прием «салями» применяется при:

1. методе зацепки
2. методе позиционного торга
3. методе взаимного учета интересов
4. методе якорения
5. любом методе переговорного процесса

3. Прием «Один режет, другой выбирает» применяется при:

1. методе зацепки
2. методе позиционного торга
3. методе взаимного учета интересов
4. методе якорения
5. любом методе переговорного процесса

4. Прием «пакетирование» применяется при:

1. методе зацепки
2. методе позиционного торга
3. методе взаимного учета интересов
4. методе якорения
5. любом методе переговорного процесса

5. Виды деловых совещаний выделяются, прежде всего, в соответствии с их:

1. темой
2. содержанием
3. функциями
4. участниками

**Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-4 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-4.3).**

1. Основным элементов деловой переписки является:
  1. приказ
  2. письмо
  3. постановление
  4. положение
2. Качество делового текста определяют ... признаков:
  1. 2
  2. 3
  3. 4
  4. 5
3. Содержание письма, документа – это такой параметр качества делового текста как
  1. мысль
  2. внятность
  3. грамотность
  4. вежливость
  5. лаконичность
4. Доступность текста для понимания – это такой параметр качества делового текста как
  1. мысль
  2. внятность
  3. грамотность
  4. вежливость
  5. лаконичность
5. Уметь писать без ошибок, пользоваться разговорным стилем письма, избегать многосложных непонятных слов и выражений, при надобности пользоваться словарями, энциклопедиями, руководством по грамматике, стилистике или услугами редакторов – это такой параметр качества делового текста как
  1. мысль
  2. внятность
  3. грамотность
  4. вежливость
  5. лаконичность

**Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-5 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-5.1).**

1. Коммуникация как связь и общение между представителями различных культур, что предполагает как непосредственные контакты между людьми и их общностями, так и опосредованные формы коммуникации (язык, речь, письменность, электронную коммуникацию) – это:
  1. межкультурная коммуникация
  2. межэтническая коммуникация

3. межнациональная коммуникация
4. межконфессиональная коммуникация

2. Принадлежность отправителя и получателя сообщения к разным культурам; осознание участниками коммуникации культурных отличий друг друга – это признаки такого типа коммуникации как:

1. межкультурная коммуникация
2. межэтническая коммуникация
3. межнациональная коммуникация
4. межконфессиональная коммуникация

3. При первом контакте с чужой культурой каждый человек очень мало знает о ней. В этом случае возникает такое состояние как:

1. неуверенность
2. некомпетентность
3. неопределенность
4. полезависимость

4. Сколько форм межкультурной коммуникации можно выделить:

1. 2
2. 3
3. 4
4. 5

5. «Поступай с другими так, как ты не поступил бы с собой» - это ... правило межкультурной коммуникации:

1. свинцовое
2. серебряное
3. золотое
4. платиновое

**Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-5 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-5.2).**

1. Культуры арабских и азиатских стран в большинстве своем:

1. низкоконтекстные
2. среднеконтекстные
3. высококонтекстные
4. внеконтекстные

2. Культуры большинства стран Западной Европы:

1. низкоконтекстные
2. среднеконтекстные
3. высококонтекстные
4. внеконтекстные

3. С позой теснее всего связана:

1. мимика
2. пантомимика
3. походка
4. зона общения

4. Использование движения глаз или контакт глазами в процессе коммуникации – это:

1. проксемика
2. такесика
3. окулистика
4. хронемика

5. Имеет ли манера одеваться культурные особенности:

1. да
2. нет

**Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-5 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-5.3).**

1. Сколько универсальных ценностей выделил Ш.Шварц:

1. 4
2. 6
3. 8
4. 10

2. Какие из ниже приведенных ценностных установок характеризуют индивидуалистическую культуру:

1. завуалированное выражение эмоций
2. расплывчатая аргументация
3. робость, большое внимание к молчанию, паузам, смеху
4. прямое выражение несогласия и конфронтации

3. Какие из ниже приведенных ценностных установок характеризуют коллективистскую культуру:

1. прямое выражение несогласия и конфронтации
2. принятие комплиментов
3. ограниченность форм выражения вежливости и способов приветствия
4. важность имиджа других

4. Что не относится к сферам культурных ценностей:

1. быт
2. идеология
3. религия
4. художественная культура
5. все ответы верны
6. все ответы не верны

5. Существуют ли общечеловеческие или универсальные ценности:

1. да
2. нет

**Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-6 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-6.1).**

1. Направленная и осмысленная деятельность, которая направляется на формирование новых качеств и личных характеристик – это:

1. самопознание
2. самоорганизация
3. самоактуализация
4. саморазвитие



2. Структуру саморазвития составляют:

1. самопознание
2. самоорганизация
3. самообразование
4. самореализация
5. все ответы верны
6. все ответы не верны

3. Я-концепция является результатом:

1. самопознания
2. самоорганизации
3. самообразования
4. самореализации

4. Саморазвитие личности происходит в рамках:

1. самопознания
2. самоорганизации
3. жизненного пути
4. самовоспитания

5. Обязательный процесс самосовершенствования индивида, целенаправленное движение и стремление субъекта воплотить наяву того человека, которым он хотел бы быть в идеале («я» идеальное) – это:

1. самопознание
2. самоорганизация
3. жизненного пути
4. личностный рост

**Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-6 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-6.2).**

1. К элементам самоорганизации не относят:

1. самопознание
2. самовоспитание
3. самообучение
4. самоконтроль

2. Преодоление вредных или создание новых позитивных качеств личности или организации за счет собственных сил и ресурсов - это такой элемент самоорганизации как:

1. самопознание
2. самовоспитание
3. самообучение
4. самоконтроль

3. Самопроизвольное стремление человека или организации к совершенствованию или получению информации и знаний - это такой элемент самоорганизации как:

1. самопознание
2. самовоспитание
3. самообучение
4. самоконтроль

4. Оценка внутренних ощущений с результатами выполняемых или выполненных действий, она может относиться к человеку, коллективу или организации - это такой элемент самоорганизации как:

1. самопознание
2. самовоспитание
3. самообучение
4. самоконтроль

5. Сколько сфер, требующих самоорганизации личности, можно выделить:

1. 2
2. 3
3. 4
4. 5

**Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-6 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-6.3).**

1. Переворот, пора переходного состояния, перелом, состояние, при котором существующие средства достижения целей становятся неадекватными, в результате чего возникают непредсказуемые ситуации – это:

1. неопределенный период
2. лиминальный период
3. кризисный период
4. возрастной период

2. В кризисные моменты жизнь меняется по ... основным изменениям:

1. 2
2. 3
3. 4
4. 5

3. Профессиональная компетентность состоит из ... элементов:

1. 2
2. 3
3. 4
4. 5

4. Профессиональное мышление – это элемент:

1. специальной компетентности
2. социальной компетентности
3. личностной компетентности
4. индивидуальной профессиональной компетентности

5. Владение нормами профессионального общения, этическими нормами профессиональной деятельности – это элемент:

1. специальной компетентности
2. социальной компетентности
3. личностной компетентности
4. индивидуальной профессиональной компетентности