

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

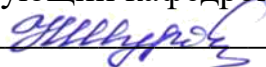
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт гуманитарных и социальных наук
Кафедра психологии

Утверждено на заседании кафедры
психологии

«30» января 2023 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой

 Н.В. Шурова

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**«Межкультурное взаимодействие, коммуникация и саморазвитие в
профессиональной деятельности»**

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы магистратуры**

по направлению подготовки
37.04.01 - Психология

с направленностью (профилем)
Детская и возрастная психология

Форма(ы) обучения: очная, очно-заочная

Идентификационный номер образовательной программы: 370401-01-23

Тула 2023 год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
фонда оценочных средств (оценочных материалов)

Разработчик(и):

Фомина Ю.И., доцент кафедры психологии,
кандидат психологических наук, доцент



ПОДПИСЬ

1. Описание фонда оценочных средств (оценочных материалов).

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) включает в себя контрольные задания и (или) вопросы, которые могут быть предложены обучающемуся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Указанные контрольные задания и (или) вопросы позволяют оценить достижение обучающимся планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), установленных в соответствующей рабочей программе дисциплины (модуля), а также сформированность компетенций, установленных в соответствующей общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

Полные наименования компетенций и индикаторов их достижения представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

2. Оценочные средства (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-4 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-4.1).

1. Контрольный вопрос. Содержание и признаки деловой коммуникации.
2. Контрольный вопрос. Три стороны деловой коммуникации.
3. Контрольный вопрос. Функции деловой коммуникации.
4. Контрольный вопрос. Обратная связь и помехи в деловой коммуникации.

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-4 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-4.2).

1. Контрольный вопрос. Виды деловой коммуникации.
2. Контрольный вопрос. Коммуникативные барьеры в деловом общении.
3. Контрольный вопрос. Коммуникативная компетентность как основа эффективной деловой коммуникации.
4. Контрольный вопрос. Параметры коммуникативной личности.

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-4 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-4.3).

1. Контрольный вопрос. Деловая беседа как основная форма делового общения.
2. Контрольный вопрос. Особенности телефонного этикета и служебной переписки.
3. Контрольный вопрос. Психологические аспекты деловых переговоров.
4. Контрольный вопрос. Публичные деловые выступления.

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-5 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-5.1).

1. Контрольный вопрос. Понятие межкультурной коммуникации. Неопределенность как следствие межкультурной коммуникации.
2. Контрольный вопрос. Формы межкультурной коммуникации.
3. Контрольный вопрос. Правила межкультурной коммуникации.
4. Контрольный вопрос. Основные проблемы межкультурной коммуникации.

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-5 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-5.2).

1. Контрольный вопрос. Многообразие культур по стилю коммуникации.
2. Контрольный вопрос. Вербальный язык как функция межкультурной коммуникации.

3. Контрольный вопрос. Невербальный язык как функция межкультурной коммуникации.
4. Контрольный вопрос. Ценностные ориентации и межкультурная коммуникация.

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-5 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-5.3).

1. Контрольный вопрос. Составляющие культуры, выступающие наиболее частыми причинами межкультурных осложнений.
2. Контрольный вопрос. Типы мировых компаний как типы мировых культур.
3. Контрольный вопрос. Типы корпоративной культуры.
4. Контрольный вопрос. Цели и проблемы мультикультурного образования.

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-6 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-6.1).

1. Контрольный вопрос. Общее представление о саморазвитии.
2. Контрольный вопрос. Личностный рост в психологии саморазвития.
3. Контрольный вопрос. Интраперсональные и интерперсональные критерии личностного роста.
4. Контрольный вопрос. Формы саморазвития.

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-6 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-6.2).

1. Контрольный вопрос. Механизмы саморазвития.
2. Контрольный вопрос. Барьеры саморазвития.
3. Контрольный вопрос. Самоорганизация как основа развития молодых и взрослых людей.
4. Контрольный вопрос. Сферы саморазвития молодых и взрослых.

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-6 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-6.3).

1. Контрольный вопрос. Личностное развитие. Проблема возрастных кризисов и выхода из них.
2. Контрольный вопрос. Характеристики профессионального саморазвития.
3. Контрольный вопрос. Развитие профессионализма.
4. Контрольный вопрос. Проблема профессиональных кризисов и выхода из них.

3. Оценочные средства (оценочные материалы) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-4 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-4.1).

1. Структура общения имеет три взаимосвязанные функциональные стороны (укажите лишнюю сторону):
 1. коммуникативная
 2. интерактивная
 3. перцептивная
 4. мотивационно-рефлексивная
2. Обмен информацией между людьми – это ... сторона делового общения:
 1. коммуникативная
 2. интерактивная
 3. перцептивная

4. мотивационно-рефлексивная

3. Организация взаимодействия между индивидами, обмен действиями – это ... сторона делового общения:

1. коммуникативная
2. интерактивная
3. перцептивная
4. мотивационно-рефлексивная

4. Процесс восприятия и познания друг друга партнерами по общению и установление взаимопонимания – это ... сторона делового общения:

1. коммуникативная
2. интерактивная
3. перцептивная
4. мотивационно-рефлексивная

5. Коммуникации с помощью технических средств, информационных технологий (ИТ) и межличностные коммуникации выделены по такому основанию как:

1. субъект и средства коммуникаций
2. форма общения
3. каналы общения
4. организационный признак (пространственное расположение каналов)
5. направленность общения

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-4 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-4.2).

1. Сколько типов решения можно выделить по итогам переговорного процесса:

1. 2
2. 3
3. 4
4. 5

2. Прием «салями» применяется при:

1. методе зацепки
2. методе позиционного торга
3. методе взаимного учета интересов
4. методе якорения
5. любом методе переговорного процесса

3. Прием «Один режет, другой выбирает» применяется при:

1. методе зацепки
2. методе позиционного торга
3. методе взаимного учета интересов
4. методе якорения
5. любом методе переговорного процесса

4. Прием «пакетирование» применяется при:

1. методе зацепки
2. методе позиционного торга
3. методе взаимного учета интересов
4. методе якорения
5. любом методе переговорного процесса

5. Виды деловых совещаний выделяются, прежде всего, в соответствии с их:

1. темой
2. содержанием
3. функциями
4. участниками

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-4 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-4.3).

1. Основным элементов деловой переписки является:

1. приказ
2. письмо
3. постановление
4. положение

2. Качество делового текста определяют ... признаков:

1. 2
2. 3
3. 4
4. 5

3. Содержание письма, документа – это такой параметр качества делового текста как

1. мысль
2. внятность
3. грамотность
4. вежливость
5. лаконичность

4. Доступность текста для понимания – это такой параметр качества делового текста как

1. мысль
2. внятность
3. грамотность
4. вежливость
5. лаконичность

5. Уметь писать без ошибок, пользоваться разговорным стилем письма, избегать многосложных непонятных слов и выражений, при надобности пользоваться словарями, энциклопедиями, руководством по грамматике, стилистике или услугами редакторов – это такой параметр качества делового текста как

1. мысль
2. внятность
3. грамотность
4. вежливость
5. лаконичность

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-5 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-5.1).

1. Коммуникация как связь и общение между представителями различных культур, что предполагает как непосредственные контакты между людьми и их общностями, так и опосредованные формы коммуникации (язык, речь, письменность, электронную коммуникацию) – это:

1. межкультурная коммуникация
2. межэтническая коммуникация
3. межнациональная коммуникация
4. межконфессиональная коммуникация

2. Принадлежность отправителя и получателя сообщения к разным культурам; осознание участниками коммуникации культурных отличий друг друга – это признаки такого типа коммуникации как:

1. межкультурная коммуникация
2. межэтническая коммуникация
3. межнациональная коммуникация
4. межконфессиональная коммуникация

3. При первом контакте с чужой культурой каждый человек очень мало знает о ней. В этом случае возникает такое состояние как:

1. неуверенность
2. некомпетентность
3. неопределенность
4. полезависимость

4. Сколько форм межкультурной коммуникации можно выделить:

1. 2
2. 3
3. 4
4. 5

5. «Поступай с другими так, как ты не поступил бы с собой» - это ... правило межкультурной коммуникации:

1. свинцовое
2. серебряное
3. золотое
4. платиновое

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-5 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-5.2).

1. Культуры арабских и азиатских стран в большинстве своем:

1. низкоконтекстные
2. среднеконтекстные
3. высококонтекстные
4. внеконтекстные

2. Культуры большинства стран Западной Европы:

1. низкоконтекстные
2. среднеконтекстные
3. высококонтекстные
4. внеконтекстные

3. С позой теснее всего связана:

1. мимика
2. пантомимика
3. походка
4. зона общения

4. Использование движения глаз или контакт глазами в процессе коммуникации – это:
 1. проксемика
 2. такесика
 3. окулистика
 4. хронемика
5. Имеет ли манера одеваться культурные особенности:
 1. да
 2. нет

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-5 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-5.3).

1. Сколько универсальных ценностей выделил Ш.Шварц:
 1. 4
 2. 6
 3. 8
 4. 10
2. Какие из ниже приведенных ценностных установок характеризуют индивидуалистическую культуру:
 1. завуалированное выражение эмоций
 2. расплывчатая аргументация
 3. робость, большое внимание к молчанию, паузам, смеху
 4. прямое выражение несогласия и конфронтации
3. Какие из ниже приведенных ценностных установок характеризуют коллективистскую культуру:
 1. прямое выражение несогласия и конфронтации
 2. принятие комплиментов
 3. ограниченность форм выражения вежливости и способов приветствия
 4. важность имиджа других
4. Что не относится к сферам культурных ценностей:
 1. быт
 2. идеология
 3. религия
 4. художественная культура
 5. все ответы верны
 6. все ответы не верны
5. Существуют ли общечеловеческие или универсальные ценности:
 1. да
 2. нет

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-6 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-6.1).

1. Направленная и осмысленная деятельность, которая направляется на формирование новых качеств и личных характеристик – это:
 1. самопознание
 2. самоорганизация
 3. самоактуализация

4. саморазвитие

2. Структуру саморазвития составляют:

1. самопознание
2. самоорганизация
3. самообразование
4. самореализация
5. все ответы верны
6. все ответы не верны

3. Я-концепция является результатом:

1. самопознания
2. самоорганизации
3. самообразования
4. самореализации

4. Саморазвитие личности происходит в рамках:

1. самопознания
2. самоорганизации
3. жизненного пути
4. самовоспитания

5. Обязательный процесс самосовершенствования индивида, целенаправленное движение и стремление субъекта воплотить наяву того человека, которым он хотел бы быть в идеале («я» идеальное) – это:

1. самопознание
2. самоорганизация
3. жизненного пути
4. личностный рост

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-6 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-6.2).

1. К элементам самоорганизации не относят:

1. самопознание
2. самовоспитание
3. самообучение
4. самоконтроль

2. Преодоление вредных или создание новых позитивных качеств личности или организации за счет собственных сил и ресурсов - это такой элемент самоорганизации как:

1. самопознание
2. самовоспитание
3. самообучение
4. самоконтроль

3. Самопроизвольное стремление человека или организации к совершенствованию или получению информации и знаний - это такой элемент самоорганизации как:

1. самопознание
2. самовоспитание
3. самообучение
4. самоконтроль

4. Оценка внутренних ощущений с результатами выполняемых или выполненных действий, она может относиться к человеку, коллективу или организации - это такой элемент самоорганизации как:

1. самопознание
2. самовоспитание
3. самообучение
4. самоконтроль

5. Сколько сфер, требующих самоорганизации личности, можно выделить:

1. 2
2. 3
3. 4
4. 5

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-6 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-6.3).

1. Переворот, пора переходного состояния, перелом, состояние, при котором существующие средства достижения целей становятся неадекватными, в результате чего возникают непредсказуемые ситуации – это:

1. неопределенный период
2. лиминальный период
3. кризисный период
4. возрастной период

2. В кризисные моменты жизнь меняется по ... основным изменениям:

1. 2
2. 3
3. 4
4. 5

3. Профессиональная компетентность состоит из ... элементов:

1. 2
2. 3
3. 4
4. 5

4. Профессиональное мышление – это элемент:

1. специальной компетентности
2. социальной компетентности
3. личностной компетентности
4. индивидуальной профессиональной компетентности

5. Владение нормами профессионального общения, этическими нормами профессиональной деятельности – это элемент:

1. специальной компетентности
2. социальной компетентности
3. личностной компетентности
4. индивидуальной профессиональной компетентности