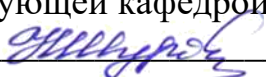


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»

Институт гуманитарных и социальных наук  
Кафедра психологии

Утверждено на заседании кафедры  
психологии  
«18» февраля 2023 г., протокол № 8

Заведующей кафедрой  
 Н.В. Шурова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**«Межкультурное взаимодействие, коммуникация и саморазвитие в**  
**профессиональной деятельности»**

**основной профессиональной образовательной программы**  
**высшего образования – программы магистратуры**

по направлению подготовки (специальности)  
**01.04.02 Прикладная математика и информатика**

с направленностью (профилем) (со специализацией)  
**Перспективные методы искусственного интеллекта в сетях передачи и**  
**обработки данных**

Форма(ы) обучения: очная


Идентификационный номер образовательной программы: 010402-03-23

Тула 2023 год

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Разработчик(и):**

Фомина Ю.И., доцент кафедры психологии,  
кандидат психологических наук, доцент



---

*подпись*

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля).**

**Целью** освоения дисциплины (модуля) является формирование основ психологической компетентности в области межличностных отношений и эффективного делового общения; подготовка к профессиональной деятельности в условиях постоянного межкультурного взаимодействия; повышение уровня личностной зрелости для эффективного включения студентов в профессиональную и иные виды деятельности на основе осознания своих индивидуальных возможностей и способностей.

**Задачами** освоения дисциплины (модуля) являются:

- рассмотрение механизмов и проблем межкультурной коммуникации и идентичности;
- формирование навыков делового общения и создания корпоративной культуры;
- знакомство с причинами возникновения барьеров в деловом общении и формирование навыков их преодоления;
- формирование толерантности к культурам различных этнических общностей;
- формирование представлений о психологических основах и движущих силах саморазвития личности;
- обучение нахождению и раскрытию потенциалов окружающей среды с целью самосовершенствования в профессиональной и иных видах деятельности.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина (модуль) относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) изучается в первом семестре.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).**

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (формируемыми компетенциями) и индикаторами их достижения, установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы, приведён ниже.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

### **Знать:**

- 1) закономерности, принципы и правила современных коммуникативных технологий для осуществления профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке (код компетенции УК-4; код индикатора УК-4.1);
- 2) особенности межкультурной коммуникации в условиях современного поликультурного пространства (код компетенции УК-5; код индикатора УК-5.1);
- 3) основные принципы саморазвития и самоорганизации; особенности профессионального и личностного развития (код компетенции УК-6; код индикатора УК-6.1).

### **Уметь:**

- 1) готовить материалы по результатам академической и профессиональной деятельности для представления на мероприятиях различного уровня (код компетенции УК-4; код индикатора УК-4.2);
- 2) осуществлять коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий в процессе межкультурного взаимодействия (код компетенции УК-5; код индикатора УК-5.2);

3) решать задачи собственного личностного и профессионального развития; определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля (код компетенции УК-6; код индикатора УК-6.2).

#### **Владеть:**

1) навыками межличностного профессионального общения, в том числе на иностранном языке, с применением современных коммуникативных технологий (код компетенции УК-4; код индикатора УК-4.3);

2) навыками эффективного межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач (код компетенции УК-5; код индикатора УК-5.3);

3) навыками определения приоритетов личностного роста и способами совершенствования собственной деятельности (код компетенции УК-6; код индикатора УК-6.3).

Полные наименования компетенций и индикаторов их достижения представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

### **4. Объем и содержание дисциплины (модуля).**

**4.1. Объем дисциплины (модуля), объем контактной и самостоятельной работы обучающегося при освоении дисциплины (модуля), формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).**

Номер семестра	Формы промежуточной аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Общий объем в академических часах	Объем контактной работы в академических часах						Объем самостоятельной работы в академических часах
				Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	Клинические практические занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	
Очная форма обучения										
I	ЗЧ	2	72	12	12	-	-	-	0,1	47,9
Итого	ЗЧ	2	72	12	12	-	-	-	0,1	47,9

Условные сокращения: Э – экзамен, ЗЧ – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой), КП – защита курсового проекта, КР – защита курсовой работы.

### **4.2. Содержание лекционных занятий.**

#### **Очная форма обучения**

№ п/п	Темы лекционных занятий
<i>1 семестр</i>	
1.	Сущность и формы межкультурной коммуникации
2.	Культурное многообразие восприятия реальности
3.	Деловая коммуникация: структура, функции, виды
4.	Формы деловой коммуникации
5.	Саморазвитие личности: современное состояние проблемы
6.	Самоорганизация и саморазвитие в структуре жизненного пути личности

#### **Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Темы лекционных занятий
<i>1 семестр</i>	
1.	Сущность и формы межкультурной коммуникации
2.	Культурное многообразие восприятия реальности
3.	Деловая коммуникация: структура, функции, виды
4.	Формы деловой коммуникации
5.	Саморазвитие личности: современное состояние проблемы
6.	Самоорганизация и саморазвитие в структуре жизненного пути личности

### **Заочная форма обучения**

№ п/п	Темы лекционных занятий
<i>1 семестр</i>	
1.	Сущность и формы межкультурной коммуникации
2.	Самоорганизация и саморазвитие в структуре жизненного пути личности

### **4.3. Содержание практических (семинарских) занятий.**

#### **Очная форма обучения**

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий
<i>1 семестр</i>	
1.	Тренинг деловой коммуникации
2.	Тренинг публичного выступления
3.	Тренинг личностного роста и саморазвития

#### **Очно-заочная форма обучения**

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

### **Заочная форма обучения**

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий
<i>1 семестр</i>	
1.	Тренинг деловой коммуникации
2.	Тренинг публичного выступления
3.	Тренинг личностного роста и саморазвития

### **4.4. Содержание лабораторных работ.**

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

### **4.5. Содержание клинических практических занятий.**

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

### **4.6. Содержание самостоятельной работы обучающегося.**

#### **Очная форма обучения**

№ п/п	Виды и формы самостоятельной работы
<i>1 семестр</i>	
1.	Изучение дополнительного материала по темам лекций
2.	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям
3.	Написание тематического сообщения
4.	Составление правил деловых переговоров
5.	Подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождение

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Виды и формы самостоятельной работы
<i>1 семестр</i>	
1.	Изучение дополнительного материала по темам лекций
2.	Выполнение контрольно-курсовой работы
3.	Составление правил деловых переговоров
4.	Подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождение

### Заочная форма обучения

№ п/п	Виды и формы самостоятельной работы
<i>1 семестр</i>	
1.	Изучение дополнительного материала по темам лекций
2.	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям
3.	Выполнение контрольно-курсовой работы
4.	Составление правил деловых переговоров
5.	Подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождение

**5. Система формирования оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.**

### Очная форма обучения

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося			Максимальное количество баллов
<i>1 семестр</i>			
Текущий контроль успеваемости	Первый рубежный контроль	<b>Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:</b>	
		Посещение лекционных занятий 1-3	7
		Работа на практических занятиях 1-2	16
		Составление правил деловых переговоров	7
		Итого	30
	Второй рубежный контроль	<b>Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:</b>	
		Посещение лекционных занятий 4-6	8
		Работа на практическом занятии 3	8
		Написание тематического сообщения	14
		Итого	30
Промежуточная аттестация	Зачет		40 (100*)

\* В случае отказа обучающегося от результатов текущего контроля успеваемости

### Очно-заочная форма обучения

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося		Максимальное количество баллов
<i>1 семестр</i>		
Текущий контроль успеваемости	<b>Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:</b>	
	Посещение лекционных занятий 1-6	12
	Составление правил деловых переговоров	24
	Выполнение контрольно-курсовой работы	24
	Итого	60
Промежуточная аттестация	Зачет	40 (100*)

\* В случае отказа обучающегося от результатов текущего контроля успеваемости

### Заочная форма обучения

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося		Максимальное количество баллов
<i>1 семестр</i>		
Текущий контроль успеваемости	<b>Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:</b>	
	Посещение лекционных занятий 1-2	14
	Работа на практических занятиях 1-3	24
	Составление правил деловых переговоров	10
	Выполнение контрольно-курсовой работы	12
	Итого	60
Промежуточная аттестация	Зачет	40 (100*)

\* В случае отказа обучающегося от результатов текущего контроля успеваемости

### Шкала соответствия оценок в стобалльной и академической системах оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю).

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
Стобалльная система оценивания	0 – 39	40 – 60	61 – 80	81 – 100
Академическая система оценивания (экзамен, дифференцированный зачет, защита курсового проекта, защита курсовой работы)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Академическая система оценивания (зачет)	Не зачтено	Зачтено		

### 6. Описание материально-технической базы (включая оборудование и технические средства обучения), необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) требуется учебная аудитория, оборудованная доской и инструментом для нанесения рисунков, схем и текста на нее, или оснащенная телевизором и ноутбуком.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

### **7.1. Основная литература.**

Фомина Ю.И. Межкультурное взаимодействие, коммуникация и саморазвитие в профессиональной деятельности: учебное пособие / Ю. И. Фомина; Тульский государственный университет. Тула: Изд-во ТулГУ, 2022. 220 с. Электронный текст см. по URL: <https://tsutula.bookonlime.ru/product-pdf/mezhkulturnoe-vzaimodeystvie-kommunikaciya-i-samorazvitie-v-professionalnoy-deyatelnosti>

### **7.2. Дополнительная литература.**

1. Артюхова Т. Ю. Психология и педагогика саморазвития студентов высшей школы: учебное пособие для вузов / Т. Ю. Артюхова, О. А. Козырева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14705-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/520198>

2. Боголюбова Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01744-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511759>

3. Боголюбова Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01861-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/512597>

4. Десяева Н. Д. Академическая коммуникация: учебник для вузов / Н. Д. Десяева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11434-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/495695>

5. Елисеева Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры: учебное пособие для вузов / Л. Я. Елисеева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09493-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/515286>

6. Короткина И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика: учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00415-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511403>

7. Маралов В. Г. Психология саморазвития: учебник и практикум для вузов / В. Г. Маралов, Н. А. Низовских, М. А. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9979-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/514021>

8. Психология социального взаимодействия: учебное пособие для вузов / О. В. Бородачева [и др.]; под ред. В. А. Перегудиной; ТулГУ. Тула: Изд-во ТулГУ, 2015. 355 с. Электронный текст см. по URL: <https://tsutula.bookonlime.ru/Reader/Book/2015061512574574099200007764>

9. Скибицки, Э. Г. Научные коммуникации: учебное пособие для вузов / Э. Г. Скибицкий, Е. Т. Китова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08934-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/516960>

10. Фомина Ю. И. Основы этнической психологии: учебное пособие. Ч. 2 / Ю. И. Фомин; Тульский государственный университет. Тула: Изд-во ТулГУ, 2019. 373 с. Электронный текст см. по URL: <https://tsutula.bookonlime.ru/Reader/Book/2019103115074455018700004709>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. <http://www.iprbookshop.ru/> - Цифровой образовательный ресурс IPR SMART, доступ авторизованный
2. <https://tsutula.bookonline.ru/> – ЭБС ТулГУ «BooKOnLine» учебные издания ТулГУ по всем дисциплинам, доступ авторизованный
3. <https://urait.ru> - Образовательная платформа «Юрайт», доступ авторизованный
4. <https://e.lanbook.com> – ЭБС «Лань», доступ авторизованный
5. <https://book.ru/> - ЭБС «BOOK.ru», доступ авторизованный
6. <http://www.cyberleninka.ru/>- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка», доступ свободный
7. <http://www.elibrary.ru/> - Научная Электронная Библиотека ELIBRARY, доступ свободный
8. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека
9. <http://www.nlr.ru:8101/> - Российская национальная библиотека
10. <http://www.rasl.ru/> - Библиотека Российской Академии наук
11. <http://www.scsml.rssi.ru/> - Центральная научная медицинская библиотека ММА им. И.М. Сеченова
12. <http://www.gnpbu.ru> - Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского
13. <http://www.diss.rsl.ru> - Электронная библиотека диссертаций РГБ

## **9. Перечень информационных технологий, необходимых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

### **9.1. Перечень необходимого ежегодно обновляемого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.**

1. Текстовый редактор Microsoft Word.
2. Программа для работы с электронными таблицами Microsoft Excel.
3. Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint.
4. Пакет офисных приложений «МойОфис».

### **9.2. Перечень необходимых современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.**

1. Компьютерная справочная правовая система Консультант Плюс.