


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»

Институт гуманитарных и социальных наук  
Кафедра Психологии

Утверждено на заседании кафедры  
психологии  
«18» февраля 2023 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой

 Н.В. Шурова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**«Межкультурное взаимодействие, коммуникация и саморазвитие в**  
**профессиональной деятельности»**

**основной профессиональной образовательной программы**  
**высшего образования – программы магистратуры**

по направлению подготовки (специальности)

**41.04.04 Политология**

с направленностью (профилем) (со специализацией)

**Политические институты, процессы и технологии**

Форма(ы) обучения: *очная, очно-заочная*


Идентификационный номер образовательной программы: 410404-01-23

Тула 2023 год

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Разработчик(и):**

Фомина Ю.И., доцент кафедры психологии,  
кандидат психологических наук, доцент



---

*подпись*

### **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля).**

**Целью** освоения дисциплины (модуля) является формирование основ психологической компетентности в области межличностных отношений и эффективного делового общения; подготовка к профессиональной деятельности в условиях постоянного межкультурного взаимодействия; повышение уровня личностной зрелости для эффективного включения студентов в профессиональную и иные виды деятельности на основе осознания своих индивидуальных возможностей и способностей.

**Задачами** освоения дисциплины (модуля) являются:

- рассмотрение механизмов и проблем межкультурной коммуникации и идентичности;
- формирование навыков делового общения и создания корпоративной культуры;
- знакомство с причинами возникновения барьеров в деловом общении и формирование навыков их преодоления;
- формирование толерантности к культурам различных этнических общностей;
- формирование представлений о психологических основах и движущих силах саморазвития личности;
- обучение нахождению и раскрытию потенциалов окружающей среды с целью самосовершенствования в профессиональной и иных видах деятельности.

### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина (модуль) относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) изучается во втором семестре.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).**

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (формируемыми компетенциями) и индикаторами их достижения, установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы, приведён ниже.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

#### **Знать:**

- 1) закономерности, принципы и правила современных коммуникативных технологий для осуществления профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке (код компетенции УК-4; код индикатора УК-4.1);
- 2) особенности межкультурной коммуникации в условиях современного поликультурного пространства (код компетенции УК-5; код индикатора УК-5.1);
- 3) основные принципы саморазвития и самоорганизации; особенности профессионального и личностного развития (код компетенции УК-6; код индикатора УК- 6.1).

#### **Уметь:**

- 1) готовить материалы по результатам академической и профессиональной деятельности для представления на мероприятиях различного уровня (код компетенции УК-4; код индикатора УК-4.2);
- 2) осуществлять коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий в процессе межкультурного взаимодействия (код компетенции УК-5; код индикатора УК-5.2);

3) решать задачи собственного личностного и профессионального развития; определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля (код компетенции УК-6; код индикатора УК-6.2).

#### **Владеть:**

1) навыками межличностного профессионального общения, в том числе на иностранном языке, с применением современных коммуникативных технологий (код компетенции УК-4; код индикатора УК-4.3);

2) навыками эффективного межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач (код компетенции УК-5; код индикатора УК-5.3);

3) навыками определения приоритетов личностного роста и способами совершенствования собственной деятельности (код компетенции УК-6; код индикатора УК-6.3).

Полные наименования компетенций и индикаторов их достижения представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

### **4. Объем и содержание дисциплины (модуля).**

**4.1. Объем дисциплины (модуля), объем контактной и самостоятельной работы обучающегося при освоении дисциплины (модуля), формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).**

Номер семестра	Формы промежуточной аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Общий объем в академических часах	Объем контактной работы в академических часах						Объем самостоятельной работы в академических часах
				Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	Клинические практические занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	
Очная форма обучения										
II	ЗЧ	2	72	12	12	-	-	-	0,1	47,9
Итого	ЗЧ	2	72	12	12	-	-	-	0,1	47,9
Очно-заочная форма										
II	ЗЧ	2	72	14	-	-	-	-	0,1	57,9
Итого	ЗЧ	2	72	14	-	-	-	-	0,1	57,9

Условные сокращения: Э – экзамен, ЗЧ – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой), КП – защита курсового проекта, КР – защита курсовой работы.

### **4.2. Содержание лекционных занятий.**

#### **Очная форма обучения**

№ п/п	Темы лекционных занятий
<i>2 семестр</i>	
1.	Сущность и формы межкультурной коммуникации
2.	Культурное многообразие восприятия реальности

№ п/п	Темы лекционных занятий
3.	Деловая коммуникация: структура, функции, виды
4.	Формы деловой коммуникации
5.	Саморазвитие личности: современное состояние проблемы
6.	Самоорганизация и саморазвитие в структуре жизненного пути личности

### **Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Темы лекционных занятий
<i>2 семестр</i>	
1.	Сущность и формы межкультурной коммуникации
2.	Культурное многообразие восприятия реальности
3.	Деловая коммуникация: структура, функции, виды
4.	Формы деловой коммуникации
5.	Саморазвитие личности: современное состояние проблемы
6.	Самоорганизация и саморазвитие в структуре жизненного пути личности

### **4.3. Содержание практических (семинарских) занятий.**

#### **Очная форма обучения**

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий
<i>2 семестр</i>	
1.	Тренинг деловой коммуникации
2.	Тренинг публичного выступления
3.	Тренинг личностного роста и саморазвития

### **Очно-заочная форма обучения**

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

#### **Заочная форма обучения**

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

### **4.4. Содержание лабораторных работ.**

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

### **4.5. Содержание клинических практических занятий.**

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

### **4.6. Содержание самостоятельной работы обучающегося.**

#### **Очная форма обучения**

№ п/п	Виды и формы самостоятельной работы
<i>2 семестр</i>	
1.	Самостоятельное изучение разделов тем, не выносимых на лекции
2.	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям
3.	Написание тематического сообщения
4.	Составление правил деловых переговоров
5.	Подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождение

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Виды и формы самостоятельной работы
<i>2 семестр</i>	
1.	Самостоятельное изучение разделов тем, не выносимых на лекции
2.	Написание тематического сообщения
3.	Составление правил деловых переговоров
4.	Подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождение

### Заочная форма обучения

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

**5. Система формирования оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.**

### Очная форма обучения

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося			Максимальное количество баллов
<i>2 семестр</i>			
Текущий контроль успеваемости	Первый рубежный контроль	<b>Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:</b>	
		Посещение лекционных занятий 1-3	7
		Работа на практических занятиях 1-2	16
		Составление правил деловых переговоров	7
		Итого	30
	Второй рубежный контроль	<b>Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:</b>	
<b>Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося</b>			<b>Максимальное количество баллов</b>
	контроль	Посещение лекционных занятий 4-6	8
		Работа на практическом занятии 3	8
		Написание тематического сообщения	14
		Итого	30
Промежуточная аттестация	Зачет		40 (100*)

\* В случае отказа обучающегося от результатов текущего контроля успеваемости

### Очно-заочная форма обучения

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося			Максимальное количество баллов
2 семестр			
Текущий контроль успеваемости	Первый рубежный контроль	Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:	
		Посещение лекционных занятий 1-4	8
		Составление правил деловых переговоров	22
		Итого	30
	Второй рубежный контроль	Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:	
		Посещение лекционных занятий 5-7	6
		Написание тематического сообщения	24

		Итого	30
Промежуточная аттестация	Зачет		40 (100*)

\* В случае отказа обучающегося от результатов текущего контроля успеваемости

### **Шкала соответствия оценок в стобалльной и академической системах оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю).**

<b>Система оценивания результатов обучения</b>	<b>Оценки</b>			
Стобалльная система оценивания	0 – 39	40 – 60	61 – 80	81 – 100
Академическая система оценивания (экзамен, дифференцированный зачет, защита курсового проекта, защита курсовой работы)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Академическая система оценивания (зачет)	Не зачтено	Зачтено		

### **6. Описание материально-технической базы (включая оборудование и технические средства обучения), необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) требуется: видеопроектор, настенный экран, ноутбук.

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

#### **7.1. Основная литература.**

1. Белая Е.Н. Межкультурная коммуникация. Поиски эффективного пути [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Белая. Электрон. текстовые данные. Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. 312 с. 978-5-7779-1974-8. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59614.html>
2. Короткий С.В. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Короткий. Электрон. текстовые данные. Саратов: Вузовское образование, 2019. 90 с. 978-5-4487-0472-7. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80614.html>
3. Маралов В.Г., Низовских Н.А., Шукина М.А. Психология саморазвития. М.: Юрайт, 2018. 320 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/psihologiya-samorazvitiya-415191>

#### **7.2. Дополнительная литература.**

1. Гарнер Б. Эффективные письменные деловые коммуникации [Электронный ресурс] / Гарнер Брайан. Электрон. текстовые данные. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014. 195 с. 978-5-91657-940-6. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39478.html>
2. Гузикова М.О. Основы теории межкультурной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.О. Гузикова, П.Ю. Фофанова. Электрон. текстовые данные. Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. 124 с. 978-5-7996-1517-8. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66569.html>
3. Деловое общение. Деловой этикет: учеб. пособие для вузов / авт.-сост. И.Н.Кузнецов. — М.: Юнити-Дана, 2005. — 431с.
4. Кови С.Р. Семь навыков эффективных менеджеров [Электронный ресурс]: самоорганизация, лидерство, раскрытие потенциала / Р.Кови Стивен. Электрон. текстовые данные. М.: Альпина Паблишер, 2016. 88 с. 978-5-9614-4773-6. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41388.html>
5. Кузнецова Е.В. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.В. Кузнецова. Электрон. текстовые данные. Саратов: Вузовское

образование, 2017. 180 с. 978-5-906172-24-2. Режим доступа:



<http://www.iprbookshop.ru/61079.html>

6. Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности: Учеб. пособие / А.П.Панфилова; Науч. ред. С.А.Сидоров; СПб. ин-т внешнеэконом. связей, эконом. и права; О-во «Знание» СПб. и Ленингр. обл. — 2-е изд. — СПб.: Знание, 2004. — 496 с.

7. Психология социального взаимодействия: учебное пособие для вузов / О. В. Бородачева [и др.]; под ред. В. А. Перегудинной; ТулГУ. Тула: Изд-во ТулГУ, 2015. 355 с.

8. Рот Ю. Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ю. Рот, Г. Коптельцева. Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 223 с. 5-238-01056-7. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52663.html>

9. Скибицкий Э. Г., Китова Е. Т. Научные коммуникации. М.: Юрайт, 2018. 204 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/nauchnye-kommunikacii-426757>

10. Студент как субъект саморазвития и отношения к учебно-профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / В.Г. Маралов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. М.: Академический Проект, Фонд «Мир», 2017. 191 с. 978-5-8291-2552-3. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36595.html>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. ЭБС:

IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/?&accessDenied>

Библиотех<https://tsutula.bibliotech.ru>

ЭБС издательства «Юрайт» [biblio-online.ru](http://biblio-online.ru)

ЭБС Book.ru <http://www.book.ru>

2. Научная Электронная Библиотека ELIBRARY: режим доступа: <http://elibrary.ru/>, по паролю

3. Электронный сборник статей PsyJournals: <http://psyjournals.ru>

4. Фонды фундаментальных библиотек и собраний электронных ресурсов:

Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>

Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru:8101/>

Библиотека Российской Академии наук: <http://www.ras.ru/>

Центральная научная медицинская библиотека ММА им. И.М. Сеченова: <http://www.scsml.rssi.ru/>

Психпортал: <http://psy.piter.com/library/>

Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского: <http://www.gnpbu.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ: <http://www.diss.rsl.ru>

## **9. Перечень информационных технологий, необходимых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

### **9.1. Перечень необходимого ежегодно обновляемого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.**

Программное обеспечение:

1. Текстовый редактор Microsoft Word.

2. Программа для работы с электронными таблицами Microsoft Excel.

3. Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint.

4. Пакет офисных приложений «МойОфис».

### **9.2. Перечень необходимых современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.**

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы не требуются.