

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт гуманитарных и социальных наук
Кафедра психологии

Утверждено на заседании кафедры
психологии
«18» февраля 2023 г., протокол № 8

Заведующей кафедрой

 Н.В. Шурова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Межкультурное взаимодействие, коммуникация и саморазвитие в
профессиональной деятельности»

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы магистратуры

по направлению подготовки (специальности)
Технология полиграфического и упаковочного производства
с направленностью (профилем) (со специализацией)
Технология и дизайн упаковочного производства
Форма(ы) обучения: очная

Идентификационный номер образовательной программы: 29.04.03_4

Тула 2023 год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)

Разработчик(и):

Фомина Ю.И., доцент кафедры психологии,
кандидат психологических наук, доцент



подпись

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля).

Целью освоения дисциплины (модуля) является формирование основ психологической компетентности в области межличностных отношений и эффективного делового общения; подготовка к профессиональной деятельности в условиях постоянного межкультурного взаимодействия; повышение уровня личностной зрелости для эффективного включения студентов в профессиональную и иные виды деятельности на основе осознания своих индивидуальных возможностей и способностей.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются:

- рассмотрение механизмов и проблем межкультурной коммуникации и идентичности;
- формирование навыков делового общения и создания корпоративной культуры;
- знакомство с причинами возникновения барьеров в деловом общении и формирование навыков их преодоления;
- формирование толерантности к культурам различных этнических общностей;
- формирование представлений о психологических основах и движущих силах саморазвития личности;
- обучение нахождению и раскрытию потенциалов окружающей среды с целью самосовершенствования в профессиональной и иных видах деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) изучается в первом семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (формируемыми компетенциями) и индикаторами их достижения, установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы, приведён ниже.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- 1) закономерности, принципы и правила современных коммуникативных технологий для осуществления профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке (код компетенции УК-4; код индикатора УК-4.1);
- 2) особенности межкультурной коммуникации в условиях современного поликультурного пространства (код компетенции УК-5; код индикатора УК-5.1);
- 3) основные принципы саморазвития и самоорганизации; особенности профессионального и личностного развития (код компетенции УК-6; код индикатора УК-6.1).

Уметь:

- 1) готовить материалы по результатам академической и профессиональной деятельности для представления на мероприятиях различного уровня (код компетенции УК-4; код индикатора УК-4.2);
- 2) осуществлять коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий в процессе межкультурного взаимодействия (код компетенции УК-5; код индикатора УК-5.2);

3) решать задачи собственного личностного и профессионального развития; определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля (код компетенции УК-6; код индикатора УК-6.2).

Владеть:

1) навыками межличностного профессионального общения, в том числе на иностранном языке, с применением современных коммуникативных технологий (код компетенции УК-4; код индикатора УК-4.3);

2) навыками эффективного межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач (код компетенции УК-5; код индикатора УК-5.3);

3) навыками определения приоритетов личностного роста и способами совершенствования собственной деятельности (код компетенции УК-6; код индикатора УК-6.3).

Полные наименования компетенций и индикаторов их достижения представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

4. Объем и содержание дисциплины (модуля).

4.1. Объем дисциплины (модуля), объем контактной и самостоятельной работы обучающегося при освоении дисциплины (модуля), формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Номер семестра	Формы промежуточной аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Общий объем в академических часах	Объем контактной работы в академических часах						Объем самостоятельной работы в академических часах
				Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	Клинические практические занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	
Очная форма обучения										
I	ЗЧ	2	72	12	12	-	-	-	0,1	47,9
Итого	ЗЧ	2	72	12	12	-	-	-	0,1	47,9
Очно-заочная форма										
I	ЗЧ	2	72	12	-	-	-	-	0,1	59,9
Итого	ЗЧ	2	72	12	-	-	-	-	0,1	59,9
Заочная форма обучения										
I	ЗЧ	2	72	4	6	-	-	-	0,1	61,9
Итого	ЗЧ	2	72	4	6	-	-	-	0,1	61,9

Условные сокращения: Э – экзамен, ЗЧ – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой), КП – защита курсового проекта, КР – защита курсовой работы.

4.2. Содержание лекционных занятий.

Очная форма обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий
<i>1 семестр</i>	
1.	Сущность и формы межкультурной коммуникации

№ п/п	Темы лекционных занятий
2.	Культурное многообразие восприятия реальности
3.	Деловая коммуникация: структура, функции, виды
4.	Формы деловой коммуникации
5.	Саморазвитие личности: современное состояние проблемы
6.	Самоорганизация и саморазвитие в структуре жизненного пути личности

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий
<i>1 семестр</i>	
1.	Сущность и формы межкультурной коммуникации
2.	Культурное многообразие восприятия реальности
3.	Деловая коммуникация: структура, функции, виды
4.	Формы деловой коммуникации
5.	Саморазвитие личности: современное состояние проблемы
6.	Самоорганизация и саморазвитие в структуре жизненного пути личности

Заочная форма обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий
<i>1 семестр</i>	
1.	Сущность и формы межкультурной коммуникации
2.	Самоорганизация и саморазвитие в структуре жизненного пути личности

4.3. Содержание практических (семинарских) занятий.

Очная форма обучения

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий
<i>1 семестр</i>	
1.	Тренинг деловой коммуникации
2.	Тренинг публичного выступления
3.	Тренинг личностного роста и саморазвития

Очно-заочная форма обучения

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

Заочная форма обучения

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий
<i>1 семестр</i>	
1.	Тренинг деловой коммуникации
2.	Тренинг публичного выступления
3.	Тренинг личностного роста и саморазвития

4.4. Содержание лабораторных работ.

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

4.5. Содержание клинических практических занятий.

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

4.6. Содержание самостоятельной работы обучающегося.

Очная форма обучения

№ п/п	Виды и формы самостоятельной работы
<i>1 семестр</i>	
1.	Изучение дополнительного материала по темам лекций
2.	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям
3.	Написание тематического сообщения
4.	Составление правил деловых переговоров
5.	Подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождение

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Виды и формы самостоятельной работы
<i>1 семестр</i>	
1.	Изучение дополнительного материала по темам лекций
2.	Выполнение контрольно-курсовой работы
3.	Составление правил деловых переговоров
4.	Подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождение

Заочная форма обучения

№ п/п	Виды и формы самостоятельной работы
<i>1 семестр</i>	
1.	Изучение дополнительного материала по темам лекций
2.	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям
3.	Выполнение контрольно-курсовой работы
4.	Составление правил деловых переговоров
5.	Подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождение

5. Система формирования оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

Очная форма обучения

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося			Максимальное количество баллов
<i>1 семестр</i>			
Текущий контроль успеваемости	Первый рубежный контроль	Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:	
		Посещение лекционных занятий 1-3	7
		Работа на практических занятиях 1-2	16
		Составление правил деловых переговоров	7

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося			Максимальное количество баллов
		Итого	30
	Второй рубежный контроль	Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:	
		Посещение лекционных занятий 4-6	8
		Работа на практическом занятии 3	8
		Написание тематического сообщения	14
		Итого	30
Промежуточная аттестация	Зачет		40 (100*)

* В случае отказа обучающегося от результатов текущего контроля успеваемости

Очно-заочная форма обучения

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося			Максимальное количество баллов
<i>1 семестр</i>			
Текущий контроль успеваемости	Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:		
	Посещение лекционных занятий 1-6		12
	Составление правил деловых переговоров		24
	Выполнение контрольно-курсовой работы		24
	Итого		60
Промежуточная аттестация	Зачет		40 (100*)

* В случае отказа обучающегося от результатов текущего контроля успеваемости

Заочная форма обучения

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося			Максимальное количество баллов
<i>1 семестр</i>			
Текущий контроль успеваемости	Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:		
	Посещение лекционных занятий 1-2		14
	Работа на практических занятиях 1-3		24
	Составление правил деловых переговоров		10
	Выполнение контрольно-курсовой работы		12
	Итого		60
Промежуточная аттестация	Зачет		40 (100*)

* В случае отказа обучающегося от результатов текущего контроля успеваемости

Шкала соответствия оценок в стобалльной и академической системах оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю).

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
Стобалльная система оценивания	0 – 39	40 – 60	61 – 80	81 – 100

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
Академическая система оценивания (экзамен, дифференцированный зачет, защита курсового проекта, защита курсовой работы)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Академическая система оценивания (зачет)	Не зачтено	Зачтено		

6. Описание материально-технической базы (включая оборудование и технические средства обучения), необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) требуется учебная аудитория, оборудованная доской и инструментом для нанесения рисунков, схем и текста на нее, или оснащенная телевизором и ноутбуком.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Основная литература.

Фомина Ю.И. Межкультурное взаимодействие, коммуникация и саморазвитие в профессиональной деятельности: учебное пособие / Ю. И. Фомина; Тульский государственный университет. Тула: Изд-во ТулГУ, 2022. 220 с. Электронный текст см. по URL: <https://tsutula.bookonline.ru/product-pdf/mezhkulturnoe-vzaimodeystvie-kommunikaciya-i-samorazvitie-v-professionalnoy-deyatelnosti>

7.2. Дополнительная литература.

1. Артюхова Т. Ю. Психология и педагогика саморазвития студентов высшей школы: учебное пособие для вузов / Т. Ю. Артюхова, О. А. Козырева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14705-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/520198>

2. Боголюбова Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01744-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511759>

3. Боголюбова Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01861-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/512597>

4. Десяева Н. Д. Академическая коммуникация: учебник для вузов / Н. Д. Десяева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11434-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/495695>

5. Елисеева Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры: учебное пособие для вузов / Л. Я. Елисеева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09493-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/515286>

6. Короткина И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика: учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00415-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511403>

7. Маралов В. Г. Психология саморазвития: учебник и практикум для вузов / В. Г. Маралов, Н. А. Низовских, М. А. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9979-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/514021>

8. Психология социального взаимодействия: учебное пособие для вузов / О. В. Бородачева [и др.]; под ред. В. А. Перегудиной; ТулГУ. Тула: Изд-во ТулГУ, 2015. 355 с. Электронный текст см. по URL: <https://tsutula.bookonline.ru/Reader/Book/2015061512574574099200007764>

9. Скибицки, Э. Г. Научные коммуникации: учебное пособие для вузов / Э. Г. Скибицкий, Е. Т. Китова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08934-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/516960>

10. Фомина Ю. И. Основы этнической психологии: учебное пособие. Ч. 2 / Ю. И. Фомин; Тульский государственный университет. Тула: Изд-во ТулГУ, 2019. 373 с. Электронный текст см. по URL: <https://tsutula.bookonline.ru/Reader/Book/2019103115074455018700004709>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. <http://www.iprbookshop.ru/> - Цифровой образовательный ресурс IPR SMART, доступ авторизованный

2. <https://tsutula.bookonline.ru/> – ЭБС ТулГУ «BooKOnLime» учебные издания ТулГУ по всем дисциплинам, доступ авторизованный

3. <https://urait.ru> - Образовательная платформа «Юрайт», доступ авторизованный

4. <https://e.lanbook.com> – ЭБС «Лань», доступ авторизованный

5. <https://book.ru/> - ЭБС «BOOK.ru», доступ авторизованный

6. <http://www.cyberleninka.ru/>- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка», доступ свободный

7. <http://www.elibrary.ru/> - Научная Электронная Библиотека ELIBRARY, доступ свободный

8. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека

9. <http://www.nlr.ru:8101/> - Российская национальная библиотека

10. <http://www.ras.ru/> - Библиотека Российской Академии наук

11. <http://www.scsml.rssi.ru/> - Центральная научная медицинская библиотека ММА им. И.М. Сеченова

12. <http://www.gnpbu.ru> - Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского

13. <http://www.diss.rsl.ru> - Электронная библиотека диссертаций РГБ

9. Перечень информационных технологий, необходимых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

9.1. Перечень необходимого ежегодно обновляемого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

1. Текстовый редактор Microsoft Word.

2. Программа для работы с электронными таблицами Microsoft Excel.

3. Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint.

4. Пакет офисных приложений «МойОфис».

9.2. Перечень необходимых современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

1. Компьютерная справочная правовая система Консультант Плюс.